

# **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**



**KECAMATAN REMBANG  
KABUPATEN REMBANG  
TAHUN 2026**



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUR ROUF, S.STP., M.Si.**  
Jabatan : **CAMAT REMBANG**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. HARNO, S.E**  
Jabatan : **BUPATI REMBANG**

Selaku atasan Pihak Pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 05 Januari 2026

Pihak Kedua  
  
H. HARNO, S.E.

Pihak Pertama  
  
ABDUR ROUF, S.STP., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 198210292001121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
CAMAT REMBANG  
KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Kecamatan Rembang	3,30
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Akuntabilitas dan Pengendalian Kinerja Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Rembang	69
		Indeks Manajemen Risiko Kecamatan Rembang	2,675
		Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Rembang	93
3.	Meningkatnya Capaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke camat	Capaian urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke camat	99,64%
4.	Meningkatnya lembaga masyarakat desa yang aktif	Persentase lembaga masyarakat desa yang aktif	100%
5.	Meningkatnya penyelesaian gangguan trantibum di tingkat kecamatan	Persentase Gangguan Trantibum yang bisa diselesaikan	99,64%
6.	Meningkatnya desa berstatus mandiri di tingkat kecamatan	Persentase desa berstatus mandiri di tingkat kecamatan	35,89%

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	7.403.860.722	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	25.000.000	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1.830.000.000	APBD
4.	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	80.000.000	APBD
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	40.000.000	APBD
	Jumlah	9.378.860.722	APBD

Rembang, 05 Januari 2026

  
BUPATI REMBANG  
*[Signature]*  
H. HARNO, S.E.

  
CAMAT REMBANG  
KABUPATEN REMBANG  
ABDUR ROUF, S.STP., M.Si.  
Pembina Tk. I  
NIP. 198210292001121002



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 1226

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAMBANG SETIYONO,SE,MM**  
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABDUR ROUF, S.STP., M.Si.**  
Jabatan : **CAMAT REMBANG**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Kedua



**ABDUR ROUF, S.STP., M.Si.**

Pembina Tk I

NIP. 19821029/200112 1 00 2

Pihak Pertama

**BAMBANG SETIYONO, SE, MM**

Pembina

NIP. 19740918 199802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIS KECAMATAN REMBANG  
KABUPATEN REMBANG**

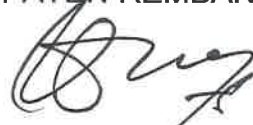
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Meningkatkan Capaian Kinerja Layanan Penunjang Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase capaian kinerja layanan penunjang perangkat daerah</b>	<b>99,43 %</b>
1.1	Tercapainya target indikator kinerja Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	100 %
1.2	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan tepat waktu	Persentase Dokumen pelaporan keuangan yang disampaikan tepat waktu	100%
1.3	Terlaksananya layanan pengelolaan kepegawaian perangkat daerah yang tepat waktu	Persentase layanan pengelolaan Kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu	100%
1.4	Terpenuhinya pelayanan umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum	100%
1.5	Tercukupinya sarana dan prasarana aparatur perangkat daerah	Persentase Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	75%
1.6	Terpenuhinya pelayanan jasa penunjang perkantoran perangkat daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan jasa penunjang Perkantoran	100%
1.7	Terkelolanya BMD dengan baik	Persentase Barang Milik Daerah dengan Kondisi Baik	100%

No	Program dan Kegiatan	Anggaran ( Rp)	Keterangan
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>7.403.860.722</b>	<b>APBD</b>
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.000.000	APBD
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.042.900.722	APBD
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2.125.000	APBD
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	36.177.000	APBD
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	46.668.000	APBD
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	72.400.000	APBD

No	Program dan Kegiatan	Anggaran ( Rp)	Keterangan
1	2	3	4
	1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	201.590.000	APBD

Rembang, 12 Januari 2026

SEKRETARIS KECAMATAN  
KABUPATEN REMBANG



BAMBANG SETIYONO, SE, MM

Pembina

NIP. 19740918 199802 1 001



CAMAT REMBANG



ABDUR ROUF S. STP., M.Si.

Pembina Tk I

NIP. 19821029 200112 1 00 2



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMIATI,SH**  
Jabatan : **KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BAMBANG SETIYONO,SE,MM**  
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**BAMBANG SETIYONO,SE,MM**

Pembina

NIP. 19740918 199802 1 001

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**ISMIATI,SH**

Penata

NIP. 19781125 200701 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tercapainya target indikator kinerja Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	100%
	1.1 Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen
	1.2 Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan
2	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan tepat waktu	Persentase Dokumen pelaporan keuangan yang disampaikan tepat waktu	100%
	2.1 Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	70 org/bulan
	2.2 Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran ( Rp)	Keterangan
1	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>2.000.000</b>	<b>APBD</b>
	1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.000.000	APBD
	1.2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000	APBD
2	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>7.042.900.722</b>	<b>APBD</b>
	2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.893.960.722	APBD
	2.2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	148.940.000	APBD

SEKRETARIS KECAMATAN

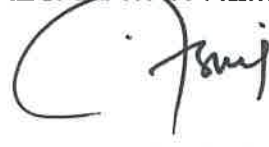


**BAMBANG SETIYONO, SE, MM**

Pembina

NIP. 19740918 199802 1 001

Rembang, 12 Januari 2026  
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN REMBANG



**ISMIATI, SH**

Penata Muda Tk I

NIP. 19781125 200701 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

---

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO YUNianto,SH**  
Jabatan : **PENATA KEUANGAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ISMIATI,SH**  
Jabatan : **KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**ISMIATI,SH**

Penata

NIP. 19781125 200701 2 007

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**EKO YUNianto,SH**

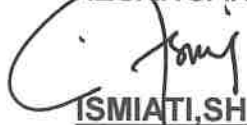
Penata Muda Tingkat I

NIP. 19750620 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA KEUANGAN  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan penataan bahan dan pemeriksaan di bidang keuangan	1 Menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kerja di lingkungan sub bagian keuangan untuk di olah menjadi dokumen rencana operasional kerja	12 Dok
		2 Melaksanakan pengumpulan data kegiatan sub bagian keuangan	12 Dok
		3 Mengumpulkan bahan penyusunan rencana kearja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran badan berdasarkan usulan dari masing-masing bidang	12 Keg
		4 menyiapkan dan menyusun bahan surat permintaan pembayaran SPP berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang masing-masing	300 Keg
		5 menyiapkan rancangan surat perintah membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang/bagian	300 Keg
		6 mencatat penerimaan dan pengeluaran anggaran kegiatan bidang untuk mengecek kesesuaian dengan dokumen yang diusulkan	12 Lap
		7 Melaksanakan pencatatan, pembukuan, penatausahaan, pemotongan dan penyetoran pajak dan mempertanggungjawabkan keuangan badan/dinas/kantor	12 keg
		8 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12 keg

KASUBAG PROGRAM DAN  
KEUANGAN

  
**ISMIATI,SH**

Penata

NIP. 19781125 200701 2 007

Rembang, 12 Januari 2026  
PENATA KEUANGAN  
KECAMATAN REMBANG

  
**EKO YUNIANTO,SH**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19750620 200901 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

---

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUR WAHYUNI, A.Md**  
Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ISMIATI,SH**  
Jabatan : **KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**ISMIATI,SH**

Penata

NIP. 19781125 200701 2 007

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**NUR WAHYUNI, A.Md**

NIPPPK . 198403302025212015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Terlaksanannya kegiatan pengelolaan layanan teknis	1	Mengetahui komponen perencanaan kegiatan	12 Dok
		2	Memahami pentingnya prioritas dalam rencana operasional	12 Dok
		3	Memahami kebutuhan sumber daya untuk kegiatan	12 Dok
		4	Mendokumentasikan penggunaan sumber daya secara teratur	12 Dok
		5	Mengoptimalkan penggunaan sumber daya untuk efisiensi teknis	12 Dok
		6	Melaporkan kekurangan atau kelebihan sumber daya	12 Dok
		7	Mengetahui elemen evaluasi layanan teknis	12 Dok
		8	Memahami tujuan evaluasi untuk peningkatan layanan	12 Dok
		9	Mengetahui alat sederhana untuk evaluasi	12 Dok
		10	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12Lap
		11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	12 Lap

Rembang, 12 Januari 2026

KASUBAG PROGRAM DAN  
KEUANGAN  
KECAMATAN REMBANG



**ISMIATI,SH**

Penata Muda Tk I

NIP. 19781120 200701 2 007

**PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL  
KECAMATAN REMBANG**



**NUR WAHYUNI, A.Md**

NIPPPK . 198403302025212015



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

---

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERU SUSANTO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ISMIATI,SH**  
Jabatan : **KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**ISMIATI,SH**

Penata

NIP. 19781125 200701 2 007

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**HERU SUSANTO**


NIPPPK . 198606192025211044

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Targe	
1	2	3	4	
1	Terlaksanannya kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)	1	Mengetahui jenis dokumen yang perlu diarsipkan sesuai kebutuhan organisasi	12 Dok
		2	Memahami metode pengelompokan dokumen berdasarkan kategori tertentu (misalnya, tanggal, jenis dokumen, atau kepentingan)	12 Dok
		3	Mengetahui standar keamanan dalam penyimpanan dokumen fisik maupun digital	12 Dok
		4	Membuat dokumen, spreadsheet, atau presentasi sederhana sesuai kebutuhan tugas	12 Dok
		5	Jadwal kegiatan menggunakan kalender digital dan menyebarkan undangan rapat	12 Dok
		6	Komunikasi melalui email secara profesional, termasuk pengelompokan dan pencarian pesan.	12 Dok
		7	Prosedur pengaturan jadwal rapat dan agenda pimpinan	12 Dok
		8	Prinsip dasar pembuatan surat resmi atau dokumen administrasi lainnya;	12 Dok
		9	Alur koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan organisasi.	12 Dok
		10	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Dok
		11	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 Keg

Rembang, 12 Januari 2026


KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN REMBANG

  
**ISMIATI,SH**

Penata

NIP. 19781125 200701 2 007

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KECAMATAN REMBANG

  
**HERU SUSANTO**

NIPPPK . 198606192025211044



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LISA KUSTRIYANA,SE**  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **BAMBANG SETIYONO,SE,MM**  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**BAMBANG SETIYONO,SE,MM**

Pembina

NIP. 19740918 199802 1 001

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata Tk I

NIP. 19811006 201001 2 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN REMBANGKABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya layanan pengelolaan kepegawaian perangkat daerah yang tepat waktu	Persentase layanan pengelolaan Kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu	100%
	1.1 Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	7 Dokumen
	1.2 Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen
2	Terpenuhinya pelayanan umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum	100%
	2.1 Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 paket
	2.2 Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket
	2.3 Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket
	2.4 Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket
	2.5 Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/ Material yang Disediakan	1 paket
	2.6 Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
3	Tercukupinya sarana dan prasarana aparatur perangkat daerah	Persentase Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	76%
	3.1 Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 paket
	3.2 Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 unit
4	Terpenuhinya pelayanan jasa penunjang perkantoran perangkat daerah	% Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
	4.1 Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan

5	Terkelolanya BMD dengan baik	Persentase Barang Milik Daerah dengan Kondisi Baik	97%
	5.1 Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	16 unit
	5.2 Terlaksananya pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 unit
	5.3 Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit

**SEKRETARIS KECAMATAN**



**BAMBANG SETIYONO, SE, MM**

Pembina

NIP. 19740918 199802 1 001

Rembang, 12 Januari 2026

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN REMBANG**



**LISA KUSTRIYANA, SE**

Penata Tk I

NIP. 19811006 201001 2 021



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

---

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOHAMMAD LISIN**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **LISA KUSTRIYANA,SE**  
Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata Tk I

NIP. 19811006 201001 2 021

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**MOHAMAD LISIN**

Penata Muda Tk I

NIP. 19710604 199702 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanannya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum	1 Menyiapkan bahan pengadministrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja;	300 dok
		2 Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan	300 dok
		3 Menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan	300 dok
		4 Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan	300 keg
		5 Menyediakan dokumen pada pimpinan untuk diproses lebih lanjut;	300 keg
		6 Membantu menyiapkan bahan rapat dengan menggandakan/memfotocopy bahan-bahan rapat yang diperlukan	300 Keg

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

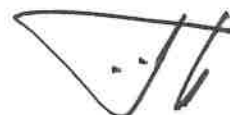


**LISA KUSTRIYANA, SE**

Penata Tk I

NIP. 19811006 201001 2 021

Rembang, 12 Januari 2026  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
KECAMATAN REMBANG**



