

### PERIODE : FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANG

### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI							
ie.	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si					
	NIP	:	198210292001121002					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a					
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG					
987	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG					
2.	. PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA					
	NIP	:	196709071994031004					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d					
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH					
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	rja						
	NAMA	:	ABDUL HAFIDZ					
	NIP	:						
	PANGKAT/GOL RUANG	:						
	JABATAN	:	BUPATI					
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Kabupaten Rembang					
4.	EVALUASI KINERJA							
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI	1						

REMBANG, 7 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai ABDUR ROUF, SSTP, M.Si 198210292001121002 REMBANG, 7 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA 196709071994031004

#### PERIODE: FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

01		PEGAW	AI YANG DINILAI	NO	1. 1. 1. Starting		PEJABAT PENILAI	KINEF	RJA	
1	NAMA	ABDUR RO	OUF, B.STP, M.BI	1	NAMA		Dr. FAHRUDIN, S.H	FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA		
2	NIP	19821029	2001121002	2	NIP		196709071994031004			
3	PANGKAT/ GOL. RUANO	Pembina /	IV/a	3	PANGKAT/ GO	L. RUANG	Pembina Utama Ma	idya / l	IV/d	
4	JABATAN	CAMAT RE	EMBANG	4	JABATAN		SEKRETARIS DAEF	RAH	3.5.5	
5	UNIT KERJA	KECAMAT	AN REMBANO	5	UNIT KERJA		SEKRETARIAT DAE	ERAH		
APA	ian kinerja organisasi			Real and			6		1	
	DISTRIBUSI:								£	
ASI	L KERJA									
ю	RENCANA HABIL KE	<u>S</u> RJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISAS	I BERDASARKAN BU DUKUNG	UKTI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	1	(6)		(7)	
TAN							E.		The State of State of State	
1	Meningkatnya Kualitas Pel Kecamatan	layanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84	Penerima Layanan	Kec R https://dr P6NGN60	al berdasarkan Lap. S embang berdasarkan ive.google.com/file/d wyy- d6OQPoV5zvz88dUw iew?usp=sharing	n I/1yX	Pimpinan: 🌢	
2	Derektif Pimpinan yang ter sesuai dengan ketentuan	laksana	Jumlah Program Penunjang Kecamatan Rembang	5 Program	Anggaran	Kegiata https://du HTODBnV	m berdasarkan lapon an Camat berdasarke rive.google.com/drive ers/1G- UKmQwHZiV_3FZ9C 5mB?usp=sharing	an e/fold	Pimpinan: 🜢	

ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNC
Berorientasi Pelayanan		
<ul> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: •
Akuntabel		
<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: 🌢
Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbalk	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 🌢
Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 🌢
Loyal		
<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 🜢
Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan: 🜢
Kolaboratif	1600-007-00	1
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: 🌢
n.		- And
		E.

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK NIST. REMBANG, 7 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja Pegawai yang Dinilai

ABDUR ROUF, SSTP, M.Si 198210292001 21002 V

I

ł E ....

Contraction of

Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA 196709071994031004



# PERIODE : FINAL 2024

## PEMERINTAH KAB. REMBANG

### PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI							
eice e	NAMA	:	BAMBANG SETIYONO, SE, MM					
	NIP	:	197409181998021001					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a					
	JABATAN	:	SEKRETARIS KECAMATAN					
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	-						
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si					
	NIP	:	198210292001121002					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a					
	JABATAN		CAMAT REMBANG					
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	RJA						
	NAMA	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA					
	NIP	:	196709071994031004					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d					
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH					
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH					
4.	EVALUASI KINERJA	3						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI	-						
-								

Rembang, 7 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

BAMBANG SETIYONO, SE, MM 197409181998021001

Rembang, 7 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kiŋerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si 19821029200 121002

#### PERIODE: FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

EM	ERINTAH KAB, REMBANG						CITIOGU I BI			
NO		PE	GAWAI YANG DINILAI		NO			PEJABAT PENILAI KINERJA	to be done how we	
1	NAMA	BAMI	AMBANG SETIYONO, SE, MM		1	NAMA	1	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si		
2	NIP	19740	7409181998021001		2	NIP		98210292001121002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemb	ina / IV/a		3	PANGKAT/ GOI	L. RUANO	embina / IV/a		
4	JAHATAN	SEKR	ETARIS KECAMATAN		4	JABATAN	(	AMAT REMBANG		
5	UNIT KERJA	BEKR	ETARIAT		5	UNIT KERJA	1	ECAMATAN REMBANG		
AII	AIAN KINERJA OROANISASI K A DISTRIBUSI:				95 B					
	IL KERJA			AGENER	INDR/	ATOR KINERJA	TAROET /	REALISASI BERDASARKAN	UMPAN BALIK	
0	RENCANA HASIL KERJA PIM YANG DIINTERVENSI	PINAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		INDIVIDU	SESEUAI EKSPEKTAS	BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG	
1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	
TAMA 1 Meningkatnya Kualitas Pelay Kecamatan Indikator : Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)			Dokumen SAKIP sesuai dengan ketentuan dan terselesaikan tepat waktu	Kuantitas	Nilai SAKI	P Kecamatan	62	Nilai SAKIP 65,90 berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/11G9207Ko4blpV 3UXVW16- mBJVpJUF8yS?usp=sharing	Pimpinan: 🌢 🜢 🜢	
				Waktu	Waktu Pel Kegiataan		12 bulan	Nilai SAKIP 65,90 berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/11G9207Ko4blpV 3UXVW16- mBJVpJUF8yS?usp=sharing	Pimpinan: •••	

IASII	KERJA				AND MADE INC.			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANO DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		ERDASARKAN DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(	7)	(8)
	Derektif Pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah Program Penunjang Kecamatan Wembang	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	aantitas Data Layanan Eksternal dan Data Kepegawaian		Dokumen Pelayanan 2024 berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/113BHmgmLfaqt f1Fq3H7BAh18VXKRdNo <sup>9</sup> us p=sharing		Pimpinan: 🌢 è è
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	berda https://drive. ve/folders/11 f1Fq3H7BAhI	layanan 2024 sarkan google.com/drl 3BHmIgmLfaqt 8VXKRdNo?us aaring	Pimpinan: 🌢 🌢 🌢
[AMI]	IAHAN						<u> </u>	
	NO HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI	21						
PERI	LAKU KERJA	A. 0. 1. 4. 1. 1.						ALIK BERKELANJUTAN ARKAN BUKTI DUKUNG
1 18	crorientasi Pelayanan						The second second	and the second
- I	Memahami dan memenuhi kebutuh Ramah, cekatan, solutif, dan dapat Melakukan perbaikan tiada henti	aan masyarakat diandalkan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: Pimpinan: ••••					
2 Al	kuntabel							
be - M efi	rintegritas tinggi	pertanggung jawab cermat disiplin da: secara bertanggung jawab efektif dan an jabatan	Melaks	ktasi Khusus Pimpinan: sanakan tugas dengan jujur b 1 dan berintegritas tinggi	**			
-	ompeten		-					
<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah				**
- N	actaksanakan tugas dengan kuanti	is teroaik						

ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: <b>b b b</b>
Loyal		
<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ABN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjega rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: <b>b b b</b>
5 Adaptif		
<ul> <li>Cepat menycsuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: è è è
7 Kolaboratif	Annual Contraction of the Contra	
<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekepektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan beraama	Pimpinan: 🌢 🜢 🌢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		the detail and

Pegawai yang Dinilai

(

BAMBANG SETIYONO, SE, MM 197409181995021001

Rembang, 7 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

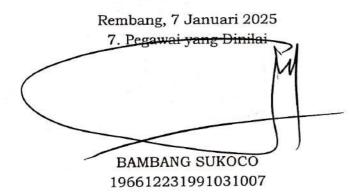
ABDUR ROU 198210292001121002



### PERIODE : FINAL 2024

## PEMERINTAH KAB. REMBANG

NAMA	:	BAMBANG SUKOCO				
NIP	:	196612231991031007				
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d				
JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				
UNIT KERJA	:	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				
PEJABAT PENILAI KINERJA						
NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si				
NIP	:	198210292001121002				
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / N/a				
JABATAN	:	CAMAT REMBANG				
UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG				
ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
NAMA	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA				
NIP	:	196709071994031004				
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d				
JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH				
UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH				
EVALUASI KINERJA	-					
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
CATATAN/REKOMENDASI						



