



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2025

KECAMATAN REMBANG

KABUPATEN REMBANG

JL. PEMUDA KM 2 REMBANG

Telp. (0295) 691690

Website. <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail

: kecrembang@rembangkab.go.id

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Rembang Tahun 2025 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2025. LKjIP Kecamatan Rembang Tahun 2025 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Penyusunan LKjIP Tahun 2025 diwarnai dengan berbagai tantangan dan permasalahan yang harus dihadapi. Namun demikian, sebagai jajaran Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang, Kecamatan Rembang tetap mengupayakan optimalisasi capaian target kinerja yang telah diperjanjikan. Proses penyusunan laporan ini membutuhkan kesiapan dan kerja keras dari seluruh jajaran instansi pemerintah terkait, agar dapat menghasilkan sebuah laporan yang akurat, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan secara baik kepada publik.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKjIP ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Rembang, 2 Maret 2026


CAMAT REMBANG
ABDUR ROUF S.STP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19821029200112 1 00 2

IKHTISAR EKSEKUTIF

Capaian kinerja Kecamatan Rembang tahun 2025 dalam mewujudkan sasaran strategis dapat digambarkan sebagai berikut:

- a. Capaian Sasaran Strategis “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan” :
 - Indikator capaian sasaran strategis adalah nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat, Kecamatan Rembang memperoleh Nilai IKM sebesar 93,86. Mengidentifikasi bahwa mutu atas Pelayanan Publik kepada Masyarakat mendapatkan nilai sangat Baik jika dibandingkan target Renstra 2021-2026 untuk tahun 2025 yaitu 85. Pelayanan di Kecamatan Rembang memiliki Kinerja Baik, namun perubahan sistem pelayanan dari kecamatan ke Desa justru malah mengurangi kepuasan Masyarakat yang dinilai tidak praktis.
- b. Program – program yang mendukung capaian sasaran Strategis adalah:
 - Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik dengan capaian kinerja 100%
 - Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan dengan capaian kinerja 98%
 - Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan capaian kinerja 100%
 - Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan capaian kinerja 100%
- c. Terhadap capaian kinerja sebagaimana tersebut di atas terdapat beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Kecamatan Rembang ke depan, sebagai berikut:
 1. Perlunya meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan dan bidang lain yang menjadi kewenangan Camat.
 2. Perlunya meningkatkan kinerja pemerintah desa melalui peningkatan sumber daya aparatur pemerintah desa
 3. Perlunya meningkatkan keberdayaan masyarakat khususnya kelompok perempuan dan pemuda dalam

menunjang pembangunan di wilayahnya.

4. Perlunya Meningkatkan keberdayaan masyarakat dalam mengenali, mencegah, menanggulangi gangguan keamanan akibat tindak kriminal maupun bencana

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| KATA PENGANTAR | i |
| IKHTISAR EKSEKUTIF | ii |
| DAFTAR ISI | iv |
| DAFTAR TABEL | vi |
| DAFTAR GAMBAR | v |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Cascading dan Struktur Organisasi sebagai dasar Pembentukan Perangkat Daerah | 1 |
| 1.1.1 Tugas Dan Fungsi | 2 |
| 1.2 Aspek Strategis Perangkat Daerah | 3 |
| 1.2.1 Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah | 3 |
| 1.2.2 Isu strategis Perangkat Daerah | 3 |
| 1.3 Dukungan Sumber Daya Perangkat Daerah | 4 |
| 1.3.1 Sumber Daya Manusia | 4 |
| 1.3.2 Sarana Prasarana /BMD | 7 |
| 1.3.3 Anggaran | 10 |
| 1.4 Tindak Lanjut Atas Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah | 12 |
| 1.5 Dasar Hukum | 18 |
| BAB II PERENCANAAN KINERJA | 19 |
| 2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD | 19 |
| 2.2 Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah | 19 |
| 2.3 Strategi dan Arah Kebijakan | 19 |
| 2.4 Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2025 | 20 |
| 2.5 Perjanjian Kinerja | 24 |
| 2.6 Instrumen Pendukung Capaian Kinerja | 25 |
| BAB III AKUNTABILITAS KINERJA | 28 |
| 3.1 Realisasi dan Capaian Kinerja Perjanjian Kinerja Tahun 2025 | 28 |
| 3.1.1 Tujuan Perangkat Daerah | 30 |
| 3.1.2 Sasaran Perangkat Daerah | 31 |
| 3.2 Perbandingan realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2025 dengan tahun-tahun sebelumnya serta dengan target jangka menengah pada dokumen perencanaan strategis organisasi | 34 |
| 3.3 Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan realisasi kinerja Provinsi, Kabupaten dan Kecamatan Sekitar | 36 |
| 3.4 Analisis Capaian Kinerja Perangkat Daerah terhadap Capaian Sasaran Pemda | 37 |
| 3.5 Realisasi Anggaran | 38 |
| 3.6 Analisa Efisiensi Anggaran | 40 |
| 3.7 Inventarisasi Lintas Sektoral | 44 |
| BAB IV PENUTUP | 47 |
| 4.1 Kesimpulan | 47 |
| 4.1.1 Realisasi Kinerja Perangkat Daerah berdasarkan target yang ditetapkan | 47 |
| 4.1.2 Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja Perangkat Daerah | 47 |
| 4.2 Langkah Perbaikan Kinerja Perangkat Daerah | 47 |

DAFTAR TABEL

| | | |
|------------|---|----|
| Tabel 1.1 | Sumber Daya Manusia Kec. Rembang Kab. Rembang Berdasarkan tingkat Pendidikan | 4 |
| Tabel 1.2 | Sumber Daya Manusia Kec. Rembang Kab. Rembang Berdasarkan Golongan | 5 |
| Tabel 1.3 | Sumber Daya Manusia Kec. Rembang Kab. Rembang Berdasarkan Jabatan | 5 |
| Tabel 1.4 | Sarana Prasarana Kec. Rembang Kab. Rembang | 8 |
| Tabel 1.5 | Perbandingan Anggaran Tahun 2024 dan Tahun 2025 | 11 |
| Tabel 1.6 | Tabel Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi SAKIP PD Tahun 2024 | 12 |
| Tabel 2.1 | Tujuan dan Sasaran Kec. Rembang Kab. Rembang Tahun 2021-2026 | 19 |
| Tabel 2.2 | Indikator Kinerja Utama Kec. Rembang Kab. Rembang Tahun 2021-2026 | 19 |
| Tabel 2.3 | Strategi dan Arah Kebijakan Kecamatan Rembang Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026 | 20 |
| Tabel 2.4 | Struktur Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang berkontribusi terhadap Pencapaian Tujuan dan sasaran Tahun 2025 | 21 |
| Tabel 2.5 | Perjanjian Kinerja Kecamatan Rembang Tahun 2025 | 24 |
| Tabel 2.6 | Perjanjian Kinerja Perubahan Camat Rembang Tahun 2025 | 25 |
| Tabel 3.1 | Pengkategorian Capaian Kinerja | 28 |
| Tabel 3.2 | Capaian Kinerja Perjanjian Kinerja Tahun 2025 | 29 |
| Tabel 3.3 | Rumusan Indikator Tujuan dan Formulasi Perhitungan | 30 |
| Tabel 3.4 | Target dan Realisasi Kinerja Tujuan Tahun 2025 | 30 |
| Tabel 3.5 | Rumusan Indikator Sasaran dan Formulasi Perhitungan | 31 |
| Tabel 3.6 | Target dan Realisasi Kinerja Sasaran Tahun 2025 | 31 |
| Tabel 3.7 | Kontribusi Capaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan | 32 |
| Tabel 3.8 | Perbandingan Capaian Kinerja Sasaran Strategis tahun 2025 dengan tahun 2021, 2022, 2023 dan 2024 | 35 |
| Tabel 3.9 | Perbandingan Realisasi Kinerja Kecamatan Rembang Kab. Rembang Tahun 2025 dengan Realisasi Kinerja Provinsi, Kabupaten dan Kecamatan Sekitar | 36 |
| Tabel 3.10 | Kontribusi Tujuan dan sasaran Kec. Rembang Kab. Rembang Terhadap Sasaran Pemda | 37 |
| Tabel 3.11 | Realisasi Kinerja dan Anggaran Tahun 2025 | 39 |
| Tabel 3.12 | Analisis Efisiensi Anggaran Tahun 2025 | 40 |

DAFTAR GAMBAR

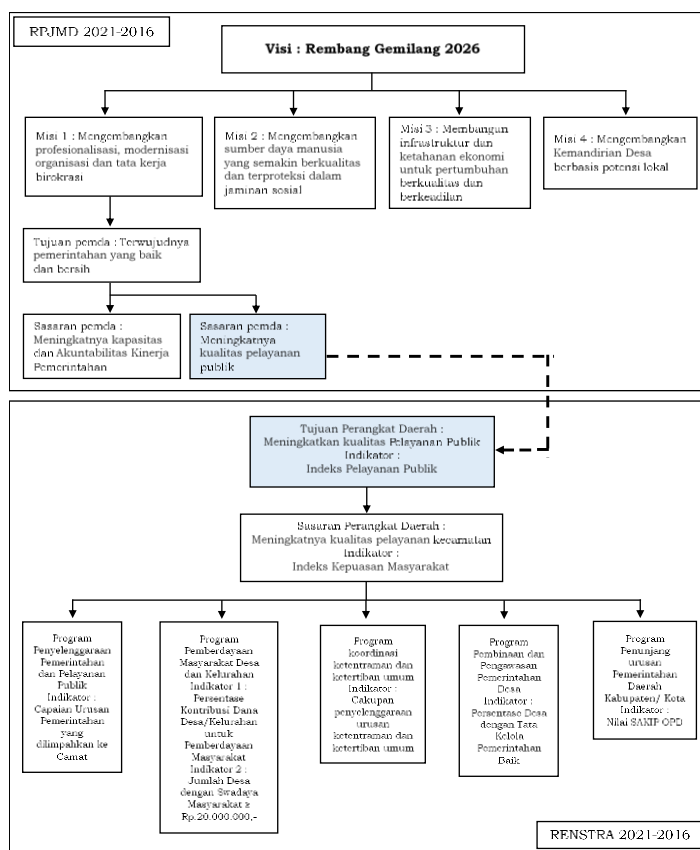
| | | |
|------------|---|---|
| Gambar 1.1 | Cascading Kinerja | 1 |
| Gambar 1.2 | Struktur Organisasi | 2 |
| Gambar 1.3 | Peta Jabatan, Persediaan dan Kebutuhan Pegawai Kecamatan Rembang | 7 |

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Cascading dan Struktur Organisasi sebagai dasar Pembentukan Perangkat Daerah

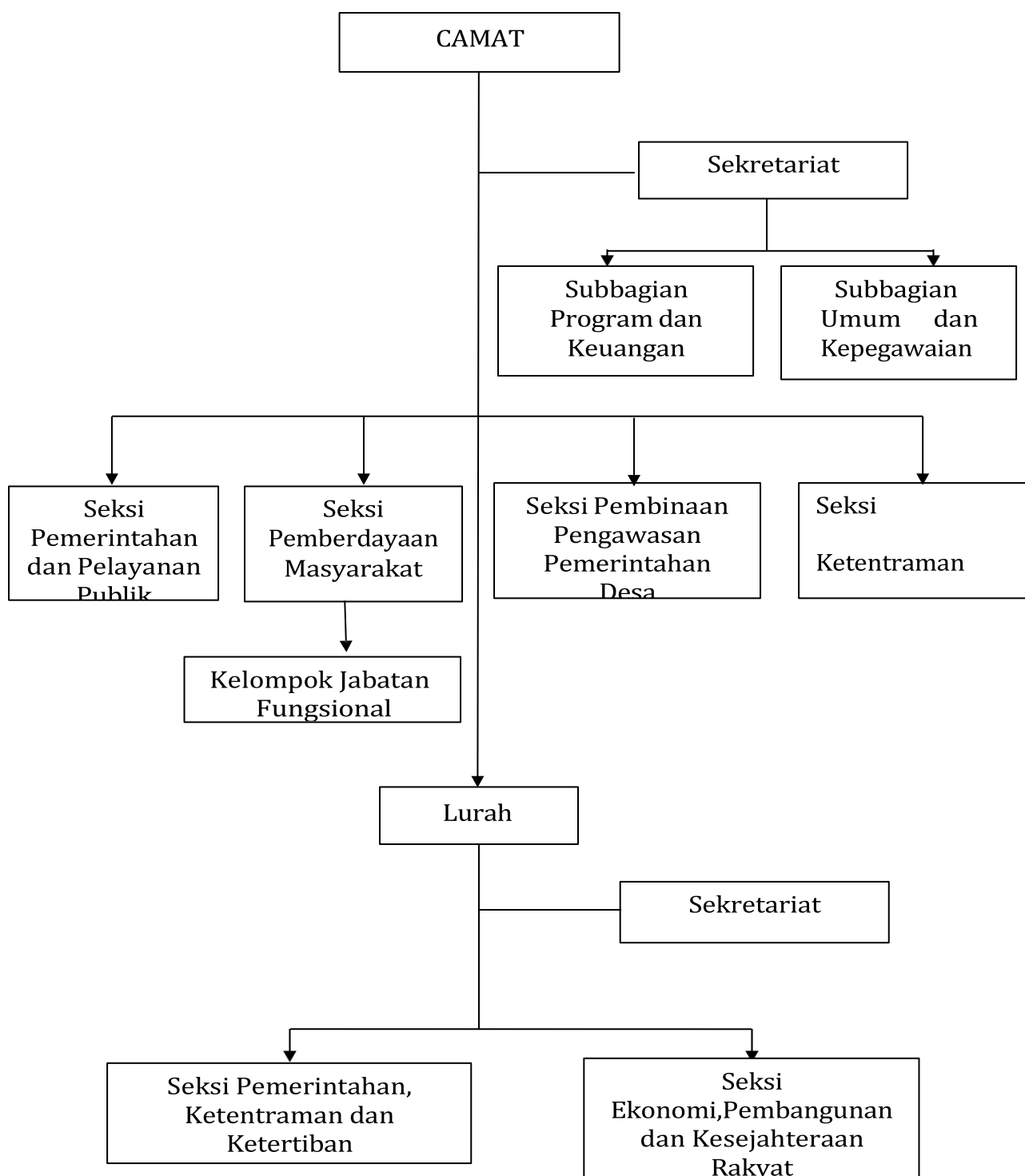
Selaras dengan paradigma Organisasi Berbasis Kinerja (Performance Based Organization) yang diterapkan Pemerintah Kabupaten Rembang, setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dibentuk untuk memberikan kontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2021 – 2026 Kecamatan Rembang Kabupaten Rembang dibentuk dengan skema kinerja sebagai berikut :

**Gambar 1.1
Cascading Kinerja Kecamatan Rembang Kabupaten Rembang
Tahun 2021-2026**



Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi sebagaimana diuraikan di atas, disusunlah struktur organisasi dan tatakerja Kecamatan Rembang. Berikut bagan struktur organisasi Kecamatan Rembang :

Gambar 1.2 Struktur Organisasi Kecamatan Rembang



Sumber : Peraturan Bupati Rembang Nomor 79 Tahun 2021

1.1.1 Tugas Dan Fungsi

Penjabaran tugas pokok dan fungsi Kecamatan dijelaskan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Rembang sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Rembang dan Peraturan

Bupati Rembang Nomor 79 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan.

Kecamatan mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten. Dalam melaksanakan tugas tersebut kecamatan juga menyelenggarakan fungsi :

1. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum;
2. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
4. Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
5. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana layanan umum;
6. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah yang ada di kecamatan;
9. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan;
10. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati.

1.2 Aspek Strategis Perangkat Daerah

1.2.1 Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah

Sesuai ketentuan pasal 224 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, dinyatakan bahwa Kecamatan dipimpin oleh seorang kepala kecamatan yang disebut Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati/Wali kota melalui Sekretaris Daerah.

Sesuai dengan pasal 2 ayat (1) Peraturan Bupati Rembang Nomor 79 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Di Kabupaten Rembang, kedudukan Kecamatan merupakan koordinator penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum artinya keberadaan kecamatan sangat dibutuhkan dalam rangka membantu Bupati dalam menjalankan tugas pemerintahan umum dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati dalam menjalankan urusan otonomi daerah. Camat sebagai pimpinan tertinggi di Kecamatan berkewajiban mengkoordinasikan semua urusan pemerintahan dan memberikan pelayanan publik di kecamatan, serta memfasilitasi pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa.

1.2.2 Isu strategis Perangkat Daerah

Berdasarkan pada pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Rembang dimana terdapat indikator yang sudah mencapai target namun disatu sisi masih ada indikator yang belum mencapai target serta berlakunya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, maka dapat dirumuskan beberapa isu penting yang berhubungan dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Rembang yang merupakan isu strategis sesuai dokumen Renstra Kecamatan Rembang Tahun 2021-2026. Isu-isu tersebut antara lain :

1. Belum optimalnya kualitas Pelayanan Publik;
2. Rendahnya partisipasi masyarakat dalam menjaga keamanan dan ketertiban;
3. Rendahnya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
4. Rendahnya partisipasi masyarakat dalam Pembangunan Desa.

1.3 Dukungan Sumber Daya Perangkat Daerah

1.3.1 Sumber Daya Manusia

Dukungan Sumber Daya Manusia Kecamatan Rembang pada tahun 2025, sebagaimana tabel berikut :

Tabel. 1.1
Sumber Daya Manusia Kecamatan Rembang
Berdasarkan Tingkat Pendidikan

| No | Tingkat Pendidikan | ASN | | | | Jumlah |
|----|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | | PNS | | PPPK | | |
| | | L | P | L | P | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | S3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | S2 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 |
| 3 | S1 | 12 | 13 | 1 | 1 | 27 |
| 4 | D3 | 1 | 4 | 0 | 1 | 6 |
| 5 | SMA Sederajat | 12 | 3 | 10 | 2 | 27 |
| 6 | SMP Sederajat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | SD Sederajat | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| | TOTAL | 29 | 24 | 13 | 4 | 70 |

Sumber: Data Kepegawaian Kecamatan Rembang Tahun 2025

Berdasarkan data pada tabel 1.1 Kecamatan Rembang Kabupaten Rembang terdiri dari Pegawai Kecamatan dan 7 Kelurahan dengan jumlah keseluruhan pegawai sebanyak 70 orang, terdiri dari pegawai ASN pada **Kecamatan Rembang** sebanyak 16 orang meliputi 12 orang laki-laki, 4 orang perempuan, sedangkan pegawai PPPK berjumlah 4 orang meliputi 3 orang laki-laki dan 1 orang perempuan. Selebihnya berada di 7 Kelurahan yaitu **Kelurahan Gunung Kulon** dengan pegawai sejumlah 6 orang meliputi 2 orang laki laki ,3 orang Perempuan dan 1 orang perempuan pegawai PPPK, kemudian pada **Kelurahan Tanjungsari** dengan pegawai sejumlah 7 orang meliputi 2 orang laki laki ,4 orang Perempuan dan 2 orang laki laki pegawai PPPK pada **Kelurahan Kutoharjo** dengan pegawai sejumlah 7 orang meliputi 2 orang laki laki ,4 orang Perempuan dan 1 orang laki laki pegawai PPPK untuk **Kelurahan Leteh** dengan pegawai sejumlah 8 orang meliputi 3 orang laki laki ,1 orang Perempuan dan 3 orang laki laki dan 1 orang perempuan pegawai PPPK, untuk **Kelurahan Magersari** dengan pegawai sejumlah 7 orang meliputi 3 orang laki laki ,2 orang Perempuan dan 2 orang laki laki pegawai PPPK, untuk **Kelurahan pacar** dengan pegawai sejumlah 8 orang meliputi 4 orang laki laki ,2 orang Perempuan dan 1 orang perempuan dn 1 orang laki laki pegawai PPPK dan untuk **Kelurahan Sidowayah** dengan pegawai sejumlah 6 orang meliputi 2 orang laki laki ,3 orang Perempuan dan 1 orang laki laki pegawai PPPK sedangkan Dilihat dari tingkat pendidikan baik ASN maupun PPPK, jumlah pegawai paling banyak berpendidikan S1 sejumlah 27 orang dan SMA sederajat 27 orang, S2 berjumlah 8 orang, D3 berjumlah 6 orang dan SD sederajat 2 orang.

Tabel 1.2
Sumber Daya Manusia Kecamatan Rembang Berdasarkan Golongan

| No | Golongan | L | P | Jumlah |
|----|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PNS Golongan I | 0 | 0 | 0 |
| 2 | PNS Golongan II | 1 | 0 | 1 |
| 3 | PNS Golongan III | 26 | 23 | 49 |
| 4 | PNS Golongan IV | 3 | 0 | 3 |
| 5 | PPPK Golongan I | 2 | 0 | 2 |
| 6 | PPPK Golongan V | 11 | 1 | 12 |
| 7 | PPPK Golongan VII | 0 | 1 | 1 |
| 8 | PPPK Golongan IX | 1 | 1 | 2 |
| | TOTAL | 44 | 26 | 70 |

Sumber: Data Kepegawaian Tahun 2025

Berdasarkan data pada tabel 1.2 Kecamatan Rembang Kabupaten Rembang pada tahun 2025 memiliki pegawai PNS dengan jumlah terbanyak 49 orang merupakan golongan III, 1 orang golongan II, sedangkan golongan IV sebanyak 3 orang, ditambah dengan pengangkatan PPPK sebanyak 17 orang yang terbagi dalam PPPK golongan 1 sebanyak 2 orang, PPPK golongan V sebanyak 12 Orang PPPK golongan VII sebanyak 1 orang dan PPPK golongan IX sebanyak 2 orang.