**MOHAMMAD LISIN**

Penata Muda Tk I

NIP.19710604 199702 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

---

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YONO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N Nama : **LISA KUSTRIYANA,SE**  
Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata Tk I

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**YONO**

Pengatur

NIP. 19700206 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum	1 Menyiapkan bahan pengadministrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja;	240 Keg
2 Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan		240 keg	
3 Menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan		240 keg	
4 Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan		240 keg	
5 Memberi lembar disposisi pada surat agar memudahkan pengendalian		240 keg	
6 Mencatat dokumen surat kedinasan dengan seksama hingga difahami maksud dan tujuan;		120 keg	
7 Menyediakan dokumen pada pimpinan untuk diproses lebih lanjut;		240 keg	
8 Mendistribusikan dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut;		110 keg	
9 Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai		12 keg	
10 Membantu Menyiapkan bahan rapat dengan menggandakan/memfotocopi bahan bahan rapat yang diperlukan		57 Keg	

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

  
**LISA KUSTRIYANA, SE**

Penata Tk I

NIP. 19811006 201001 2 021

Rembang, 12 Januari 2026  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
KECAMATAN REMBANG**

  
**YONO**

Pengatur

NIP. 19700206 200901 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

---

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI BAGUS ARDIYANTO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **LISA KUSTRIYANA,SE**  
Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata Tk I

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**DWI BAGUS ARDIYANTO**

NIPPPK . 198609052025211042

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Targe
1	2	3	4
1	Terlaksanannya kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)	1 Mengetahui jenis dokumen yang perlu diarsipkan sesuai kebutuhan organisasi	12 Dok
		2 Memahami metode pengelompokan dokumen berdasarkan kategori tertentu (misalnya, tanggal, jenis dokumen, atau kepentingan)	12 Dok
		3 Mengetahui standar keamanan dalam penyimpanan dokumen fisik maupun digital	12 Dok
		4 Membuat dokumen, spreadsheet, atau presentasi sederhana sesuai kebutuhan tugas	12 Dok
		5 Jadwal kegiatan menggunakan kalender digital dan menyebarkan undangan rapat	12 Dok
		6 Komunikasi melalui email secara profesional, termasuk pengelompokan dan pencarian pesan.	12 Dok
		7 Prosedur pengaturan jadwal rapat dan agenda pimpinan	12 Dok
		8 Prinsip dasar pembuatan surat resmi atau dokumen administrasi lainnya;	12 Dok
		9 Alur koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan organisasi.	12 Dok
		10 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Dok
		11 Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 Keg


Rembang, 12 Januari 2026

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN REMBANG**

  
**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata Tk I  
NIP. 19811006201001 2 021

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KECAMATAN REMBANG**

  
**DWI BAGUS ARDIYANTO**  
NIPPPK . 198609052025211042



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIYONO,S.E**  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUR ROUF, S.STP., M.Si**  
Jabatan : CAMAT REMBANG

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**DIYONO, S.E**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19730218 199402 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Koordinasi Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%
	1.1 Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1 Dokumen
2	meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Persentase Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%
	2.1 Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2 Laporan
3	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat secara optimal	Persentase pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%
	3.1 Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Laporan

**CAMAT REMBANG**



**ABDUR ROUF S.STP.,M.Si**  
Pembina Tk I  
NIP.19821029 200112 1 00 2

**KASI PEMERINTAHAN DAN  
PELAYANAN PUBLIK**



**DIYONO,SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19730218 199402 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

---

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUNARJO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIYONO,SE**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**DIYONO,SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19730218199402 1 003

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**MUNARJO**

Penata Muda

NIP. 19680401 200701 1 050

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang Pemerintahan	1 Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar	34 kegiatan
		2 Memberi lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian	34 laporan
		3 Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian	34 Dokumen
		4 Mendokumentasikan surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/ BPD	27 Surat
		5 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	1 laporan

Rembang, 12 Januari 2026

**KASI PEMERINTAHAN DAN  
PELAYANAN PUBLIK**

  
**DIYONO, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19730218199402 1 003

**PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN REMBANG**

  
**MUNARJO**

Penata Muda

NIP. 19680401 200701 1 050



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

---

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANTO WIDODO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DIYONO,SE**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHANAN DAN PELAYANAN PUBLIK**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**DIYONO,SE**

Penata Tingkat I  
NIP. 19730218/199402 1 003

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**ANTO WIDODO**

NIPPPK . 198402082025211026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Terlaksanannya kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)	1	Mengetahui jenis dokumen yang perlu diarsipkan sesuai kebutuhan organisasi	12 Dok
		2	Memahami metode pengelompokan dokumen berdasarkan kategori tertentu (misalnya, tanggal, jenis dokumen, atau kepentingan)	12 Dok
		3	Mengetahui standar keamanan dalam penyimpanan dokumen fisik maupun digital	12 Dok
		4	Membuat dokumen, spreadsheet, atau presentasi sederhana sesuai kebutuhan tugas	12 Dok
		5	Jadwal kegiatan menggunakan kalender digital dan menyebarkan undangan rapat	12 Dok
		6	Komunikasi melalui email secara profesional, termasuk pengelompokan dan pencarian pesan.	12 Dok
		7	Prosedur pengaturan jadwal rapat dan agenda pimpinan	12 Dok
		8	Prinsip dasar pembuatan surat resmi atau dokumen administrasi lainnya;	12 Dok
		9	Alur koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan organisasi.	12 Dok
		10	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Dok
		11	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 Keg

Rembang, 12 Januari 2026

**KASI PEMERINTAHAN DAN  
PELAYANAN PUBLIK**

  
**DIYONO SE**

Penata Tk.I

NIP.19730218 199402 1 003

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KECAMATAN REMBANG**

  
**ANTO WIDODO**

NIPPPK . 198402082025211026



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUSNIYATI,S.A.P**  
Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUR ROUF, S.STP., M.Si.**  
Jabatan : **CAMAT REMBANG**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



**ABDUR ROUF, S.STP.,M.Si.**  
Pembina Tk I  
NIP.19821029 200112 1 00 2

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama




**KUSNIYATI,S.A.P**  
Penata Tk I  
NIP. 19720723 199303 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN REMBANG  
KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya partisipasi lembaga masyarakat desa dalam pembangunan desa secara optimal	Persentase Pelaksanaan Pembangunan Desa Secara Swakelola	100%
	1.1 Meningkatkan partisipasi lembaga masyarakat desa dalam pembangunan desa secara optimal	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	16 Lembaga
	1.2 Meningkatkan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporan


  
**CAMAT REMBANG**  
**ABDUR ROUF, S.STP., M.Si**  
 Pembina Tk I  
 NIP. 19821029 200112 1 00 2

Rembang, 12 Januari 2026  
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
  
**KUSNIYATI, S.A.P**  
 Penata Tk I  
 NIP. 19720723 199303 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

---

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASLUR**  
Jabatan : **PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KUSNIYATI,S.A.P**  
Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



**KUSNIYATI,S.A.P**  
Penata Tk I

NIP. 19720723 199303 2 008

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama



**MASLUR**  
Penata Muda

NIP. 19710916 200906 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan bimbingan masyarakat	1 Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan bidang kegiatan urusan kesejahteraan rakyat	12 Dok
		2 Menyusun konsep naskah dinas yang berhubungan dengan bidang kesra khususnya Pembina Tk I dan keagamaan dan kemasyarakatan	12 Dok
		3 Mengidentifikasi dan memonitoring pelaksanaan bimbingan masyarakat dan agama	24 kegiatan
		4 Mengolah data perangkat, inventaris, sarana dan prasarana pemerintahan desa	34 kegiatan
		5 Menyiapkan dan mengolah bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan bimbingan masyarakat dan agama	12 kegiatan
		6 Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 laporan
		7 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	12 kegiatan

**KASI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT**



**KUSNIYATI, S.A.P**

Penata Tk I

NIP. 19720723 199303 2 008

Rembang, 12 Januari 2026  
**PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT  
KECAMATAN REMBANG**



**MASLUR**

Penata Muda

NIP. 19710916 200906 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

---

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAIFUL ANWAR, SH**  
Jabatan : **KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUR ROUF, S.STP., M.Si**  
Jabatan : **CAMAT REMBANG**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

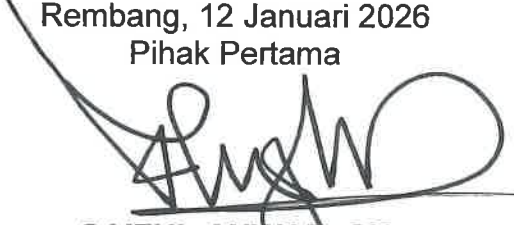
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



**ABDUR ROUF, S.STP., M.Si**  
Pembina Tk I  
NIP. 19821029 200112 1 00 2

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama



**SAIFUL ANWAR, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710929 199401 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya koordinasi kegiatan pengamanan wilayah kecamatan secara optimal	persentase Penyelesaian permasalahan Ketentaraman dan Ketertiban umum	100%
1.1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan

Rembang, 12 Januari 2026

**CAMAT REMBANG**



**ABDUR ROUF, S.STP.,M.Si**  
Pembina Tk I  
NIP. 19821029 200112 1 00 2

**KASI TRAMTIBUM**



**SAIFUL ANWAR, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710929 199401 1 00 2



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

---

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU KARIYADI**  
Jabatan : **PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SAIFUL ANWAR,SH**  
Jabatan : **KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
  
**SAIFUL ANWAR, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710929 199401 1 002

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama  
  
**WAHYU KARIYADI**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19680303 199303 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	1 Melaksanakan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan	34 ds/kel
		2 Mengelola sarana prasarana dan kelengkapan pengawalan dan pengamanan Bupati, Wakil Bupati dan Pejabat penting lainnya	4 keg
		3 Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum	34 ds/kel
		4 Mengendalikan dan monitoring unjuk rasa	1 keg
		5 Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	12 lap
		6 Menyiapkan data pendukung kamanan dan ketertiban jumlah anggota linmas, pos kaming, sarana penanganan dan penanggulangan bencana di desa/ kelurahan	34 ds/kel
		7 Melaksanakan penertibanpelanggaran perda gelandangan, pengemis, penyandang penyakit masyarakat, minuman keras dan lain-lain	30 keg
		8 Menyiapkan kelengkapan kegiatan upacara dan peringatan hari besar nasional lingkup kecamatan	12 keg
		9 Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 lap

Rembang, 12 Januari 2026  
**PENGELOLA KEAMANAN DAN  
KETERTIBAN  
KECAMATAN REMBANG**

  
**SAIFUL ANWAR, SH**  
Penata Tk I  
NIP. 19710929 199401 1 002

  
**WAHYU KARIYADI**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19680303 199303 1 014



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TEGUH ARIFIYANTO**  
Jabatan : **PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SAIFUL ANWAR,SH**  
Jabatan : **KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**SAIFUL ANWAR,SH**

Penata Tingkat I

NIP. 19710929 199401 1 002

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**TEGUH ARIFIYANTO**

Penata Muda

NIP. 19760502 19801 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**  
**KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	1 Melaksanakan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan	34 ds/kel
		2 Mengelola sarana prasarana dan kelengkapan pengawalan dan pengamanan Bupati, Wakil Bupati dan Pejabat penting lainnya	4 keg
		3 Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum	34 ds/kel
		4 Mengendalikan dan monitoring unjuk rasa	1 keg
		5 Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	12 lap
		6 Menyiapkan data pendukung kemanan dan ketertiban jumlah anggota linmas, pos kamling, sarana penanganan dan penanggulangan bencana di desa/ kelurahan	34 ds/kel
		7 Melaksanakan penertiban pelanggaran perda gelandangan, pengemis, penyandang penyakit masyarakat, minuman keras dan lain-lain	30 keg
		8 Menyiapkan kelengkapan kegiatan upacara dan peringatan hari besar nasional lingkup kecamatan	12 keg
		9 Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 lap

Rembang, 12 Januari 2026  
**PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**  
**KECAMATAN REMBANG**

  
**KASI TRANTIBUM**  
**SAIFUL ANWAR, SH**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19710929 199401 1 002

  
**TEGUH ARIFIYANTO**  
 Penata Muda  
 NIP. 19760502 19801 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI ASTUTI HANDAYANI,SE**  
Jabatan : **KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUR ROUF, S.STP., M.Si**  
Jabatan : **CAMAT REMBANG**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