Rembang, 7 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si 198210292001 21002

#### PERIODE: FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANO

O										
1		PEC	AWAI YANG DINILAI		NO	1.		PEJABAT PENILAI KINERJA	and the second sec	
1	NAMA	BAMBANG SUKOCO			1	NAMA		BDUR ROUF, S.STP, M.SI		
2	NIP	19661	196612231991031007			NIP		198210292001121002		
	PANGKAT/ GOL. RUANO	Penata	a Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GO		Pembina / IV/a		
4			KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWABAN PEMERINTAHAN DESA			JABATAN	and the second state of th	CAMAT REMBANG		
5		SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				UNIT KERJA	ŀ	ECAMATAN REMBANO		
AIF	AIAN KINERJA ORGANISASI K A DISTRIBUSI:									
	IL KERJA				in the second					
0	YANG DIINTERVENSI	'INAN	RENCANA HABIL KERJA	ABPEK		ATOR KINERJA NDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTAS	REALISASI BERDABARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG	
(1)	(2)		(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	
TA	MA									
<ol> <li>Derektif Pimpinan yang terla sesuai dengan ketentuan Inc Jumlah Program Penunjang Kecamatan Rembang</li> </ol>			Meningkatnya Rata-rata Indek Desa Membangun ( IDM )	Kuantitas	Jumlah la IDM desa	poran dokumen	27 dokumer	1 laporan berdasarkan https://drive.google.com/fil	Pimpinan:	
			-	Waktu	Waktu pel		12 bulan	e/d/1Q_AFfeNQstc51teiN-8 R7Vd20Yh7r8qp/view?usp= sharing		

PE	RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pimpinan:
2	Akuntabel	Distance.	
	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efiaten</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: •••
3	Kompeten		
	<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 🛎 🌢 单
4	Harmonis		
	<ul> <li>Menghargal sedap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Buka menolong orang lain</li> <li>Membangan lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: <b>b b b</b>
5	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🌢 🜢 🜢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 🌢 🌢 🜢

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai BAMBANG SUKOCO 196612231991031007

Rembang, 7 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si 198210292001121002



# PERIODE : FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

# PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	論的							
	NAMA	:	SUDARNO, SH						
	NIP	:	196801171989031006						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d						
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si						
	NIP	:	198210292001121002						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a						
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG						
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	RJA	$\overline{A}$						
	NAMA		Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA						
	NIP	:	196709071994031004						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d						
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH						
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH						
4.	EVALUASI KINERJA	48							
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK						
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK						
5.	CATATAN/REKOMENDASI	in the	and the second secon						

Rembang, 7 Januari 2025 7 Pegawai yang Dinilai

SUBARNO, SH 196801171989031006

Rembang, 7 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S. TP, M.Si 198210292001121002

#### PERIODE: FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

NO					Contraction and the second sec	a fragment method	PEJABAT PENILAI KINERJA	and the second second
1	NAMA	SUDARNO, SH		1	NAMA	A	BDUR ROUF, S.STP, M.Si	
2	NIP	196801171989031006	5801171989031006		NIP	1	98210292001121002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	ata Tingkat I / III/d		PANGKAT/ GOL	RUANG P	embina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PE PUBLIK	LAYANAN	4	JABATAN	c	AMAT REMBANG	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN	N PUBLIK	5	UNIT KERJA	K	ECAMATAN REMBANG	
BAI	AIAN KINERJA ORGANISASI <							in man were der 199
OL	A DISTRIBUSI:			t			1	
ASI	L KERJA				tion of the second seco			
10	RENCANA HASIL KERJA PIM YANG DIINTERVENSI	PINAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		ATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTAS	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
JTA	MA			53		and the second		Contraction of the second
1 -		Laporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah de penyeleng Pemerinta Kecamata	garan kegiatan Ihan di tingkat	60 dokumen	l laporan berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1j9NL1NY0KVsdyS43D ySXI3_ZV2q0308c/view?usp =sharing	Pimpinan: • • •
			Waktu	Waktu pel kegiatan	laksanaan	12 Bulan	1 dokumen berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1j9NL1NYOKVsdyS43D ySX13_ZV2q0308c/view?usp =sharing	Pimpinan: •••
2	-	Laporan Pemerintahan Desa yang lunas bayar PBB terpenuhi	Kuantitas		poran rekapitulasi at Kecamatan	34 dokumen	1 laporan berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1j9NL1NY0KVsdyS43D ySXI3_ZV2q0308c/view?usp	Pimpinan: • • •

HA	SIL KERJA			States - States	5 M A. 66,	a service and	And the second second second	
NC	YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	SPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		BERDASARKAN DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	) (2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	https://drive e/d/1j9NL1N ySXI3_ZV2q0	berdasarkan google.com/fil NYOKVsdyS43D 308c/view?usp aring	Pimpinan: •••
TAN	MBAHAN	is been interviewed by history	100	1 44 M 1 2/2/2010 1 2 8 9 1				
	TING HASIL KERJA SUAI EKSPEKTASI				1.1	100		
PEI	RILAKU KERJA			1 Health Street				ALIK BERKELANJUTAN ARKAN BUKTI DUKUNG
	Berorientasi Pelayanan		124					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhar - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat di - Melakukan perbaikan tiada henti	n masyarakat andalkan		ektasi Khusus Pimpinan: h, cekatan, solutif, dan dapa	at diandalkan		Pimpinan: 🜢 🕯	••
2	Akuntabel							
1	- Melaksanakan tugas dengan jujur ber berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN sec efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan	ara bertanggung jawab efektif dan	Melak	ektasi Khusus Pimpinan: tsanakan tugas dengan jujur in dan berintegritas tinggi	bertanggung Ja	wab cermat	Pimpinan: 🌢	••
	Kompeten							
1	- Meningkatkan kompetensi diri untuk i berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas (		Ekspe Melak	ktasi Khusus Pimpinan: sanakan tugas dengan kual	itas terbaik		Pimpinan: 🌢	
	Harmonis							
-	- Menghargai setiap orang apapun latar - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang ko			ktasi Khusus Pimpinan: angun lingkungan kerja yan	ig kondusif		Pimpinan: 🌢 🕯	<b></b>
5 1	Loyal							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 🌢 🜢 🜢
6 Adaptif		
<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🌢 🜢 🜢
7 Kolaboratif		
<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: •••
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI	A STATISTICS AND AND A	and the second second second second
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawal yang Dinilal

Rembang, 7 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S STP, M.Si 198210292001121002

SUDARNO, SH 196801171989031006



### PERIODE : FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

## PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	_	
	NAMA	:	SAIFUL ANWAR, SH
	NIP	:	1971 <b>09291994011002</b>
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
1	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	:	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	191	
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
T	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / N/a
1	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	JA	
	NAMA	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	:	196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
N.	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	1	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	245	

Rembang, 7 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

SAIFUL ANWAR, SH 197109291994011002 Rembang, 7 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, SSTP, M.Si 198210292001 21002