Tabel 1.3
Sumber Daya Manusia Kecamatan Rembang Kabupaten Rembang
Berdasarkan Jabatan

| No | Jabatan | Kelas Jabatan | Jenis Kelamin | | Jumlah |
|----------|---|---------------|---------------|----|--------|
| | | | L | P | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| A | JABATAN STRUKTURAL | | | | |
| 1 | Eselon IIIa - CAMAT | 12 | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Eselon IIIb - SEKRETARIS CAMAT | 11 | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Eselon Iva - KEPALA SEKSI Kec & LURAH | 9 | 7 | 4 | 11 |
| 4 | Eselon Ivb - KEPALA SUBBAGIAN | 9 | 0 | 2 | 2 |
| 5 | Eselon Ivb - Seklur & Kepala Seksi Kel | 8 | 7 | 14 | 21 |
| b | JABATAN FUNGSIONAL UMUM | | | | |
| 1 | Penata Keuangan Kec. Rembang | 7 | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah | 6 | 1 | 2 | 3 |
| 3 | Pengelola Keuangan Kel. Kutoharjo | 6 | 0 | 1 | 1 |

| | | | | | |
|----------|--|-----|-----------|-----------|-----------|
| 4 | Pengelola Kesejahteraan Sosial | 6 | 1 | 0 | 1 |
| 5 | Pengelola Bimbingan Masy Kec. Rembang | 6 | 1 | 0 | 1 |
| 6 | Pengelola Keamanan dan Ketertiban Kec. Rembang | 6 | 5 | 0 | 5 |
| 7 | Pengelola Pemberdayaan Masy dan Kelembagaan | 6 | 1 | 0 | 1 |
| 8 | Pengadministrasi Umum Kec Rembang | 5 | 2 | 1 | 3 |
| 9 | Pengadministrasi Pemerintahan Kec. Rembang | 5 | 1 | 0 | 1 |
| C | PPPK | | | | |
| 1 | Penata Layanan Operasional | IX | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Pengelola layanan operasional | VII | 0 | 1 | 1 |
| 3 | Pengadministrasi Perkantoran | V | 10 | 2 | 12 |
| 4 | Pengelola umum operasional | 1 | 2 | 0 | 2 |
| | TOTAL | | 42 | 28 | 70 |

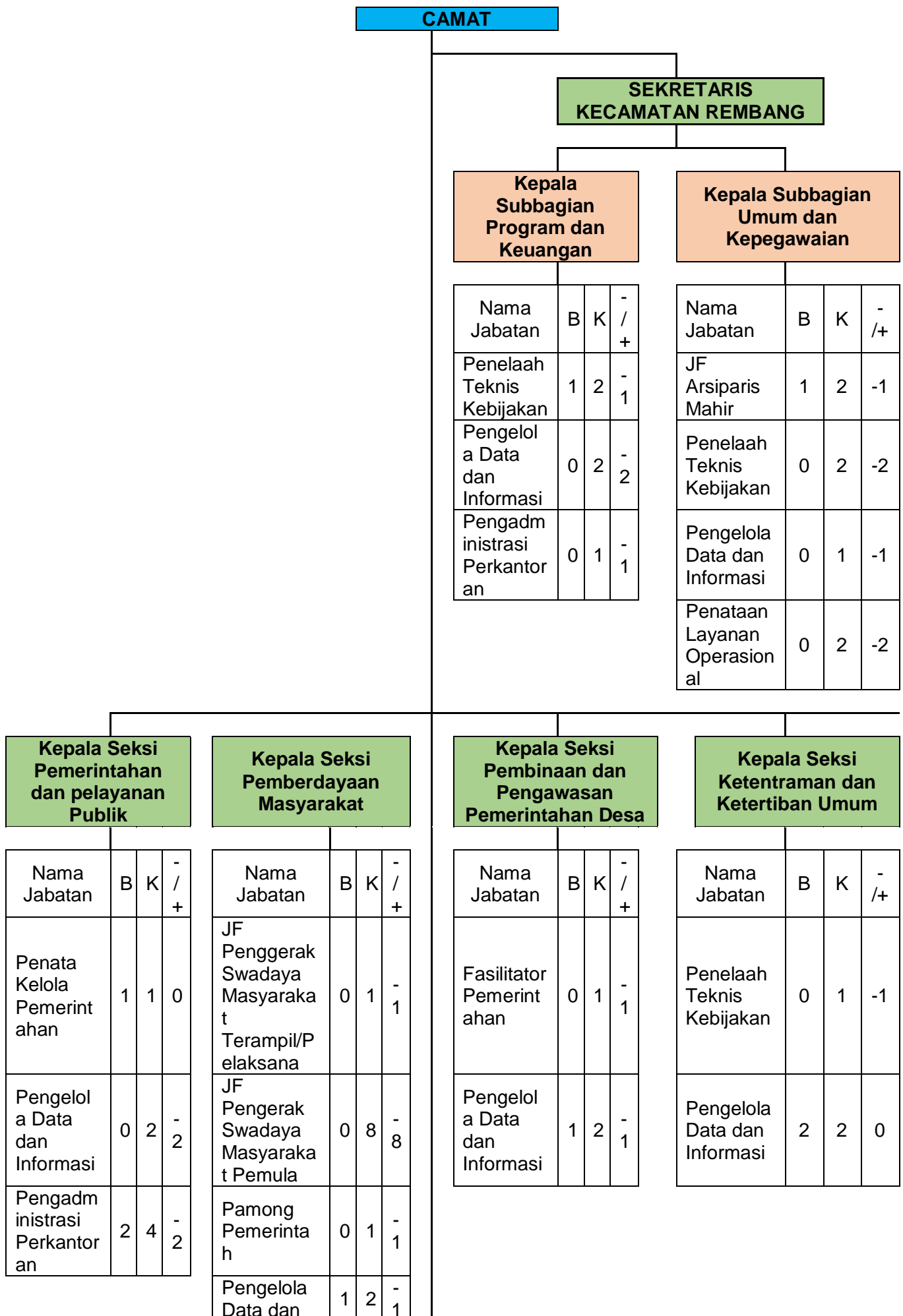
Sumber: Data Kepegawaian Tahun 2025

Berdasarkan data pada tabel 1.3 Kecamatan Rembang Kabupaten Rembang pada tahun 2025 memiliki 36 orang dengan jabatan struktural, 17 orang dengan jabatan fungsional umum dan 17 orang PPPK yang tersebar di masing-masing seksi dan sub bagian pada Kecamatan dan 7 Kelurahan Berdasarkan data yang disajikan, struktur jabatan yang dimiliki Kecamatan Rembang telah mencerminkan kombinasi antara manajerial, teknis, dan administratif yang diperlukan untuk menjalankan peran strategis dalam melaksanakan tugas kecamatan. Namun, untuk menghadapi tantangan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran perangkat daerah, perlu adanya penguatan kelembagaan melalui penataan jabatan yang lebih proporsional, pengisian jabatan yang belum terisi, serta peningkatan kompetensi ASN agar mampu menjalankan tugas secara profesional, adaptif, dan inovatif.

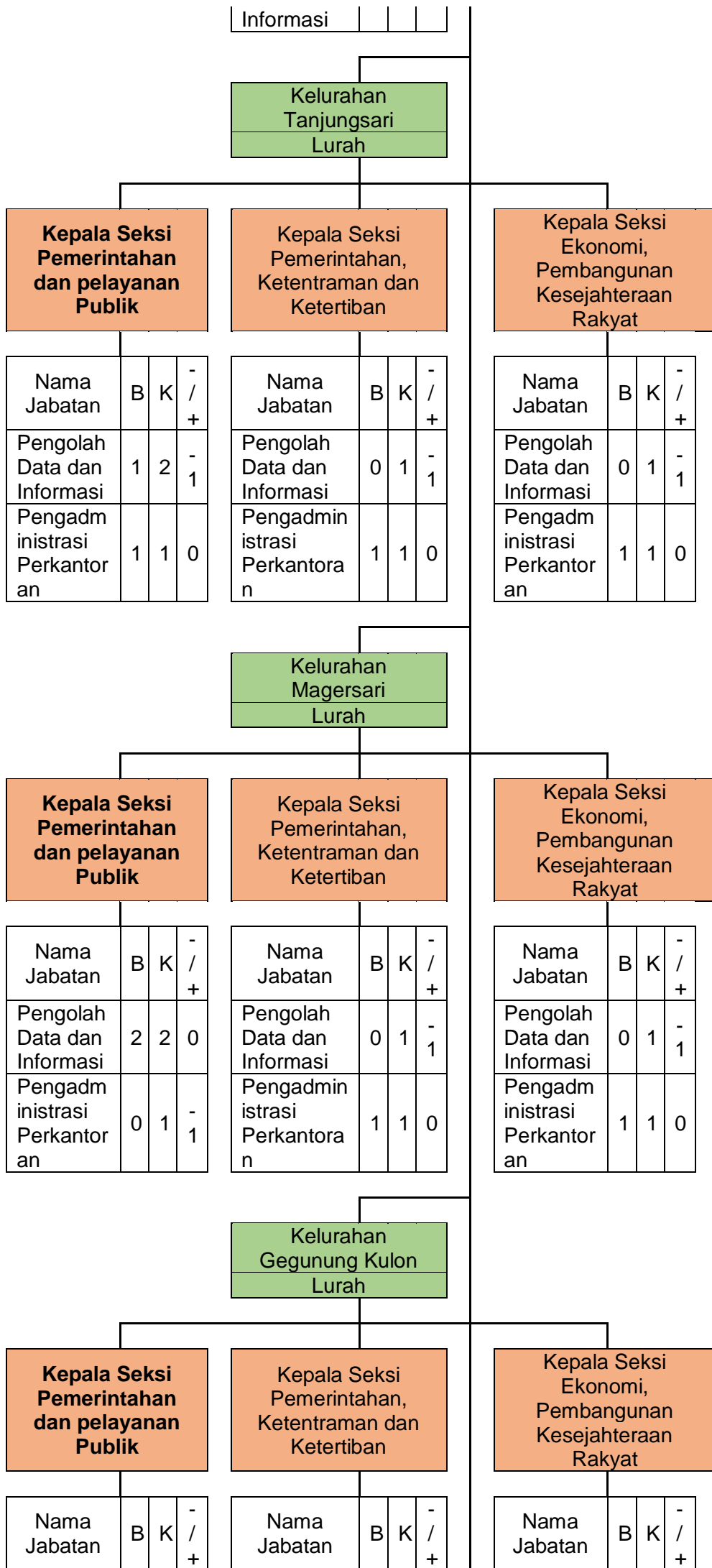
Mengenai Peta Jabatan, Persediaan dan Kebutuhan Pegawai Kecamatan Rembang Kabupaten Rembang pada tahun 2025, dapat dilihat pada gambar 1.3 sebagai berikut :

Gambar 1.3
Peta Jabatan, Persediaan dan Kebutuhan Pegawai Kecamatan Rembang

**PETA JABATAN, PERSEDIAAN DAN KEBUTUHAN PEGAWAI
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**



Informasi



| | | | |
|-------------------------------|---|---|----|
| Pengolah Data dan Informasi | 0 | 2 | -2 |
| Pengadm inistrasi Perkantoran | 0 | 1 | -1 |

| | | | |
|-------------------------------|---|---|---|
| Pengolah Data dan Informasi | 1 | 1 | 0 |
| Pengadm inistrasi Perkantoran | 1 | 1 | 0 |

| | | | |
|-------------------------------|---|---|----|
| Pengolah Data dan Informasi | 0 | 1 | -1 |
| Pengadm inistrasi Perkantoran | 1 | 1 | 0 |

Kelurahan Sidowayah
Lurah

Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik

| | | | |
|-------------------------------|---|---|-------|
| Nama Jabatan | B | K | - / + |
| Pengolah Data dan Informasi | 1 | 2 | -1 |
| Pengadm inistrasi Perkantoran | 0 | 1 | -1 |

Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban

| | | | |
|-------------------------------|---|---|-------|
| Nama Jabatan | B | K | - / + |
| Pengelola Data dan Informasi | 2 | 1 | 1 |
| Pengadm inistrasi Perkantoran | 1 | 1 | 0 |

Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Kesejahteraan Rakyat

| | | | |
|-------------------------------|---|---|-------|
| Nama Jabatan | B | K | - / + |
| Pengolah Data dan Informasi | 0 | 1 | -1 |
| Pengadm inistrasi Perkantoran | 1 | 1 | 0 |

Kelurahan Pacar
Lurah

Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik

| | | | |
|-------------------------------|---|---|-------|
| Nama Jabatan | B | K | - / + |
| Pengelola Data dan Informasi | 0 | 2 | -2 |
| Pengadm inistrasi Perkantoran | 0 | 1 | -1 |

Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban

| | | | |
|-------------------------------|---|---|-------|
| Nama Jabatan | B | K | - / + |
| Pengelola Data dan Informasi | 1 | 1 | 0 |
| Pengadm inistrasi Perkantoran | 1 | 1 | 0 |

Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Kesejahteraan Rakyat

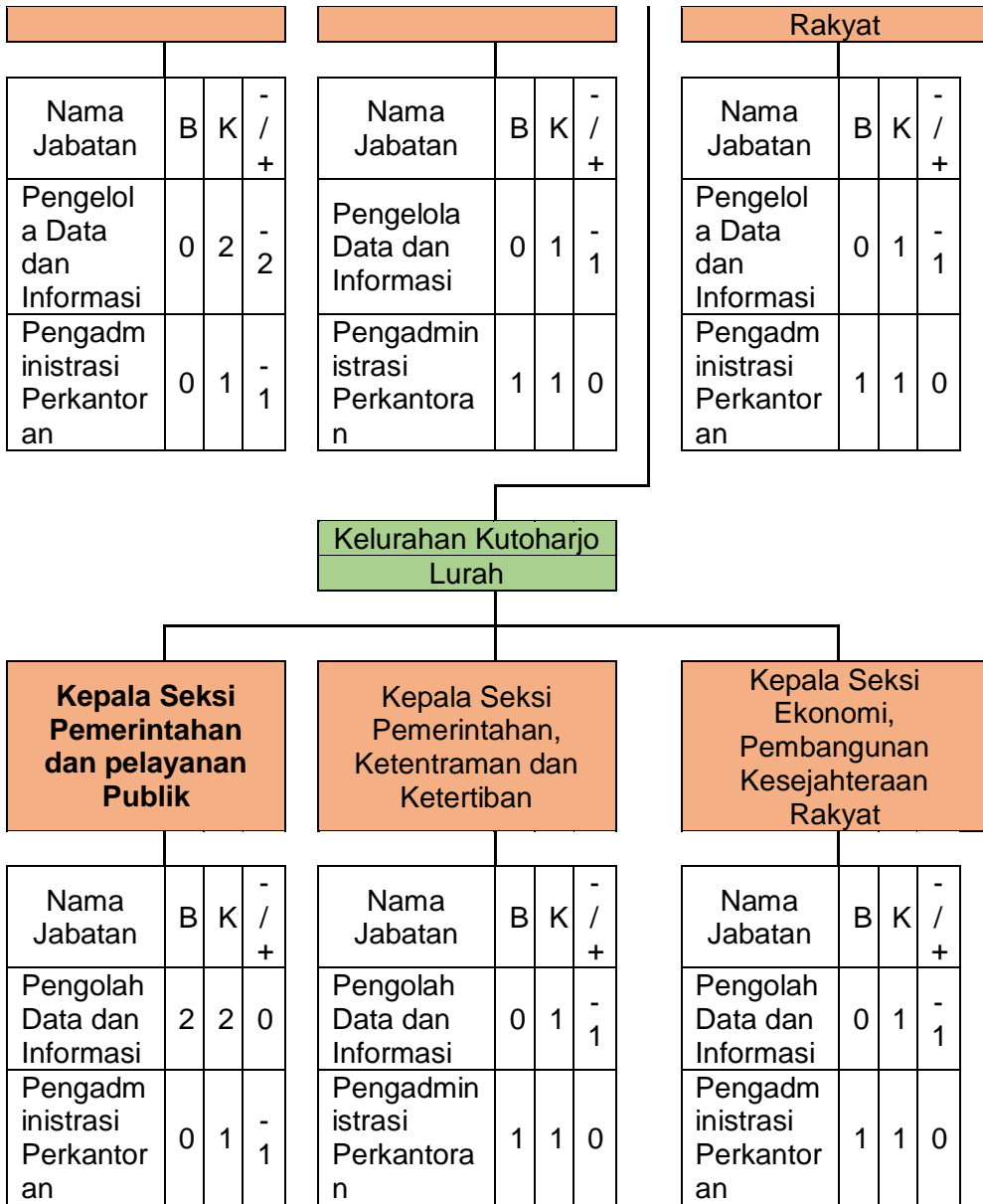
| | | | |
|-------------------------------|---|---|-------|
| Nama Jabatan | B | K | - / + |
| Pengelola Data dan Informasi | 1 | 1 | 0 |
| Pengadm inistrasi Perkantoran | 1 | 1 | 0 |

Kelurahan Leteh
Lurah

Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik

Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban

Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan Kesejahteraan




 CAMAT REMBANG
ABDUR ROUF, S.STP., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19821029 200112 1 00 2

Berdasarkan gambar 1.3 Peta Jabatan, Persediaan, dan Kebutuhan Pegawai pada tahun 2025, diperoleh gambaran bahwa kebutuhan pegawai Kecamatan Rembang yang ideal sebanyak 140 orang, kondisi saat ini sudah terisi 70 orang pegawai sehingga masih terdapat kekurangan pegawai sebanyak 70 orang. Kondisi ini berpengaruh pada kecepatan pelayanan yang diberikan serta capaian kinerja Kecamatan Rembang.

1.3.2 Sarana Prasarana /BMD

Sarana dan prasarana kerja merupakan unsur pendukung yang memiliki peran strategis dalam menunjang kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Rembang. Ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai tidak hanya berpengaruh terhadap efektivitas pelaksanaan pekerjaan aparatur, tetapi juga menentukan kualitas pelayanan yang diberikan kepada Kecamatan Rembang. Oleh karena itu, pengelolaan sarana dan prasarana menjadi bagian penting dalam upaya peningkatan kinerja organisasi secara berkelanjutan.

Sumberdaya aset/sarpras kelengkapan dan sarana pendukung kerja Kecamatan Rembang memiliki kekayaan/aset peralatan, sarana dan prasarana sebagai pendukung pelaksanaan tugas, dengan rincian sebagaimana pada tabel sebagai berikut :