**ABDUR ROUF, S.STP., M.Si**  
Pembina Tk I  
NIP. 19821029 200112 1 00 2

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama



**DWI ASTUTI HANDAYANI,SE**  
Penata  
NIP. 19750418 200701 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Pemerintahan Desa	Rata-rata IKM Desa	83 Angka
	1.1 Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	34 Dokumen
	1.2 Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	34 Dokumen

Rembang, 12 Januari 2026

**KASI PEMBINAAN DAN  
PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**



**DWI ASTUTI HANDAYANI, SE**

Penata

NIP. 19750418 200701 2 011

**CAMAT REMBANG**



**ABDUR ROUF S.STP.,M.Si**

Pembina TPI

NIP. 19821029 200112 1 00 2



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. 0295 691690  
Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUDIANTO**  
Jabatan : **PENGELOLA PEMERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DWI ASTUTI HANDAYANI,SE**  
Jabatan : **KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**DWI ASTUTI HANDAYANI,SE**

Penata

NIP. 19750418 2007012 011

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**JUDIANTO**

Penata Muda

NIP. 19680605190701 1 051

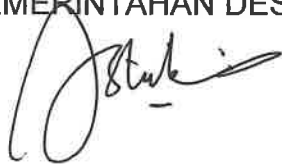
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN**  
**KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Tertindaknya kegiatan pengelolaan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	1	Menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kerja	100 Dok
		2	Mengumpulkan data kegiatan	60 Dok
		3	Pengumpulan dan pengolahan bahan fasilitasi kerjasama desa dengan Desa lain	1 Dok
		4	Mengelola data Pengembangan Kawasan Perdesaan	1 lap
		6	Melaksanakan monitoring kegiatan	70 Keg
		7	Melaksanakan rekapitulasi, mengelola dan mengolah data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	2 Dok
		8	Mengolah dan menganalisis data Pemberdayaan Lembaga Usaha Ekonomi	27 Dok
		9	menyiapkan bahan monitoring perkembangan bumdes	16 Dok
		10	mengelola data dan menghimpun laporan BUM des	16 Dok
		11	mengelola data hibah/ akses permodalan desa	12 Keg
		12	mengelola data up2K-PKK	12 Keg
		13	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	120 Dok
		14	Mengelola data pemberdayaan dan kelembagaan	27 Dok
			Menyiapkan administrasi dan melaksanakan kegiatan lomba desa bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat	2 Dok
		16	Menyiapkan sarpras dan administrasi serta mengelola data usulan musrenbangdes dan musrenbangcam	34 Keg
		17	Mengolah data perangkat, inventaris, sarana dan prasarana pengelolaan data pemberdayaan dan kelembagaan	2 Keg

	18	Merekapitulasi dan mengelola data perencanaan ekonomi dan pembangunan daerah, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dan lingkungan hidup dalam forum musyawarah perencanaan ekonomi dan pembangunan di desa/kelurahan/kecamatan	34 Keg
	19	Mengelola bahan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	54 Dok
	12	Menyiapkan pelaksanaan rapat-rapat teknis dan kegiatan administrasi lainnya	12 Keg
	21	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain pada sub bidang	12 Keg
	22	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Keg

Rembang, 12 Januari 2026

KASI PEMBINAAN DAN  
PENGAWASAN  
PEMERINTAHAN DESA



**DWI ASTUTI HANDAYANI, SE**

Penata

NIP. 19750418 2007012011

PENGELOLA PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN  
KECAMATAN REMBANG



**JUDIANTO**

Penata Muda

NIP. 19680605 120701 1 051



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN KUTOHARJO

Jl. Setiabudi No.2 Rembang Kode Pos 59211

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULISTIYO, A.Md  
Jabatan : LURAH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ABDUR ROUF, S.STP., M.Si  
Jabatan : CAMAT REMBANG

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
  
PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
ABDUR ROUF, S.STP., M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP.19821029 200112 1 00 2

PIHAK PERTAMA  
  
PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KELURAHAN KUTOHARJO  
SULISTIYO, A.Md  
Penata  
NIP.19830201 201001 1 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
LURAH KUTOHARJO  
KELURAHAN KUTOHARJO  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya partisipasi lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan di Kelurahan secara optimal	Persentase partisipasi Lembaga kemasyarakatan dan kelompok masyarakat dalam pembagunan di Kelurahan	90%

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.	Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan	Rp. 22.000.000,-	DAU E
2.	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Rp. 143.000.000,-	DAU E
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 165.000.000,-</b>	

Rembang, 12 Januari 2026

  
**CAMAT REMBANG**  
**ABDUR ROUF, S.STP., M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP.19821029 200112 1 00 2

  
**LURAH KUTOHARJO**  
**SULISTIYO, A.Md**  
 Penata  
 NIP.19830201 201001 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN KUTOHARJO

Jl. Setiabudi No.2 Rembang Kode Pos 59211

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESI AMBARWATI, SE  
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SULISTIYO, A.Md  
Jabatan : LURAH

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA



SULISTIYO, A.Md  
Penata

NIP.19830201 201001 1 020

PIHAK PERTAMA



DESI AMBARWATI, SE  
Penata Muda Tk I

NIP.19781211 200901 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana Kelurahan yang terbangun	1 paket
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 Pokmas

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>			
1.	Sub kegiatan Sarpras Kelurahan	Rp. 22.000.000,-	DAU E
2.	Sub kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 143.000.000,-	DAU E
	Jumlah	Rp. 165.000.000,-	

Rembang, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA



SULISTIYO, A.Md  
Penata  
NIP.19830201 201001 1 020

PIHAK PERTAMA



DESI AMBARWATI, SE  
Penata Muda Tk I  
NIP.19781211 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
**KELURAHAN KUTOHARJO**  
Jl.Dr. Setiabudi Nomor 2 Rembang – 59211

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MUSTABIYATUN UMRIYYAH  
Jabatan : Pengelola Keuangan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA :

Nama : DESI AMBARWATI, SE  
Jabatan : Sekretaris Lurah

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

DESI AMBARWATI, SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 19781211 200901 2 003

PIHAK PERTAMA

SITI MUSTABIYATUN UMRIYYAH, SE

Penata

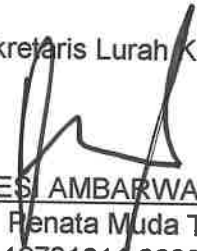
NIP. 19770105 199703 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA KEUANGAN  
KELURAHAN KUTOHARJO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kegiatan Pengelolaan dan Penyusunan laporan di bidang keuangan	1 Menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah	1 Dokumen
		2 Mencatat bahan permintaan pembayaran	1 Dokumen
		3 Mencatat dan membukukan pengeluaran anggaran dalam buku kas	1 Dokumen
		4 Menyusun kelengkapan SPJ	1 Dokumen

Rembang, 12 Januari 2026

Sekretaris Lurah Kutoharjo

  
DES AMBARWATI, SE  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19781211 200901 2 003

Pengelola Keuangan

  
SITI MUSTABIYATUN UMRIYYAH, SE  
Penata  
NIP. 19770105 199703 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
**KELURAHAN KUTOHARJO**  
Jl. Dr. Setiabudi Nomor 2 Rembang – 59211

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDIMAN  
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** :

Nama : DESI AMBARWATI, SE  
Jabatan : Sekretaris Lurah


Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

  
DESI AMBARWATI, SE  
Penata Muda Tk. I

NIP. 19781211 200901 2 003

PIHAK PERTAMA

  
SUDIMAN  
Pengatur Tk. I

NIP. 19680211 200906 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA PEMANFAATAN BMD  
KELURAHAN KUTOHARJO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Meningkatnya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	1	Menyiapkan bahan rencana kerja operasional	100 %
		2	Mengumpulkan data kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD	100 %
		3	Menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah berdasarkan usulan	100 %
		4	Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah	100 %
		5	Mencatat dan inventarisasi barang milik daerah	100 %
		6	Membuat data barang	100 %
		7	Membuat label barang dan menempelkannya	100 %

**SEKRETARIS KELURAHAN**

  
**DESI AMBARWATI, SE**

Penata Muda Tk.I

NIP.19781211 200901 2 003

Rembang, 12 Januari 2026  
**PENGELOLA PEMANFAATAN BMD  
KELURAHAN KUTOHARJO**

  
**SUDIMAN**

Penata Muda

NIP.19680211 200906 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
**KELURAHAN KUTOHARJO**  
Jl.Dr. Setiabudi Nomor 2 Rembang – 59211

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETIAWAN AGUNG PRASETIYA  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA :

Nama : DESI AMBARWATI, SE  
Jabatan : Sekretaris Lurah

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

DESI AMBARWATI, SE  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19781211 200901 2 003

PIHAK PERTAMA

SETIAWAN AGUNG PRASETIYA  
NIPPPK. 19680211 200906 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KELURAHAN KUTOHARJO KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanannya kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)	1 Mengetahui jenis dokumen yang perlu diarsipkan sesuai kebutuhan organisasi	12 Dok
		2 Memahami metode pengelompokan dokumen berdasarkan kategori tertentu (misalnya, tanggal, jenis dokumen, atau kepentingan)	12 Dok
		3 Mengetahui standar keamanan dalam penyimpanan dokumen fisik maupun digital	12 Dok
		4 Membuat dokumen, spreadsheet, atau presentasi sederhana sesuai kebutuhan tugas	12 Dok
		5 Jadwal kegiatan menggunakan kalender digital dan menyebarkan undangan rapat	12 Dok
		6 Komunikasi melalui email secara profesional, termasuk pengelompokan dan pencarian pesan.	12 Dok
		7 Prosedur pengaturan jadwal rapat dan agenda pimpinan	12 Dok
		8 Prinsip dasar pembuatan surat resmi atau dokumen administrasi lainnya;	12 Dok
		9 Alur koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan organisasi.	12 Dok
		10 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Dok
		11 Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 Keg

**SEKRETARIS KELURAHAN**



**DESI AMBARWATI, SE  
NIP.19781211 200901 2 003**

Rembang, 12 Januari 2026

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KECAMATAN REMBANG**



**SETIAWAN AGUNG PRASETIYA  
NIPPPK . 199609202025211023**



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN KUTOHARJO  
Jl. Setiabudi No.2 Rembang Kode Pos 59211

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASIH WULAN NURAINY, SH  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN TRANTIB

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SULISTIYO, A.Md  
Jabatan : LURAH

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA

  
SULISTIYO, A.Md  
Penata

NIP.19830201 201001 1 020

PIHAK PERTAMA

  
ASIH WULAN NURAINY, SH  
Penata Tk I

NIP.19721203 200801 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASI PEMERINTAHAN ,KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
KELURAHAN KUTOHARJO KECAMATAN REMBANG  
KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana Kelurahan yang terbangun	1 paket
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 Pokmas

Rembang, 12 Januari 2026

  
LURAH KUTOHARJO  
  
SULISTIYO, A.Md  
Penata  
NIP.19830201 201001 1 020

KASI PEMERINTAHAN KETENTRAMAN  
DAN KETERTIBAN  
  
ASIH WULAN NURAINY, SH  
Penata Tk I  
NIP.19721203 200801 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN KUTOHARJO  
Jl. Setiabudi No.2 Rembang Kode Pos 59211

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DJARMI., SE, MM.  
Jabatan : KASI EKBANG DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SULISTIYO, A.Md  
Jabatan : LURAH

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA



SULISTIYO, A.Md

Penata

NIP.19830201 201001 1 020

PIHAK PERTAMA

DJARMI., SE, MM.

Penata Tk I

NIP.19800919 201001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASI EKBANG DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KELURAHAN KUTOHARJO KECAMATAN REMBANG  
KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana Kelurahan yang terbangun	1 paket
2.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 Pokmas

Rembang, 12 Januari 2026

KASI EKBANG DAN KESRA



DJARMI., SE. MM.