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

	ERINTAH KAB. REMBANO							
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO	the second second		EJABAT PENILAI KINERJA	A Destination of the second
	NAMA	SAIFUL ANWAR, SH		1	NAMA	A	BDUR ROUF, S.STP, M.SI	
-	NIP	197109291994011002		2	NIP	1	98210292001121002	
	DANGKAT/ OOL RUANO	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL	RUANG P	embina / IV/a	
	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KE		4	JABATAN	FAN CAMAT REMBANO		
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBA	N UMUM	5	UNIT KERJA	K	ECAMATAN REMBANG	
BAIK	MAN KINERJA ORGANIBASI A DISTRIBUSI:					9		2
[A8]]	L KERJA	INAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIK	ATOR KINERJA	TARGET /	REALISASI BERDASARKAN	UMPAN BALIK
0	RENCANA HASIL KERJA PIMP YANG DIINTERVENSI	INAN RENCANA HASIL RENOR	ASPER		NDIVIDU	SESEUAI EKSPEKTASI	BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
TAM								
		Penyelesaian permasalahan	Kuantitas		poran dokumen	12 dokumen	l laporan januari sampai	Pimpinan:
1	ă.	ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan			an permasalahan an dan ketertiban		desember berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1kPfUf2dm19Brj91RiW SMt9hCI4EMRUib/view?usp =sharing	

PE	RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🌢 🜢
3	Kompeten		
	<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: •••
4	Harmonis		
	<ul> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: •••
5	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik <b>sesa</b> ma ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: •••
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: •••
7	Kolaboratif	and the second	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: • • •

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

SAIFUL ANWAR, SH 197109291994011002

Rembang, 7 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUT S.STP, M.Si 198210292001121002



# PERIODE : FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI							
	NAMA	:	KUSNIYATI, S.A.P					
	NIP	:	197207231993032008					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c					
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT					
14	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si					
	NIP	:	198210292001121002					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a					
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG					
, k.,	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	JA						
	NAMA	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA					
	NIP	:	196709071994031004					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d					
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH					
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH					
4.	EVALUASI KINERJA	15						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI	Fig.3						

Rembang, 7 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

12 KUSNIYATI, S.A.P

197207231993032008

Rembang, 7 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

STP, M.Si ABDUR ROUF, 19821029200 121002

Y. ...

#### PERIODE: FINAL 2024

NO	ERINTAH KAB. REMBANC	-	GAWAI YANG DINILAI		NO		p	LAIAN: 1 JANUARI SD 31 EJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA		IIYATI, S.A.P		1	NAMA	NAMA ABDUR ROUF, S.STP, M.SI		
2	NIP	10720	07231993032008		2	NIP	19	8210292001121002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PUANO Departe / III/d			3	PANGKAT/ GOI	, RUANO Pe	mbina / IV/a	
4	JABATAN	KEDA	LA SEKSI PEMBERDAYAAN MASY	ARAKAT	4	JABATAN	CA	MAT REMBANG	
5	UNIT KERJA	SEKS	1 PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Mary	5	UNIT KERJA	KE	CAMATAN REMBANO	
-	L KERJA					1			
1.00			DINDANA HASH, KERIA	ASPEK	INDIK	ATOR KINERIA	TARGET /	REALISASI BERDASARKAN	UMPAN BALIK
10	RENCANA HASIL KERJA PIM YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		ATOR KINERJA INDIVIDU	TAROET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT
	YANG DIINTERVENSI		761030030000000			INDIVIDU	Seseuai Ekspektasi	BUKTI DUKUNO	BERKELANJUTAN
1)	YANG DIINTERVENSI (2)		RENCANA HASIL KERJA (3)	ASPEK (4)			SESEUAL	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG (7)	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNO
	YANG DIINTERVENSI (2)		761030030000000		Jumlah la	(5) goran dokumen g kesejahteraan	Seseuai Ekspektasi	BUKTI DUKUNO	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNO

NO       RENCANA HASIL KERJA YANO DUNTERVENSI       RENCANA HASIL KERJA YANO DUNTERVENSI       RENCANA HASIL KERJA NDIVIDU       ASPEK       INDIKATOR KINERJA INDIVIDU       REALBASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNO       UUPAN BALIK BIRRELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNO         (1)       (2)       (3)       (4)       (5)       (6)       (7)       (8)         (2)       (3)       (4)       (5)       (6)       (7)       (8)         (2)       (3)       (4)       (5)       (6)       (7)       (8)         (4)       (7)       (8)       (8)       (8)       (8)         (4)       (7)       (8)       (8)       (8)       (7)       (8)         (4)       (7)       (8)       (7)       (8)       (7)       (8)         (4)       (7)       (8)       (7)       (8)       (7)       (8)       (7)         (4)       (7)       (8)       (7)       (	HAS	IL KERJA			and the second				1.25
2       19       (19)       (19)       (19)       (19)       (19)       (10)	NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		BEBEUAI			BERKELANJUTAN BERDABARKAN BUKTI
2       Rata-rata IKM Kelurahan terpenuhi       Kuantitaa       Jumlah laporan dokumen       7 dokumen       I laporan kegiatan       Pimpinan: ♦ ●         2       Kuantitaa       Jumlah laporan dokumen       7 dokumen       Pimpinan: ● ●       Pimpinan: ● ●         4       Waktu       Waktu       Waktu       Waktu       Pimpinan:       Pimpinan: ● ●         7       Waktu       Waktu       Waktu       Waktu       Pimpinan:       Pimpinan: ● ●         7       Waktu       Waktu       Waktu       Pimpinan:       Pimpinan:       Pimpinan: ● ●         7       Maktu       Waktu       Waktu       Pimpinan:       Pimpinan:       Pimpinan:       ● ●         7       Maktu       Waktu       Waktu       Pimpinan:       Pimpinan:       ● ●         7       Maktu       Waktu       Pimpinan:       ●       ●       Pimpinan:       ●         7       Maktu       Kustanta       Ekspektasi Khusus Pimpinan:       2CFaTBUDQ2pusp=sharing       Pimpinan:       ●         1       Berorientasi Pelayanan       Ekspektasi Khusus Pimpinan:       Pimpinan:       ●       ●         2       Akuntabel       -       Melakukan perbaikan tiada henti       Pimpinan:       ●       ● </td <td>(1)</td> <td>(2)</td> <td>(3)</td> <td>(4)</td> <td>(5)</td> <td>(6)</td> <td></td> <td>(7)</td> <td>(8)</td>	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)
kegiatan     berdasarkan https://driv.egogic.com/dri ve/folders/1MWhosq94CTb PFTuTONIMe- ZCFATBuTDQPusp=sharing       TAMBAHAN     RATINO HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI       PERLAKU KERJA     UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG BERDASARKAN BUKANAN BUKANANAN BUKANAN BUKANAN BUKANANAN BUKANANAN BUKANAN BUKANAN BUKANAN BUKANAN BUKANAN BUK	2	-	Rata-rata IKM Kelurahan terpenuhi		titas Jumlah laporan dokumen		berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1MWhosq9kCTb FaTuTOXiMe-		
RATING HASIL KERJA         SESUAI EKSPEKTASI         PERULAKU KERJA         1       Berorientasi Pelayanan         - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat       Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Melakukan perbaikan tiada henti       Pimpinan: ***         2       Akuntabel       Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Melakukan perbaikan tiada henti       Pimpinan: ***         2       Akuntabel       Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi       Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan efisien       Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi       Pimpinan: ***         3       Kompeten       Pimpinan: Melaksanakan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah       Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah       Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah       Pimpinan: ***				Waktu		12 bulan	berda https://drive ve/folders/11 FaTuT	sarkan google.com/dri MWhosq9kCTb OXiMe-	Pimpinan: 🌢 🌢
SESUAI EKSPEKTASI       UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG         1       Berorientasi Pelayanan       UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG         - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tidaa henti       Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan         - Melakukan perbaikan tidaa henti       Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan       Pimpinan: • • • •         - Melakukan perbaikan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan       Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan       Pimpinan: • • • •         3       Kompeten       Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Menhantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik       Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah       Pimpinan: • • •	TAM	BAHAN			and the second s			the second s	
1       Berorientasi Pelayanan         - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti       Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan       Pimpinan: ***         2       Akuntabel       - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan       Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan       Pimpinan: ***         3       Kompeten - Memingkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik       Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah       Pimpinan: ***	SES	UAI EKSPEKTASI						UMPAN B	ALIK BERKELANJUTAN
<ul> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> <li>Akuntabel</li> <li>Akuntabel</li> <li>Menggunakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan defision</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efision</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> <li>Kompeten</li> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Meningkatkan kugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	ILE	Jerorientusi Pelavanan						BERDAS	RKAN BUKTI DUKUNG
<ul> <li>2 Akuntabel</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efsien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> <li>3 Kompeten</li> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Meningkatkan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	:	Memahami dan memenuhi kebutuh Ramah, cekatan, solutif, dan dapat	nan masyarakat diandalkan	Ekspek Ramah	tasi Khusus Pimpinan: , cekatan, solutif, dan dapat	diandalkan		Pimpinan: 🜢	**
<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> </ul>									
<ul> <li>3 Kompeten</li> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul> Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	-	Menggunakan kekayaan dan BMN : fisien	secara bertanggung jawab efektif da	Malalan	anakan tugas dengan jujur l	bertanggung jav	vab cermat	Pimpinan: 🜢	**
<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan</li> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	3 K	lompeten	anjubalan						
4   Harmonis	-	Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualita		Mening	katkan kompetensi diri untu	ık menjawab ta	ntangan	Pimpinan: 🜢	**
	4 H	armonis		1					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: •••
Loyal		
<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan:
5 Adaptif		
<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🌢 🜢 🜢
Kolaboratif		
<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: •••
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		- 1 No-2144
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