Tabel 1.4
Sarana dan Prasarana Kecamatan Rembang

| No | Klasifikasi | Jumlah Barang (unit) | Kondisi | | | | Nilai Aset (Rp) |
|--------------|-------------------------------------|----------------------|---------|-------|----|----|-----------------|
| | | | Baik | Rusak | | | |
| | | | | R | RS | RB | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | KECAMATAN REMBANG | | | | | | |
| 1 | Aset Tetap | | | | | | |
| 1.0 | Tanah | | | | | | |
| 1.0.1 | Tanah | 1 | 1 | | | | 202,848,000 |
| 2 | Peralatan dan Mesin | | | | | | |
| 2.1.1 | Alat Besar | | | | | | |
| | portable generating set | 1 | | 1 | | | 14,980,000 |
| 2.1.2 | Alat Angkutan | | | | | | |
| | station wagon | 2 | 2 | | | | 336,947,607 |
| | sepeda motor | 13 | 13 | | | | 197,349,043 |
| 2.1.3 | Alat Pertanian | | | | | | |
| | penyemprot otomatis | 4 | 1 | 3 | | | 2,800,000 |
| 2.1.4 | Alat Kantor dan Rumah Tangga | | | | | | |
| | Lemari Kayu | 20 | 20 | | | | 80,475,895 |
| | Rak Kayu | 2 | 2 | | | | 250,000 |
| | Kardex Besi | 4 | 4 | | | | 500,000 |
| | Kardex Kayu | 1 | 1 | | | | 200,000 |
| | ALAT KANTOR LAINNYA | | | | | | |
| | Papan Pengumuman | 1 | 1 | | | | 3,130,133 |

| | | | | | | |
|----------------|---|-----|-----|---|--|------------|
| 2.5.2.2 | ALAT RUMAH TANGGA | | | | | |
| | Meubelair | | | | | |
| | kursi kayu | 26 | 26 | | | 21,299,992 |
| | meja rapat | 27 | 27 | | | 72,092,905 |
| | meja podium | 1 | 1 | | | 2,662,746 |
| | Meja 1/2 Biro | 11 | 11 | | | 5,617,000 |
| | Kursi Rapat | 130 | 129 | 1 | | 77,778,180 |
| | Kursi Tamu | 2 | 2 | | | 7,135,559 |
| | Kursi Putar | 8 | 7 | 1 | | 9,819,672 |
| | Kursi Biasa | 31 | 31 | | | 18,057,240 |
| | Bangku Tunggu | 2 | 2 | | | 3,187,500 |
| | Meja Komputer | 6 | 6 | | | 6,996,000 |
| 2.5.2.4 | Alat pendingin | | | | | |
| | Lemari Es | 1 | 1 | | | 3,065,400 |
| | A.C. Split | 12 | 10 | 2 | | 63,712,500 |
| | Kipas Angin | 6 | 6 | | | 3,000,000 |
| 2.5.2.6 | ALAT RUMAH TANGGA LAINYA(HOME USES) | | | | | |
| | Radio | 2 | | 2 | | 5,195,000 |
| | Televisi | 2 | 1 | 1 | | 5,185,000 |
| | Sound System | 2 | 2 | | | 10,500,000 |
| | Megaphone | 1 | | 1 | | 820,000 |
| | Handy Cam | 1 | | 1 | | 4,083,000 |
| 3.2.5.3 | MEJA & KURSI/ RAPAT PEJABAT | | | | | |
| | Meja Kerja Pejabat Eselon IV | 10 | 5 | 5 | | 35,867,485 |
| | Meja Kerja Pejabat lain-lain | 1 | 1 | | | 2,270,281 |
| | KURSI KERJA PEJABAT | 2 | 2 | | | 2,906,500 |
| | Kursi Kerja Pejabat Eselon III | 1 | 1 | | | 1,500,000 |
| | Kursi Kerja Pejabat lainnya | 1 | 1 | | | 1,406,500 |
| 2.1.5 | Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar | | | | | |
| | Layar Film/Projector | 1 | 1 | | | 5,000,000 |
| | Video Conference | 1 | 1 | | | 14,000,000 |
| | Alat Studio Video Lainnya | 1 | 1 | | | 1,100,000 |
| | Alat Studio Video Lainnya | 1 | 1 | | | 8,240,000 |
| | ALAT LABORATORIUM | | | | | |
| | Incubator (Alat Laboratorium Umum) | 1 | 1 | | | 350,000 |
| | Incubator (Alat Laboratorium Umum) | 1 | 1 | | | 350,000 |
| 2.1.6 | Komputer | | | | | |
| | pc.unit | 5 | 4 | 1 | | 25,525,000 |
| | laptop | 13 | 10 | 3 | | 91,275,419 |
| | Note Book | 1 | 1 | | | 4,800,000 |
| 2.1.7 | PERALATAN KOMPUTER | | | | | |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1 | | 1 | | 1,000,000 |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--|------------|------------|-----------|----------|----------|-------------------------|
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1 | | 1 | | | 1,000,000 |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1 | | 1 | | | 787,500 |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1 | | 1 | | | 625,000 |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1 | 1 | | | | 5,000,000 |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1 | 1 | | | | 5,000,000 |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1 | | 1 | | | 1,200,000 |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1 | 1 | | | | 2,552,000 |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1 | 1 | | | | 2,747,224 |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1 | 1 | | | | 2,747,222 |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1 | 1 | | | | 8,500,000 |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1 | 1 | | | | 10,000,000 |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1 | 1 | | | | 5,000,000 |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 1 | 1 | | | | 5,000,000 |
| 3 | Gedung dan Bangunan | | | | | | |
| | BANGUNAN GEDUNG KANTOR | | | | | | |
| | Bangunan Gedung Kantor Permanen | 2 | 2 | | | | 930,909,000 |
| | Bangunan Gedung Kantor Lain-lain | 1 | 1 | | | | 121,148,000 |
| | BANGUNAN GUDANG | | | | | | |
| | Bangunan Gudang Tertutup Permanen | 1 | 1 | | | | 198,568,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT IBADAH | | | | | | |
| | Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen | 1 | 1 | | | | 53,000,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG GARASI/POOL | | | | | | |
| | Gedung Garasi/Pool Permanen | 1 | 1 | | | | 47,377,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA | | | | | | |
| | Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst) | 2 | 2 | | | | 147,692,000 |
| | BANGUNAN FASILITAS UMUM | | | | | | |
| | Bangunan Tempat Parkir | 1 | 1 | | | | 292,996,551 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL | | | | | | |
| | Rumah Negara Golongan III Tipe A Permanen | 1 | 1 | | | | 428,640,000 |
| | TUGU TITIK KONTROL/PASTI | | | | | | |
| | Pagar Permanen | 1 | 1 | | | | 166,397,318 |
| | JUMLAH | 385 | 358 | 27 | - | - | 3,792,166,372.25 |
| KELURAHAN GEGUNUNG KULON | | | | | | | |
| 1 | Aset Tetap | | | | | | |
| 1.0 | Tanah | | | | | | |
| 1.0.1 | Tanah | 1 | 1 | | | | 96,800,000 |
| 2 | Peralatan dan Mesin | | | | | | |
| 2.1.2 | Alat Angkutan | | | | | | |
| | sepeda motor | 3 | 3 | | | | 54,485,437 |
| | alat angkutan darat bermotor lainnya lainnya (dst) | 1 | 1 | | | | 27,927,520 |
| 2.1.2 | ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR | | | | | | |
| | Rol Meter | 1 | 1 | | | | 50,000 |
| 2.1.3 | Alat Pertanian | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------|---|----|----|--|--|--|-------------|
| | Penyemprot Otomatis (Automatic Sprayer) | 3 | 3 | | | | 2,400,000 |
| 2.1.4 | Alat Kantor dan Rumah Tangga | | | | | | |
| | ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR | | | | | | |
| | Lemari Kayu | 3 | 3 | | | | 14,833,333 |
| | Rak Kayu | 2 | 2 | | | | 25,000 |
| 2.1.5 | ALAT KANTOR LAINNYA | | | | | | |
| | Alat Kantor Lainnya | 1 | 1 | | | | 15,000 |
| | ALAT RUMAH TANGGA | | | | | | |
| 2.5.2.2 | Meubelair | | | | | | |
| | Meja Rapat | 2 | 2 | | | | 3,121,429 |
| | Meja 1/2 Biro | 12 | 12 | | | | 9,020,283 |
| | Kursi Tamu | 1 | 1 | | | | 5,000,000 |
| | Kursi Putar | 1 | 1 | | | | 1,552,429 |
| | Kursi Biasa | 64 | 64 | | | | 3,619,714 |
| | Kursi Lipat | 39 | 39 | | | | 20,000,000 |
| | Meja Komputer | 1 | 1 | | | | 2,300,000 |
| | ALAT PENGUKUR WAKTU | | | | | | |
| | Jam Mekanis | 1 | 1 | | | | 5,000 |
| 2.5.2.4 | Alat pendingin | | | | | | |
| | Lemari Es | 1 | 1 | | | | 2,650,000 |
| | A.C. Split | 3 | 3 | | | | 18,200,000 |
| 2.5.2.6 | ALAT RUMAH TANGGA LAINYA(HOME USES) | | | | | | |
| | Televisi | 1 | 1 | | | | 5,200,000 |
| | Sound System | 1 | 1 | | | | 4,000,000 |
| | Timbangan Orang | 1 | 1 | | | | 50,000 |
| | Tiang Bendera | 1 | 1 | | | | 15,000 |
| | Tangga Aluminium | 1 | 1 | | | | 900,000 |
| 2.1.5 | Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar | | | | | | |
| | PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM | | | | | | |
| | Alat Studio Video Lainnya | 2 | 2 | | | | 11,100,000 |
| 2.1.6 | Komputer | | | | | | |
| | KOMPUTER JARINGAN | | | | | | |
| | Internet | 1 | 1 | | | | 387,500 |
| | PERSONAL KOMPUTER | | | | | | |
| | Lap Top | 4 | 4 | | | | 29,468,072 |
| 2.1.7 | PERALATAN KOMPUTER | | | | | | |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 5 | 5 | | | | 15,938,602 |
| 3 | Gedung dan Bangunan | | | | | | |
| | BANGUNAN GEDUNG KANTOR | | | | | | |
| | Bangunan Gedung Kantor Permanen | 3 | 3 | | | | 396,984,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT IBADAH | | | | | | |
| | Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen | 3 | 3 | | | | 95,000,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PENDIDIKAN | | | | | | |
| | Bangunan Gedung Pendidikan Permanen | 1 | 1 | | | | 195,840,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG PERTOKOAN/KOPERASI/PASAR | | | | | | |
| | Bangunan Gedung Pertokoan Lain-lain (dst) | 1 | 1 | | | | 260,426,500 |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|------------|------------|----------|----------|----------|----------------------|
| | MESS/WISMA/BUNGALOW/TEMPAT PERISTIRAHATAN | | | | | | |
| | Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Darurat | 2 | 2 | | | | 43,914,500 |
| | JUMLAH | 167 | 167 | 0 | 0 | - | 1,321,229,319 |
| KELURAHAN KUTOHARJO | | | | | | | |
| 1 | Aset Tetap | | | | | | |
| 1.0 | Tanah | | | | | | |
| 1.0.1 | Tanah Bangunan Kantor Pemerintah | 1 | 1 | | | | 296,100,000 |
| 2 | Peralatan dan Mesin | | | | | | |
| | ALAT BESAR | | | | | | |
| | Portable Generating Set | 1 | 1 | | | | 6,348,400 |
| | POMPA | | | | | | |
| | Pompa Air | 1 | 1 | | | | 1,000,000 |
| 2.1.2 | Alat Angkutan | | | | | | |
| | Sepeda Motor | 3 | 3 | | | | 55,585,331 |
| 2.1.3 | Alat Pertanian | | | | | | |
| | Penyemprot Otomatis (Automatic Sprayer) | 4 | 4 | | | | 2,550,000 |
| | Penyemprot Tangan (Hand Sprayer) | 1 | 1 | | | | 675,000 |
| 2.1.4 | Alat Kantor dan Rumah Tangga | | | | | | |
| | ALAT KANTOR | | | | | | |
| | Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi) | 1 | 1 | | | | 200,000 |
| 2.1.5 | ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR | | | | | | |
| | Lemari Kayu | 6 | 6 | | | | 21,888,333 |
| | Filing Cabinet Besi | 2 | 2 | | | | 5,000,000 |
| | Lemari Kaca | 1 | 1 | | | | 25,000 |
| | ALAT KANTOR LAINNYA | | | | | | |
| | Papan Visual/Papan Nama | 2 | 2 | | | | 415,000 |
| | Alat Kantor Lainnya | 14 | 14 | | | | 20,580,000 |
| | ALAT RUMAH TANGGA | | | | | | |
| 2.5.2.2 | Meubelair | | | | | | |
| | Sice | 1 | 1 | | | | 125,000 |
| | Meja Rapat | 5 | 5 | | | | 12,121,429 |
| | Meja Podium | 1 | 1 | | | | 1,900,000 |
| | Meja Panjang | 2 | 2 | | | | 50,000 |
| | Meja 1/2 Biro | 16 | 16 | | | | 23,185,859 |
| | Kursi Fiber Glas/Plastik | 94 | 94 | | | | 8,930,000 |
| | Kursi Tamu | 1 | 1 | | | | 5,000,000 |
| | Kursi Putar | 1 | 1 | | | | 1,552,429 |
| | Kursi Biasa | 38 | 38 | | | | 5,094,714 |
| | Meja Komputer | 2 | 2 | | | | 1,000,000 |
| 2.5.2.4 | ALAT PENDINGIN | | | | | | |
| | Lemari Es | 1 | 1 | | | | 2,350,000 |
| | A.C. Split | 5 | 5 | | | | 22,900,000 |
| | Kipas Angin | 4 | 4 | | | | 1,898,000 |
| 2.5.2.6 | ALAT RUMAH TANGGA LAINYA(HOME USES) | | | | | | |
| | Televisi | 2 | 2 | | | | 7,148,770 |

| | | | | | | | |
|------------------------|--|------------|------------|----------|----------|----------|----------------------|
| | Sound System | 1 | 1 | | | | 4,920,600 |
| | Wireless | 2 | 2 | | | | 1,960,400 |
| | Megaphone | 5 | 5 | | | | 4,918,400 |
| | Microphone | 1 | 1 | | | | 490,000 |
| | Microphone Floor Stand | 1 | 1 | | | | 250,000 |
| | Microphone Table Stand | 2 | 2 | | | | 350,000 |
| | Tiang Bendera | 1 | 1 | | | | 15,000 |
| | Tangga Aluminium | 1 | 1 | | | | 600,000 |
| | Dispenser | 1 | 1 | | | | 750,000 |
| | Handy Cam | 1 | 1 | | | | 5,000,000 |
| | ALAT PEMADAM KEBAKARAN | | | | | | |
| | Alat Pemadam/Portable | 3 | 3 | | | | 2,970,000 |
| | KURSI KERJA PEJABAT | | | | | | |
| | Kursi Kerja Pejabat Eselon IV | 1 | 1 | | | | 1,652,000 |
| 2.1.5 | Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar | | | | | | |
| | PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM | | | | | | |
| | Slide Projector | 1 | 1 | | | | 2,000,000 |
| 2.1.6 | Komputer | | | | | | |
| | PERSONAL KOMPUTER | | | | | | |
| | P.C Unit | 1 | 1 | | | | 6,450,000 |
| | Lap Top | 7 | 7 | | | | 56,818,122 |
| | Personal Komputer lainnya | 1 | 1 | | | | 9,850,000 |
| 2.1.7 | PERALATAN PERSONAL KOMPUTER | | | | | | |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 4 | 4 | | | | 10,138,642 |
| 3 | Gedung dan Bangunan | | | | | | |
| | BANGUNAN GEDUNG KANTOR | | | | | | |
| | Bangunan Gedung Kantor Permanen | 2 | 2 | | | | 380,848,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT IBADAH | | | | | | |
| | Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen | 3 | 3 | | | | 95,000,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG UNTUK POS JAGA | | | | | | |
| | Gedung Pos Jaga Permanen | 1 | 1 | | | | 250,000 |
| | JUMLAH | 250 | 250 | 0 | 0 | - | 1,088,854,429 |
| KELURAHAN LETEH | | | | | | | |
| 1 | Aset Tetap | | | | | | |
| 1.0 | Tanah | | | | | | |
| | TANAH BANGUNAN PERUMAHAN/G.TEMPAT TINGGAL | | | | | | |
| | Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan I | 1 | 1 | | | | 89,280,000 |
| | TANAH UNTUK BANGUNAN GED.PERDAGANGAN/PERUSAHAAN | | | | | | |
| | Tanah Bangunan Gudang | 1 | 1 | | | | 19,200,000 |
| | TANAH PERSIL LAINNYA | | | | | | |
| | Tanah Persil Lainnya | 1 | 1 | | | | 2,500,000 |
| | TANAH KERING | | | | | | |
| | Tanah Kosong Yang Sudah Diperuntukkan | 1 | 1 | | | | 4,000,000 |
| | TANAH PERTANIAN | | | | | | |
| | Tanah Usaha | 1 | 1 | | | | 3,500,000 |

| | | | | | | | |
|----------------|--|-----|-----|--|--|--|-------------|
| | Tanah Bangunan Kantor Pemerintah | 1 | 1 | | | | 296,100,000 |
| 2 | Peralatan dan Mesin | | | | | | |
| 2.1.2 | Alat Angkutan | | | | | | |
| | Sepeda Motor | 4 | 4 | | | | 76,420,363 |
| | ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR LAINNYA | | | | | | |
| | alat angkutan darat bermotor lainnya lainnya (dst) | 1 | 1 | | | | 27,927,520 |
| 2.1.3 | Alat Pertanian | | | | | | |
| | Penyemprot Otomatis (Automatic Sprayer) | 3 | 3 | | | | 2,400,000 |
| 2.1.4 | Alat Kantor dan Rumah Tangga | | | | | | |
| | ALAT KANTOR | | | | | | |
| | Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi) | 1 | 1 | | | | 200,000 |
| 2.1.5 | ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR | | | | | | |
| | Papan Visual/Papan Nama | 2 | 2 | | | | 6,133,333 |
| | Rak Kayu | 1 | 1 | | | | 900,000 |
| | Lemari Kaca | 2 | 2 | | | | 3,800,000 |
| | ALAT KANTOR LAINNYA | | | | | | |
| | Papan Visual/Papan Nama | 9 | 9 | | | | 1,050,000 |
| | Alat Kantor Lainnya | 8 | 8 | | | | 400,000 |
| | ALAT RUMAH TANGGA | | | | | | |
| 2.5.2.2 | Meubelair | | | | | | |
| | Meja Rapat | 2 | 2 | | | | 5,521,429 |
| | Meja Ketik | 1 | 1 | | | | 200,000 |
| | Meja Panjang | 1 | 1 | | | | 350,000 |
| | Meja 1/2 Biro | 8 | 8 | | | | 9,555,999 |
| | Kursi Fiber Glas/Plastik | 100 | 100 | | | | 10,000,000 |
| | Kursi Rapat | 4 | 4 | | | | 5,600,000 |
| | Kursi Putar | 1 | 1 | | | | 1,552,429 |
| | Kursi Biasa | 10 | 10 | | | | 3,286,142 |
| | Bangku Tunggu | 2 | 2 | | | | 1,996,000 |
| 2.5.2.4 | ALAT PENDINGIN | | | | | | |
| | Lemari Es | 1 | 1 | | | | 2,200,000 |
| | A.C. Split | 5 | 5 | | | | 20,090,000 |
| | Kipas Angin | 2 | 2 | | | | 950,000 |
| | ALAT DAPUR | | | | | | |
| | Treng Air/Tandon Air | 1 | 1 | | | | 788,550 |
| | Alat Dapur lainnya | 1 | 1 | | | | 837,500 |
| 2.5.2.6 | ALAT RUMAH TANGGA LAINYA(HOME USES) | | | | | | |
| | Televisi | 1 | 1 | | | | 5,330,000 |
| | Loudspeaker | 1 | 1 | | | | 652,000 |
| | Sound System | 3 | 3 | | | | 51,867,600 |
| | Tangga Aluminium | 1 | 1 | | | | 473,550 |
| | Alat Rumah Tangga Lain-lain | 1 | 1 | | | | 652,000 |
| 2.1.5 | Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar | | | | | | |
| | PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM | | | | | | |
| | Layar Film/Projector | 1 | 1 | | | | 5,478,000 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|------------|------------|----------|----------|----------|----------------------|
| | ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE | | | | | | |
| | Telephone Mobile | 1 | 1 | | | | 4,000,000 |
| 2.1.6 | Komputer | | | | | | |
| | PERSONAL KOMPUTER | | | | | | |
| | Lap Top | 6 | 6 | | | | 45,242,072 |
| 2.1.7 | PERALATAN PERSONAL KOMPUTER | | | | | | |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 6 | 6 | | | | 14,238,602 |
| | PERALATAN KOMPUTER LAINNYA | | | | | | |
| | Peralatan Komputer lainnya | 1 | 1 | | | | 1,110,000 |
| 3 | Gedung dan Bangunan | | | | | | |
| | BANGUNAN GEDUNG KANTOR | | | | | | |
| | Bangunan Gedung Kantor Permanen | 3 | 3 | | | | 998,938,354 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA | | | | | | |
| | Bangunan gedung Tempat Kerja Lainnya | 1 | 1 | | | | 15,860,000 |
| | JUMLAH | 202 | 202 | 0 | 0 | 0 | 1,740,581,443 |
| KELURAHAN MAGERSARI | | | | | | | |
| 1 | Aset Tetap | | | | | | |
| 1.0 | Tanah | | | | | | |
| | TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA | | | | | | |
| | Tanah Bangunan Kantor Pemerintah | 2 | 2 | | | | 61,276,000 |
| | TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT IBADAH | | | | | | |
| | Tanah Untuk Bangunan Ibadah Lainnya | 1 | 1 | | | | 7,830,000 |
| | TANAH PERSIL LAINNYA | | | | | | |
| | Tanah Persil Lainnya | 1 | 1 | | | | 22,000,000 |
| | TANAH BASAH | | | | | | |
| | Tanah Tambak/Empang/Kolam Ikan/Akuarium | 1 | 1 | | | | 12,500,000 |
| | TANAH KERING | | | | | | |
| | Tanah Kosong Yang Sudah Diperuntukkan | 1 | 1 | | | | 45,000,000 |
| | TANAH PERTANIAN | | | | | | |
| | Tanah Usaha | 4 | 4 | | | | 112,500,000 |
| | TANAH UNTUK JALAN | | | | | | |
| | Tanah Untuk Jalan Desa | 2 | 2 | | | | 43,860,000 |
| | TANAH UNTUK BANGUNAN BERSEJARAH | | | | | | |
| | Tanah Untuk Monumen | 1 | 1 | | | | 5,000,000 |
| | TANAH UNTUK MAKAM | | | | | | |
| | Tanah Untuk Makam Muslim | 4 | 4 | | | | 75,000,000 |
| 2 | Peralatan dan Mesin | | | | | | |
| 2.1.2 | Alat Angkutan | | | | | | |
| | Sepeda Motor | 4 | 4 | | | | 79,155,437 |
| | ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR LAINNYA | | | | | | |
| | alat angkutan darat bermotor lainnya lainnya (dst) | 1 | 1 | | | | 27,927,520 |
| 2.1.3 | Alat Pertanian | | | | | | |
| | Penyemprot Otomatis (Automatic Sprayer) | 2 | 2 | | | | 1,590,000 |
| 2.1.4 | Alat Kantor dan Rumah Tangga | | | | | | |
| | ALAT KANTOR | | | | | | |
| | Lemari Kayu | 2 | 2 | | | | 12,833,333 |
| | Rak Kayu | 1 | 1 | | | | 50,000 |