Penata Muda Tk I

NIP. 19800919 201001 2 016



LURAH KUTOHARJO



SULISTIYO, A.Md  
Penata

NIP.19830201 201001 1 020



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN PACAR**

**Alamat : Jl. Gajahmada No. 98 REMBANG 59213  
Email : rembangkelurahanpacar@gmail.com**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARI SUSANA PURWANTI.,SE**  
Jabatan : **LURAH PACAR**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUR ROUF, S.STP, M.Si**  
Jabatan : **CAMAT REMBANG**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
**PIHAK KEDUA**  
**ABDUR ROUF S.STP.,M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP.19821029 200112 1 00 2

Rembang, 12 Januari 2026  
**PIHAK PERTAMA**  
  
**HARI SUSANA PURWANTI.,SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19741124 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
LURAH PACAR  
KELURAHAN PACAR  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya partisipasi lembaga kemasyarakatan dan Kelompok Masyarakat dalam pembangunan di kelurahan secara optimal	Persentase partisipasi lembaga kemasyarakatan dan kelompok masyarakat dalam pembangunan di kelurahan	90%


Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1	Pembangunan Sarana prasarana Kelurahan	Rp	20.000.000	DAU E
2	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Rp	144.000.000	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp</b>	<b>164.000.000</b>	

CAMAT REMBANG



**ABDUR ROUF, S.STP., M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP.19821029 200112 1 00 2

Rembang, 12 Januari 2026  
LURAH PACAR  
KECAMATAN REMBANG



**HARI SUSANA PURWANTI.,SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19741124 201001 2004



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN PACAR**

**Alamat : Jl. Gajahmada No. 98 REMBANG 59213  
Email : rembangkelurahanpacar@gmail.com**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUBANDI.,S.M**  
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARI SUSANA PURWANTI.,SE**  
Jabatan : **LURAH PACAR**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

,Pihak Pertama

  
  
**HARI SUSANA PURWANTI.,SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19741124 201001 2 004

  
**SUBANDI.,S.M**  
Penata Muda  
NIP.19690709 200801 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIS KELURAHAN PACAR  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**


Tabel 1

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terbangunnya Sarana prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana prasarana yang terbangun	1 paket
2	Terlaksanakannya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 Pokmas

Tabel 2

Kegiatan dan Sub Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan			
	Sub kegiatan Sarpras Kelurahan	Rp	20.000.000	DAU E
2	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp	144.000.000	
	<b>JUMLAH</b>	Rp	<b>164.000.000</b>	

Rembang, 12 Januari 2026

  
**LURAH PACAR**  
**KECAMATAN REMBANG**  
  
**HARI SUSANA PURWANTI, SE**  
 Penata Tk.I  
 NIP.19741124 201001 2 004

**SEKRETARIS KELURAHAN PACAR**  
**KECAMATAN REMBANG**  
  
**SUBANDI, S.M**  
 Penata Muda  
 NIP.19690709 200801 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN PACAR**

**Alamat : Jl. Gajahmada No. 98 REMBANG 59213  
Email : rembangkelurahanpacar@gmail.com**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDY SANTOSA,SE**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN DAN TRANTIB**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HARI SUSANA PURWANTI,SE**  
Jabatan : **LURAH PACAR**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026



Pihak Kedua

**HARI SUSANA PURWANTI,SE**

Penata Tk.I

NIP.19741124 201001 2 004

Pihak Pertama

**DEDY SANTOSA,SE**

Penata

NIP.19761227 199803 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**  
**KELURAHAN PACAR**  
**KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terbangunnya Sarana prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana prasarana yang terbangun	1 paket
2	Terlaksanakannya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 POKMAS

Rembang, 12 Januari 2026

LURAH PACAR  
KECAMATAN REMBANG



HARI SUSANA PURWANTI, SE

Penata Tk.I

NIP.19741124 201001 2 004

KASI PEMERINTAHAN KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN



DEDY SANTOSA, SE

Penata

NIP.19761227 199803 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN PACAR**

**Alamat : Jl. Gajahmada No. 98 REMBANG 59213  
Email : rembangkelurahanpacar@gmail.com**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAMIK ASIH SRI RAHAYU,SE**  
Jabatan : **KASI EKONOMI DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HARI SUSANA PURWANTI, SE**  
Jabatan : **LURAH PACAR**

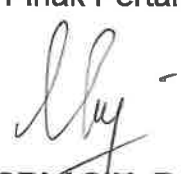
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Kedua  
  
**HARI SUSANA PURWANTI.,SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19741124 201001 1 004

Pihak Pertama  
  
**MAMIK SRI ASIH .RAHAYU,SE**  
Penata  
NIP.19870108 201001 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**KELURAHAN PACAR**  
**KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terbangunnya Sarana prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana prasarana yang terbangun	1 paket
2	Terlaksanakannya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 pokmas

Rembang, 12 Januari 2026

LURAH PACAR  
KECAMATAN REMBANG

  
**HARI SUSANA PURWANTI,SE**

Penata Tk.I

NIP.19741124 201001 2 014

KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN  
KESEJATARAAN RAKYAT

  
**MAMIK SRLASIH RAHAYU,SE**

Penata

NIP.19870108 201001 2 019



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN PACAR**

**Alamat : Jl. Gajahmada No. 98 REMBANG 59213  
Email : rembangkelurahanpacar@gmail.com**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUKY HENI RIYANTO**  
Jabatan : **PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEDY SANTOSA.,S.E**  
Jabatan : **SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

**DADY SANTOSA,S.E**

Penata

NIP.19761227 199803 1 007

Pihak Pertama

**LUKY HENI RIYANTO**

Penata Muda

NIP.19760525 200801 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA TRANTIB KELURAHAN PACAR  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	1 Melaksanakan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan	12 kegiatan
		2 Mengendalikan dan memonitoring gangguan trantibum	12 kegiatan
		3 Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	12 kegiatan
		4 Menyiapkan data pendukung kemandirian dan ketertiban jumlah anggota linmas, pos kamling, sarana penanganan dan penanggulangan bencana di desa/ kelurahan	12 kegiatan
		5 Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 kegiatan

**KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN  
DAN KETERTIBAN**



**DEDY SANTOSA, SE**

Penata

NIP.19761227 199803 1 007

Rembang, 12 Januari 2026  
**PENGELOLA TRANTIB  
KELURAHAN PACAR**



**LUKY HENI RIYANTO**

Penata Muda

NIP.19760525200801 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN PACAR**

**Alamat : Jl. Gajahmada No. 98 REMBANG 59213  
Email : rembangkelurahanpacar@gmail.com**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **USAWTUN MUSAROFAH.,S.M**  
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUBANDI.,S.M**  
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**SUBANDI.,S.M**

Penata Muda

NIP.19690709 200801 2 009

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**USWATUN MUSAROFAH.,S.M**

NIPPPK.19920329 202521 2 051

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
KELURAHAN PACAR**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Meningkatnya penyusunan rencana kegiatan tata kelola layanan teknis	1	Menyusun rencana kegiatan tata Kelola layanan teknis	100 %
		2	Melaksanakan kegiatan teknis sesuai SOP yang berlaku	100 %
		3	Melakukan evaluasi sederhana atas pelaksanaan layanan teknis	100 %
		4	Menyusun laporan kegiatan tata Kelola layanan teknis	100 %
		5	Memelihara dokumen layanan teknis secara sistematis	100 %
		6	Berkoordinasi dengan tim/pihak penyelesaian kendali administrasi	100 %
		7	Menyusun rencana kegiatan teknis berdasarkan kebutuhan operasional	100 %
		8	Mengidentifikasi kebutuhan sumber daya dan alokasinya dan hambatan operasional	100 %
		9	Menyampaikan rencana kepada pihak terkait dan menyusun laporan monitoring	100 %
		10	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	100 %
		11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan atasan baik tertulis maupun lisan	100 %

**SEKRETARIS KELURAHAN  
KELURAHAN PACAR**

**SUBANDI.,S.M**

Penata Muda

NIP.19690709 200501 1 009

Rembang, 12 Januari 2026  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
KELURAHAN PACAR**

**USWATUN MUSAROFAH.,S.M**

NIP.PPPK.19920329 202521 2 051



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN PACAR**

**Alamat : Jl. Gajahmada No. 98 REMBANG 59213  
Email : rembangkelurahanpacar@gmail.com**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH KHOIRON ALMUDARIS**  
Jabatan : **PENGELOLA UMUM OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MAMIK SRI ASIH RAHAYU.,S.E**  
Jabatan : **KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**MAMIK SRI ASIH RAHAYU.,S.E**

Penata

NIP. 19870108 201001 2 019

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**MOH KHOIRON ALMUDARIS**

NIPPPK. 19760503 202521 1 028

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL KELURAHAN PACAR  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanannya kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)	1 Mengetahui jenis dokumen yang perlu diarsipkan sesuai kebutuhan organisasi	100 %
		2 Memahami metode pengelompokan dokumen berdasarkan kategori tertentu (misalnya, tanggal, jenis dokumen, atau kepentingan)	100 %
		3 Mengetahui standar keamanan dalam penyimpanan dokumen fisik maupun digital	100 %
		4 Membuat dokumen, spreadsheet, atau presentasi sederhana sesuai kebutuhan tugas	100 %
		5 Jadwal kegiatan menggunakan kalender digital dan menyebarkan undangan rapat	100 %
		6 Komunikasi melalui email secara profesional, termasuk pengelompokan dan pencarian pesan.	100 %
		7 Prosedur pengaturan jadwal rapat dan agenda pimpinan	100 %
		8 Prinsip dasar pembuatan surat resmi atau dokumen administrasi lainnya;	100 %
		9 Alur koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan organisasi.	100 %
		10 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	100 %
		11 Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	100 %

**KASI EKONOMI, PEMBANGUNAN  
DAN KESRA KELURAHAN PACAR**

**MAMIK SRI ASIH RAHAYU, S.E**

Penata

NIP.19870108 201001 2 019

Rembang, 30 Januari 2026  
**PENGELOLA UMUM OPERASIONAL  
KELURAHAN PACAR**

**MOH KHOIRON AL MUDARIS**

NIPPPK. 19760503 202521 1 028



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN PACAR**

**Alamat : Jl. Gajahmada No. 98 REMBANG 59213  
Email : rembangkelurahanpacar@gmail.com**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KARYANI**  
Jabatan : **PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MAMIK SRI ASIH RAHAYU,SE**  
Jabatan : **KASI EKONOMI DAN KESRA**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**MAMIK SRI ASIH RAHAYU,SE**

Penata

NIP.19870108 201001 2 019

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**KARYANI**

Penata Muda

NIP.19700314200906 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL  
KELURAHAN PACAR**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kesejahteraan sosial	1 Menyiapkan bahan rencana operasional kerja kesejahteraan sosial;	100 %
		2 Mengumpulkan data kegiatan pemberdayaan potensi sumber kesejahteraan sosial	100 %
		3 Menyusun data potensi sumber kesejahteraan sosial (PSKS) meliputi TKSK, LK3, Lembaga Kesejahteraan Sosial;	100 %
		4 Menyusun data PSKS dalam bentuk file (soft copy maupun cetan);	100 %
		5 Mengelola bahan pengembangan PSKS guna terwujud kesejahteraan sosial	100 %
		6 Melakukan perekaman data PSKS;	100 %
		7 Mengecek data PSKS;	100 %
		8 Mencetak hasil pendataan PSKS;	100 %
		9 Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan bidang Kesejahteraan Sosial	100 %
		10 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	100 %

Rembang, 12 Januari 2026

**KASI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KELURAHAN PACAR**

  
**MAMIK SRI ASIH RAHAYU, SE**

Penata

NIP.19870108 201001 2 019

**PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL  
KELURAHAN PACAR**

  
**KARYANI**

Penata Muda

NIP.19700314200906 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN MAGERSARI**

**Alamat : Jl. Nusa Indah No. 33 Telp. (0295) 693206 REMBANG 59214**  
**Email : kelmagersari 63@gmail.com**  
**Websit : <http://kelmagersari.rembangkab.go.id>**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUL HADI,SE**  
Jabatan : **LURAH MAGERSARI**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUR ROUF, S.STP, M.Si**  
Jabatan : **CAMAT REMBANG**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

**PIHAK KEDUA**  
  
**ABDUR ROUF S.STP.,M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP.19821029 200112 1 00 2

**PIHAK PERTAMA**  
  
**SAMSUL HADI,SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19681020 199003 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
LURAH MAGERSARI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya partisipasi lembaga kemasyarakatan dan kelompok masyarakat dalam Pembangunan di kelurahan secara optimal	Persentase partisipasi lembaga kemasyarakatan dan kelompok masyarakat dalam pembangunan di kelurahan	90%

Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp	76.406.330	DAU E
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp	140.593.670	
JUMLAH		Rp	217.000.000	