7 0 KUSNIYATI, S.A.P 197207231993032008

Rembang, 7 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROWA S.STP, M.Si 198210292001121002



### PERIODE : FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANG

### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI						
	NAMA	:	LISA KUSTRIYANA, S.E.				
	NIP	:	198110062010012021				
	PANGKAT/GOL RUANG		Penata Tingkat I / III/d				
	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN				
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	BAMBANG SETIYONO, SE, MM				
	NIP	:	197409181998021001				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a				
	JABATAN	:	SEKRETARIS KECAMATAN				
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	ALS	A				
	NAMA	1:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si				
	NIP	:	198210292001121002				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a				
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG				
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG				
4.	EVALUASI KINERJA						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI	l ox					
-							

Rembang, 7 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

LISA KUSTRIYANA, S.E. 198110062010012021

Rembang, 7 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG SECHYONO, SE, MM 197409181998021001

#### PERIODE: FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANG

EMI	ERINTAH KAB. REMBANC	i					BITTOBITTI	in the second second second second	and the second second law	
NO		PEC	3AWAI YANG DINILAI		NO	1.0		PEJABAT PENILAI KINERJA	and the second second second	
1	NAMA	LISA N	USTRIYANA, S.E.		1	NAMA		BAMBANG SETIYONO, SE, MM		
2	NIP	19811	0062010012021		2	NIP	Concernent Concernent	197409181998021001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penate	a Tingkat 1 / III/d	No. of the local sector of the	3	PANGKAT/ GO				
4	JABATAN	KEPAL	A SUB BAGIAN UMUM DAN KEP	EGAWAIAN	4	JABATAN		SEKRETARIS KECAMATAN		
5	UNIT KERJA	SUBB	AGIAN UMUM DAN KEPEGAWAI	AN	5	UNIT KERJA		SEKRETARIAT	192	
DAIL	AIAN KINERJA ORGANISASI S A DISTRIBUSI:									
iasi No	IL KERJA RENCANA HASIL KERJA PIM	PINAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIK	ATOR KINERJA	TANOET		UMPAN BALIK	
	YANG DIINTERVENSI					INDIVIDU	SEARUA		BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG	
(1)	(2)		(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	
JTA	MA								are the Wester	
1	Derektif Pimpinan yang sesua ketentuan	ai	Dokumen Kepegawaian yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah E Kepegawa		54 pegawa	u 54 Pegawai berdasarkan Dokumen Pegawai berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1JXjRvV16bB8W eBotnqE6kha9_Ge9ucn?usp =sharing	Pimpinan: •••	
				Waktu	Waktu Pe Kegiatan	laksanaan	12 bular	54 Pegawai berdasarkan Dokumen Pegawai berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1JXjRvV16bB8W eBotnqE6kha9_Ge9ucn?usp =sharing	Pimpinan: 🌢 🌢 🖢	

NO	il kerja Rencana Habil Kerja Pimpinan Yang diintervensi	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	tardet / Bebeuai Ekspektasi	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
2	Derektif Pimpinan yang sesuai ketentuan	Pemenuhan Pelayanan Umum	Kuantitas	Jumlah kegiatan pelayanan umum	12 kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Pelayanan Umum berdasarkan https://drive.geagle.com/dri ve/folders/listLiJmQN28VQ HwpNNbkdniwsmaQDWgD5 Pusp=sharing	Pinpinan: 🌢 🌢
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	19 bulan	12 Kegiatan berdasarkan Pelayanan Umum berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/felders/1kxLJmQNZ8VQ HwpNNbkdniwxmaQDWgD5 ?uspesharing	Pimpinun 🌢 🌢
3	Dokumen SAKIP yang terseleselkan tepat waktu	Laporan BMD sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan BMD	10 laporan	12 Kegiatan berdasarkan Laporan BMD berdasarkan https://drive.google.cem/dri ve/felders/1EpJLyKDCwC9 NmSQnTTSyEKOOC75atdB ?usp=sharing	Pimpinan: 🌢 🌢
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyusunan laporan	12 bulan	12 Kegiatan berdasarkan Laporan BMD berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1EpJLyKDCwC9 Nm8QnTTSyEKOOftC75xtdB ?usp=sharing	Pimpinan:
4	Derektif Pimpinan yang sesuai ketentuan	Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Kuantitas	Jumlah layanan administrasi perkantoran	5 layanan	5 Layanan berdasarkan Pelayanan Adm Perkantor berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1dWAleTr8STKb0 PTEaAX9JVVqW4cpPHxk?u sp=sharing	Pimpinan: 🌢 🌢

HA	BIL KERJA							Contract Contract
NO	) RENCANA HABIL KERJA PIMPINAN YANG DUNTERVENBI	rençana hasil kerja	ASPER	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		BERDASARKAN DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)
			Waktu	Waktu pelaksnaan layanan administrasi	12 bulan	Pelayanan berd https://drive ve/folders/1 PTEaAX9JV	n berdasarkan Adm Perkantor asarkan e.google.com/dri dWAleTr8STKb0 VqW4cppHxk?u sharing	Pimpinan: • • •
TA	MHAHAN		anter a council				118	Diventor
	TING HASIL KERJA BUAI EKSPEKTABI		manenad	STATUTUES				
PE	RILAKU KERJA							ALIK BERKELANJUTAN RKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorlentasi Pelayanan							
	<ul> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhai</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat di</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	n masyarakat andalkan		pektasi Khusus Pimpinan: nahami dan memenuhi kebut	uhan masyara	kat	Pimpinan: 🌢 🕯	
2	Akuntabel		-					
	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur ber berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN see efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan</li> </ul>	cara bertanggung jawab efektif dan		pektasi Khusus Pimpinan: ak menyalahgunakan kewena:	ngan jabatan		Pimpinan: 🌢 🕯	
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas		Men	pektasi Khusus Pimpinan: ingkatkan kompetensi diri ur g selalu berubah 	ntuk menjawat	tantangan	Pimpinan: 🌢 🕯	••
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun latar - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang ko			pektasi Khusus Pimpinan: ghargai setiap orang apapun	latar belakang	nya	Pimpinan: 🜢 🕯	•
5	Loyal					24.55		

	RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setila pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama balk sesatua ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 🌢 🌢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesunikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan: * * *
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: •••
RA'	TING PERILAKU KERJA SUAI EKSPEKTASI	and a second	
-	EDIKAT KINERJA PEGAWAI	And and a second se	
BAJ	IK	A DE LE AL AL AND A DE LE ANDRE A	

Pegawai yang Dinilai

8 

LISA KUSTRIYANA, S.E. 198110062010012021 Rembang, 7 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG SETIYONO, SE, MM 197409181998021001



### PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

# PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI								
	NAMA	:	ISMIATI, SH						
	NIP	:	197811252007012007						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b						
	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN						
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN						
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	BAMBANG SETIYONO, SE, MM						
	NIP PANGKAT/GOL RUANG		197409181998021001						
			Pembina / IV/a						
	JABATAN	:	SEKRETARIS KECAMATAN						
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si						
	NIP	:	198210292001121002						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a						
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG						
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG						
4.	EVALUASI KINERJA	152							
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK						
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK						
5.	CATATAN/REKOMENDASI								
Ċ.,									

Rembang, 7 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

ISMIATI, SH 197811252007012007

Rembang, 7 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG SETLYONO, SE, MM 197409181998021001

#### PERIODE: FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEM	ERINTAH KAB, REMBANG				PI	ERIODE PER	ILAIAN: I JANUARI SE SI	DECEMBER MITCH 20		
NO		PEGAWAI YANG DINILAI	CONCERCIÓN CON	NO	angegeneretere	an e service a service	PEJABAT PENILAI KINERJA	and the second second		
1	The second se	SMIATI, SH		1	NAMA BAMBANG SETIYONO, SE, MM			1		
2	NIP 1	97811252007012007		2	NIP		197409181998021001			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG P	enata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a					
4	JABATAN K	EPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN H	EUANGAN	4	JABATAN					
5	UNIT KERJA S	UB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGA	AN	5	UNIT KERJA	1	EKRETARIAT			
BAI	Alan Kinerja organisasi K A distribusi:			vingering.			-17 MAN			
-	IL KERJA						REALISASI BERDASARKAN	UMPAN BALIK		
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPII YANG DIINTERVENSI	NAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		ATOR KINERJA INDIVIDU	TAROET / SESEUAI EKSPEKTAS	BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)		
UTA			and the second			and the second		CAN LO DE LA COMPANY		
1	-	Terwujudnya Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah d perjanjiar	okumen laporan 1 kinerja	12 dokume	n l laporan berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1dHt1dpInv- a_OO9vJgNpEqtJUAUcM80b /view?usp=sharing	Pimpinan: • • •		
			Waktu	Waktu pe kegiatan	laksanaan	12 bulan	1 dokumen berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1dHt1dpInv- a_OO9vJgNpEqtJUAUcM80b /view?usp=sharing	Pimpinan:		
2		Tersusunya Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik	Kuantitas	Jumlah la Keuangar	aporan dokumen 1	12 dokume	n 1 laporan berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1dHt1dpInv-	Pimpinan: •••		

HAS	SIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		BERDASARKAN I DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	1997 - C. 19	(7)	(8)
(1)	(5)		Waktu	Waktu pelaksaan laporan Keuangan	12 bulan	https://driv e/d/10 a_009vJgNr	n berdasarkan /e.google.com/fil dHt1dpInv- DEqtJUAUcM80b Isp=sharing	Pimpínan: 🌢 🌢
TAN	MBAHAN							
	<b>TING HASIL KERJA</b> SUAI EKSPEKTASI		- R					_
	RILAKU KERJA		37			1		LIK BERKELANJUTAN RKAN BUKTI DUKUNG
1 1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuha - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat d - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan d	apat diandalka	n	Pimpinan: 🌢 🌢	•
2	Akuntabel							
1	- Melaksanakan tugas dengan jujur be berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN se efisien - Tidak menyalahgunakan kewenanga	ccara bertanggung jawab efektif dan	1	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Fidak menyalahgunakan kewer	angan jabatan		Pimpinan: è è	•
3	Kompeten							
100	- Meningkatkan kompetensi diri untuk berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan ku	alitas terbaik		Pimpinan: 🜢 🜢	•
4	Harmonis							
	- Menghargai setiap orang apapun lata - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang k			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapu	n latar belakar	ignya	Pimpinan: 🌢 🌢	
	Loyal							
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila,</li> <li>Indonesia Tahun 1945, setia pada NKI</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pin</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	RI serta pemerintahan yang sah npinan, Instansi dan Negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan n	egara		Pimpinan: 🌢 🌢	•

PI	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
б	Adaptif		
	<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan: • • •
7	Kolaboratif		
	<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: • • •
	ATING PERILAKU KERJA ESUAI EKSPEKTASI		
	REDIKAT KINERJA PEGAWAI AIK		

Pegawai yang Dinilai

ISMIATI, SH 197811252007012007

Rembang, 7 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

7 10 11

BAMBANG SETIYONO, SE, MM 197409181998021001



# PERIODE : FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANG

### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

	NAMA	:	DWI ASTUTI HANDAYANI, SE					
	NIP	:	197504182007012011					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b					
	JABATAN	:	ANALIS LAYANAN UMUM					
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	SUDARNO, SH					
	NIP	:	196801171989031006					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d					
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
3.	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si					
	NIP	:	198210292001121002					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a					
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG					
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG					
4.	EVALUASI KINERJA							
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI							

Rembang, 13 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

huta

DWI ASTUTI HANDAYANI, SE 197504182007012011

Rembang, 13 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

SUDARNO, SH

196801 1989031006

#### PERIODE: FINAL 2024

	IERINTAH KAB, REMBANG	1				PE		LAIAN: I JANOARI 52 CT		
	and the second se	DE	COAWAI YANO DINILAI	Sector March	NO	Westman Street Street	F	EJABAT PENILAI KINERJA	10E	
NO	and the second		ASTUTI HANDAYANI, SE	40	1	NAMA	St	SUDARNO, SH		
1	NAMA		04182007012011		2	NIP	1000			
2	NIP		ta Muda Tingkat I / III/b	The second s				moto Tingket 1 / III/d	the second s	
3	PANOKAT/ OOL. RUANO	Penut	a Muda Tingkat 1 / III/D		4	JABATAN	K	EPALA SEKSI PEMERINTAHA	N DAN PELAYANAN	
4	JABATAN	ANAL	IS LAYANAN UMUM		4	UNDATAN	1 137	101112		
		<b>GEKS</b>	PEMERINTAHAN DAN PELAYANA	N PUBLIK	5	UNIT KERJA	SI	CKSI PEMERINTAHAN DAN F	ELAYANAN PUBLIK	
	UNIT KERJA		TEMERATI			Unit indicate	Construction of the local data			
BAIK	PAIAN KINERJA ORGANISASI K A DISTRIBUSI:									
TARI	IL KERJA								UMPAN BALIK	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMI YANG DIINTERVENSI	ERJA PIMPINAN RENCANA HASIL KERJA ERVENSI		ASPEK		ATOR KINERJA NDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDABARKAN BUKTI DUKUNG	
			(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	
(1)	(2)		101	1 0		(3)	(0)	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
	langer keriatan		Menghimpun data dalam kegiatan Pelayanan Umum di Kecamatan	Cecamatan		poran oun data dalam elayanan Umum tan	12 dokumen	12 laporan kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1vYSwXo7WIgPU 0667E0- 0AIVvXB9TjIVn?usp=sharing	Pimpinan: 🌢 è è	
				Waktu	Waktu pela kegiatan	aksanaan	12 bulan	12 dokumen kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1vYSwXo7WIgPU U667E0-	Pimpinan:	

HASI	L KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		BERDASARKAN DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)
2			Kuantitas	ntitas Jumlah laporan ; pelaksanaan tugas kepada atasan		12 laporan kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1vYSwXo7WIgPU U667[0- oAIVvXB9T]iVn?usp=sharing		Pimpinan: 🌢 è è
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 dokumen kegiatan berdasafkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1vySwXo7WIgPU U667E0- oAIVyXB9TjiVn?usp=sharing		Pimpinan: •••
TAM	BAHAN		100 N - 33	CITE PERCENCIAL ACTIONS	1995 1997			
SES	ING HASIL KERJA UAI EKSPEKTASI ILAKU KERJA erorientasi Pelayanan							ALIK BERKELANJUTAN RKAN BUKTI DUKUNO
-	Memahami dan memenuhi kebutuh Ramah, cekatan, solutif, dan dapat Melakukan perbaikan tiada henti			pektasi Khusus Pimpinan: ah, cekatan, solutif, dan dap	at diandalkan		Pimpinan: 🌢 🕯	
2 A	kuntabel							
<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			•	
3 K	ompeten							
- bi -	Meningkatkan kompetensi diri untu erubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualit		Men	pektasi Khusus Pimpinan; ingkatkan kompetensi diri ur selalu berubah	ntuk menjawab	tantangan	Pimpinan: 🛦 🕯	•
4 H	armonis							