| | | | | | | |
|----------------|---|-----|-----|--|--|-------------|
| 2.1.5 | ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR | | | | | |
| | MEUBELAIR | | | | | |
| | Meja Rapat | 1 | 1 | | | 2,521,429 |
| | Meja Panjang | 4 | 4 | | | 450,000 |
| | Meja 1/2 Biro | 4 | 4 | | | 8,241,009 |
| | Kursi Fiber Glas/Plastik | 140 | 140 | | | 11,619,500 |
| | Kursi Tamu | 1 | 1 | | | 10,000,000 |
| | Kursi Putar | 1 | 1 | | | 1,552,429 |
| | Kursi Biasa | 9 | 9 | | | 2,721,858 |
| 2.5.2.4 | ALAT PENDINGIN | | | | | |
| | Lemari Es | 1 | 1 | | | 1,950,000 |
| | A.C. Split | 3 | 3 | | | 11,000,000 |
| | Kipas Angin | 1 | 1 | | | 125,000 |
| 2.5.2.6 | ALAT RUMAH TANGGA LAINYA(HOME USES) | | | | | |
| | Sound System | 1 | 1 | | | 4,920,600 |
| | Timbangan Barang | 1 | 1 | | | 75,000 |
| | Tiang Bendera | 1 | 1 | | | 20,000 |
| | KURSI KERJA PEJABAT | | | | | |
| | Kursi Kerja Pejabat Eselon IV | 4 | 4 | | | 6,474,000 |
| 2.1.5 | Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar | | | | | |
| | PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM | | | | | |
| | Layar Film/Projector | 1 | 1 | | | 7,000,000 |
| | ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE | | | | | |
| | alat komunikasi telephone lainnya (dst) | 1 | 1 | | | 4,000,000 |
| 2.1.6 | Komputer | | | | | |
| | PERSONAL KOMPUTER | | | | | |
| | P.C Unit | 1 | 1 | | | 5,376,000 |
| | Lap Top | 6 | 6 | | | 46,968,072 |
| 2.1.7 | PERALATAN PERSONAL KOMPUTER | | | | | |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 4 | 4 | | | 12,238,602 |
| | Peralatan Personal Komputer lainnya | 2 | 2 | | | 20,000,000 |
| 3 | Gedung dan Bangunan | | | | | |
| | BANGUNAN GEDUNG KANTOR | | | | | |
| | Bangunan Gedung Kantor Permanen | 1 | 1 | | | 445,729,510 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PERTEMUAN | | | | | |
| | Bangunan Gedung Pertemuan Darurat | 1 | 1 | | | 27,320,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PENDIDIKAN | | | | | |
| | Bangunan Tmpt Pendidikan Lain-lain (dst) | 2 | 2 | | | 3,650,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT OLAH RAGA | | | | | |
| | Bangunan Gedung Tempat OR Lain-lain (dst) | 1 | 1 | | | 490,365,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG UNTUK POS JAGA | | | | | |
| | Gedung Pos Jaga Permanen | 1 | 1 | | | 750,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA | | | | | |
| | Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst) | | | | | 47,107,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA | | | | | |
| | Bangunan gedung Tempat Kerja Lainnya | 1 | 1 | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------|--|------------|------------|----------|----------|----------|----------------------|
| | | | | | | | 15,860,000 |
| JUMLAH | | 221 | 221 | 0 | 0 | 0 | 1,309,591,299 |
| KELURAHAN PACAR | | | | | | | |
| 1 | Aset Tetap | | | | | | |
| 1.0 | Tanah | | | | | | |
| | TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA | | | | | | |
| | Tanah Bangunan Kantor Pemerintah | 1 | 1 | | | | 5,000,000 |
| | TANAH LAPANGAN OLAH RAGA | | | | | | |
| | Tanah Lapangan Sepak Bola | 1 | 1 | | | | 2,500,000 |
| 2 | Peralatan dan Mesin | | | | | | |
| | ALAT BESAR | | | | | | |
| | Pompa Air | 1 | 1 | | | | 6,000,000 |
| 2.1.2 | Alat Angkutan | | | | | | |
| | Sepeda Motor | 3 | 3 | | | | 54,485,437 |
| | ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR LAINNYA | | | | | | |
| | alat angkutan darat bermotor lainnya lainnya (dst) | 1 | 1 | | | | 27,927,520 |
| 2.1.3 | Alat Pertanian | | | | | | |
| | Penyemprot Otomatis (Automatic Sprayer) | 2 | 2 | | | | 1,400,000 |
| 2.1.4 | Alat Kantor dan Rumah Tangga | | | | | | |
| | ALAT KANTOR | | | | | | |
| | Lemari Kayu | 4 | 4 | | | | 11,283,333 |
| 2.1.5 | ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR | | | | | | |
| | MEUBELAIR | | | | | | |
| | Meja Rapat | 7 | 7 | | | | 2,971,429 |
| | Meja 1/2 Biro | 3 | 3 | | | | 7,555,999 |
| | Kursi Putar | 3 | 3 | | | | 4,167,143 |
| 2.5.2.4 | ALAT PENDINGIN | | | | | | |
| | Lemari Es | 1 | 1 | | | | 2,172,000 |
| | A.C. Split | 3 | 3 | | | | 13,720,000 |
| | Kipas Angin | 1 | 1 | | | | 50,000 |
| | ALAT DAPUR | | | | | | |
| | Kompor Gas (Alat Dapur) | 1 | 1 | | | | 350,000 |
| 2.5.2.6 | ALAT RUMAH TANGGA LAINYA(HOME USES) | | | | | | |
| | Televisi | 1 | 1 | | | | 4,745,000 |
| | Amplifier | 1 | 1 | | | | 1,004,300 |
| | Sound System | 1 | 1 | | | | 4,920,600 |
| | Microphone | 1 | 1 | | | | 490,000 |
| | Dispenser | 1 | 1 | | | | 1,600,000 |
| 2.1.5 | Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar | | | | | | |
| | PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM | | | | | | |
| | Layar Film/Projector | 1 | 1 | | | | 5,000,000 |
| | ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE | | | | | | |
| | Telephone Mobile | 1 | 1 | | | | 2,000,000 |
| 2.1.6 | Komputer | | | | | | |
| | PERSONAL KOMPUTER | | | | | | |
| | Lap Top | 1 | 1 | | | | 22,647,222 |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------------------|
| 2.1.7 | PERALATAN PERSONAL KOMPUTER | | | | | | |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 5 | 5 | | | | 21,738,602 |
| 3 | Gedung dan Bangunan | | | | | | |
| | BANGUNAN GEDUNG KANTOR | | | | | | |
| | Bangunan Gedung Kantor Permanen | 4 | 4 | | | | 1,019,466,800 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT IBADAH | | | | | | |
| | Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen | 1 | 1 | | | | 10,000,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PENDIDIKAN | | | | | | |
| | Bangunan Tmpt Pendidikan Lain-lain (dst) | 1 | 1 | | | | 2,500,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG GARASI/POOL | | | | | | |
| | Bangunan Gedung Garasi/Pool Lain-lain (dst) | 1 | 1 | | | | 42,994,600 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL | | | | | | |
| | Rumah Negara Golongan III Tipe A Permanen | 1 | 1 | | | | 10,000,000 |
| | JUMLAH | 53 | 53 | 0 | 0 | 0 | 1,288,689,985 |
| KELURAHAN SIDOWAYAH | | | | | | | |
| 1 | Aset Tetap | | | | | | |
| 1.0 | Tanah | | | | | | |
| | TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA | | | | | | |
| | Tanah Bangunan Kantor Pemerintah | 1 | 1 | | | | 535,000,000 |
| 2.1.2 | Alat Angkutan | | | | | | |
| | Sepeda Motor | 3 | 3 | | | | 54,485,437 |
| 2.1.3 | Alat Pertanian | | | | | | |
| | Penyemprot Otomatis (Automatic Sprayer) | 5 | 5 | | | | 3,750,000 |
| 2.1.4 | Alat Kantor dan Rumah Tangga | | | | | | |
| | ALAT KANTOR | | | | | | |
| | Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi) | 1 | 1 | | | | 1,000,000 |
| 2.1.5 | ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR | | | | | | |
| | Lemari Kayu | 3 | 3 | | | | 6,126,190 |
| | Rak Kayu | 4 | 4 | | | | 1,900,000 |
| | ALAT KANTOR LAINNYA | | | | | | |
| | Papan Visual/Papan Nama | 6 | 6 | | | | 1,000,000 |
| | Papan Nama Instansi | 1 | 1 | | | | 250,000 |
| | Papan Tulis | 2 | 2 | | | | 100,000 |
| | Alat Kantor Lainnya | 8 | 8 | | | | 10,376,190 |
| | ALAT RUMAH TANGGA | | | | | | |
| | MEUBELAIR | | | | | | |
| | Meja Rapat | 1 | 1 | | | | 2,521,429 |
| | Meja Ketik | 1 | 1 | | | | 200,000 |
| | Meja 1/2 Biro | 7 | 7 | | | | 9,355,999 |
| | Kursi Fiber Glas/Plastik | 130 | 130 | | | | 10,660,350 |
| | Kursi Tamu | 1 | 1 | | | | 6,000,000 |
| | Kursi Putar | 1 | 1 | | | | 1,552,429 |
| | Kursi Biasa | 9 | 9 | | | | 2,914,714 |
| | Sofa | 1 | 1 | | | | 5,546,000 |
| 2.5.2.4 | ALAT PENDINGIN | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|------------|------------|----------|----------|----------|--------------------|
| | Kipas Angin | 4 | 4 | | | | 1,250,000 |
| | Alat Pendingin lainnya | 2 | 2 | | | | 14,430,000 |
| | ALAT DAPUR | | | | | | |
| | Kompur Gas (Alat Dapur) | 1 | 1 | | | | 1,439,900 |
| 2.5.2.6 | ALAT RUMAH TANGGA LAINYA(HOME USES) | | | | | | |
| | Sound System | 21 | 21 | | | | 39,526,600 |
| | Wireless | 1 | 1 | | | | 750,000 |
| | Megaphone | 2 | 2 | | | | 2,137,200 |
| | ALAT PEMADAM KEBAKARAN | | | | | | |
| | Alat Pemadam/Portable | 2 | 2 | | | | 3,000,000 |
| | MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT | | | | | | |
| | Kursi Kerja Pejabat Eselon IV | 3 | 3 | | | | 4,956,000 |
| 2.1.5 | Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar | | | | | | |
| | PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM | | | | | | |
| | Layar Film/Projector | 1 | 1 | | | | 5,000,000 |
| | ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE | | | | | | |
| | alat komunikasi telephone lainnya (dst) | 1 | 1 | | | | 5,883,000 |
| 2.1.6 | Komputer | | | | | | |
| | PERSONAL KOMPUTER | | | | | | |
| | Lap Top | 5 | 5 | | | | 38,968,072 |
| 2.1.7 | PERALATAN PERSONAL KOMPUTER | | | | | | |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 7 | 7 | | | | 27,558,602 |
| 3 | Gedung dan Bangunan | | | | | | |
| | BANGUNAN GEDUNG KANTOR | | | | | | |
| | Bangunan Gedung Kantor Permanen | 2 | 2 | | | | 375,958,600 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PENDIDIKAN | | | | | | |
| | Bangunan Gedung Pendidikan Permanen | 1 | 1 | | | | 40,000,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA | | | | | | |
| | Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst) | 1 | 1 | | | | 197,035,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA | | | | | | |
| | Bangunan gedung Tempat Kerja Lainnya | 1 | 1 | | | | 15,860,000 |
| | JUMLAH | 240 | 240 | 0 | 0 | 0 | 891,491,712 |
| KELURAHAN TANJUNGSARI | | | | | | | |
| 1 | Aset Tetap | | | | | | |
| 1.0 | Tanah | | | | | | |
| | TANAH BANGUNAN PERUMAHAN/G.TEMPAT TINGGAL | | | | | | |
| | Tanah Bangunan Rumah Negara Tanpa Golongan | 1 | 1 | | | | 11,856,000 |
| | TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA | | | | | | |
| | Tanah Bangunan Kantor Pemerintah | 3 | 3 | | | | 263,600,000 |
| | TANAH UNTUK BANGUNAN GEDUNG SARANA OLAH RAGA | | | | | | |
| | Tanah Untuk Bangunan Gedung Sarana Olah Raga Lainnya (dst) | 3 | 3 | | | | 178,220,000 |
| | TANAH PERSIL LAINNYA | | | | | | |
| | Tanah Persil Lainnya | 1 | 1 | | | | 2,000,000 |
| | TANAH UNTUK MAKAM | | | | | | |
| | Tanah Untuk Makam Umum | 1 | 1 | | | | 487,440,000 |
| 2.1.2 | Alat Angkutan | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------|--|-----|-----|---|--|--|------------|
| | Sepeda Motor | 3 | 3 | | | | 54,485,437 |
| | ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR LAINNYA | | | | | | |
| | alat angkutan darat bermotor lainnya lainnya (dst) | 1 | 1 | | | | 27,927,520 |
| | ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR | | | | | | |
| | Rol Meter | 1 | 1 | | | | 20,000 |
| 2.1.3 | Alat Pertanian | | | | | | |
| | Penyemprot Otomatis (Automatic Sprayer) | 2 | 2 | | | | 1,500,000 |
| 2.1.4 | Alat Kantor dan Rumah Tangga | | | | | | |
| 2.1.5 | ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR | | | | | | |
| | Lemari Kayu | 1 | 1 | | | | 5,833,333 |
| | Rak Kayu | 2 | 2 | | | | 33,333 |
| | ALAT KANTOR LAINNYA | | | | | | |
| | Papan Visual/Papan Nama | 3 | 3 | | | | 50,000 |
| | ALAT RUMAH TANGGA | | | | | | |
| | MEUBELAIR | | | | | | |
| | Meja Panjang | 2 | 2 | | | | 300,000 |
| | Meja 1/2 Biro | 7 | 7 | | | | 8,240,999 |
| | Kursi Fiber Glas/Plastik | 200 | 198 | 2 | | | 16,339,000 |
| | Kursi Putar | 1 | 1 | | | | 1,552,429 |
| | Kursi Biasa | 108 | 107 | 1 | | | 4,274,714 |
| | Meubeleur lainnya | 2 | 2 | | | | 3,340,000 |
| 2.5.2.6 | ALAT RUMAH TANGGA LAINYA(HOME USES) | | | | | | |
| | Sound System | 1 | 1 | | | | 3,000,000 |
| | Wireless | 1 | 1 | | | | 1,960,000 |
| | Timbangan Barang | 1 | 1 | | | | 75,000 |
| | Lambang Garuda Pancasila | 1 | 1 | | | | 20,000 |
| 2.1.5 | Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar | | | | | | |
| | PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM | | | | | | |
| | peralatan studio audio lainnya (dst) | 1 | 1 | | | | 8,605,300 |
| | PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM | | | | | | |
| | Layar Film/Projector | 1 | 1 | | | | 5,000,000 |
| | Alat Studio Video Lainnya | 1 | 1 | | | | 1,930,000 |
| 2.1.6 | Komputer | | | | | | |
| | PERSONAL KOMPUTER | | | | | | |
| | P.C Unit | 1 | 1 | | | | 5,376,000 |
| | Lap Top | 4 | 4 | | | | 7,306,000 |
| 2.1.7 | PERALATAN PERSONAL KOMPUTER | | | | | | |
| | Printer (Peralatan Personal Komputer) | 3 | 3 | | | | 9,238,602 |
| 2.1.8 | PERALATAN OLAH RAGA LAINNYA | | | | | | |
| | Peralatan Olahraga lainnya (dst) | 2 | 2 | | | | 5,200,000 |
| 3 | Gedung dan Bangunan | | | | | | |
| | BANGUNAN GEDUNG KANTOR | | | | | | |
| | Bangunan Gedung Kantor Permanen | 3 | 3 | | | | 68,114,500 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PERTEMUAN | | | | | | |
| | Bangunan Gedung Pertemuan Permanen | 2 | 2 | | | | 97,622,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PENDIDIKAN | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|------------|------------|----------|----------|----------|----------------------|
| | Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst) | 6 | 6 | | | | 259,082,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG TEMPAT OLAH RAGA | | | | | | |
| | Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen | 2 | 2 | | | | 481,482,090 |
| | BANGUNAN GEDUNG UNTUK POS JAGA | | | | | | |
| | Gedung Pos Jaga Permanen | 1 | 1 | | | | 3,750,000 |
| | BANGUNAN GEDUNG PERPUSTAKAAN | | | | | | |
| | Bangunan Gedung Perpustakaan Permanen | 1 | 1 | | | | 109,050,000 |
| | PAGAR | | | | | | |
| | Pagar Permanen | 1 | 1 | | | | 146,650,700 |
| | | | | | | | |
| | JUMLAH | 375 | 372 | 3 | 0 | 0 | 2,280,474,957 |

Sumber: Data Aset Kecamatan Rembang Tahun 2025

Dari tabel 1.4 diatas diperoleh gambaran bahwa sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan tugas yang ada saat ini masih belum bisa memenuhi kebutuhan Kecamatan Rembang dalam melaksanakan pelayanan publik. Hal ini dikarenakan banyaknya peralatan dan perlengkapan kantor dengan kondisi rusak meskipun tidak dalam kategori rusak berat. Sebagai gambaran AC yang berada di ruang sekretariat sudah mengalami kerusakan dan meski diperbaiki berkali-kali akan tetap bermasalah, dari jumlah AC sebanyak 12 buah, hanya 10 AC dalam keadaan baik, sedangkan 2 unit dalam kondisi rusak berat. 2 unit Televisi yang ada di kecamatan Rembang, 1 unit sudah dalam kondisi rusak. Selain itu, laptop sebanyak 13 unit, 3 dalam kondisi rusak, dalam kondisi baik sejumlah 10 unit, namun juga sudah mengalami rusak ringan tetapi masih dapat digunakan. printer dengan jumlah 14 unit, 9 unit dalam keadaan baik dan sebanyak 5 unit dalam keadaan rusak sementara unit lainnya terus melakukan service berulang, hal ini menghambat pelaksanaan kegiatan kantor di Kecamatan Rembang. Dan yang terakhir, Pendopo kantor Kecamatan Rembang dengan kondisi lantai yang rusak memerlukan perbaikan agar memberikan kenyamanan dan ketenangan saat rapat maupun dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat..

1.3.3 Anggaran

Menyandingkan struktur anggaran berdasarkan belanja antara tahun 2024 dan tahun 2025 :

Berdasarkan data anggaran Kecamatan Rembang Tahun 2024 dan 2025, terdapat dinamika perubahan belanja yang cukup signifikan. Pada Tahun 2024, total belanja mengalami penurunan sebesar Rp 568.791.126 dari Rp 8.755.452.000 menjadi Rp 8.186.660.874, yang terutama dipengaruhi oleh penurunan Belanja Pegawai sebesar Rp 411.552.216 serta peningkatan Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp 230.760.635, meskipun terdapat penurunan pada

Belanja Modal jalan/irigasi/jaringan sebesar Rp 401.000.000.

Sementara itu, pada Tahun 2025 terjadi efisiensi anggaran dengan penurunan total belanja sebesar Rp 454.465.089 dari Rp 7.995.118.000 menjadi Rp 7.540.652.911. Penurunan ini disebabkan oleh berkurangnya Belanja Pegawai sebesar Rp 565.955.089, peningkatan Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp 170.208.200, serta penurunan Belanja Modal Gedung dan bangunan sebesar Rp 150.000.000. Pada Tahun 2024 terjadi penguatan belanja operasional untuk mendukung kinerja pelayanan, sedangkan pada Tahun 2025 kebijakan anggaran lebih diarahkan pada efisiensi dan pengendalian belanja tanpa mengurangi fokus pada prioritas utama organisasi.