 CAMAT REMBANG  
 KABUPATEN REMBANG  
**ABDUR ROUF S.STP.,M.Si**  
 Pembina Tk. I  
 NIP.19821029 200112 1 00 2

Rembang, 12 Januari 2026  
 LURAH MAGERSARI  
 KABUPATEN REMBANG  

**SAMSUL HADI,SE**  
 Penata Tk.I  
 NIP.19681020 199003 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN MAGERSARI**

**Alamat : Jl. Nusa Indah No. 33 Telp. (0295) 693206 REMBANG 59214**

**Email : kelmagersari 63@gmail.com**

**Websit : <http://kelmagersari.rembangkab.go.id>**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGOES SOEDARJONO,S.Sos**  
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SAMSUL HADI,SE**  
Jabatan : **LURAH MAGERSARI**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Kedua



**SAMSUL HADI,SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19681020 199003 1 007

Pihak Pertama



**AGOES SOEDARJONO,S.Sos**  
Penata Tk I  
NIP.19680822 199403 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIS KELURAHAN MAGERSARI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terbangunnya Sarana Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana prasarana yang terbangun	1 paket
2	Terlaksanakannya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan	13 Pokmas


  
**LURAH MAGERSARI**  
**KABUPATEN REMBANG**  
  
**SAMSUL HADI,SE**  
 Penata Tk.I  
 NIP.19681020 199003 1 007

Rembang, 12 Januari 2026

**SEKRETARIS KELURAHAN**  
**KABUPATEN REMBANG**  
  
  
**AGOES SOEDARJONO,S.Sos**  
 Penata Tk I  
 NIP.19680822 199403 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN MAGERSARI**

**Alamat : Jl. Nusa Indah No. 33 Telp. (0295) 693206 REMBANG 59214**

**Email : [kelmagersari63@gmail.com](mailto:kelmagersari63@gmail.com)**

**Websit : <http://kelmagersari.rembangkab.go.id>**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUJI LESTARI,SE**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN DAN TRANTIB**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SAMSUL HADI,SE**  
Jabatan : **LURAH MAGERSARI**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Kedua  
  
**SAMSUL HADI,SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19681020 199003 1 007

Pihak Pertama  
  
**PUJI LESTARI,SE**  
Penata Tk I  
NIP.19690817 199103 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
KELURAHAN MAGERSARI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terbangunnya Sarana Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana prasarana yang terbangun	1 paket
2	Terlaksanakannya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di kelurahan	13 Pokmas

Rembang, 12 Januari 2026


  
**LURAH MAGERSARI**
  

  
**SAMSUL HADI, SE**
  
 Penata Tk. I
   
 NIP.19681020199003 1 007

**KASI PEMERINTAHAN KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN**
  

  
**PUJI LESTARI, SE**
  
 Penata Tk I
   
 NIP.19690817 199103 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN MAGERSARI**

*Alamat : Jl. Nusa Indah No. 33 Telp. (0295) 693206 REMBANG 59214*

*Email : kelmagersari 63@gmail.com*

*Websit : <http://kelmagersari.rembangkab.go.id>*

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURYATI,SE**  
Jabatan : **KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SAMSUL HADI, SE**  
Jabatan : **LURAH MAGERSARI**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Kedua  
  
**SAMSUL HADI,SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19681020 199003 1 007

Pihak Pertama  
  
**NURYATI,SE**  
Penata Tk I  
NIP.19710117 201001 2 001

**PERJANIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KELURAHAN MAGERSARI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terbangunnya Sarana Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Prasarana yang terbangun	1 paket
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 Pokmas

Kegiatan			Anggaran	Keterangan
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan			
1	Sub kegiatan Sarpras Kelurahan	Rp	76.406.330	DAU E
2	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp	140.593.670	
JUMLAH		Rp.	217.000.000	

Rembang, 12 Januari 2026

KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT


  
**LURAH MAGERSARI**  
  
**SAMSUL HADI, SE**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19681020 199003 1 007

  
**NURYATI, SE**  
 Penata Tk I  
 NIP. 19710117 201001 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN MAGERSARI**

**Alamat : Jl. Nusa Indah No. 33 Telp. (0295) 693206 REMBANG 59214**  
**Email : kelmagersari 63@gmail.com**  
**Websit : <http://kelmagersari.rembangkab.go.id>**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASNGUT,SE**  
Jabatan : **PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AGOES SOEDARJONO,S.Sos**  
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

**AGOES SOEDARJONO,S.Sos**  
Penata Tk I  
NIP.19680822 199403 1 004

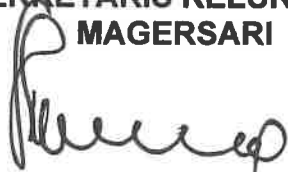
Pihak Pertama

**MASNGUT,SE**  
Penata Muda Tk.I  
NIP.19761006201001 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH  
KELURAHAN MAGERSARI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	1 Menyiapkan bahan rencana kerja operasional	100 %
		2 Mengumpulkan data kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD	100 %
		3 Menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah berdasarkan usulan	100 %
		4 Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah	100 %
		5 Mencatat dan inventarisasi barang milik daerah	100 %
		6 Membuat data barang	100 %
		7 Membuat label barang dan menempelkannya	100 %

**SEKRETARIS KELURAHAN  
MAGERSARI**



**AGOES SOEDARJONO, S.Sos**

Penata Tk I

NIP.19680822 199403 1 004

Rembang, 12 Januari 2026  
**PENGELOLA BMD  
KELURAHAN MAGERSARI**



**MASNGUT, SE**

Penata Muda Tk. I

NIP.19761006201001 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN MAGERSARI**

**Alamat : Jl. Nusa Indah No. 33 Telp. (0295) 693206 REMBANG 59214**

**Email : kelmagersari 63@gmail.com**

**Websit : <http://kelmagersari.rembangkab.go.id>**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL ROKIM, SE**  
Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AGOES SOEDARJONO, S.Sos**  
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

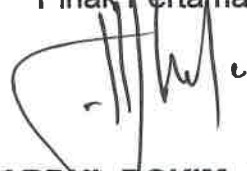
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**AGOES SOEDARJONO, S.Sos**  
Penata Tk I  
NIP.19680822 199403 1 004

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

  
**ABDUL ROKIM, SE**  
NIPPPK.197909162025211025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
KELURAHAN MAGERSARI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melakukan penyusunan rencana kegiatan tata kelola layanan teknis	1 Menyusun rencana kegiatan tata Kelola layanan teknis	100 %
		2 Melaksanakan kegiatan teknis sesuai SOP yang berlaku	100 %
		3 Melakukan evaluasi sederhana atas pelaksanaan layanan teknis	100 %
		4 Menyusun laporan kegiatan tata Kelola layanan teknis	100 %
		5 Memelihara dokumen layanan teknis secara sistematis	100 %
		6 Berkoordinasi dengan tim/pihak penyelesaian kendali administrasi	100 %
		7 Menyusun rencana kegiatan teknis berdasarkan kebutuhan operasional	100 %
		8 Mengidentifikasi kebutuhan sumber daya dan alokasinya dan hambatan opsional	100 %
		9 Menyampaikan rencana kepada pihak terkait dan menyusun laporan monitoring	100 %
		10 Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	100 %
		11 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan atasan baik tertulis maupun lisan	100 %

**SEKRETARIS KELURAHAN  
MAGERSARI**

  
**AGOES SOEDARJONO, S.Sos**

Penata Tk I

NIP.19680822 199403 1 004

Rembang, 12 Januari 2026  
**PENATA PELAYANAN OPERASIONAL  
KELURAHAN MAGERSARI**

  
**ABDUL ROKIM, SE**

NIPPPK.197909162025211025



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN MAGERSARI**

**Alamat : Jl. Nusa Indah No. 33 Telp. (0295) 693206 REMBANG 59214**

**Email : kelmagersari 63@gmail.com**

**Websit : <http://kelmagersari.rembangkab.go.id>**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS SUNARYONO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AGOES SOEDARJONO,S.Sos**  
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**AGOES SOEDARJONO,S.Sos**  
Penata Tk I  
NIP.19680822 199403 1 004

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

  
**AGUS SUNARYONO**  
NIPPPK.19740815 2025211024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KELURAHAN MAGERSARI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanannya kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)	1 Mengetahui jenis dokumen yang perlu diarsipkan sesuai kebutuhan organisasi 2 Memahami metode pengelompokan dokumen berdasarkan kategori tertentu (misalnya, tanggal, jenis dokumen, atau kepentingan) 3 Mengetahui standar keamanan dalam penyimpanan dokumen fisik maupun digital 4 Membuat dokumen, spreadsheet, atau presentasi sederhana sesuai kebutuhan tugas 5 Jadwal kegiatan menggunakan kalender digital dan menyebarkan undangan rapat 6 Komunikasi melalui email secara profesional, termasuk pengelompokan dan pencarian pesan. 7 Prosedur pengaturan jadwal rapat dan agenda pimpinan 8 Prinsip dasar pembuatan surat resmi atau dokumen administrasi lainnya; 9 Alur koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan organisasi. 10 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas 11 Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %

**SEKRETARIS KELURAHAN  
MAGERSARI**



**AGOES SOEDARJONO, S.Sos**

Penata Tk I

NIP.19680822 199403 1 004

Rembang, 12 Januari 2026  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KELURAHAN MAGERSARI**



**AGUS SUNARYONO**

NIPPPK.19740815 2025211024



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN SIDOWAYAH

Jl. Mojopahit No 51 Rembang 59218

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUNARTI, SH**  
Jabatan : LURAH SIDOWAYAH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUR ROUF, S.STP., M.Si**  
Jabatan : CAMAT REMBANG

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

**PIHAK KEDUA**  
  
**ABDUR ROUF S.STP., M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP.12821029.200112.1.00.2

**PIHAK PERTAMA**  
  
**KUNARTI, SH**  
Penata Tk. 1  
NIP.126807111291032008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
LURAH SIDOWAYAH  
KELURAHAN SIDOWAYAH KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembangunan di Kelurahan Secara Optimal	Prosentase Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan dan kelompok Masyarakat dalam Pembangunan di kelurahan	90%

Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 20.000.000;	DAU E
2	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Rp. 218.000.000;	
<b>JUMLAH</b>		Rp. 238.000.000;	

Rembang, 12 Januari 2026

**CAMAT REMBANG**  
  
**ABDUR ROUF, S.STP.,M.Si**  
Pembina Tk. I  
NIP.12821029 200112 1 00 2

**LURAH SIDOWAYAH  
KECAMATAN REMBANG**  
  
**KUNARTI, SH**  
Penata Tk. 1  
NIP.126807111291032008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN SIDOWAYAH

Jl. Mojopahit No 51 Rembang 59218

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI ALFIAH,A.Md.Kom**  
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KUNARTI, SH**  
Jabatan : **LURAH SIDOWAYAH**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
  
**KUNARTI, SH**  
Penata Tk. 1  
NIP.126807111291032008

Rembang, 12 Januari 2026  
**Pihak Pertama**

  
**SITI ALFIAH,A.Md.Kom**  
Penata Muda Tk I  
NIP.12801018 201001 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIS  
KELURAHAN SIDOWAYAH KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Yang Terbangun	1 Paket
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 Pokmas

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
1	Sub Kegiatan Sarpras Kelurahan	Rp. 20.000.000;	DAU E
2	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 218.000.000;	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 238.000.000;</b>	

Rembang, 12 Januari 2026

**LURAH  
KELURAHAN SIDOWAYAH**



**KUNARTI, SH**  
Penata Tk. 1  
NIP.126807111291032008

**SEKRETARIS  
KELURAHAN SIDOWAYAH**



**SITI ALFIAH, A.Md, Kom**  
Penata Muda  
NIP.12801018 201001 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN SIDOWAYAH

Jl. Mojopahit No 51 Rembang 59218

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURSILA EDI KUSUMA, S.IP**  
Jabatan : **KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KELURAHAN SIDOWAYAH**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KUNARTI, SH**  
Jabatan : **LURAH SIDOWAYAH**


Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**  
  
**KUNARTI, SH**  
Penata Tk. 1  
NIP.126807111291032008

Rembang, 12 Januari 2026  
**Pihak Pertama**  
  
**NURSILA EDI KUSUMA, S.IP**  
Penata Muda Tk I  
NIP.12851121 200502 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASI EKONOMI PEMB DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KELURAHAN SIDOWAYAH KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Yang Terbagun	1 Paket
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 Pokmas