P	ERILAKU KERJA	e bester te	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	No.
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Plmpinan: •••	
5	Loyal			
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: • • •	
6	Adaptif			
	<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan:	
7	Kolaboratif			
	<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: • • •	
	ATING PERILAKU KERJA ESUAI EKSPEKTASI		ling a species were seen as	
	REDIKAT KINERJA PEGAWAI AIK			

Pegawai yang Dinilai

16 Juli U l

DWI ASTUTI HANDAYANI, SE 197504182007012011

Rembang, 13 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

q SUDARNO, SH 19680117989031006



### PERIODE : FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANG

### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	-	
	NAMA	:	EKO YUNIANTO, SH
	NIP	:	197506202009011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENATA KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ISMIATI, SH
	NIP	:	197811252007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINEF	RJA	
	NAMA	:	BAMBANG SETIYONO, SE, MM
	NIP	:	197409181998021001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	SEKRETARIS KECAMATAN
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
ŀ.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 13 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

ERQ YUNIANTO, SH 197506202009011003

Rembang, 13 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

ISMIATI, SH 197811252007012007

### PERIODE: FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB, REMBANG

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO	1		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKO YUNIANTO, SH	1175 /	1	NAMA		SMIATI, SH	and the second second second
2		197506202009011003		2	NIP			
3		Penata Muda Tingkat I / III/b		3			97811252007012007	
4		PENATA KEUANGAN			PANGKAT/ GOL		enata Muda Tingkat I / III/b	
E				4	JABATAN		EPALA SUB BAGIAN PROGR	
5		SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGA	.IN	5	UNIT KERJA	2	UB BAGIAN PROGRAM DAN	KEUANGAN
CAP BAII	AIAN KINERJA ORGANISASI K							
POL	A DISTRIBUSI:							
LAS	IL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMP YANG DIINTERVENSI	NAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		ATOR KINERJA	TARGET / SESEUAI EKSPEKTAS	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	1	(5)	(6)	(7)	(8)
TAL								S. 200
1	Terwujudnya Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Menyiapkan dan menyusun bahan surat permintaan pembayaran SPP berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang masing- masing.	Kuantitas	menyiapk bahan sur pembayar berdasark anggaran bidang ma	an alokasi program/kegiatan asing-masing.	300 dokumen	1 laporan berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1HLjatt71BkHZVmjlxm M-bodKX7qTrw- t/view?usp=sharing	Pimpinan: •••
			Waktu	Waktu pel kegiatan	laksanaan	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1HLjatt71BkHZVmjlxm M-bodKX7qTrw- t/view?usp-sharing	Pimpinan: •••

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		BERDASARKAN DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)	(8)
2	Terwujudnya Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Menyiapkan rancangan surat perintah membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang/bagian.	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan rancangan surat perintah membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang/bagian.	300 dokumen	https://driv e/d/1HLjatt M-bod	berdasarkan e.google.com/fil 7 I BkHZVmjlxm KX7qTrw- asp=sharing	Pimpinan: •••
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	https://drive e/d/1HLjatt M-bodi	berdasarkan e.google.com/fil 71BkHZVmjlxm KX7qTrw- sp=sharing	Pimpinan: 🌢 🌢 🌢
3	Terwujudnya Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 dokumen	https://drive e/d/1HLjatt7 M-bodH	berdasarkan e.google.com/fil 71BkHZVmjlxm KX7qTrw- sp=sharing	Pimpinan: 🌢 🜢 🜢
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	t/view?usp=sharing lan 1 kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1HLjatt71BkHZVmjlxm M-bodKX7qTrw- t/view?usp=sharing		Pimpinan: 🌢 🌢
AMI	BAHAN							And the second se
RATI	ING HASIL KERJA UAI EKSPEKTASI	Sec. 1	1.1					
_	ILAKU KERJA							ALIK BERKELANJUTAN RKAN BUKTI DUKUNG
B	erorientasi Pelayanan	1	1. S.					
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				tasi Khusus Pimpinan: , cekatan, solutif, dan dapat	Pimpinan: 👈 i	••		
	kuntabel							
pe - N efi	erintegritas tinggi	ertanggung jawab cermat disiplin da ecara bertanggung jawab efektif dan n jabatan	Melaks	tasi Khusus Pimpinan: anakan tugas dengan jujur dan berintegritas tinggi	bertanggung jav	vab cermat	Pimpinan: 🕁	••

PE	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 🌢 🌢 🌢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 🌢 🜢
5	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara</li> <li>Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: •••
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: • • •
7	Kolaboratif		
	<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: • • •
	ATING PERILAKU KERJA SUAI EKSPEKTASI		
	EDIKAT KINERJA PEGAWAI		

Pegawai yang Dinilai EKO YUNIANTO, SH 197566202009011003

Rembang, 13 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

< 1 ISMIATI, SH 197811252007012007



### PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

	NAMA	1.	WAHYU KARIYADI
	NIP	·	
		-	196803031993031014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	(T.)	「「「「「「「」」」」「「「」」」」」」「「「」」」」」「「「」」」」」」「「」」」」
	NAMA	:	SAIFUL ANWAR, SH
	NIP	:	197109291994011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	:	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	RJA	
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	12	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 13 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

WAHYU KARIYADI 196803031993031014 Rembang, 13 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

SAIFUL ANWAR, SH 197109291994011002

### PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

EMERINIAN IND					11	ALCOPP 1 4		
NO	Contraction of the local division of the loc	GAWAI YANG DINILAI	Survey and State	NO	a setti ana sua		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1 NAMA		YU KARIYADI		1	NAMA		AIFUL ANWAR, SH	
2 NIP		03031993031014		2	NIP		97109291994011002	
3 PANGKAT/ OO	L. RUANO Penat	a Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL	RUANO F	enata Tingkat 1 / III/d	
4 JABATAN	PENC	ELOLA KEAMANAN DAN KETERT		4	JABATAN	K U	EPALA SEKSI KETENTRAMAN MUM	
5 UNIT KERJA	SEKS	I KETENTRAMAN DAN KETERTIB	AN UMUM	5	UNIT KERJA	S	EKSI KETENTRAMAN DAN KET	ERTIBAN UMUM
CAPAIAN KINERJA ( BAIK POLA DISTRIBUSI:	DRGANIBABI							
IASIL KERJA NO RENCANA HASI YANG DI	IL KERJA PIMPINAN IINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		ATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTAS	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA						1		Contraction of the second
<ol> <li>Penyelesaian pei ketentraman dai yang dilaksanak</li> </ol>	n ketertiban umum	Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum	Kuantitas	pengenda monitorin trantibun	ng gangguan N	34 dokumer	n laporan kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/lfca6VGZl1H- sJTFmmviCDPb4JpU- toXH?usp=sharing	
			Waktu	Waktu pe	laksaan kegiatan	12 bulan	l dokumen kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/lfca6VG211H- sJTFmmviCDPb4JpU- toXH?usp=sharing	
TAMBAHAN					a line of the state			

P	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		1
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
2	Akuntabel		
	<ul> <li>Mclaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten		
	<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
ŧ	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	
5	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

RATING PERILAKU KERJA

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

Pegawai yang Dinilai

WAHYU KARIYADI 196803031993031014 Rembang, 13 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

AA

SAIFUL ANWAR, SH 197109291994011002

61



### PERIODE : FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANG

### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MOHAMAD LISIN
	NIP	:	197106041997021006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	LISA KUSTRIYANA, S.E.
	NIP	:	198110062010012021
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINEF	ALA	
	NAMA	:	BAMBANG SETIYONO, SE, MM
	NIP	:	197409181998021001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	SEKRETARIS KECAMATAN
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	5	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	12.1	