Data tersebut tersaji dalam tabel 1.5 berikut :

Tabel 1.6
Anggaran Kecamatan Rembang Tahun 2024 dan Tahun 2025

| Kode Rekening | Uraian | Tahun 2024 | | | Tahun 2025 | | |
|---------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| | | Sebelum Perubahan | Sesudah Perubahan | Bertambah / Berkurang | Sebelum Perubahan | Sesudah Perubahan | Bertambah / Berkurang |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 4 | Pendapatan Daerah | | | | | | |
| 4.1 | Pendapatan Asli Daerah (PAD) | | | | | | |
| 4.1.02 | Retribusi Daerah | | | | | | |
| | Jumlah Pendapatan | | | | | | |
| 5 | Belanja Daerah | | | | | | |
| 5.1 | Belanja Operasional | | | | | | |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | 6,137,418,000 | 5,725,865,784 | - 411,552,216 | 6,036,008,000 | 5,470,052,911 | - 565,955,089 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | 1,700,861,529 | 1,931,622,164 | 230,760,635 | 1,582,676,100 | 1,752,884,300 | 170,208,200 |
| 5.1.03 | Belanja Hibah | | | | | | |
| 5.2 | Belanja Modal | | | | | | |
| 5.2.01 | Belanja Tanah | | | | | | |
| 5.2.02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 4,172,471 | 17,172,926 | 13,000,455 | 126,433,900 | 198,715,700 | 72,281,800 |
| 5.2.03 | Belanja Modal Gedung dan Bangunan | 315,000,000 | 315,000,000 | - | 250,000,000 | 100,000,000 | - 150,000,000 |
| 5.2.04 | Belanja Modal Jalan / Irigasi/ Jaringan | 598,000,000 | 197,000,000 | - 401,000,000 | - | 19,000,000 | 19,000,000 |
| 5.2.05 | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya | | | | | | |
| | Jumlah Belanja | 8,755,452,000 | 8,186,660,874 | - 568,791,126 | 7,995,118,000 | 7,540,652,911 | - 454,465,089 |
| | Total Surplus/ (Defisit) | | | | | | |
| | Pembiayaan daerah | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 6 | | | | | | | |
| | Jumlah Penerimaan Pembiayaan | | | | | | |
| | Jumlah Pengeluaran Pembiayaan | | | | | | |
| | Pembiayaan Neto | | | | | | |

Sumber : DPA SKPD Kecamatan Rembang

1.4 TINDAK LANJUT ATAS LAPORAN HASIL EVALUASI SAKIP PERANGKAT DAERAH

Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kecamatan Rembang Tahun 2024 memberikan rekomendasi perbaikan yang berfokus pada penguatan implementasi manajemen kinerja secara menyeluruh. Tindak lanjut atas LHE SAKIP tersebut dilaksanakan secara terencana dan sistematis sebagai bagian dari komitmen peningkatan kualitas tata kelola dan akuntabilitas kinerja organisasi. Tindak lanjut LHE SAKIP Tahun 2024 tersebut diharapkan mampu mendorong peningkatan nilai SAKIP Kecamatan Rembang serta memperkuat budaya kinerja yang akuntabel, transparan, dan berorientasi pada hasil, sejalan dengan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Berikut Hasil Tindak lanjut atas Laporan Evaluasi SAKIP tahun 2024
Nomor 700/ 003.j/LHE/INSP/2025 Tanggal 02 Juni 2025

TABEL 1.6
TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP PD
TAHUN 2024

| NO | REKOMENDASI | RENCANA AKSI TINDAK LANJUT | OUT PUT | | STATUS/ PROGRES PENYELESAIAN | LINK BUKTI DUKUNG TINDAK LANJUT |
|----|---|--|---------|---|------------------------------|---|
| | | | SATAUN | URAIAN | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I | Perencanaan Kinerja | | | | | |
| 1 | a Mengusulkan kepada unit organisasi pengampu perihal penerbitan pedoman penyusunan dokumen rencana aksi akuntabilitas kinerja PD | Kami telah mengusulkan kepada unit organisasi pengampu | Laporan | telah mengusulkan kepada unit organisasi pengampu | tuntas | https://drive.google.com/file/d/1RQhJT6R6NbE-EvIQiSvjH0O5zK9wvr2-G3/view?usp=sharing |

| | | | | | | |
|--|---|--|----------|--|--------|---|
| | b Melampirkan pedoman penyusunan dokumen Renstra, Perjanjian Kinerja ,RKA PD | Kami telah melampirkan pedoman penyusunan dokumen renstra, perjanjian kinerja , RKA PD | Doku men | SE penyusunan Renja Tahun 2023, penyusunan RKA SKPD surat penyusunan Perjanjian Kinerja dan LKJIP Tahun 2023 | Tuntas | https://drive.google.com/drive/folders/1iA5xK59-X3tHBUzP3YhsM9h_bqa1AQRu?usp=drive_link |
|--|---|--|----------|--|--------|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---------|--|--------|---|
| 2 | Menyampaikan kembali dokumen Renstra yang telah dilengkapi dengan nomor dan tanggal penetapan | Kami telah menyampaikan kembali dokumen renstra yang telah dilengkapi tanggal penetapan | Dokumen | Telah melengkapi tanggal penetapan di dokumen Renstra | Tuntas | https://drive.google.com/file/d/1T3KuAOpFnsXVhWYb00TQTcyNB7_1O-4q/view?usp=drive_link |
| 3 | Publikasi dokumen pada web resmi kecamatan Rembang agar dibuat sesuai nama dokumen, tidak dikelompokkan di satu Link" Dokumen SAKIP" | Kami telah mempublikasikan dokumen pada web resmi Kecamatan Rembang sesuai nama dokumen | Dokumen | telah di upload di Web Resmi Kecamatan Rembang | tuntas | https://drive.google.com/drive/folders/1Yqg9FFZun2Q_yqkKSotglzUI0GK-OM4T?usp=drive_link |
| 4 | Mengusulkan kepada unit organisasi pengampu penunjang urusan pemerintahan (Perencanaan/Diklat) menyelenggarakan Bimtek penyusunan perjanjian kinerja/Pohon Kinerja | Kami telah mengusulkan kepada unit organisasi pengampu penunjang urusan pemerintahan penyelenggaraan Bimtek penyusunan perjanjian kinerja / pohon kinerja | Laporan | Telah mengusulkan tentang bimtek penyusunan Perjanjian kinerja/Pohon kinerja | tuntas | https://drive.google.com/file/d/1_LkORWmFV6DIZoTs-gXA9XHj_tmzjW6Q/view?usp=drive_link |

| | | | | | | |
|---|--|---|----------|---------------------------|--------------|---|
| 5 | Memperbaiki pohon kinerja dengan memperhatikan faktor kunci atas kinerja yang ingin dicapai serta kaidah perjenjangan kinerja sesuai Peraturan | Memperbaiki Perjenjangan Kinerja/Pohon Kinerja sesuai Peraturan Menteri PANRB Nomor 89 Tahun 2021 | dokum en | Uploud Pohon kinerja lama | dalam proses | https://drive.google.com/file/d/1m6l1qRNo2RT4VX8iFIVkEJX1AG9xoBFS/view?usp=drive_link |
|---|--|---|----------|---------------------------|--------------|---|

| | | | | | | |
|---|--|---|----------|--|--------|---|
| | Mentri PAN-RB Nomor 89 Tahun 2021 | | | | | |
| 6 | Dalam penyusunan Renja,KUA,RKA maupun DPA ke depan (Perubahan Tahun 2024) agar konsisten, baik nomenklatur program/kegiatan/ sub kegiatan baik indikator kinerja , target dan pagu anggaran | Kami akan konsisten dalam penyusunan Renja, KUA,RKA maupun DPA ke depan (Perubahan Tahun 2024) baik nomenklatur program/kegiatan/ sub kegiatan baik indikator kinerja , target dan pagu anggaran | Doku men | Dokumen Renja 2024 telah sesuai DPA Pergeseran 7 | tuntas | https://drive.google.com/drive/folders/1Pg5bc57wtjz8J2xJYrvhAj2Dz3i5rWGy?usp=drive_link |
| 7 | a . Menambahkan sasaran sub kegiatan, indikator sub kegiatan beserta targetnya untuk perjanjian kinerja Pejabat Eselon IV Tahun 2024 | kami telah Menambahkan sasaran sub kegiatan, indikator sub kegiatan beserta targetnya untuk perjanjian kinerja Pejabat Eselon IV Tahun 2024 | Doku men | Perjanjian kinerja pejabat eselon IV Tahun 2024 sudah dilengkapi sasaran sub kegiatan indikator sub kegiatan beserta targetnya | tuntas | https://drive.google.com/drive/folders/17Y5eJ2RK0bmdtehpPe4sKYe7BEs2EFQC?usp=drive_link |

| | | | | | | | |
|-----------|---------------------------|--|--|----------|--|--------|---|
| | b | Menambahkan Sub Kegiatan, Indikator Kinerja Sub Kegiatan dan jadwal Monev pada Renaksi Tahun 2024 | kami telah Menambahkan Sub Kegiatan, Indikator Kinerja Sub Kegiatan dan jadwal Monev pada Renaksi Tahun 2024 | Doku men | Rencana aksi sudah sesuai dengan rekomendasi | tuntas | https://drive.google.com/drive/folders/17Y5eJ2RK0bmdtehpPe4sKYe7BEs2EFQC?usp=drive_link |
| | c | Melakukan pemantauan pelaksanaan rencana aksi dan pencapaian kinerja secara berkala dengan melibatkan seluruh PPTK /Pejabat struktural maupun fungsional yang diadministrasikan dan didokumentasikan secara tertib | Kami akan Melakukan pemantauan pelaksanaan rencana aksi dan pencapaian kinerja secara berkala dengan melibatkan seluruh PPTK /Pejabat struktural maupun fungsional yang diadministrasikan dan didokumentasikan secara tertib | Doku men | Monitoring evaluasi kinerja telah dilaksanakan | tuntas | https://drive.google.com/drive/folders/17Y5eJ2RK0bmdtehpPe4sKYe7BEs2EFQC?usp=drive_link |
| II | Pengukuran Kinerja | | | | | | |
| 1 | | Mengusulkan kepada unit organisasi pengampu (Bagian Adm Pembangunan Setda) perihal penerbitan pedoman teknis pengukuran kinerja dan | Kami telah Mengusulkan kepada unit organisasi pengampu (Bagian Adm Pembangunan Setda) perihal penerbitan pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja | Lapora n | sudah ada balasan dari OPD | tuntas | https://drive.google.com/drive/folders/1IczisocA1U2tKCPBFKIMCmLtXuZCmITl?usp=drive_link |

| | | | | | | |
|---|--|---|----------|--|--------------|---|
| | pengumpulan data kinerja | | | | | |
| 2 | Melengkapi Profil Indikator Kinerja dengan definisi operasional program dan kegiatan | Kami akan Melengkapi Profil Indikator Kinerja dengan definisi operasional program dan kegiatan | Doku men | sudah membuat sebagian | belum tuntas | https://drive.google.com/file/d/1IWjTKClabQcWSpCB_fZfv9ga86a_OpiO/view?usp=drive_link |
| 3 | Dalam pengambilan keputusan pada saat proses pengukuran kinerja organisasi diharapkan pimpinan senantiasa terlibat langsung dan didokumentasi/ diadministrasikan secara tertib | kami telah melibatkan secara langsung pimpinan dalam pengambilan keputusan pada saat proses pengukuran kinerja organisasi dan mendokumentasikan secara tertib | Doku men | telah melibatkan pimpinan dalam pengambilan keputusan | tuntas | https://drive.google.com/drive/folders/1GPT1Vca3oL2yf5uDPAZ8yOv_R11kK-Mb4?usp=drive_link |
| 4 | Melengkapi data hasil pengukuran kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan pada Dokumen LKjIP Tahun 2023 Bab III | kami telah melengkapi data hasil pengukuran kinerja program kegiatan dan sub kegiatan pada Dokumen LKjIP Tahun 2023 Bab III | Lapora n | Laporan Evaluasi pelaksanaan kinerja Renja Triwulan 1 dan 2 Tahun 2024 | tuntas | https://drive.google.com/drive/folders/1sJkLzhP1gsriVck_Vf8h1SHHtdSPEGUA?usp=drive_link |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------|---|--------|---|
| 5 | Menyusun laporan hasil monitoring /Evaluasi pelaksanaan Renja Triwulan1 dan 2 Tahun 2024 | Kami akan menyusun laporan hasil monitoring / evaluasi pelaksanaan Renja Triwulan I dan 2 Tahun 2024 | Doku men | Laporan hasil monitoring evaluasi pelaksanaan Renja Triwulan 1 dan 2 Tahun 2024 | tuntas | https://drive.google.com/drive/folders/19nmXPwCINCiha2tdfDuR5M28ZqRUe73X?usp=drive_link |
| 6 | Agar pengukuran kinerja sepenuhnya fokus pada pengukuran capaian kinerja mulai dari sasaran, program, kegiatan sampai pada sub kegiatan hendaknya dilaksanakan secara berkala (minimal triwulanan) dengan melibatkan seluruh pejabat struktural termasuk PPTK selaku penanggungjawab sekaligus pengendali teknis kegiatan | kami akan fokus dalam pengukuran capaian kinerja mulai dari sasaran, program, kegiatan sampai pada sub kegiatan hendaknya dilaksanakan secara berkala (minimal triwulanan) dengan melibatkan seluruh pejabat struktural termasuk PPTK selaku penanggungjawab sekaligus pengendali teknis kegiatan | Lapora n | Laporan Evaluasi pelaksanaan kinerja Renja Triwulan 1 dan 2 Tahun 2024 | tuntas | https://drive.google.com/drive/folders/1sJkLzhP1gsriVck_Vf8h1SHHtdSPEGUA?usp=drive_link |
| 7 | Masing masing Uit kerja (Sekretariat, Sub Bag dan Seksi) agar menyusun | kami telah menyusun laporan kinerja secara berkala dari sekretariat, Sub Bagian | Lapora n | Laporan kinerja secara berkala telah disusun | tuntas | https://drive.google.com/drive/folders/1OVs983hVIUAY8VMny9CJKTMKsaCcyY-9?usp=drive_link |

| | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|--|
| | Laporan Kinerja secara berkala (Triwulan 1 s/d IV) dengan memedomani Rencana Aksi Tahun 2024 yang telah ditetapkan | dan Seksi dengan perpedoman pada rencana aksi tahun 2024 yang ditetapkan | | | | |
| III | Pelaporan Kinerja | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------|------------------------------------|--------|---|
| 1 | Memperbaiki Laporan Kinerja/LKjIP Tahun 2023 dengan menindaklanjuti 7 (Tujuh) Rekomendasi yang belum tuntas | kami telah memperbaiki laporan kinerja /LKjIP Tahun 2023 dengan menindaklanjuti 7 (tujuh) rekomendasi yang belum tuntas | Dokumen | LKJIP Tahun 2023 Telah direvisi | tuntas | https://drive.google.com/file/d/14lvyiM-G-R4X2Jql0j1UKVx1ldSTMoam/view?usp=drive_link |
| 2 | Melengkapi Dokumen LKjIP dengan informasi perbandingan realisasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Kami telah Melengkapi Dokumen LKjIP dengan informasi perbandingan realisasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Dokumen | LKJIP Tahun 2023 Telah direvisi | tuntas | https://drive.google.com/file/d/1UQMY6pA-3lcl3P7dzQCTTyF_t6orMBDF/view?usp=drive_link |
| 3 | Menyajikan perbandingan realisasi kinerja sejenis dengan perangkat daerah lainnya | kami akan menyajikan perbandingan realisasi kinerja sejenis dengan perangkat daerah lainnya | Dokumen | LKJIP Tahun 2023 Telah direvisi | tuntas | https://drive.google.com/file/d/1EMdNkTHodrSACXc-9OU-Cf07NZ1HJQQH/view?usp=drive_link |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------|---------------------------------|--------|---|
| 4 | Menginformasikan analisa/ Penjelasan faktor pendukung atas keberhasilan kinerja dan faktor penghambat/ kendala atas kegagalan yang dihadapi beserta upaya upaya yang akan dilakukan | kami akan Menginformasikan analisa/ Penjelasan faktor pendukung atas keberhasilan kinerja dan faktor penghambat/ kendala atas kegagalan yang dihadapi beserta upaya upaya yang akan dilakukan | Dokumen | LKJIP Tahun 2023 Telah direvisi | tuntas | https://drive.google.com/file/d/1Eq5W5OuDkxRJmSnvKXbIIm2CpCmjGmd8/view?usp=drive_link |
| 5 | Untuk Menghitung ulang efisiensi berdasarkan formulasi yang tepat Efisiensi = Realisasi Output/Realisasi Anggaran x 100% | kami telah Menghitung ulang efisiensi berdasarkan formulasi yang tepat | Dokumen | LKJIP Tahun 2023 Telah direvisi | tuntas | https://drive.google.com/file/d/19EPN4Vb-HD9yyE2dmknMSqqRaN9ukt3M/view?usp=drive_link |

| | | | | | | |
|---|--|---|---------|---|--------|---|
| 6 | Secara berkala senantias melakukan konsolidasi internal sebagai upaya/strategis untuk peningkatan inerja dalam meningkatkan pelayanan bagi masyarakat maupun kinerja pemerintah desa, yang diadministrasikan /didokumentasikan secara tertib | kami akan melakukan konsolidasi internal sebagai upaya/strategis untuk peningkatan inerja dalam meningkatkan pelayanan bagi masyarakat maupun kinerja pemerintah desa, yang diadministrasikan /didokumentasikan secara tertib | Dokumen | Dokumen rapat Kepala Desa telah diadministrasikan secara tertib | tuntas | https://drive.google.com/drive/folders/1lyYZtY8kCqTP34ubtwBblxp_I4ueglJd?usp=drive_link |
|---|--|---|---------|---|--------|---|

| | | | | | | |
|----|--|---|---------|---------------------------------|--------|---|
| 7 | <p>Bab III LKjIP agar menginformasikan analisa / Penjelasan faktor pendukung atas keberhasilan kinerja dan faktor penghambat /kendala atas kegagalan yang dihadapi, yang diselaraskan dengan Bab IV yang menjelaskan uapaya upaya yang akan dilakukan untuk pencapaian keberhasilan kinerja peningkatan pelayanan kepada masyarakat maupun peningkatan kinerja pemerintah desa</p> | <p>kami akan menginformasikan BAB III LKjIP analisa / Penjelasan faktor pendukung atas keberhasilan kinerja dan faktor penghambat /kendala atas kegagalan yang dihadapi, yang diselaraskan dengan Bab IV yang menjelaskan uapaya upaya yang akan dilakukan untuk pencapaian keberhasilan kinerja peningkatan pelayanan kepada masyarakat maupun peningkatan kinerja pemerintah desa</p> | Dokumen | LKjIP Tahun 2023 telah direvisi | tuntas | https://drive.google.com/file/d/1XpvggPg2B9f6gecMdYOqBcFK8S1btMMJ/view?usp=drive_link |
| IV | <p>Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------|---|--------|---|
| | Menyusun Rencana Aksi tindak lanjut rekomendasi atas hasil penilaian mandiri implementasi SAKIP | Kami akan Menyusun Rencana Aksi tindak lanjut rekomendasi atas hasil penilaian mandiri implementasi SAKIP | Dokumen | Rencana aksi tindak lanjut rekomendasi penilaian mandiri SAKIP yang akan datang | tuntas | https://drive.google.com/file/d/1CUsaW_aFJHYG3SoAw2fd-pEAXDxgyKfP/view?usp=drive_link |
| | | | | | | |

Rembang, 30 Agustus 2024

Keterangan Pengisian :

Kolom 1. jelas

Kolom 2. diisi Rekomendasi yang sudah diuraikan pada
Dok. LHE SAKIP hasil PK APIP

Kolom 3. diisi aktifitas yang dilakukan sebagai tindak
lanjut dari Rekomendasi

Kolom 4. diisi dengan satuan/jenis keluaran yang telah dihasilkan (Misal
dokumen,
laporan dsb)

Kolom 4. diisi dengan keluaran hasil tindak lanjut reuiu (misal : Pohon
Kinerja/aporan
Kinerjs trilsn 2

Kolom 5. nama dokumen/laporan/output lain hasil
tindak lanjut LHE SAKIP

Kolom 6. diisi Tuntas (jika selesai)/dalam proses (jika masihdalam penyelesaian)/Belum ditindaklanjuti (
jika sama sekali tid

Kolom 7 . diisi link hasil tautan dengan bukti dukung hasil TL LHE
SAKIP (kolom 5)



1.5. Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Rembang Kabupaten Rembang Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
5. Peraturan Bupati Rembang Nomor 28 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 50 Tahun 2022 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah
6. Peraturan Bupati Nomor 30 Tahun 2024 Tentang Pedoman Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah Daerah
7. Peraturan Bupati Rembang Nomor 79 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Rembang
8. Peraturan Bupati Rembang Nomor 11 Tahun 2025 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025
9. Surat Edaran Sekretaris Daerah Nomor : 000.8.6.3/5792/2025 Tentang Pedoman penyusunan Perjanjian Kinerja Rencana Kinerja Tahunan, Rencana Aksi Kinerja, Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Kinerja dan Pelaporan Kinerja dalam Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten Rembang

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja OPD

Sesuai cascade kinerja tahun 2021-2026, Kecamatan Rembang mendukung pencapaian sasaran Pemerintah Daerah “Meningkatnya kualitas pelayanan publik”. Terkait hal tersebut tujuan jangka menengah Kecamatan Rembang selama lima tahun adalah: “Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik”.