Rembang, 12 Januari 2026

  
**LURAH  
KELURAHAN SIDOWAYAH**  
  
**KUNARTI, SH**  
Penata Tk. 1  
NIP.126807111291032008

**KASI EKONOMI PEMB DAN KESRA  
KELURAHAN SIDOWAYAH**  
  
**NURSILA EDI KUSUMA, S.IP**  
Penata Muda Tk I  
NIP.12851121 200502 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN SIDOWAYAH

Jl. Mojopahit No 51 Rembang 59218

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDRIATI,S.Kom,MM**  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KUNARTI, SH**  
Jabatan : LURAH SIDOWAYAH

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
  
**KUNARTI, SH**  
Penata Tk. 1  
NIP.126807111291032008

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

  
**ENDRIATI, SKom,MM**  
Penata Tk.1  
NIP.128505162010012026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KASI PEMERINTAHAN ,KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**  
**KELURAHAN SIDOWAYAH KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Yang Terbagun	1 Paket
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 Pokmas

Rembang, 12 Januari 2026

  
**LURAH**  
**KELURAHAN SIDOWAYAH**  
  
**KUNARTI, SH**  
Penata Tk. 1  
NIP.126807111291032008

**KASI PEMERINTAHAN KEAMANAN DAN**  
**KETERTIBAN**  
**KELURAHAN SIDOWAYAH**  
  
**ENDRIATI,SKom,MM**  
Penata Tk.1  
NIP.128505162010012026



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN SIDOWAYAH

Jl. Mojopahit No 51 Rembang 59218

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO**  
Jabatan : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ENDRIATI,S.Kom,MM**  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

**ENDRIATI,S.Kom.,M.M**

Penata Tk I

NIP.128505162010012026

Rembang, 12 Januari 2026

**Pihak Pertama**

**SANTOSO**

Penata

NIP.127208261293031004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN  
KELURAHAN SIDOWAYAH**

No	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	
1	2		3	4	
1	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	1	Melaksanakan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan	100	%
		2	Mengelola sarana prasarana dan kelengkapan pengawalan dan pengamanan Bupati, Wakil Bupati dan Pejabat penting lainnya	100	%
		3	Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum	100	%
		4	Mengendalikan dan monitoring unjuk rasa	100	%
		5	Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	100	%
		6	Menyiapkan data pendukung kermanan dan ketertiban jumlah anggota linmas, pos kampling, sarana penanganan dan penanggulangan bencana di desa/ kelurahan	100	%
		7	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	100	%

**KASI PEMERINTAHAN DAN  
TRANTIB  
KELURAHAN SIDOWAYAH**



**ENDRIATI,SKom.MM**

Penata Tk I

NIP.128505162010012026

Rembang, 12 Januari 2026  
**PENGELOLA KEAMANAN DAN  
KETERTIBAN  
KELURAHAN SIDOWAYAH**



**SANTOSO**

Penata

NIP.127208261293031004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN SIDOWAYAH  
Jl. Mojopahit No 51 Rembang 59218

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANWAR FADLI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SITI ALFIAH, AMd.Kom  
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**SITI ALFIAH, AM.d. Kom**  
Penata Muda Tk I  
NIP.19801011 201001 2 012

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**ANWAR FADLI**  
NIPPPK . 19760911 202521 1 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanannya kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)	1 Mengetahui jenis dokumen yang perlu diarsipkan sesuai kebutuhan organisasi	Dok
2 Memahami metode pengelompokan dokumen berdasarkan kategori tertentu (misalnya, tanggal, jenis dokumen, atau kepentingan)		Dok	
3 Mengetahui standar keamanan dalam penyimpanan dokumen fisik maupun digital		Dok	
4 Membuat dokumen, spreadsheet, atau presentasi sederhana sesuai kebutuhan tugas		Dok	
5 Jadwal kegiatan menggunakan kalender digital dan menyebarkan undangan rapat		Dok	
6 Komunikasi melalui email secara profesional, termasuk pengelompokan dan pencarian pesan.		Dok	
7 Prosedur pengaturan jadwal rapat dan agenda pimpinan		Dok	
8 Prinsip dasar pembuatan surat resmi atau dokumen administrasi lainnya;		Dok	
9 Alur koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan organisasi.		Dok	
10 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas		Dok	
11 Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan		Keg	

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Kedua



**SITI ALFIAH, AM.d. Kom**  
Penata Muda Tk I  
NIP.19801011 201001 2 012

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KECAMATAN REMBANG



**ANWAR FADLI**  
NIPPPK . 19760911 202521 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN TANJUNGSARI

Jl. Sayid Khamid No 06 Rembang Telp. (0295) 691493 Rembang-59213

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IVAN WAHYUDI ,SE**  
Jabatan : **LURAH TANJUNGSARI .**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUR ROUF, S.STP., M.Si**  
Jabatan : **CAMAT REMBANG**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

**PIHAK KEDUA**  
  
**ABDUR ROUF, S.STP., M.Si**  
Pembina Tk I  
NIP.19821029 200112 1 00 2

**PIHAK PERTAMA**  
  
**IVAN WAHYUDI, SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19810127 201001 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
LURAH TANJUNGSARI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya partisipasi Lembaga kemasyarakatan dan kelompok Masyarakat dalam pembangunan di kelurahan secara optimal	Persentase partisipasi lembaga kemasyarakatan dan kelompok masyarakat dalam pembangunan di kelurahan	90 %

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	RP. 166.000.000	DAU E
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. 30.000.000	DAU E
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.100.000.000	DAU


  
**CAMAT REMBANG**  
  
**ABDUR ROUF, S.STP., M.Si**  
 Pembina Tk I  
 NIP.19821029 200112 1 00 2

Rembang, 12 Januari 2026  
**LURAH TANJUNGSARI**  

  
  
**IVAN WAHYUDI, SE**  
 Penata Tk.I  
 NIP.19810127 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN TANJUNGSARI

Jl. Sayid Khamid No 06 Rembang Telp. (0295) 691493 Rembang-59213

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TUTIK SETIJANI**  
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IVAN WAHYUDI ,SE**  
Jabatan : **LURAH TANJUNGSARI .**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
  
**IVAN WAHYUDI ,SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19810127 201001 1 017

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama



**TUTIK SETIJANI**  
Penata

NIP.19691208 199403 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIS KELURAHAN TANJUNGSARI .**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 ormas
2	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 paket

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Rp.166.000.000	DAU E
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.30.000.000	DAU E
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.100.000.000	DAU


  
**KELURAHAN TANJUNGSARI**  
 REMBANG  
 PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
 KECAMATAN REMBANG  
 NIP.19810127 201001 1 017  
**IVAN WAHYUDI, SE**  
 Penata Tk.I

Rembang, 12 Januari 2026  
SEKRETARIS KELURAHAN

  
**TUTIK SETIJANI**  
 Penata  
 NIP.19691208 199403 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN TANJUNGSARI  
Jl. Sayid Khamid No 06 Rembang Telp. (0295) 691493 Rembang-59213

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDY SUPRIYANTO**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IVAN WAHYUDI ,SE**  
Jabatan : **LURAH TANJUNGSARI .**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
  
**IVAN WAHYUDI ,SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19810127 201001 1 017

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

  
**EDY SUPRIYANTO**  
Penata  
NIP.19680827 198903 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASI PEMERINTAHAN ,KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
KELURAHAN TANJUNGSARI .**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 ormas
2	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 paket

  
**IVAN WAHYUDI ,SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19810127 201001 1 017

Rembang, 12 Januari 2026  
KASI PEMERINTAHAN DAN  
TRANTIB  
  
**EDY SUPRIYANTO**  
Penata  
NIP.19680827 198903 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN TANJUNGSARI  
Jl. Sayid Khamid No 06 Rembang Telp. (0295) 691493 Rembang-59213

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TUMINAH, Amd**  
Jabatan : **KASI EKONOMI PEMB DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IVAN WAHYUDI ,SE**  
Jabatan : **LURAH TANJUNGSARI .**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
  
**IVAN WAHYUDI ,SE**  
Penata Tk.I  
NIP.19810127 201001 1 017

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

  
**TUMINAH, Amd**  
Penata  
NIP.19720325 199402 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASI EKONOMI DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KELURAHAN TANJUNGSARI .**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 ormas
2	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 paket

Rembang, 12 Januari 2026

KASI EKONOMI PEMB DAN KESRA  
KELURAHAN TANJUNGSARI



**TUMINAH, Amd**

Penata

NIP.19720325 199402 2 001



**IVAN WAHYUDI, SE**

Penata Tk.I

NIP.19810127 201001 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN TANJUNGSARI

Jl. Sayid Khamid No 06 Rembang Telp. (0295) 691493 Rembang-59213

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI SONIFAH**  
Jabatan : **PENGELOLA PEMANFAATAN BMD**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TUTIK SETIJANI**  
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**TUTIK SETIJANI**

Penata

NIP.19691208 199403 2 003

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**SRI SONIFAH**

Penata Muda

NIP.19700612 200701 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGELOLA PEMANFAATAN BMD  
KELURAHAN TANJUNGSARI .**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	1 Menyiapkan bahan rencana kerja operasional	100 %
		2 Mengumpulkan data kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD	100 %
		3 Menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah berdasarkan usulan	100 %
		4 Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah	100 %
		5 Mencatat dan inventarisasi barang milik daerah	100 %
		6 Membuat data barang	100 %
		7 Membuat label barang dan menempelkannya	100 %

**SEKRETARIS KELURAHAN**



**TUTIK SETIJANI**

Penata

NIP.19691208 199403 2 003

Rembang, 12 Januari 2026  
**PENGELOLA PEMANFAATAN BMD  
KELURAHAN TANJUNGSARI**



**SRI SONIFAH**

Penata Muda

NIP.19700612 200701 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN TANJUNGSARI

Jl. Sayid Khamid No 06 Rembang Telp. (0295) 691493 Rembang-59213

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAQSUNAH SRI HARIYANTI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TUTIK SETIJANI  
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**TUTIK SETIJANI**

Penata

NIP.19691208 199403 2 003

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**MAQSUNAH SRI HARIYANTI**

Penata Muda

NIP.19700817 200701 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KELURAHAN TANJUNGSARI .**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Meningkatnya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum,	1	Menyiapkan bahan pengadmitrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja;	100 %
		2	Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan	100 %
		3	Menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan	100 %
		4	Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan	100 %
		5	Memberi lembar disposisi pada surat agar memudahkan pengendalian	100 %
		6	Mencatat dokumen surat kedinasan dengan seksama hingga difahami maksud dan tujuan;	100 %
		7	Menyediakan dokumen pada pimpinan untuk diproses lebih lanjut;	100 %
		8	Mendistribusikan dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut;	100 %
		9	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai	100 %
		10	Membantu menyiapkan bahan rapat dengan menggandakan/memfotocopy bahan-bahan rapat yang diperlukan	100 %
		11	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	100 %

SEKRETARIS KELURAHAN



**TUTIK SETIJANI**

Penata

NIP.19691208 199403 2 003

Rembang, 12 Januari 2026  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KELURAHAN TANJUNGSARI .