Rembang, 13 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

MOHAMAD LISIN 197106041997021006 Rembang, 13 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

LISA KUSTRIYANA, S.E. 198110062010012021

### PERIODE: FINAL 2024

## DAVEVAU

PEMERINTAH KAB. REMBANU				PEN		PERIODE PENILAMAN & OMIT	AND ADDRESS OF A DESCRIPTION OF A DESCRI
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	A CONTRACTOR INCOME	NO		10000000000000000000000000000000000000	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	MOHAMAD LISIN		1	NAMA		LISA KUSTRIYANA, S.E.	
2 NIP	197106041997021006		N	NIP		198110062010012021	
GKAT/ GOL. RUANO	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANO		Penata Tingkat 1 / III/a	NUTEDECAWAIAN
4 JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		4	JABATAN		KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN NEF BOAT	IN NEF SODWALL
5 UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		сл	UNIT KERJA		SUB BAGIAN UMUM DAN ASESON MUM	alvin on an
CAPAIAN KINERJA ORGANIBABI BAIK							
POLA DISTRIBUSI:	-	-		-			
HASIL KERJA						9	UMPAN BALIK
NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN	PINAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIK	INDIKATOR KINERJA	TARGET /	REALINASI SERVINA	BERKELANJUTAN

						RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI
						TAMBAHAN
Pimpinan:	1 dokumen kegiatan pelaksanaan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1rGvyxMtTv6dNA wKk03DQ022pBqk0a8mL?u sp=sharing	12 Bulan	Waktu pelaksanaan kegiatan	Waktu		
	an /dri dNA L?u	300 Dokumen	Jumlah penyusunan dokumen dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan	Nuantitas	Menerima dan menyorur dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan	Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran
Pimpinan: • • •						JTAMA
(8)	(7)	(6)	(5)	(4)	(3)	(2)
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	Realigasi Berdasarkan Bukti Dukung	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	ASPEK	RENCANA HASIL KERJA	NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI

PE	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pimpinan: • • •
2	Akuntabel		
	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: • • •
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: •••
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: • • •
5	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpínan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: • • •
7	Kolaboratif		
	<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: • • •

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

MOHAMAD LISIN 197106041997021006 Rembang, 13 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

7

LISA KUSTRIYANA, S.E. 198110062010012021



### PERIODE : FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1	NAMA	:	JUDIANTO
1	NIP	:	196806052007011051
1	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
100	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
	PEJABAT PENILAI KINERJA		
i.	NAMA	:	BAMBANG SUKOCO
	NIP	:	196612231991031007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat l / 111/d
lej.	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINEF	RJA	and the second
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
<b>1</b> .	EVALUASI KINERJA		and the second
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK

Rembang, 13 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

JUDIANTD 196806052007011051 Rembang, 13 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG SUKOCO

BAMBANG SUKOCO 196612231991031007

### PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

EMF	ERINTAH KAB, REMBANG	÷				FBC	NIODE PE	NILAIAN, TOANOART BOOT		
NO		PE	GAWAI YANG DINILAI		NO			FEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	JUDI	UDIANTO			NAMA	Contraction of the local division of the loc	BAMBANG SUKOCO		
	NIP	1968/	06052007011051		2	NIP		196612231991031007		
	PANGKAT/ GOL. RUANG		a Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL.	RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
	JABATAN	PENG	ELOLA PEMBERDAYAAN MASYAR	RAKAT DAN	4	JABATAN	1	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DA PEMERINTAHAN DESA		
5	UNIT KERJA	SEKSI DESA	I PEMBINAAN DAN PENGAWASAN	PEMERINTAHA	AN 5	UNIT KERJA		SEKSI PEMBINAAN DAN PENG DESA	AWASAN PEMERINTAHAN	
BAIK	No. of the second s						March -			
POL	A DISTRIBUSI:						THOP			
HASI	IL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KEKJA PIM YANG DJINTERVENSI		RENCANA HABIL KEBJA	ASPEK		ATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTA	I BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK HERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)		(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAN	AA									
1	2		Menyiapkan bahan monitoring perkembangan bumdes	b	bahan mo	aporan menyiapkan onitoring angan bumdes	16 dokume	https://drive.google.com/fil e/d/1sebCE2mhQdjmaTl4m 4JtDAKsDjxUMX8w/view?u sp=sharing	Pimpinan: 🌢 ک	
					Waktu pel kegiatan	elaksanaan	12 bulan	a 1 kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1sebCE2mhQdjmaTl4m 4JtDAKsDjxUMX8w/view?u sp=sharing	Pimpinan: 🌢 🜢 🌢	

IASI	LKERJA						CONTRACTOR OF THE OWNER
ON	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANO DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISA9I BERDA8ARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	-	Mengelola bahan melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	Kuantitas	Jumlah laporan mengelola bahan melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	54 dokumen	l laporan berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1sebCE2mhQdjmaTl-im 4JtDAKsDjxUMX8w/view?u sp=drive_link	Pimpinan: •••
			Waktu	Waktu pelaksannan kegiatan	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1sebCE2mhQdjmaTl4m 4JtDAKsDjxUMX8w/view?u sp=drive_link	Pimpinan: • • •
3		Menylapkan pelaksanaan rapat- rapat teknis dan kegiatan administrasi lainnya	Kuantitas	Jumlah laporari menyiapkan pelaksanaan rapat-papat teknis dan kegiatan administrasi lahnya	20 dokumen	1 laporan berdasarkan https://drive.google.com/fil c/d/lsebCE2mhQdjmaTl4m 4JtDAKsDjxUMX8w/view?u sp=drive_link	Pimpinan: •••
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bylan	1 kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1sebCE2mhQdjmaTl4m 4JtDAKsDjxUMX8w/vlew?u sp=drive_link	Pimpinan; 🌢 单
4		Mengelola administrasi surat, data, Japoran, notulen dan naskah kedinasan pada sub bidang	Kuantitas	Jumlah laporari Httfggelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan pada sub bidang	12 dokumen	l lapofan berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1U0vIIu5hugjCQaZMv WjQ1SYVh54poF3O/view?u sp=drive_link	Pimpinan: 🌢 🌢
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1U0vIlu5hugjCQaZMv WjQ1SYVh54poF3O/view?u sp=drive_link	Pimpinan: •••
5	-	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah laporan menyusun hasil pelaksanaan tugas	12 dokumen	1 laporan berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1U0vllu5hugjCQaZMv WjQ1SYVh54poF3O/view?u sp=drive_link	Pimpinan: •••

HAS	SIL KERJA		www.www.u					
NO	YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	SPER	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		ERDASARKAN DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(3)	(6)		(7)	(8)
		Ň	Vaktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	https://drive e/d/1U0vflu WjQ1SYVh54	berdasarkan .google.com/fil 5hugjCQaZMv poP3O/vlew?u ive_link	Pimpinan: •••
TAN	MBAHAN							and the second s
	<b>TING HASIL KERJA</b> SUAI EKSPEKTASI							A CONTRACTOR OF A CONTRACT
PEI	RILAKU KERJA					1.4		ALIK BERKELANJUTAN ARKAN BUKTI DUKUNG
1 1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat di - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspe Mema	ktasi Khusus Pimpinan: hami dan memenuhi kebutu	ihan masyaraka	ıt	Pimpinan; 👈	**
2	Akuntabel						Leurenza	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur ber berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN sec efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan	cara bertanggung jawab efektif dan	Melak	ktasi Khusus Pimpinan; sanakan tugas dengan jujur n dan berintegritas tinggi	bertanggung ja	wab cermat	Pimpinan: 🔺	**
3	Kompeten						L	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas		Ekspe Melak	ktasi Khusus Pimpinan: sanakan tugas dengan kuali	tas terbaik		Pimpinan: 🜢	**
4	Harmonis						L	
	- Menghargai setiap orang apapun latat - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang ke			ktasi Khusus Pimpinan: angun lingkungan kerja yan	g kondusif		Pimpinan: 🌢	**
5 1	Loyal							