Adapun tujuan dan sasaran Kecamatan Rembang dalam waktu lima tahun dijabarkan dengan tabel sebagai berikut:

Tabel 2.1
Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Perangkat Daerah
Tahun Periode Rencana Strategis

| NO | TUJUAN & SASARAN | INDIKATOR | SATUAN | Kondisi Awal (Baseline 2021) | Target Tahun | | | | | Target Akhir Renstra |
|----|---|----------------------------------|--------|------------------------------|--------------|------|------|------|------|----------------------|
| | | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik | Indeks Pelayanan Publik /IPP | Indeks | na | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 3.5 |
| 2 | Meningkatnya kualitas Pelayanan Kecamatan | Indeks Kepuasan Masyarakat / IKM | Indeks | na | 83 | 83.5 | 84 | 85 | 86 | 86 |

Sumber : Renstra Kecamatan Rembang Tahun 2021-2026

2.2 Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

Indikator kinerja utama Kecamatan Rembang Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026 sebagaimana disajikan pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama Kecamatan Rembang Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026

| No. | Indikator | Satuan | Target Tahun | | | | | |
|-----|----------------------------------|--------|--------------|------|------|------|------|------|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Indeks Kepuasan Masyarakat / IKM | Indeks | Na | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 |

Sumber : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Rembang Tahun 2025

2.3 Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi dan kebijakan Kecamatan Rembang untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah Kec. Rembang tahun 2021 – 2026 diuraikan pada tabel sebagai berikut :

Tabel 2.3
Strategi dan Arah Kebijakan Kecamatan Rembang Kabupaten Rembang Tahun 2021-2026

| No | Sasaran | Strategi | Arah Kebijakan |
|----|---|--|--|
| 1. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan | Peningkatan sistem pelayanan publik | <ol style="list-style-type: none"> 1 Optimalisasi Implementasi SOP Pelayanan Publik 2 Peningkatan dukungan administrasi perkantoran 3 Peningkatan dukungan ketercukupan sarpras penunjang PATEN 4 Optimalisasi dukungan SDM dan inovasi pelayanan publik |
| | | Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan dan bidang lain yang menjadi kewenangan Camat | <ol style="list-style-type: none"> 1 Fasilitasi PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan) 2 Fasilitasi Penyelenggaraan Pembinaan di Wilayah Kecamatan |
| | | Meningkatkan kinerja pemerintah desa melalui peningkatan sumber daya aparatur pemerintah desa | <ol style="list-style-type: none"> 1 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa 2 Fasilitasi, Bintek dan Pelatihan validasi Profil Desa 3 Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan |
| | | Meningkatkan keberdayaan masyarakat dalam menunjang pembangunan di wilayahnya | <ol style="list-style-type: none"> 1 Peningkatan Jaminan Kesejahteraan Sosial Masyarakat 2 Pembinaan dan Peningkatan Sarana Prasarana Perdesaan 3 Pembinaan dan Pendampingan Lembaga Desa (Sosial, Ekonomi dan Budaya) |
| | | Meningkatkan keberdayaan masyarakat dalam mengenali, mencegah, menanggulangi gangguan keamanan akibat tindak kriminal maupun bencana | <ol style="list-style-type: none"> 1 Pembinaan Hansip Inti / Linmas Inti 2 Fasilitasi & Koordinasi PAM wilayah kecamatan |

2.4 Struktur Program dan Kegiatan Tahun 2025

Struktur Program dan Kegiatan Kecamatan Rembang sesuai Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2025 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 2.4

Struktur Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang berkontribusi terhadap Pencapaian Tujuan dan Sasaran Tahun 2025

| No | Tujuan | Sasaran | Program /Kegiatan/Sub Kegiatan | Anggaran (Rp) | | |
|----|---|--|---|----------------------|----------------------|---------------------------|
| | | | | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan | Bertambah/Berkurang (+/-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik | | | | | |
| 2 | | Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan | | 7,995,118,000 | 7,540,652,911 | - 454,465,089 |
| 3 | | | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 6,259,118,000 | 5,696,365,265 | - 562,752,735 |
| 4 | | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 6,099,998,000 | 5,526,932,911 | - 573,065,089 |
| 5 | | | <i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i> | 6,036,008,000 | 5,470,052,911 | - 565,955,089 |
| 6 | | | <i>Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i> | 63,990,000 | 56,880,000 | - 7,110,000 |
| 7 | | | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 14,700,000 | | - 14,700,000 |
| 8 | | | <i>Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya</i> | 14,700,000 | | - 14,700,000 |
| 9 | | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 35,855,000 | 36,367,354 | 512,354 |
| 10 | | | <i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i> | 2,000,000 | 2,000,000 | - |
| 11 | | | <i>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</i> | 3,000,000 | 3,000,000 | - |
| 12 | | | <i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i> | 16,500,000 | 16,500,000 | - |
| 13 | | | <i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</i> | 3,075,000 | 3,587,354 | 512,354 |
| 14 | | | <i>Penyediaan Bahan/Material</i> | 10,000,000 | 10,000,000 | - |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|----------------------|----------------------|---|--------------------|
| 15 | | | <i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i> | 1,280,000 | 1,280,000 | - | |
| 16 | | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 14,080,000 | 9,340,000 | - | 4,740,000 |
| 17 | | | <i>Pengadaan Mebel</i> | 4,780,000 | | - | 4,780,000 |
| 18 | | | <i>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i> | 9,300,000 | 9,340,000 | | 40,000 |
| 19 | | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 72,765,000 | 102,005,000 | | 29,240,000 |
| 20 | | | <i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i> | 44,400,000 | 44,400,000 | | - |
| 21 | | | <i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i> | 28,365,000 | 57,605,000 | | 29,240,000 |
| 22 | | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 21,720,000 | 21,720,000 | | - |
| 23 | | | <i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</i> | 13,600,000 | 13,600,000 | | - |
| 24 | | | <i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i> | 8,120,000 | 8,120,000 | | - |
| 25 | | | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 5,000,000 | 242,750,000 | | 237,750,000 |
| 26 | | | Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan | - | 240,000,000 | | 240,000,000 |
| 27 | | | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | - | 240,000,000 | | 240,000,000 |
| 28 | | | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | 5,000,000 | 2,750,000 | - | 2,250,000 |
| 29 | | | <i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</i> | 5,000,000 | 2,750,000 | - | 2,250,000 |
| 30 | | | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | 1,699,500,000 | 1,572,787,646 | - | 126,712,354 |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|----------------------|----------------------|---|--------------------|
| 31 | | | | | | | - |
| 32 | | | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 49,500,000 | 46,875,000 | - | 2,625,000 |
| 33 | | | <i>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</i> | <i>25,000,000</i> | <i>25,000,000</i> | | - |
| 34 | | | <i>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i> | <i>24,500,000</i> | <i>21,875,000</i> | - | 2,625,000 |
| 35 | | | Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan | 1,650,000,000 | 1,525,912,646 | - | 124,087,354 |
| 36 | | | <i>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan</i> | | | | - |
| 37 | | | <i>Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</i> | 366,005,300 | 144,000,000 | - | 222,005,300 |
| 38 | | | Kelurahan Kutoharjo | 17,300,000 | | - | 17,300,000 |
| 39 | | | <i>Kelurahan Sidowayah</i> | 16,520,000 | 100,000,000 | | 83,480,000 |
| 40 | | | Kelurahan Tanjungsari | 30,235,300 | | - | 30,235,300 |
| 41 | | | Kelurahan Gunung Kulon | - | | | - |
| 42 | | | <i>Kelurahan Magersari</i> | 37,950,000 | 25,000,000 | - | 12,950,000 |
| 43 | | | <i>Kelurahan Leteh</i> | 250,000,000 | 19,000,000 | - | 231,000,000 |
| 44 | | | Kelurahan Pacar | 14,000,000 | | - | 14,000,000 |
| 45 | | | <i>Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i> | 1,283,994,700 | 1,381,912,646 | | 97,917,946 |
| 46 | | | Kelurahan Kutoharjo | 147,700,000 | 165,000,000 | | 17,300,000 |
| 47 | | | <i>Kelurahan Sidowayah</i> | 221,480,000 | 238,000,000 | | 16,520,000 |
| 48 | | | Kelurahan Tanjungsari | 165,764,700 | 196,000,000 | | 30,235,300 |
| 49 | | | Kelurahan Gunung Kulon | 140,000,000 | 140,000,000 | | - |
| 50 | | | Kelurahan Magersari | 179,050,000 | 217,912,646 | | 38,862,646 |
| 51 | | | Kelurahan Leteh | 280,000,000 | 261,000,000 | - | 19,000,000 |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|-------------------|-------------------|---|------------------|
| 52 | | | Kelurahan Pacar | 150,000,000 | 164,000,000 | | 14,000,000 |
| 53 | | | <i>Evaluasi Kelurahan</i> | - | - | | - |
| 54 | | | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | 27,500,000 | 27,500,000 | | - |
| 55 | | | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | 27,500,000 | 27,500,000 | | - |
| 56 | | | <i>Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</i> | <i>27,500,000</i> | <i>27,500,000</i> | | - |
| 57 | | | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | 4,000,000 | 1,250,000 | - | 2,750,000 |
| 58 | | | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 4,000,000 | 1,250,000 | - | 2,750,000 |
| 59 | | | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif | <i>4,000,000</i> | <i>1,250,000</i> | - | <i>2,750,000</i> |

2.5 Perjanjian Kinerja

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen kesepakatan tertulis yang berisikan penugasan dari pemberi amanah (atasan langsung) dengan penerima amanah (bawahan langsung) yang memuat target kinerja terukur, indikator keberhasilan dan komitmen penggunaan sumber daya dalam jangka waktu satu tahun.

Adapun Perjanjian Kinerja Camat Rembang Kabupaten Rembang yang merepresentasikan kinerja Kecamatan Rembang Kabupaten Rembang dengan Bupati Rembang sebagai berikut :

Tabel 2.5
Perjanjian Kinerja Kecamatan Rembang Tahun 2025

| No. | Tujuan/Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|---------------------------------|--------|--------|
| 1. | Meningkatkan kualitas pelayanan Publik | Indeks Pelayanan Publik / IPP | Indeks | 3,4 |
| 2. | Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan | Indek Kepuasan Masyarakat / IKM | Indeks | 91.80 |

Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

| No. | Program | Anggaran |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota | 6.259.118.000 |
| 2. | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | 5.000.000 |
| 3. | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | 1699.500.000 |
| 4. | Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 27.500.000 |
| 5. | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 4.000.000 |
| | Jumlah | 7.995.118.000 |

Sumber : Perjanjian Kinerja Camat Rembang Tahun 2025

Dari tabel 2.5 diatas dapat kami sampaikan bahwa untuk sasaran Strategis pada Kecamatan Rembang Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan masyarakat (IKM) dengan target 91,80 karena Realisasi IKM tahun lalu pada Kecamatan Rembang realisasinya sudah tercapai yaitu 91,80. Pada tahun 2025 Kecamatan Rembang Kabupaten Rembang melaksanakan reuiu Perjanjian Kinerja Tahun 2025. Reuiu dilakukan karena adanya perubahan anggaran kegiatan dan telah ditetapkannya Dokumen

Pelaksanaan Perubahan Anggaran Tahun 2025. Perjanjian Kinerja hasil reviu tahun 2025 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.6
Perjanjian Kinerja Perubahan Camat Rembang Tahun 2025

| No. | Tujuan/Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|-----|---|---------------------------------|--------|--------|
| 1. | Meningkatkan kualitas pelayanan Publik | Indeks Pelayanan Publik / IPP | Indeks | 3,4 |
| 2. | Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan | Indek Kepuasan Masyarakat / IKM | Indeks | 91,80 |

Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

| No. | Program | Anggaran |
|-----|---|----------------------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota | 5.696.365.265 |
| 2. | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | 242.750.000 |
| 3. | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | 1.572.787.646 |
| 4. | Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 27.500.000 |
| 5. | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 1.250.000 |
| | Jumlah | 7.540.652.911 |

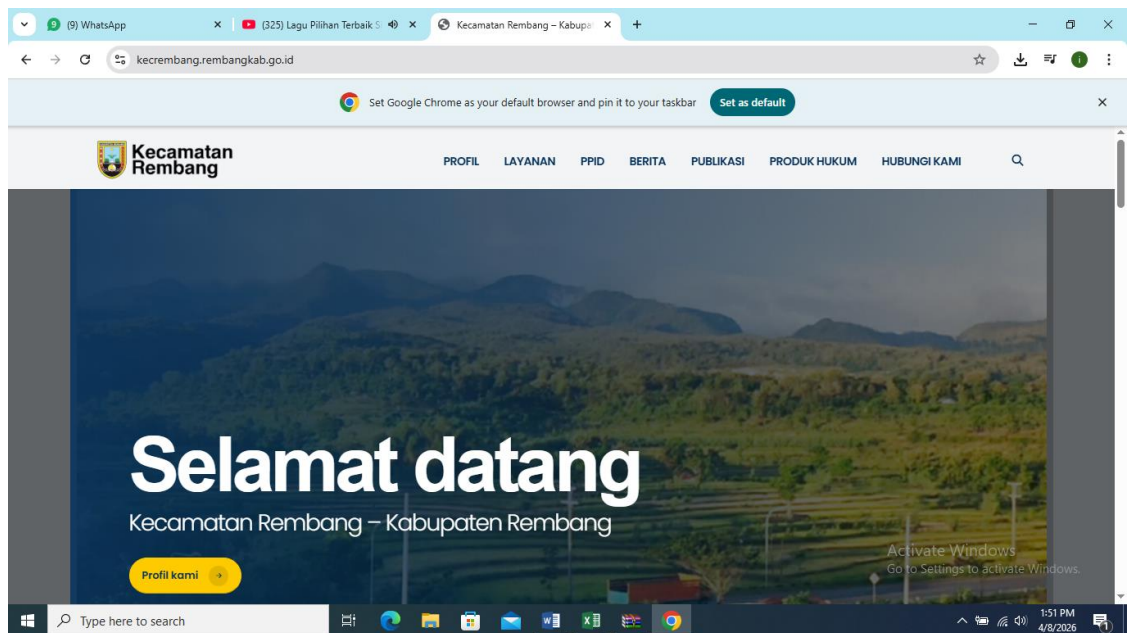
2.6 Instrumen Pendukung Capaian Kinerja

Beberapa Instrumen yang mendukung pencapaian kinerja Kantor Kecamatan Rembang adalah :

1. Website Kecamatan Rembang :

<https://kecRembang.rembangkab.go.id/>

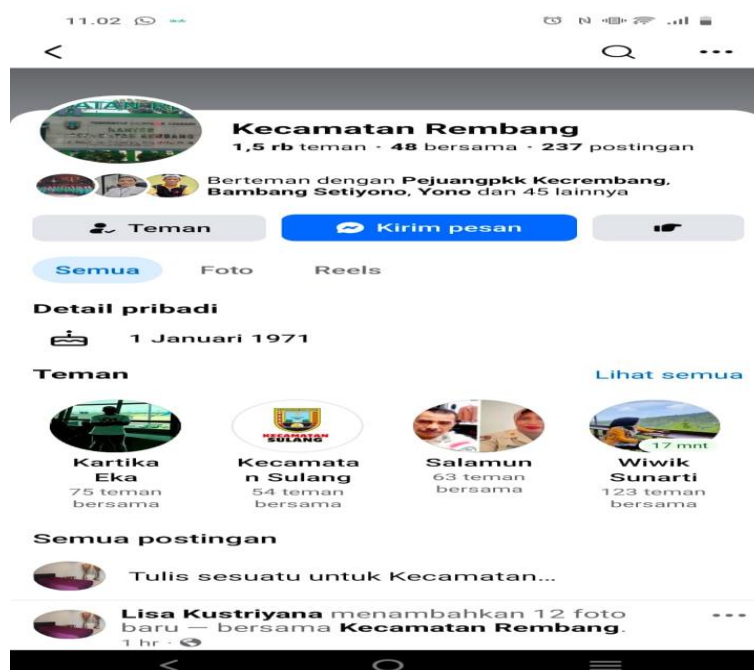
Berisi Profil Kecamatan, struktur organisasi dan publikasi dokumen perencanaan dan pelaksanaan kinerja kecamatan Rembang

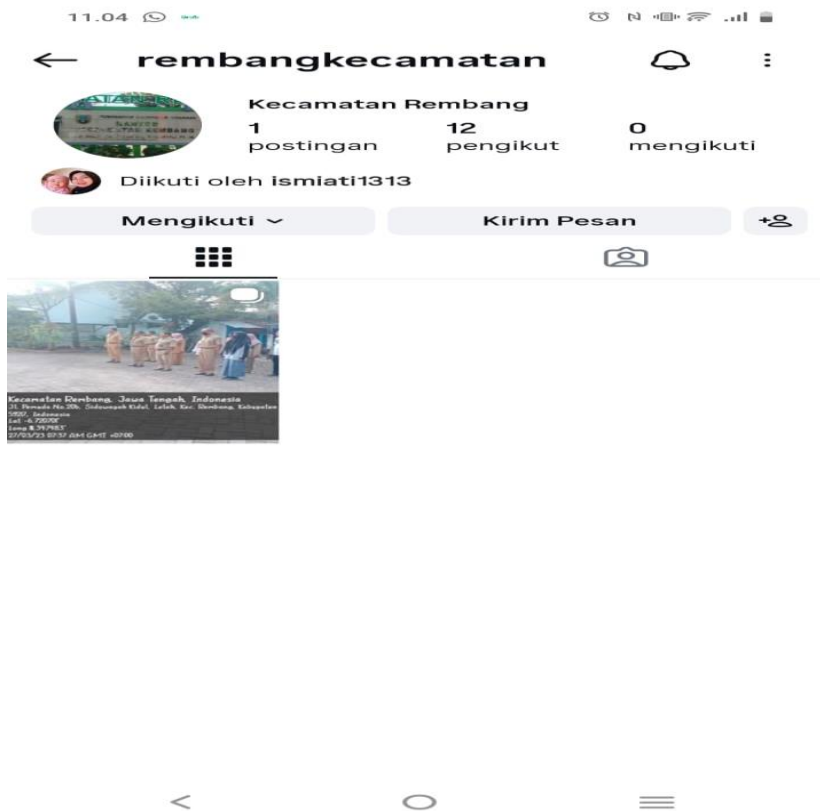


2. Media Sosial Kecamatan Rembang :

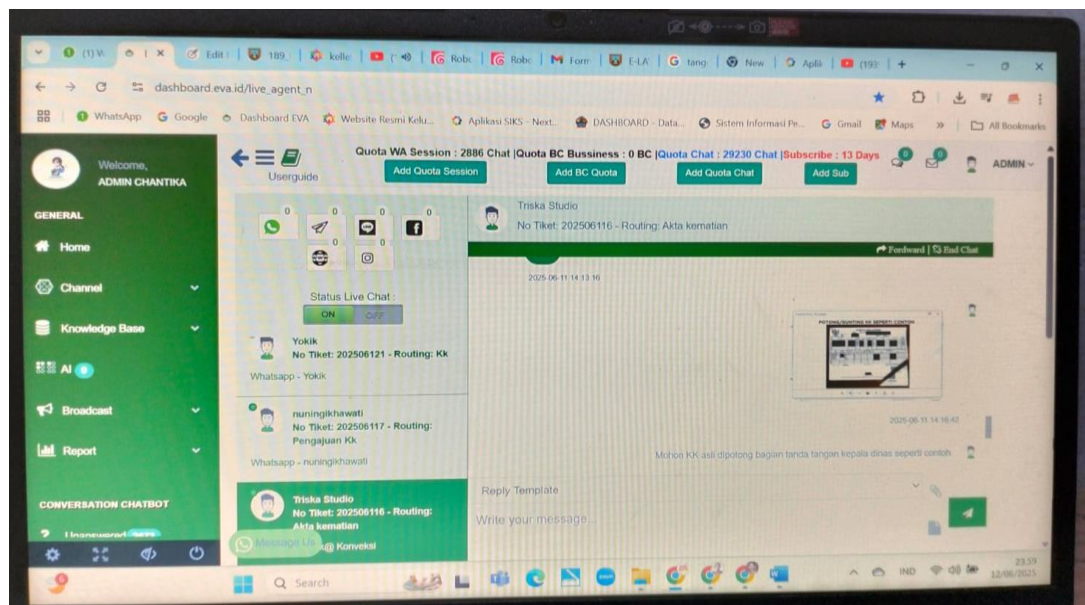
Berisi Informasi dan Dokumentasi pelaksanaan kegiatan sepanjang Tahun di Kecamatan Rembang, antara lain :

- a. Facebook :





- Inovasi pada Kelurahan leteh yaitu “TEMAN DARING” (Sistem layanan data terintegrasi Kelurahan Leteh adalah integrasi berbagai layanan publik dalam satu sistem berbasis chatbot whatsapp bernama “CANTIKA” (Chat Assistant Kopi Lelet Mantap)



BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima laporan akuntabilitas/pemberi amanah. Kecamatan Rembang selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Kinerja Kecamatan Rembang.

Kecamatan Rembang Kabupaten Rembang telah melaksanakan pengukuran kinerja atas kinerja yang diperjanjikan Camat Rembang Kabupaten Rembang dengan Bupati Rembang Tahun 2025. Pengukuran mengacu Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah dengan skala nilai peringkat kinerja sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.1
Pengkategorian Capaian Kinerja

| No | Interval Nilai Realisasi Kinerja | Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja | Kode |
|-----------|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 91 ≤ 100 | Sangat Tinggi | Hijau Tua |
| 2 | 76 ≤ 90 | Tinggi | Hijau Muda |
| 3 | 66 ≤ 75 | Sedang | Kuning Tua |
| 4 | 51 ≤ 65 | Rendah | Kuning Muda |
| 5 | ≤ 50 | Sangat Rendah | Merah |

Sumber: Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

3.1 Realisasi dan Capaian Kinerja Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Hasil pengukuran atas Perjanjian Kinerja Kecamatan Rembang Tahun 2025 menunjukkan hasil sebagai berikut :

Tabel 3.2
Capaian Kinerja Perjanjian Kinerja Tahun 2025

| No | Sasaran Strategis | Indikator / meta data Indikator | Satuan | Tahun 2025 | | | Kriteria / Kode | Target Akhir Renstra Tahun 2021-2026 (th. 2026) | Capaian Tahun 2025 terhadap Target Akhir Akhir Renstra Tahun 2021-2026 (th. 2026) (klm. 6:klm.9) x 100% |
|----|---|---|--------|------------|-----------|---------|-----------------|--|--|
| | | | | Target | Realisasi | Capaian | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik | <u>indikator :</u> <u>Indeks Pelayanan Publik / IPP</u> <u>meta indikator :</u> <u>Nilai Indeks Pelayanan Publik = 75%</u> <u>Nilai Indeks Formulir (Survei Kepuasan) + 25% Nilai Indeks Formulir (Evaluasi Internal)</u> | indeks | 3.4 | 3.20 | 94.12 | Sangat Tinggi | 3.5 | 91.43 |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan | <u>indikator :</u> <u>Indeks Kepuasan Masyarakat / IKM</u> <u>meta indikator :</u> <u>IKM = (Total dari Nilai Persepsi per Unsur)/(Total unsur yg terisi) x Nilai Penimbang</u> | indeks | 85 | 93.86 | 110,42 | Sangat Tinggi | 86 | 109.14 |

Sumber : Laporan capaian kinerja PD Kecamatan Rembang Kabupaten Rembang TW I-IV Tahun 2025

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja berdasarkan perjanjian kinerja, indikator kinerja tujuan/sasaran memiliki capaian kinerja yang sangat tinggi. Target IPP untuk tahun 2025 belum tercapai karena yang melaksanakan indeks IPP dari Kabupaten sedangkan Untuk indeks pelayanan publik capaian sebesar 94,12% dan jika dibandingkan dengan target renstra mencapai 91,43%. untuk indeks kepuasan masyarakat setelah dilakukannya survei oleh Kantor Kecamatan Rembang mencapai 110.42% dari target yang telah

ditentukan, bahkan melampaui 100% persen saat dibandingkan dengan target renstra. Untuk mempertahankan capaian Tujuan/Sasaran kinerja Kantor Kecamatan Rembang kami akan mengupayakan :

1. Berinovasi dibidang pelayanan;
2. Meningkatkan sarana prasana pelayanan umum;
3. Melaksanakan sosialisasi tentang pelayanan umum;
4. Melakukan perbaikan pencapaian kinerja yang lebih baik lagi serta perbaikan dokumen yang signifikan sehingga data dan informasi dapat diandalkan.