**MAQSUNAH SRI HARIYANTI**

Penata Muda

NIP.19700817 200701 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN TANJUNGSARI

Jl. Sayid Khamid No.06 Rembang Telp. (0295) 691493 - 59213

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAGUS ADI SAPUTRO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **TUMINAH, Amd**  
Jabatan : **KASI EKONOMI PEMBANGUNAN & KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**TUMINAH, Amd**

Penata

NIP. 19720325 199402 2 001

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**BAGUS ADI SAPUTRO**  
NIPPPK . 19950504 202521 1 038

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Terlaksanannya kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)	1	Mengetahui jenis dokumen yang perlu diarsipkan sesuai kebutuhan organisasi	Dok
		2	Memahami metode pengelompokan dokumen berdasarkan kategori tertentu (misalnya, tanggal, jenis dokumen, atau kepentingan)	Dok
		3	Mengetahui standar keamanan dalam penyimpanan dokumen fisik maupun digital	Dok
		4	Pelayanan administrasi kependudukan di tingkat Kelurahan sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai wujud pelayanan kepada masyarakat	Dok
		5	Pemberian surat pengantar kelengkapan dokumen Nikah.	Dok
		6	Pemberian pengantar dan legalisasi surat atau surat keterangan yang dibutuhkan masyarakat	Dok
		7	Menyiapkan data DTKS di lingkungan Kelurahan Tanjungsari	Dok
		8	Alur koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan organisasi.	Dok
		9	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Dok
		10	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	Keg

Rembang, 12 Januari 2026

**KASI EKONOMI  
PEMBANGUNAN &  
KESEJAHTERAAN RAKYAT**



**TUMINAH, Amd**

Penata

NIP. 19720325 199402 2 001

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KELURAHAN TANJUNGSARI**



**BAGUS ADI SAPUTRO**

NIPPPK . 19950504 202521 1 038



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN TANJUNGSARI

Jl. Sayid Khamid No.06 Rembang Telp. (0295) 691493 - 59213

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **THORIQ DWI PRAYUDA**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDY SUPRIYANTO**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHANAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**EDY SUPRIYANTO**

Penata

NIP. 19680827 198903 1 009

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

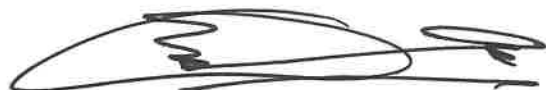
**THORIQ DWI PRAYUDA**  
NIPPPK . 19990310 202521 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanannya kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)	1 Mengetahui jenis dokumen yang perlu diarsipkan sesuai kebutuhan organisasi	Dok
		2 Memahami metode pengelompokan dokumen berdasarkan kategori tertentu (misalnya, tanggal, jenis dokumen, atau kepentingan)	Dok
		3 Mengetahui standar keamanan dalam penyimpanan dokumen fisik maupun digital	Dok
		4 Pelayanan administrasi kependudukan di tingkat Kelurahan sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai wujud pelayanan kepada masyarakat	Dok
		5 Pemantauan sarana dan prasarana fasilitas umum di tingkat Kelurahan sebagai wujud pemeliharaan ketentraman dan ketertiban	Dok
		6 Pemberian surat pengantar pertimbangan teknis ijin keramaian di wilayah Kelurahan.	Dok
		7 Pemberian pengantar dan legalisasi surat atau surat keterangan yang dibutuhkan masyarakat	Dok
		8 Menyiapkan data kegiatan pemerintahan serta pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum di tingkat Kelurahan;	Dok
		9 Alur koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan organisasi.	Dok
		10 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Dok
		11 Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	Keg

Rembang, 12 Januari 2026

**KASI PEMERINTAHAN  
KETENTRAMAN  
DAN KETERTIBAN**



**EDY SUPRIYANTO**

Penata

NIP. 19680827 198903 1 009

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KELURAHAN TANJUNGSARI**



**THORIO DWI PRAYUDA**

NIPPPK. 19990310 202521 1 014



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN LETEH**

JALAN PEMUDA NO. 88 Telp. (0295) 3202015 REMBANG 59217  
kelurahanleleh@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUKOCO,, SE., MM.**  
Jabatan : **LURAH LETEH**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUR ROUF, S.STP., M.Si**  
Jabatan : **CAMAT REMBANG**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

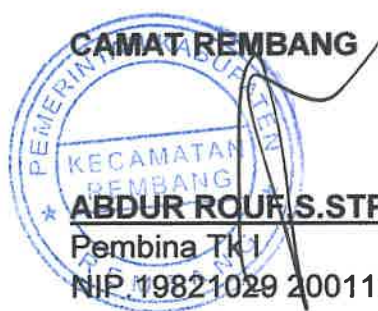
  
**PIHAK KEDUA**  
**ABDUR ROUF, S.STP., M.Si**  
Pembina Tk I  
NIP.19821029/200112 1 00 2

Rembang, Januari 2026  
  
**PIHAK PERTAMA**  
**SUKOCO, SE., MM.**  
Penata  
NIP.19731118 200801 1 006

**KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya partisipasi Lembaga Kemasyarakatan dan kelompok masyarakat dalam pembangunan di Kelurahan secara optimal	Persentase partisipasi lembaga kemasyarakatan dan kelompok masyarakat dalam pembangunan di Kelurahan	90%

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
	Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan	Rp 50.000.000	DAU E
	Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan	Rp 200.000.000	DAU
2.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Rp 230.000.000	DAU E
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 480.000.000</b>	



Rembang, 12 Januari 2026  
**LURAH LETEH**  
  
**SUKOCO, SE., MM.**  
 Penata  
 NIP. 19731118 200801 1 006

**KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya partisipasi Lembaga Kemasyarakatan dan kelompok masyarakat dalam pembangunan di Kelurahan secara optimal	Persentase partisipasi lembaga kemasyarakatan dan kelompok masyarakat dalam pembangunan di Kelurahan	90%

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
	Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan	Rp 50.000.000	DAU E
	Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan	Rp 200.000.000	DAU
2.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Rp 230.000.000	DAU E
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 480.000.000</b>	



**ABDUR ROUF S.STP.,M.Si**  
 Pembina Tk I  
 NIP.19821029 200112 1 002



Rembang, 12 Januari 2026  
**LURAH LETEH**  
**SUKOCO,SE.,MM.**  
 Penata  
 NIP.19731118 200801 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN LETEH

JALAN PEMUDA NO.88 TELP. (0295) 3202015 REMBANG 59217  
kelurahanleteh@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI MURYATI,SE**  
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUKOCO, SE., MM.**  
Jabatan : **LURAH LETEH**


Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**SUKOCO, SE., MM.**

Penata

NIP.19731118 200801 1 006

Rembang, Januari 2026  
Pihak Pertama

  
**SRI MURYATI,SE**

Penata Tingkat I


NIP.19741023 199803 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIS KELURAHAN LETEH  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terbangunnya Sarana Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Prasarana yang terbangun	2 Paket
2.	Terlaksanakannya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 Pokmas

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
	Sub Kegiatan Sarpras Kelurahan	Rp 50.000.000	DAU E
	Sub Kegiatan Sarpras Kelurahan	Rp 200.000.000	DAU
2.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 230.000.000	DAU E
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 480.000.000</b>	


  
**LURAH LETEH**  
  
**SUKOCO, SE., MM.**  
 Penata  
 NIP.19731118 200801 1 006

Rembang, 12 Januari 2026  
**SEKRETARIS KELURAHAN**  
  
**SRI MURYATI, SE.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP.19741023 199803 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN LETEH**

JALAN PEMUDA NO. 88 TELP. ( 0295 ) 3202015 REMBANG 59217  
kelurahanleteh@gmail.com

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOOR MAYNARTO,SE**  
Jabatan : **KASI KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KELURAHAN LETEH**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUKOCO, SE., MM.**  
Jabatan : **LURAH LETEH**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**SUKOCO, SE., MM.**

Penata

NIP.19731118 200801 1 006

Rembang, Januari 2026  
Pihak Pertama

  
**NOOR MAYNARTO,SE**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19770507 200801 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KELURAHAN LETEH REMBANG  
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terbangunnya Sarana Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Prasarana yang Terbangun	2 Paket
2.	Terlaksanakannya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 Pokmas

**LURAH LETEH**

**SUKOCO, SE., MM.**

Perata

NIP. 19731118 200801 1 006

Rembang, 12 Januari 2026  
**KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

**NOOR MAYNARTO, SE**

Penata Muda TK I

NIP. 19770507 200801 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN REMBANG**  
**KELURAHAN LETEH**  
JALAN PEMUDA NO. 88 TELP. ( 0295 ) 3202015 REMBANG 59217  
Kelurahanleteh@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADI SRI FADILAH, A.Md**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KELURAHAN LETEH**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUKOCO, SE., MM.**  
Jabatan : **LURAH LETEH**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**SUKOCO, SE., MM.**

Penata

NIP.19731118 200801 1 006

Rembang, Januari 2026  
Pihak Pertama

**ADI SRI FADILAH, A.Md**

Penata Muda Tk I

NIP.19850710 201001 2 033

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KASI KASI PEMERINTAHAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**  
**KELURAHAN LETEH**  
**KECAMATAN REMBANG KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbangunnya Sarana Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana Prasarana yang terbangun	2 Paket
2	Terlaksanakannya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 Ormas

  
**LURAH LETEH**  
  
**SUKOCO, SE., MM.**  
Penata  
NIP. 19731118 200801 1 006

Rembang, 12 Januari 2026  
**KASI PEMERINTAHAN DAN TRANTIB**

  
**ADI SRI FADILAH, A.Md.**  
Penata Muda Tk I  
NIP. 19850710 201001 2 033



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN LETEH

Jl. Pemuda NO. 88 TELP.( 0295) 3202015 REMBANG 59217 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA SRI YULISTINA**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI MURYATI,SE**  
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**SRI MURYATI,SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19741023 199803 2 005

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**EKA SRI YULISTINA**

NIPPPK . 2001092020252 2005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KELURAHAN LETEH KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Terlaksanannya kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)	1	Mengetahui jenis dokumen yang perlu diarsipkan sesuai kebutuhan organisasi	Dok
		2	Memahami metode pengelompokan dokumen berdasarkan kategori tertentu (misalnya, tanggal, jenis dokumen, atau kepentingan)	Dok
		3	Mengetahui standar keamanan dalam penyimpanan dokumen fisik maupun digital	Dok
		4	Membuat dokumen, spreadsheet, atau presentasi sederhana sesuai kebutuhan tugas	Dok
		5	Jadwal kegiatan menggunakan kalender digital dan menyebarkan undangan rapat	Dok
		6	Komunikasi melalui email secara profesional, termasuk pengelompokan dan pencarian pesan.	Dok
		7	Prosedur pengaturan jadwal rapat dan agenda pimpinan	Dok
		8	Prinsip dasar pembuatan surat resmi atau dokumen administrasi lainnya;	Dok
		9	Alur koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan organisasi.	Dok
		10	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Dok
		11	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	Keg

**SEKRETARIS KELURAHAN**

**LETEH**  


**SRI MURYATI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19741023 199803 2 005

Rembang, 12 Januari 2026

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KELURAHAN LETEH**



**EKA SRI YULISTINA**

NIPPPK . 200109202025212005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN LETEH

Jl. Pemuda NO. 88 TELP.( 0295) 3202015 REMBANG 59217 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI BAROK WIBOWO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI MURYATI,SE**  
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**SRI MURYATI,SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19741023 199803 2 005

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**DWI BAROK WIBOWO**

NIPPPK .

198512062025211039

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KELURAHAN LETEH KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanannya kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)	1 Mengetahui jenis dokumen yang perlu diarsipkan sesuai kebutuhan organisasi	Dok
		2 Memahami metode pengelompokan dokumen berdasarkan kategori tertentu (misalnya, tanggal, jenis dokumen, atau kepentingan)	Dok
		3 Mengetahui standar keamanan dalam penyimpanan dokumen fisik maupun digital	Dok
		4 Membuat dokumen, spreadsheet, atau presentasi sederhana sesuai kebutuhan tugas	Dok
		5 Jadwal kegiatan menggunakan kalender digital dan menyebarkan undangan rapat	Dok
		6 Komunikasi melalui email secara profesional, termasuk pengelompokan dan pencarian pesan.	Dok
		7 Prosedur pengaturan jadwal rapat dan agenda pimpinan	Dok
		8 Prinsip dasar pembuatan surat resmi atau dokumen administrasi lainnya;	Dok
		9 Alur koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan organisasi.	Dok
		10 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Dok
		11 Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	Keg

Rembang, 12 Januari 2026

SEKRETARIS KELURAHAN

LETEH  


**SRI MURYATI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19741023 199803 2 005

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KELURAHAN LETEH



**DWI BAROK WIBOWO**

NIPPPK . 198512062025211039



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN LETEH

Jl. Pemuda NO. 88 TELP.( 0295) 3202015 REMBANG 59217 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOHAMMAD ZAINAL ARIFIN**  
Jabatan : **PENGELOLA UMUM OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NOOR MAYNARTO,SE**  
Jabatan : **KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN  
KELURAHAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**NOOR MAYNARTO,SE**  
Penata Muda Tk I  
NIP. 19770507 200801 1 007

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**MOHAMMAD ZAINAL ARIFIN**  
NIPPPK . 197704302025211018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA UMUM OPERASIONAL  
KELURAHAN LETEH KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanannya kegiatan pengelolaan layanan umum	1 Memahami dokumen yang diperlukan untuk layanan umum	Dok
		2 Memahami prosedur pengarsipan dokumen	Dok
		3 Mengetahui format laporan administrasi umum	Dok
		4 Mengetahui kebutuhan logistik untuk operasional	Dok
		5 Memahami proses umum pengadaan logistik	Dok
		6 Mengetahui prosedur dan proses umum distribusi logistik	Dok
		7 Mengetahui alur koordinasi antarunit kerja;	Dok
		8 Memahami pentingnya komunikasi dalam koordinasi	Dok
		9 Mengetahui dan dapat menggunakan alat bantu untuk koordinasi (misalnya, surat, telepon, memo, percakapan digital, rapat, dan lainnya).	Dok
		10 Melaporkan pelaksanaan tugas dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Lap

Rembang, 12 Januari 2026

**KASI EKONOMI  
PEMBANGUNAN DAN  
KESEJAHTERAAN  
KELURAHAN LETEH**



**NOOR MAYNARTO, SE**  
Penata Muda Tk I  
NIP. 19770507 200801 1 007

**PENGELOLA UMUM OPERASIONAL  
KELURAHAN LETEH**



**MOHAMMAD ZAINAL ARIFIN**  
NIPPPK . 197704302025211018



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN LETEH**

Jl. Pemuda NO. 88 TELP.( 0295) 3202015 REMBANG 59217 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DENI TRI MULYONO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ADI SRI FADILAH, A.Md.**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHANAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**ADI SRI FADILAH, A.Md**  
Penata Muda Tk.I  
NIP.19850710 201001 2 033

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**DENI TRI MULYONO**  
NIPPPK . 198201222025211015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KELURAHAN LETEH KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanannya kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)	1 Mengetahui jenis dokumen yang perlu diarsipkan sesuai kebutuhan organisasi	Dok
		2 Memahami metode pengelompokan dokumen berdasarkan kategori tertentu (misalnya, tanggal, jenis dokumen, atau kepentingan)	Dok
		3 Mengetahui standar keamanan dalam penyimpanan dokumen fisik maupun digital	Dok
		4 Membuat dokumen, spreadsheet, atau presentasi sederhana sesuai kebutuhan tugas	Dok
		5 Jadwal kegiatan menggunakan kalender digital dan menyebarkan undangan rapat	Dok
		6 Komunikasi melalui email secara profesional, termasuk pengelompokan dan pencarian pesan.	Dok
		7 Prosedur pengaturan jadwal rapat dan agenda pimpinan	Dok
		8 Prinsip dasar pembuatan surat resmi atau dokumen administrasi lainnya;	Dok
		9 Alur koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan organisasi.	Dok
		10 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Dok
		11 Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	Keg

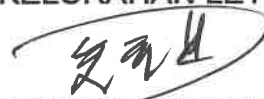
Rembang, 12 Januari 2026

KASI PEMERINTAHAN  
KETENTRAMAN  
DAN KETERTIBAN



**ADI SRI FADILAH, A. Md.**  
Penata Muda Tk. I  
NIP.19850710 201001 2 033

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
KELURAHAN LETEH



**DENI TRI MULYONO**  
NIPPPK . 198201222025211015



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN GEGUNUNG KULON

Jl. Gajahmada No. Telp. Kode Pos 59213

Website : <http://kelgegunungkulon.rembangkab.go.id> e-mail : [kel.gegunungkulon@gmail.com](mailto:kel.gegunungkulon@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PARLAN, S.Pd., M.Si.**  
Jabatan : **LURAH GEGUNUNG KULON**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUR ROUF, S.STP., M.Si**  
Jabatan : **CAMAT REMBANG**

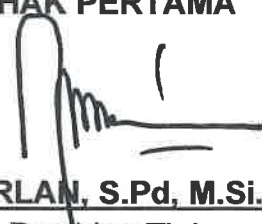
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**  
  
**ABDUR ROUF, S.STP., M.Si**  
Pembina Tk I  
NIP.19821029 200112 1 00 2

Rembang, 12 Januari 2026  
**PIHAK PERTAMA**  
  
**PARLAN, S.Pd, M.Si.**  
Pembina Tk I  
NIP.19720702 199803 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
LURAH GEGUNUNG KULON  
KELURAHAN GEGUNUNG KULON  
KECAMATAN REMBANG  
KABUPATEN REMBANG**

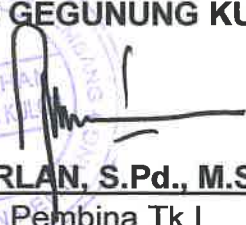
Tabel 1

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi lembaga kemasyarakatan dan Kelompok Masyarakat dalam pembangunan di kelurahan secara optimal	Persentase partisipasi lembaga kemasyarakatan dan kelompok masyarakat dalam pembangunan di kelurahan	90%

Tabel 2

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 140.000.000	DAU E
		<b>Rp 140.000.000</b>	

**CAMAT REMBANG**  
  
**ABDUR ROUF, S.STP., M.Si**  
 Pembina Tk I  
 NIP.19821029 200112 1 002

Rembang, 12 Januari 2026  
**LURAH GEGUNUNG KULON**  
  
**PARLAN, S.Pd., M.Si**  
 Pembina Tk I  
 NIP.19720702 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN GEGUNUNG KULON

Jl. Gajahmada No. Telp. Kode Pos 59213

Website : <http://kelgegunungkulon.rembangkab.go.id> e-mail : [kel.gegunungkulon@gmail.com](mailto:kel.gegunungkulon@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINI HANDAYANINGTYAS,SE.,M.M**  
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **PARLAN, S.Pd, M.Si.**  
Jabatan : LURAH GEGUNUNG KULON

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**PARLAN, S.Pd, M.Si.**

Pembina Tk I

NIP.19720702 199803 1 006

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

**RINI HANDAYANINGTYAS,SE.,M.M**

Penata Muda Tk I

NIP.19750830 200901 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIS KELURAHAN GEGUNUNG KULON  
KECAMATAN REMBANG  
KABUPATEN REMBANG**

Tabel 1

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanakannya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 Pokmas

Tabel 2

No.	Kegiatan dan SubKegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 140.000.000	DAU E
		<b>Rp 140.000.000</b>	

**LURAH GEGUNUNG KULON**



**PARLAN, S.Pd., M.Si.**  
Pembina Tk I  
NIP.19720702 199803 1 006

Rembang, 12 Januari 2026  
**SEKRETARIS KELURAHAN**



**RINI HANDAYANINGTYAS, S.E., M.M.**  
Penata Muda Tk I  
NIP.19750830 200901 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN GEGUNUNG KULON

Jl. Gajahmada No. Telp. Kode Pos 59213  
Website : <http://kelgegunungkulon.rembangkab.go.id> e-mail : [kel.gegunungkulon@gmail.com](mailto:kel.gegunungkulon@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOYOK HADIYANTO, S.E., M.Si**  
Jabatan : **KASI KASI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KELURAHAN GEGUNUNG KULON**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PARLAN, S.Pd, M.Si.**  
Jabatan : **LURAH GEGUNUNG KULON**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**PARLAN, S.Pd., M.Si**

Pembina Tk. I

NIP.19720702 199803 1 006

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**YOYOK HADIYANTO, S.E., M.Si**

Penata

NIP. 19790125 200502 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KASIE EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**KELURAHAN GEGUNUNG KULON**  
**KECAMATAN REMBANG**  
**KABUPATEN REMBANG**


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanakannya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 Pokmas

**KELURAHAN GEGUNUNG KULON**



**PARLAN, S.Pd., M.Si**  
Pembina Tk I  
NIP.19720702 199803 1 006

Rembang, 12 Januari 2026  
**KASI EKBANG DAN KESRA**



**YOYOK HADIYANTO, S.E., M.Si**  
Penata  
NIP.19790125 200502 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN GEGUNUNG KULON

Jl. Gajahmada No. Telp. Kode Pos 59213  
Website : <http://kelgegunungkulon.rembangkab.go.id> e-mail : [kel.gegunungkulon@gmail.com](mailto:kel.gegunungkulon@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI SUCIANA, A.Md**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KELURAHAN GEGUNUNG KULON**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **PARLAN, S.Pd., M.SI.**  
Jabatan : **LURAH GEGUNUNG KULON**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**PARLAN, S.Pd., M.Si**

Pembina Tk. I

NIP.19720702 199803 1 006

Rembang, 12 Januari 2026  
Pihak Pertama

**TRI SUCIANA, A.Md**

Penata Muda Tk I

NIP.19730127 200701 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KASIE PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**  
**KELURAHAN GEGUNUNG KULON**  
**KECAMATAN REMBANG**  
**KABUPATEN REMBANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanakannya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	13 Pokmas

**KELURAHAN GEGUNUNG KULON**



**PARLAN, S.Pd., M.Si**  
Pembina Tk I  
NIP. 19720702 199803 1 006

Rembang, 12 Januari 2026  
**KASI PEMERINTAHAN DAN TRANTIB**



**TRI SUCIANA, A.Md**  
Penata Muda Tk I  
NIP. 19730127 200701 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN GEGUNUNG KULON

Jl. Gajahmada No. Telp. Kode Pos 59213

Website : <http://kelgegunungkulon.rembangkab.go.id> e-mail : [kel.gegunungkulon@gmail.com](mailto:kel.gegunungkulon@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TEGUH INDRATMO**  
Jabatan : **PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **TRI SUCIANA, A.Md**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KELURAHAN GEGUNUNG KULON**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

**TRI SUCIANA, A.Md**

Penata Muda Tk I

NIP.19730127 200701 2 009

Pihak Pertama

**TEGUH INDRATMO**

Penata Muda

NIP.19700108 200801 1006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**

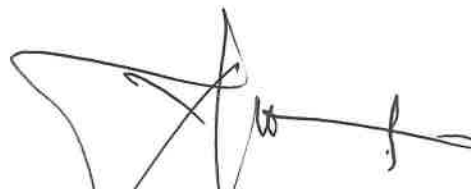
<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	1. Melaksanakan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan	12 Kegiatan
		2. Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum	12 Kegiatan
		3. Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan	12 laporan
		4. Menyiapkan data pendukung kemanan dan ketertiban (jumlah anggota linmas, pos kamling, sarana penanganan dan penanggulangan bencana di desa/ kelurahan)	12 Kegiatan
		5. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Kegiatan

**KASIE PEMERINTAHAN,  
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**



**TRI SUCIANA, A.Md**  
Penata Muda Tk I  
NIP. 19730127 200701 2 009

Rembang, 12 Januari 2026  
**PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**



**TEGUH INDRATMO**  
Penata Muda  
NIP. 19700108 200801 1006



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG  
KELURAHAN GEGUNUNG KULON

Jl. Gajah Mada E-mail: [kel.gegunungkulon@gmail.com](mailto:kel.gegunungkulon@gmail.com) 59213 Rembang

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI IVANATUL GUFROH**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**


Nama : **RINI HANDAYANINGTYAS, SE.MM**  
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**  
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**RINI HANDAYANINGTYAS, SE.MM**  
Penata Muda Tk I  
NIP.19750830 200901 005

Rembang, 12 Januari 2026

Pihak Pertama

  
**DEWI IVANATUL GUFROH**  
NIPPPK . 199312162025212047

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Terlaksanannya kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik (customer service)	1	Mengetahui jenis dokumen yang perlu diarsipkan sesuai kebutuhan organisasi	12 Dok
		2	Memahami metode pengelompokan dokumen berdasarkan kategori tertentu (misalnya, tanggal, jenis dokumen, atau kepentingan)	12 Dok
		3	Mengetahui standar keamanan dalam penyimpanan dokumen fisik maupun digital	12 Dok
		4	Membuat dokumen, spreadsheet, atau presentasi sederhana sesuai kebutuhan tugas	12 Dok
		5	Jadwal kegiatan menggunakan kalender digital dan menyebarkan undangan rapat	12 Dok
		6	Komunikasi melalui email secara profesional, termasuk pengelompokan dan pencarian pesan.	12 Dok
		7	Prosedur pengaturan jadwal rapat dan agenda pimpinan	12 Dok
		8	Prinsip dasar pembuatan surat resmi atau dokumen administrasi lainnya;	12 Dok
		9	Alur koordinasi dalam penyelenggaraan kegiatan organisasi.	12 Dok
		10	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Dok
		11	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai perintah atasan	12 Keg

Rembang, 12 Januari 2026

**SEKRETARIS KELURAHAN**



**RINI HANDAYANINGTYAS, SE.MM**

Penata Muda Tk I

NIP.19750830 200901 2 005

**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**



**DEWITWANATUL GUFROH**

NIPPPK . 199312162025212047