Adapun analisis capaian kinerja tujuan dan sasaran diuraikan sebagai berikut :

3.1.1 Tujuan Perangkat Daerah

Kinerja Tujuan Kecamatan Rembang : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik, diukur dengan indikator dan meta data indikator sebagai berikut :

Tabel 3.3
Rumusan Indikator Tujuan dan Formulasi Perhitungan

| No | Tujuan | Indikator | Meta data |
|----|--|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik | Indeks Pelayanan Publik / IPP | Nilai Indeks Pelayanan Publik = 75% Nilai Indeks Formulir (Survei Kepuasan) + 25% Nilai Indeks Formulir (Evaluasi Internal) |

Tabel 3.4
Target dan Realisasi Kinerja Tujuan Tahun 2025

| No | Tujuan | Indikator / meta data Indikator | Satuan | Tahun 2025 | | | Target Akhir Renstra Tahun 2021-2026 | Capaian Tahun 2025 terhadap Target Akhir Akhir Renstra Tahun 2021-2026 |
|----|--|---|--------|------------|-----------|---------|--------------------------------------|--|
| | | | | Target | Realisasi | Capaian | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| 1 | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik | indikator : Indeks Pelayanan Publik / IPP meta indikator : Nilai Indeks Pelayanan Publik = 75% Nilai Indeks Formulir (Survei Kepuasan) + 25% Nilai Indeks Formulir (Evaluasi Internal) | indeks | 3,4 | 3,2 | 94.12 | 3,5 | 91,43 |

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tujuan, dari indikator kinerja tujuan sebagai tolak ukurnya tergambar bahwa indikator tujuan memiliki capaian kinerja yang baik meskipun nilai Indeks Pelayanan Publik tidak mencapai target dikarenakan **perubahan ke arah digitalisasi yang tidak diimbangi dengan kompetensi SDM** yang menangani pelayanan publik. Untuk meningkatkan kinerja Kantor Kecamatan Rembang kami akan mengupayakan :

1. Berinovasi dibidang pelayanan;
2. Meningkatkan sarana prasana pelayanan umum;
3. Melaksanakan sosialisasi tentang pelayanan umum;
4. Melakukan perbaikan pencapaian kinerja yang lebih baik lagi serta perbaikan dokumen yang signifikan sehingga data dan informasi dapat diandalkan.

3.1.2 Sasaran Perangkat Daerah

Kinerja Sasaran Kecamatan Rembang : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan, diukur dengan indikator dan meta data indikator sebagai berikut :

Tabel 3.5
Rumusan Indikator Sasaran dan Formulasi Perhitungan

| No | Sasaran | Indikator | Meta data |
|----|---|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan | Indeks Kepuasan Masyarakat / IKM | IKM = (Total dari Nilai Persepsi per Unsur)/(Total unsur yg terisi) x Nilai Penimbang |

Tabel 3.6
Target dan Realisasi Kinerja Sasaran Tahun 2025

| No | Sasaran | Indikator / meta data Indikator | Satuan | Tahun 2025 | | | Target Akhir Renstra Tahun 2021-2026 | Capaian Tahun 2025 terhadap Target Akhir Akhir Renstra Tahun 2021-2026 |
|----|---------|---------------------------------|--------|------------|-----------|---------|--------------------------------------|--|
| | | | | Target | Realisasi | Capaian | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--------|------|-------|--------|----|--------|
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan | <u>indikator :</u> Indeks Kepuasan Masyarakat / IKM <u>meta indikator :</u> IKM = (Total dari Nilai Persepsi per Unsur)/(Total unsur yg terisi) x Nilai Penimbang | indeks | 91.8 | 93.66 | 102.24 | 86 | 109.14 |
|---|---|--|--------|------|-------|--------|----|--------|

Capaian kinerja tahun 2025 menunjukkan hasil yang efektif dan akuntabel, nilai Indeks Kepuasan Masyarakat mencapai 93.86 dengan capaian 102.24% yang mencerminkan kualitas pelayanan sangat baik. Untuk capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) didukung oleh berbagai faktor, antara lain :

1. Pelayanan PATEN yang semakin memadai untuk masyarakat, dengan tersedianya mesin cetak E KTP di Pelayanan PATEN Kecamatan Rembang. sehingga masyarakat tidak perlu ke Kantor Dindikcapil Rembang untuk mencetak KTP
2. Pelayanan di Kecamatan Rembang Gratis tidak ada biaya serta penanganan ASN yang cepat dan tanggap dalam Pelayanan PATEN
3. Spesifikasi dan jenis- jenis pelayanan dan syarat pelayanan yang ada di Kecamatan Rembang sudah sesuai dengan ketentuan.
4. ASN Kecamatan Rembang sangat informatif kepada masyarakat yang memerlukan pelayanan surat-surat administratif, perijinan, proposal bantuan maupun pemberian informasi kegiatan.

Keberhasilan capaian Sasaran Perangkat Daerah, dengan Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) didukung oleh keberhasilan program, kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

Tabel 3.7
Kontribusi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

| NO | Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | INDIKATOR | Satuan | Targ et Th 2025 | Realisa si Th 2025 | Capaia n |
|----|--|------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Nilai SAKIP OPD Rembang | Angka | 63 | 68.26 | 108.35 |

| | | | | | | |
|----|--|--|-------|------------|-----|--------|
| 2 | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | % Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah % Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah % Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah | % | 100 | 100 | 100.00 |
| 3 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | % Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan kualitas baik | % | 95 | 95 | 100.00 |
| 4 | Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | % dok anggaran dengan kualitas baik | % | 95 | 95 | 100.00 |
| 5 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | % Dokumen Evaluasi Kinerja dengan kualitas baik | % | 95 | 95 | 100.00 |
| 6 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase Dokumen pelaporan keuangan dengan kualitas baik | % | 100 | 99 | 99.00 |
| 7 | <i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i> | % ASN yang terlayani gaji & tunjangan | % | 100 | 100 | 100.00 |
| 8 | <i>Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i> | % penatausahaan keuangan yang dikelola dengan baik | % | 95 | 95 | 100.00 |
| 9 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | % Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik | % | 100 | 100 | 100.00 |
| 10 | <i>Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya</i> | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya | paket | 25 | | 0.00 |
| 11 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase Pemenuhan pelayanan umum | % | 100 | 99 | 99.00 |
| 12 | <i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i> | % pemenuhan pelayanan penerangan bangunan kantor | % | 95 | 95 | 100.00 |
| 13 | <i>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</i> | % pemenuhan penyediaan peralatan rumah tangga | % | 95 | 95 | 100.00 |
| 14 | <i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i> | % pemenuhan Penyediaan Bahan Logistik Kantor | % | 95 | 95 | 100.00 |

| | | | | | | |
|----|---|---|-------|------------|-----|--------|
| 15 | <i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</i> | % pemenuhan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | % | 95 | 95 | 100.00 |
| 16 | <i>Penyediaan Bahan/Material</i> | % pemenuhan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan | % | 95 | 95 | 100.00 |
| 17 | <i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i> | % rekomendasi hasil rapat koordinasi yang ditindaklanjuti | % | 95 | 95 | 100.00 |
| 18 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur | % | 85 | 100 | 117.65 |
| 19 | <i>Pengadaan Mebel</i> | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | paket | 2 | 0 | 0.00 |
| 20 | <i>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i> | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | unit | 1 | 1 | 100.00 |
| 21 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran | % | 100 | 100 | 100.00 |
| 22 | <i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i> | % pemenuhan pelayanan Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik dengan baik | % | 100 | 100 | 100.00 |
| 23 | <i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i> | % pelayanan administrasi perkantoran yang dilaksanakan dengan baik | % | 100 | 100 | 100.00 |
| 24 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase BDM Dengan Kondisi Baik | % | 90 | 92 | 102.22 |
| 25 | <i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</i> | % kendaraan dinas dengan kondisi baik | % | 90 | 100 | 111.11 |
| 26 | <i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i> | % peralatan/perlengkapan kantor dengan kondisi baik | % | 90 | 100 | 111.11 |
| 27 | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | Capaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke camat | % | 100 | 100 | 100.00 |

| | | | | | | |
|----|--|---|-------------|------------|-----|--------|
| 28 | Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan | Persentase Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | % | 100 | 100 | 100.00 |
| 29 | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait | laporan | 12.00 | 12 | 100.00 |
| 30 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | % penyelenggaraan penunjang kesejahteraan masyarakat yang ditangani | % | 100 | 100 | 100.00 |
| 31 | <i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</i> | Jumlah dokumen/ pelaporan fasilitasi bidang kesejahteraan rakyat yang dikelola dengan baik | Dokumen | 12 | 12 | 100.00 |
| 32 | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | Persentase kontribusi dana desa/ kelurahan untuk pemberdayaan masyarakat | % | 100 | 98 | 98.00 |
| 33 | | Jumlah desa dengan swadaya masyarakat ≥ Rp. 20.000.000,- | Desa | 24 | 27 | 112.50 |
| 34 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Persentase Pelaksanaan Pembangunan Secara Swakelola | % | 100 | 100 | 100.00 |
| 35 | <i>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</i> | % Usulan forum Musrenbangcam yang diakomodir | % | 100 | 100 | 100.00 |
| 36 | <i>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i> | Persentase Rekomendasi hasil Pemeriksaan atas enatausahaan APBDesa oleh APIP yang ditindaklanjuti | % | 100 | 100 | 100.00 |
| 37 | Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan | Persentase pengelolaan APB Kelurahan yang akuntabel | % | 100 | 100 | 100.00 |
| 38 | <i>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di</i> | Persentase usulan musrenbang kelurahan yang diakomodir | % | 100 | 100 | 100.00 |

| | | | | | | |
|----|--|--|--------------|------------|-------|--------|
| | <i>Kelurahan</i> | | | | | |
| 39 | <i>Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</i> | Persentase pelaksanaan pembangunan di kelurahan secara swakelola | % | 100 | 100 | 100.00 |
| 40 | <i>Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</i> | Jumlah Lembaga kelurahan yang aktif | pokmas | 10 | 10 | 100.00 |
| 41 | <i>Evaluasi Kelurahan</i> | Rata IKM Kel | angka | 65 | 86.03 | 132.35 |
| 42 | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Cakupan Penyelenggaraan Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum | % | 100 | 100 | 100.00 |
| 43 | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | Persentase penyelesaian permasalahan ketentraman dan ketertiban umum | % | 100 | 100 | 100.00 |
| 44 | <i>Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</i> | Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | laporan | 34 | 34 | 100.00 |
| 45 | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | Persentase Desa dengan tata kelola Pemerintahan baik | % | 95 | 100 | 105.26 |
| 46 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Rata-rata IKM Desa | angka | 75 | 0 | 0.00 |
| 47 | <i>Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif</i> | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif | dokumen | 34 | 34 | 100.00 |

Pada tabel 3.7 diatas untuk uraian indikator kinerja berpedoman pada keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 sedangkan Capaian nilai Indeks Kepuasan Masyarakat yang mencerminkan kualitas pelayanan sangat baik, didukung oleh partisipasi masyarakat desa yang tinggi

(168,75%). Stabilitas wilayah, pembinaan desa, dan pelayanan administrasi juga tercapai 100%. Namun demikian, masih terdapat indikator yang perlu ditingkatkan, seperti nilai SAKIP (96,36%), kepatuhan pelunasan PBB desa (90,05%), serta tertib administrasi penatausahaan keuangan (66,67%) dan belum terlaksananya pengadaan sarana prasarana aparatur (0%). Perbaikan pada aspek tersebut diperlukan untuk meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik pada tahun berikutnya.

3.2 Perbandingan realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2025 dengan tahun-tahun sebelumnya serta dengan target jangka menengah pada dokumen perencanaan strategis organisasi

Untuk mengetahui perkembangan capaian kinerja sasaran strategis Kecamatan Rembang Kabupaten Rembang selama periode Renstra tahun 2021-2026 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.8
Perbandingan Capaian Kinerja Sasaran Strategis tahun 2025 dengan tahun 2021, 2022, 2023 dan 2024

| No | Sasaran Strategis | Indikator / meta data Indikator | Satuan | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | | 2025 | | |
|----|---|----------------------------------|--------|--------|-----------|---------|--------|-----------|---------|--------|-----------|---------|--------|-----------|---------|--------|-----------|---------|
| | | | | Target | Realisasi | Capaian | Target | Realisasi | Capaian | Target | Realisasi | Capaian | Target | Realisasi | Capaian | Target | Realisasi | Capaian |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 5 | 6 | 7 | 5 | 6 | 7 | 5 | 6 | 7 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan | Indeks Kepuasan Masyarakat / IKM | indeks | 82.98 | 82.98 | 100.00 | 83 | 84.19 | 101.43 | 83.5 | 86.7 | 103.83 | 84 | 91.63 | 109.08 | 91.8 | 93.86 | 102.24 |

Sumber : Kecamatan Rembang

Pada sasaran strategis “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan”, capaian kinerja tahun 2025 menunjukkan hasil yang sangat baik. Hal ini ditunjukkan dengan realisasi kinerja sebesar **93.86** dengan tingkat capaian mencapai **102.24%** sehingga melampaui target yang telah ditetapkan. Jika dibandingkan dengan capaian pada tahun 2021 hingga 2024, kinerja pada tahun 2025 mengalami peningkatan yang signifikan dan menunjukkan konsistensi perbaikan kualitas pelayanan. Keberhasilan ini didukung oleh optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan pelayanan publik serta peningkatan koordinasi dan efektivitas kerja perangkat kecamatan. Dengan demikian, sasaran strategis ini dapat dikategorikan **berhasil (sangat baik)**, meskipun tetap diperlukan upaya pemeliharaan dan peningkatan berkelanjutan untuk menjaga kualitas capaian pada tahun berikutnya.

3.3 Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan realisasi kinerja Provinsi, Kabupaten dan Kecamatan Sekitar

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2025 dengan realisasi kinerja pusat/provinsi dan kabupaten daerah sekitar diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.9
Perbandingan Realisasi Kinerja Kecamatan Rembang Kab. Rembang Tahun 2025 dengan Realisasi Kinerja Provinsi, Kabupaten dan Kecamatan Sekitar

| No | Indikator | Realisasi Kec. Rembang th. 2025 | Realisasi Provinsi Jateng th. 2025 | Realisasi Kab. Rembang th. 2025 | Realisasi Kecamatan Sekitar | | |
|----|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------|--------|
| | | | | | Lasem | Kaliori | Sulang |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Indeks Kepuasan Masyarakat / IKM | 93,86 | 88,5 | 90,55 | 96,78 | 90,31 | 93,15 |
| 2 | Nilai SAKIP OPD | 68,26 | 82,85 | 65,97 | 68,95 | 64,35 | 62,71 |

Pada indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), realisasi kinerja Kecamatan Rembang tahun 2025 mencapai 93,86, lebih tinggi dibandingkan realisasi Kabupaten Rembang sebesar 90,55 dan Provinsi Jawa Tengah sebesar 88,5. Jika dibandingkan dengan kecamatan sekitar, capaian Kecamatan Rembang masih berada di bawah Kecamatan Lasem yang mencapai 96,78, namun lebih tinggi dibandingkan Kecamatan Kaliori sebesar 90,31 dan Kecamatan Sulang sebesar 93,15. Hal ini menunjukkan bahwa tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Rembang tergolong baik dan kompetitif, meskipun masih terdapat peluang peningkatan agar dapat melampaui capaian kecamatan dengan kinerja tertinggi.

Pada indikator Nilai SAKIP OPD, realisasi kinerja Kecamatan Rembang tahun 2025 sebesar 68,26, lebih tinggi dibandingkan capaian Kabupaten Rembang sebesar 65,97, namun masih berada di bawah capaian Provinsi Jawa Tengah sebesar 82,85. Jika dibandingkan dengan kecamatan sekitar, capaian Kecamatan Rembang lebih tinggi dibandingkan Kecamatan Kaliori sebesar 64,35 dan Kecamatan Sulang sebesar 62,71, namun masih lebih rendah dari Kecamatan Lasem yang mencapai 68,95. Kondisi ini menunjukkan bahwa akuntabilitas kinerja Kecamatan Rembang berada pada kategori cukup baik, namun masih perlu ditingkatkan terutama dalam penyelarasan perencanaan, pengukuran kinerja, dan pelaporan agar dapat mendekati capaian tingkat provinsi maupun kecamatan dengan kinerja lebih tinggi.

Secara umum, berdasarkan kedua indikator tersebut, kinerja Kecamatan Rembang tahun 2025 menunjukkan hasil yang baik dan kompetitif di tingkat kabupaten, namun masih memerlukan peningkatan pada aspek

akuntabilitas kinerja untuk mencapai hasil yang lebih optimal.

3.4 Analisis Capaian Kinerja Perangkat Daerah terhadap Capaian Sasaran Pemda

Sebagaimana amanat cascading Kinerja Kecamatan Rembang Kab. Rembang memiliki kontribusi pada pencapaian Sasaran Pemerintah Daerah sebagaimana tabel sebagai berikut :

Tabel 3.10
Kontribusi Tujuan dan sasaran Kec.Rembang Kab.Rembang Terhadap Sasaran Pemda

| No | Sasaran Pemda | Indikator Pemda | Target | Realisasi | Tujuan / sasaran Perangkat daerah | Indikator | Target Realisasi | Realisasi |
|----|---|-------------------------|--------|-----------|---|----------------------------------|------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja pemerintahan | Nilai SAKIP | 78 | 65,97 | | | | |
| 2 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik | Indeks Pelayanan Publik | 3,4 | 3,20 | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik | Indeks Pelayanan Publik / IPP | 3,4 | 3,2 |
| 3 | | | | | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan | Indeks Kepuasan Masyarakat / IKM | 91,8 | 93,86 |

Pada sasaran Pemerintah Daerah “Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja pemerintahan” dengan indikator Nilai SAKIP, ditetapkan target sebesar 78 dengan realisasi sebesar 65,97. Capaian ini menunjukkan bahwa tingkat akuntabilitas kinerja pemerintah daerah masih perlu ditingkatkan. Dalam hal ini, kontribusi Kecamatan Rembang sebagai bagian dari perangkat daerah turut mendukung pencapaian sasaran tersebut melalui peningkatan kualitas implementasi SAKIP di tingkat kecamatan, meskipun hasil yang dicapai masih berada di bawah target yang ditetapkan.

Pada sasaran Pemerintah Daerah “Meningkatnya kualitas pelayanan publik” dengan indikator Indeks Pelayanan Publik, ditetapkan target sebesar 3,4 dengan realisasi sebesar 3,20. Kecamatan Rembang berkontribusi melalui tujuan “Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik” dengan indikator Indeks Pelayanan Publik (IPP), yang memiliki target sebesar 3,4 dan realisasi sebesar 3,2. Capaian tersebut menunjukkan bahwa kinerja pelayanan publik di Kecamatan Rembang sudah berjalan namun belum mencapai target yang ditetapkan, sehingga masih diperlukan upaya peningkatan kualitas layanan secara berkelanjutan.

Selanjutnya, pada sasaran perangkat daerah “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan” dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM),

ditetapkan target sebesar 91,8 dengan realisasi sebesar 93,86. Capaian ini menunjukkan bahwa tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Rembang berada pada kategori baik, namun masih belum memenuhi target yang ditetapkan. Meskipun demikian, capaian tersebut memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas pelayanan publik secara keseluruhan di tingkat Pemerintah Daerah.

Secara umum, tujuan dan sasaran Kecamatan Rembang telah memberikan kontribusi terhadap pencapaian sasaran Pemerintah Daerah, khususnya dalam peningkatan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja. Namun demikian, masih diperlukan optimalisasi pada beberapa indikator agar capaian kinerja dapat lebih maksimal dan selaras dengan target yang telah ditetapkan.

3.5 Realisasi Anggaran

Realisasi penggunaan anggaran yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja Kecamatan Rembang Kab. Rembang sesuai dengan dokumen perjanjian kinerja, dapat dilihat dalam tabel sebagaimana berikut :

Tabel 3.11
Realisasi Kinerja dan Anggaran Tahun 2025

| No | Sasaran | Indikator Sasaran | Kinerja | | | Nama Program | Keuangan | | |
|----|---|----------------------------------|---------|-----------|---------|--|---------------|---------------|---------|
| | | | Target | Realisasi | Capaian | | Pagu | Realisasi | Capaian |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan | Indeks Kepuasan Masyarakat / IKM | 91.8 | 93.86 | 102.24 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | 5,696,365,265 | 5,522,218,376 | 96.94 |
| 2 | | | | | | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik | 242,750,000 | 233,050,000 | 96.00 |
| 3 | | | | | | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan | 1,572,787,646 | 1,546,469,635 | 98.33 |
| 4 | | | | | | Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum | 27,500,000 | 27,500,000 | 100.00 |
| 6 | | | | | | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 1,250,000 | 1,200,000 | 96.00 |

Pada sasaran “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan” dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), ditetapkan target kinerja sebesar 91,8 dengan realisasi sebesar 93,86, sehingga tingkat capaian kinerja mencapai 102,24%. Capaian tersebut menunjukkan bahwa kinerja pelayanan kepada masyarakat berada pada kategori baik, meskipun belum sepenuhnya mencapai target yang telah ditetapkan.

Dalam mendukung pencapaian sasaran tersebut, didukung oleh beberapa program dengan realisasi anggaran yang bervariasi. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota memiliki pagu anggaran sebesar Rp 5.696.365.265 dengan realisasi sebesar Rp 5.522.218.376 atau capaian 96,94%, yang menunjukkan pengelolaan anggaran yang cukup efektif. Selanjutnya, Program

Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik memiliki pagu sebesar Rp242.750.000 dengan realisasi sebesar Rp233.050.000 atau capaian 96.00%, yang mencerminkan pelaksanaan kegiatan yang optimal.

Pada Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, pagu anggaran sebesar Rp 1.572.787.646 dengan realisasi sebesar Rp1.546.469.635 atau capaian 98.33%, menunjukkan tingkat serapan anggaran yang sangat tinggi. Demikian pula pada Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum capaian realisasi anggaran sebesar 100% serta Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, masing-masing memiliki capaian realisasi anggaran sebesar 96%, yang mengindikasikan pelaksanaan kegiatan berjalan secara maksimal sesuai perencanaan.

Secara keseluruhan, realisasi anggaran pada seluruh program menunjukkan tingkat serapan yang tinggi dan efektif, serta mendukung pencapaian kinerja sasaran secara optimal. Meskipun demikian, masih diperlukan peningkatan efektivitas pelaksanaan program agar capaian kinerja dapat lebih maksimal dan selaras dengan target yang telah ditetapkan.

3.6 Analisa Efisiensi Anggaran

Pengukuran efisiensi dilakukan untuk mengukur seberapa efisien penggunaan sumberdaya yang diperlukan untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Efisiensi penggunaan sumberdaya Kecamatan Rembang berdasar anggaran yang ada dalam DPA Tahun 2025 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.12
Analisis Efisiensi Anggaran Tahun 2025

| No. | Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Subkegiatan | Indikator Kinerja | | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi (%) | Efisiensi (Rp) |
|-----|---|-------------------|-----------|-------------|---------------|---------------|-------------|-----------------------|----------------|
| | | Target | Realisasi | Capaian (%) | Anggaran | Realisasi | Capaian (%) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik | 3.4 | 3.2 | 94.12 | 7,540,652,911 | 7,330,438,011 | 97.21 | - | - |

| No. | Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Subkegiatan | Indikator Kinerja | | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi (%) | Efisiensi (Rp) |
|-----|---|-------------------|-----------|-------------|----------------------|----------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| | | Target | Realisasi | Capaian (%) | Anggaran | Realisasi | Capaian (%) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan | 91.8 | 93.86 | 102.244 | 7,540,652,911 | 7,330,438,011 | 97.21 | 5.03 | 210,214,900 |
| 3 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 63 | 68.26 | 108.35 | 5,696,365,265 | 5,522,218,376 | 96.94 | 11.41 | 174,146,889 |
| 4 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 100 | 99 | 99.00 | 5,526,932,911 | 5,376,504,484 | 97.28 | 1.72 | 150,428,427 |
| 5 | <i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i> | 52 | 70 | 134.62 | 5,470,052,911 | 5,322,924,484 | 97.31 | 37.31 | 147,128,427 |
| 6 | <i>Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i> | 12 | 12 | 100.00 | 56,880,000 | 53,580,000 | 94.20 | 5.80 | 3,300,000 |
| 7 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 100 | 99 | 99.00 | 36,367,354 | 32,229,407 | 88.62 | 10.38 | 4,137,947 |
| 8 | <i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i> | 12 | 12 | 100.00 | 2,000,000 | 1,955,800 | 97.79 | 2.21 | 44,200 |
| 9 | <i>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</i> | 12 | 12 | 100.00 | 3,000,000 | 1,330,300 | 44.34 | 55.66 | 1,669,700 |
| 10 | <i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i> | 12 | 12 | 100.00 | 16,500,000 | 16,500,000 | 100.00 | 0.00 | 0 |
| 11 | <i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</i> | 12 | 12 | 100.00 | 3,587,354 | 3,339,607 | 93.09 | 6.91 | 247,747 |
| 12 | <i>Penyediaan Bahan/Material</i> | 12 | 12 | 100.00 | 10,000,000 | 7,823,700 | 78.24 | 21.76 | 2,176,300 |
| 13 | <i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i> | 12 | 12 | 100.00 | 1,280,000 | 1,280,000 | 100.00 | 0.00 | 0 |
| 14 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 85 | 100 | 117.65 | 9,340,000 | 9,340,000 | 100.00 | 17.65 | 0 |
| 15 | <i>Pengadaan Mebel</i> | 2 | 0 | 0.00 | | | | 0.00 | 0 |
| 16 | <i>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i> | 1 | 1 | 100.00 | 9,340,000 | 9,340,000 | 100.00 | 0.00 | 0 |
| 17 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100 | 100 | 100.00 | 102,005,000 | 84,159,485 | 82.51 | 17.49 | 17,845,515 |

| No. | Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Subkegiatan | Indikator Kinerja | | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi (%) | Efisiensi (Rp) |
|-----|--|-------------------|-----------|-------------|----------------------|----------------------|--------------|-----------------------|----------------|
| | | Target | Realisasi | Capaian (%) | Anggaran | Realisasi | Capaian (%) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 18 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 12 | 12 | 100.00 | 44,400,000 | 34,991,360 | 78.81 | 21.19 | 9,408,640 |
| 19 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 12 | 9 | 75.00 | 57,605,000 | 49,168,125 | 85.35 | -10.35 | 8,436,875 |
| 20 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 90 | 92 | 102.22 | 21,720,000 | 19,985,000 | 92.01 | 10.21 | 1,735,000 |
| 21 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 16 | 16 | 100.00 | 13,600,000 | 13,595,000 | 99.96 | 0.04 | 5,000 |
| 22 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 20 | 20 | 100.00 | 8,120,000 | 6,390,000 | 78.69 | 21.31 | 1,730,000 |
| 24 | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | 100 | 100 | 100.00 | 242,750,000 | 233,050,000 | 96.00 | 4.00 | 9,700,000 |
| 25 | Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan | 100 | 100 | 100.00 | 240,000,000 | 231,700,000 | 0.00 | 100.00 | 8,300,000 |
| 26 | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | 1.00 | 1 | 100.00 | 240,000,000 | 231,700,000 | 0.00 | 100.00 | 8,300,000 |
| 27 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | 100 | 100 | 100.00 | 2,750,000 | 1,350,000 | 49.09 | 50.91 | 1,400,000 |
| 28 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | 12 | 12 | 100.00 | 2,750,000 | 1,350,000 | 49.09 | 50.91 | 1,400,000 |
| 29 | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | 100 | 98 | 98.00 | 1,572,787,646 | 1,546,469,635 | 98.33 | -0.33 | 26,318,011 |
| 30 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 24 | 27 | 112.50 | 46,875,000 | 43,187,800 | 92.13 | 20.37 | 3,687,200 |
| 31 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | 100 | 100 | 100.00 | 25,000,000 | 23,187,800 | 92.75 | 7.25 | 1,812,200 |
| 32 | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 10 | 10 | 100.00 | 21,875,000 | 20,000,000 | 91.43 | 8.57 | 1,875,000 |

| No. | Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Subkegiatan | Indikator Kinerja | | | Anggaran | | | Tingkat Efisiensi (%) | Efisiensi (Rp) |
|-----|--|-------------------|-----------|-------------|----------------------|----------------------|---------------|-----------------------|----------------|
| | | Target | Realisasi | Capaian (%) | Anggaran | Realisasi | Capaian (%) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 33 | Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan | 62 | 86 | 138.71 | 1,525,912,646 | 1,503,281,835 | 98.52 | 40.19 | 22,630,811 |
| | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan | 10 | 10 | 100.00 | | | 0.00 | 100.00 | 0 |
| | Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan | 7 | 7 | 100.00 | 144,000,000 | 140,024,000 | 97.24 | 2.76 | 3,976,000 |
| | Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan | 10 | 10 | 100.00 | 1,381,912,646 | 1,363,257,835 | 98.65 | 1.35 | 18,654,811 |
| | Evaluasi Kelurahan | 12 | 12 | 100.00 | - | - | 0.00 | 100.00 | 0 |
| | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | 100 | 100 | 100.00 | 27,500,000 | 27,500,000 | 100.00 | 0.00 | 0 |
| | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | 100 | 100 | 100.00 | 27,500,000 | 27,500,000 | 100.00 | 0.00 | 0 |
| | <i>Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</i> | 34 | 34 | 100.00 | <i>27,500,000</i> | <i>27,500,000</i> | 100.00 | 0.00 | 0 |
| | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | 95 | 100 | 105.26 | 1,250,000 | 1,200,000 | 96.00 | 9.26 | 50,000 |
| | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 75 | 100 | 133.33 | 1,250,000 | 1,200,000 | 96.00 | 37.33 | 50,000 |
| | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif | 34 | 34 | 100.00 | <i>1,250,000</i> | <i>1,200,000</i> | 96.00 | 4.00 | 50,000 |

Sumber : Kecamatan Rembang

Secara umum, efisiensi anggaran Kecamatan Rembang Tahun 2025 menunjukkan kinerja yang cukup efektif dan efisien, ditandai dengan capaian kinerja yang tinggi disertai tingkat serapan anggaran yang optimal. Pada tujuan “Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik”, capaian kinerja sebesar 94,12% dengan realisasi anggaran sebesar 97,21%, menunjukkan bahwa penggunaan anggaran relatif efisien meskipun belum mencapai target kinerja secara maksimal.

Pada sasaran “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan”, capaian kinerja mencapai 102.24% dengan realisasi anggaran

sebesar 97,21%, sehingga diperoleh tingkat efisiensi sebesar 5,03 atau senilai Rp 210.214.900 Hal ini menunjukkan bahwa sasaran tersebut berhasil dicapai secara sangat efisien, karena capaian kinerja melampaui target dengan penggunaan anggaran yang lebih rendah dari pagu.

Pada tingkat program, Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota menunjukkan capaian kinerja sebesar 108,35% dengan realisasi anggaran 96,94%, menghasilkan efisiensi sebesar 11,41% atau Rp174.146.889. Efisiensi juga terlihat pada kegiatan

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan capaian kinerja 99% dan efisiensi 1,72% (Rp150.428.427). Selain itu, efisiensi signifikan terdapat pada komponen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan tingkat efisiensi 31,23% atau sebesar Rp52.034.663, serta Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sebesar 23,16% atau Rp7.525.913.

Pada Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, capaian kinerja mencapai 100% dengan realisasi anggaran 96%, menghasilkan efisiensi sebesar 4,0% atau Rp9.700.000, yang menunjukkan pelaksanaan program berjalan efektif dan efisien. Demikian pula pada Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, capaian kinerja 98% dengan efisiensi -0,33% (Rp26.318.011), menunjukkan penggunaan anggaran yang sangat optimal. Sementara itu, Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum menunjukkan capaian kinerja dan realisasi anggaran masing-masing sebesar 100%, yang mengindikasikan tidak terdapat efisiensi namun pelaksanaan kegiatan berjalan sesuai dengan perencanaan dan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa capaian kinerja mencapai 105,26% dengan realisasi anggaran 96%, menghasilkan efisiensi sebesar 9,26% atau Rp50.000, yang menunjukkan pelaksanaan program berjalan efektif dan efisien.

Analisis menunjukkan bahwa sebagian besar program dan kegiatan telah dilaksanakan secara efisien, dengan beberapa komponen menunjukkan efisiensi anggaran yang cukup signifikan tanpa mengurangi capaian kinerja. Hal ini mencerminkan pengelolaan anggaran yang baik, meskipun tetap diperlukan optimalisasi pada beberapa kegiatan yang capaian kinerjanya belum maksimal agar efisiensi yang dihasilkan dapat lebih berkualitas dan berkelanjutan.

Pencapaian kinerja Kecamatan Rembang Tahun 2025 didukung oleh pelaksanaan program dan kegiatan yang relatif efektif, terutama pada program-program yang memiliki capaian kinerja 100% dengan tingkat serapan anggaran yang tinggi. Program yang paling menunjang keberhasilan antara lain Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum, serta Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa. Program-program tersebut menunjukkan capaian kinerja maksimal dan realisasi anggaran yang sangat baik (mendekati atau mencapai 100%), sehingga berkontribusi langsung terhadap peningkatan kualitas pelayanan publik dan stabilitas penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan.

Pada level kegiatan, beberapa kegiatan yang sangat mendukung keberhasilan kinerja antara lain Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan, serta kegiatan pada bidang pemberdayaan masyarakat dan ketentraman serta ketertiban umum yang seluruhnya mencapai target kinerja 100%. Keberhasilan ini menunjukkan adanya perencanaan yang matang, pelaksanaan yang konsisten, serta dukungan koordinasi lintas sektor yang efektif.

Di sisi lain, terdapat beberapa program dan kegiatan yang belum optimal dalam mendukung pencapaian kinerja. Hal ini terutama terlihat pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang meskipun memiliki capaian cukup baik (96,94%), namun belum mencapai target secara penuh. Pada kegiatan tertentu seperti Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (capaian kinerja 97,31%) serta Pelaksanaan Penatausahaan dan Verifikasi Keuangan SKPD (capaian 94,20%), menunjukkan masih adanya kendala dalam pelaksanaan, baik dari sisi perencanaan kebutuhan maupun pelaksanaan teknis kegiatan.

Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa keberhasilan pencapaian kinerja Kecamatan Rembang Tahun 2025 didominasi oleh program-program operasional yang langsung bersentuhan dengan pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat. Sementara itu, beberapa kendala masih ditemukan pada program penunjang administratif, khususnya pada kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan dan pelayanan internal. Oleh karena itu, diperlukan peningkatan kualitas perencanaan, pengendalian pelaksanaan, serta evaluasi berkelanjutan agar seluruh program dan kegiatan dapat memberikan kontribusi yang lebih optimal terhadap pencapaian kinerja di tahun berikutnya.

3.7 Inventarisasi Lintas Sektoral

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan Rembang, untuk kesejahteraan masyarakat dilaksanakan optimalisasi lintas sektoral. Optimalisasi lintas sektoral merupakan salah satu faktor pendukung dalam mencapai target kinerja yang telah ditentukan ditengah kondisi Refocusing dan relokasi anggaran. Inventarisasi Lintas Sektoral Kecamatan Rembang adalah sebagai berikut :

| No | Kegiatan Lintas Sektoral | Kontribusi Para Pihak | | Output dan Kelompok sasaran | | Manfaat Bagi OPD |
|----|--------------------------|-----------------------|------------|-----------------------------|------------------|------------------|
| | | Pihak | Kontribusi | Keluaran | Kelompok Sasaran | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| No | Kegiatan Lintas Sektoral | Kontribusi Para Pihak | | Output dan Kelompok sasaran | | Manfaat Bagi OPD | | |
|----|--|-------------------------|---|---|------------------------------------|---|--|--|
| | | Pihak | Kontribusi | Keluaran | Kelompok Sasaran | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| 1. | Penyusunan Dokumen Perencanaan | BPPKAD | Kebijakan penganggaran | Dokumen Perencanaan | Perangkat Daerah, Kabupaten | a. Mendukung pencapaian kinerja Tujuan RPJMD | | |
| | | Bappeda | Penyelarasan RKP dengan RKPD, Kebijakan penganggaran | | | | | a. Terwujudnya Reformasi Tata Kelola Pemerintahan yang baik (good government) |
| | | DPRD | Pokok pikiran DPRD | | | | | b. Mendukung pencapaian kinerja Program Pembangunan Daerah Sinergitas Tata kelola Pemerintahan |
| | | Inspektorat | Reviu dokumen perencanaan | | | | | |
| 2. | Penyusunan Dokumen/ Laporan Evaluasi Keuangan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah | Bappeda | Melakukan reviu dokumen/laporan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah | Dokumen/ Laporan Evaluasi Keuangan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah | Perangkat Daerah | c. Mendukung pencapaian sasaran kinerja Kecamatan | | |
| | | Inspektorat | Mengarahkan penyusunan LKjPD dan memberikan penilaian terhadap laporan SAKIP | | | | | d. Terwujudnya perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas |
| | | Bagian Organisasi Setda | Mengarahkan penyusunan LKj PD dan memberikan penilaian terhadap laporan SAKIP | | | | | |
| 3. | Penyelenggaraan Musrenbangcam | Bappeda | Mengakomodir usulan masyarakat | Berita Acara Musren, Daftar usulan masyarakat | Perangkat Daerah, Masyarakat | Hasil kolaborasi menjadi bahan untuk melaksanakan arah dan pedoman kebijakan, dan dapat dimanfaatkan publik | | |
| | | DPRD | Mengakomodir usulan masyarakat dan pemberi pikir | | | | | |
| | | OPD Kabupaten | Mengawal usulan masyarakat | | | | | |
| | | Masyarakat | Menyampaikan usulan pembangunan desa | | | | | |
| 4. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | BPPKAD | Koordinasi dan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran | Laporan Keuangan | Perangkat Daerah | Hasil kolaborasi menjadi bahan untuk arah dan pedoman kebijakan pelaksanaan tugas dan fungsi ASN di OPD | | |
| 5. | Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian | BKD | Mengakomodir semua kegiatan kepegawaian | Laporan Kepegawaian | Perangkat Daerah | | | |
| 6. | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Desa | Optimalisasi pembayaran PBB | Laporan Kegiatan | Perangkat Daerah, Desa, Masyarakat | Capaian pembayaran PBB digunakan sebagai syarat fasilitasi Pencairan DBHPRD | | |
| | | Dindikcapi | Penyediaan server dan blanko untuk pelayanan publik | | | | | Masyarakat mendapat kemudahan pelayanan dari Kecamatan |
| 7. | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah | Desa | Rencana kerja dan pendanaan dari APBDes | Laporan Kegiatan | Perangkat Daerah, Desa, Masyarakat | Hasil kolaborasi menjadi bahan untuk arah dan pedoman kebijakan pelaksanaan tugas dan fungsi ASN di OPD | | |
| | | OPD Kabupaten | Koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan teknis kegiatan | | | | | |

| No | Kegiatan Lintas Sektoral | Kontribusi Para Pihak | | Output dan Kelompok sasaran | | Manfaat Bagi OPD |
|----|---|-----------------------|---|-----------------------------|------------------------------------|---|
| | | Pihak | Kontribusi | Keluaran | Kelompok Sasaran | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8. | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Desa | Linmas untuk Keamanan Desa | Laporan Kegiatan | Perangkat Daerah, Desa, Masyarakat | Hasil kolaborasi menjadi bahan untuk arah dan pedoman kebijakan pelaksanaan tugas dan fungsi ASN di OPD |
| | | SATPOL PP | Koordinasi untuk kegiatan daerah | | | |
| | | TNI/POLRI | Keamanan wilayah kecamatan dalam skala besar | | | |
| 9. | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Desa | Rencana Kerja dan Penggunaan Dana APBDes | Laporan Kegiatan | Perangkat Daerah, Desa, Masyarakat | Hasil kolaborasi menjadi bahan untuk arah dan pedoman kebijakan pelaksanaan tugas dan fungsi ASN di OPD |
| | | OPD Kabupaten | Koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan teknis kegiatan | | | |

BAB IV PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Rembang Tahun 2025 ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (*good governance*) Kecamatan Rembang Tahun 2025. Penyusunan LKjIP ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak. LKjIP Kecamatan Rembang Tahun 2025 ini dapat menggambarkan kinerja Kecamatan Rembang dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

4.1.1 Realisasi Kinerja Perangkat Daerah berdasarkan target yang ditetapkan

Hasil laporan kinerja Kecamatan Rembang Tahun 2025 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Tujuan Kecamatan Rembang adalah meningkatnya kualitas pelayanan publik, dengan nilai IPP sebesar 3,20 dan capaian 94,00%.
2. Kecamatan Rembang memiliki 1 sasaran strategis yaitu meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan yang dicapai dengan hasil sangat baik dengan nilai IKM sebesar 93,86 dan capaian target 102,24%.

4.1.2 Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja Perangkat Daerah

Faktor yang menjadi pendorong keberhasilan kinerja Kecamatan Rembang sebagai berikut :

- a. Disiplin dan Etos kerja ASN di Kecamatan yang mampu melaksanakan kegiatan dengan jumlah anggaran yang terbatas.
- b. Koordinasi lintas sektoral yang terjalin dengan baik antara Kecamatan dengan OPD lain di wilayah kecamatan yang mendukung pelaksanaan kegiatan.

4.2 Langkah Perbaikan Kinerja Perangkat Daerah

Rekomendasi langkah-langkah perbaikan kedepan yang perlu dilakukan oleh Kecamatan Rembang adalah sebagai berikut:

1. Mengevaluasi perencanaan kinerja dan penganggaran kegiatan.
2. Mengoptimalkan Sumber Daya Manusia yang ada untuk mengoptimalkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

3. Menyusun rencana aksi tindak lanjut perbaikan atas rekomendasi langkah-langkah perbaikan di atas.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Kecamatan Rembang ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Kecamatan Rembang kepada pihak-pihak terkait baik sebagai *stakeholder* ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami perlukan untuk perbaikan kinerja kami di tahun anggaran berikutnya.

Rembang, 02 Maret 2026


CAMA REMBANG
KECAMATAN
REMBANG
ABDUR ROUF, S.STP., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19821029200112 1 00 2

LAMPIRAN

1. SK IKU TAHUN 2021-2026
2. PK CAMAT REMBANG TAHUN 2025
3. PK CAMAT REMBANG PERUBAHAN TAHUN 2025
4. SK PENYUSUNAN LKJIP
5. PROFIL INDIKATOR
6. POHON KINERJA
7. CASCADING
8. PIAGAM PENGHARGAAN
9. DOKUMEN SKM KEC REMBANG TAHUN 2025