PE	RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 🌢 🜢 👌
5	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: • • •
7	Kolaboratif		
	<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berhagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: 🌢 è è
	ATING PERILAKU KERJA ESUAI EKSPEKTASI		
	REDIKAT KINERJA PEGAWAI		

Pegawai yang Dinilai

JUDIANTO 196806052007011051

Rembang, 13 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja W

BAMBANG SUKOCO 196612231991031007



### PERIODE : FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANG

### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	PEGAWAI YANG DINILAI								
NAMA	:	TEGUH ARIFIYANTO							
NIP	:	197605022008011010							
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d							
JABATAN	:	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN							
UNIT KERJA	:	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM							
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	15								
NAMA	:	SAIFUL ANWAR, SH							
NIP	:	197109291994011002							
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d							
JABATAN	:	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM							
UNIT KERJA	:	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM							
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINEI	RJA								
NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si							
NIP	:	198210292001121002							
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a							
JABATAN	:	CAMAT REMBANG							
UNIT KERJA	;	KECAMATAN REMBANG							
4. EVALUASI KINERJA	sie-								
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK							
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK							
5. CATATAN/REKOMENDASI									

Rembang, 13 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

TEGUH ÅRIFIYANTO 197605022008011010 Rembang, 13 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

SAIFUL ANWAR, SH 197109291994011002

### PERIODE: FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANG

NO		PE	GAWAI YANG DINILAI		NO	0.000	I	PEJABAT PENILAI KINERJA	and the second second
1	NAMA	TEGU	H ARIFIYANTO		1	NAMA	S	AIFUL ANWAR, SH	
2	NIP	19760	05022008011010		2	NIP	19	97109291994011002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penga	tur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL.	RUANG P	enata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENG	ELOLA KEAMANAN DAN KETERTIE	BAN	4	JABATAN	K	EPALA SEKSI KETENTRAMA MUM	N DAN KETERTIBAN
5	UNIT KERJA	SEKS	I KETENTRAMAN DAN KETERTIBAI	N UMUM	5	UNIT KERJA	SI	EKSI KETENTRAMAN DAN KI	ETERTIBAN UMUM
	A DISTRIBUSI:								
	IL KERJA								
40	RENCANA HASIL KERJA PIM YANG DIINTERVENSI	PINAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		ATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)		(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
TAN								1.1	Sales and the second
1	Penyelesalan permasalahan ketentraman dan ketertiban u yang dilaksanakan	mum	Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	Kuantitas	dan penge keamanar yang di bu		12 dokumen	l laporan kegiatan januari sampai desember berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1yHb-7FUecSlbDq?vVir IXMmP1Rteo5mx/view?usp= sharing	Pimpinan: 🌢 🌢
	JAHAN			Waktu	Waktu pe kegiatan	laksanaan	12 bulan	1 dokumen januari sampai desember berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1yHb-7FUecSlbDqYzVir IXMmP1Rteo5mx/view?usp= sharing	Pimpinan: •••

	ATING HASIL KERJA ESUAI EKSPEKTASI		
PI	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	Traines Research Projections Provide Contract	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpínan: •••
2			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab elektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: •••
3	Kompeten		
	<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: •••
4	Harmonis		James and the second
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 🌢 🜢
5	Loyal		1
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: • • •
6	Adaptif		1
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan:
1	Kolaboratif		
-	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

Pegawai yang Dinilai WAHYU KARIYADI 196803031993031014

Rembang, 13 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

SAIFUL ANWAR, SH 197109291994011002



### PERIODE : FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANG

### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUNARJO
	NIP	:	196804012007011050
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	197	
	NAMA	:	SUDARNO, SH
	NIP	:	196801171989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	1:	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	RJA	
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA		and the second
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	1.	BAIK

Rembang, 13 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

MUNARJO 1968040120070 1050

Rembang, 13 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

SURARNO, SH

1968011 989031006

. . · . .

PERIODE: FINAL 2024

PEM	ERINTAH KAB. REMBANC	3				P	ERIODE FE	MILANIAL I CHICOLULE IA	
NO			JAWAI YANG DINILAI	34 miles d	NO	ALL STREET		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUNA			1	NAMA		SUDARNO, SH	
2	NIP		4012007011050		2	NIP		196801171989031006	
2	PANGKAT/ GOL. RUANG		a Muda / III/a		3	PANGKAT/ GO	L. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	AN DAM DELAVANAN
4	JABATAN		ADMINISTRASI PEMERINTAHAN		4	JABATAN		KEPALA SEKSI PEMERINTAHA PUBLIK	
5	UNIT KERJA	SEKS	PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN	PUBLIK	5	UNIT KERJA		SEKSI PEMERINTAHAN DAN I	PELAYANAN PUBLIK
BAIK	AIAN KINERJA ORGANISASI < A DISTRIBUSI:			Au a					173
HASI	L KERJA								UNITAN DALIN
NO	RENCANA HASIL KERJA PIM YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		ATOR KINERJA INDIVIDU	TAROET SESEUA EKSPEKT/	I BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)		(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
UTAN									1
1	Laporan penyelenggaraan keg pemerintahan di tingkat Keca yang dilaksanakan		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Kuantitas	pelaksani	aporan hasil aan tugas	1 dokume	https://drive.google.com/fil e/d/1Ry12bYdWaZ8mDCj1 WHML550CSC1stqll/view?u sp=drive_link	Pimpinan: 🌢 è è
a				Waktu	Waktu pe kegiatan	laksanaan	12 bular	1 l dokumen berdasarkan https://drive.google.com/fil e/d/1Ry12bYdWa28mDCj1 WHML550CSC1stqll/view?u sp=drive_link	Pimpinan:
TAME	BAHAN	14.0				and the second		1000	and the second sec
	<b>ING HASIL KERJA</b> UAI EKSPEKTASI	n f				1			

PE	PERILAKU KERJA	" "	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
-	Berorlentasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: •••
	- Ramah, eckatan, solutil, dan dapat diunuaikan - Melakukan perbaikan tiada henti		
N	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung Jawab cermat disiplin		Pimpinan: •••
	dan berintegritas unggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab cicktif dan	disiplin dan berintegritas tinggi	
	efisien		
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
ω	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu		Pimpinan: 4 4 4
	- Marahantu orong tain belainr	selalu berubah	
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonia		
	- Menghurgai setlap orang apapun latar belakangnya	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menchargai setian orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: •••
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
ы	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan	tası Khusus Pımpınan; a nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan	Pimpinan: •••
	yang sah Menjaga nama haik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	110801.0	
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Ekspektasi kulusus rimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 222
	- Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menogerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaria untuk	Pimpinan: 444
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk mengnasukan nuer terrori. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan	tujuan bersama	
	bersama		
ſ			

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEOAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

MUNAR 196804012007021050

Rembang, 13 Januari 2025 Pojabar Poullai Kinerja

'n. SURARNO, SH 196801171989031006



### PERIODE : FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANG

-

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MASLUR
	NIP	:	197109162009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	KUSNIYATI, S.A.P
	NIP	1:	197207231993032008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	RJA	
	NAMA	1:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	1	The second s
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	1	

Rembang, 13 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

MASLUR 197109162009061001

Rembang, 13 Januari 2025 6. Pejabat Penilaj Kinerja

KUSNIVATI, S.A.P 197207231993032008

### PERIODE: FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEM	ERINTAH KAB. REMBANG				1		EAMAN TOMOTING OD OT		
NO	T	PEGAWAI YANG DINILAI	Sec. 18 12	NO	一位"公陵" 一封		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MASLUR			TH HILL		KUSNIYATI, S.A.P		
2	NIP	197109162009061001		2	1111		97207231993032008		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG H	Pengatur Tingkut 1 / II/d		3	PANGKAT/ GO		enata / III/e		
4	JABATAN	PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKA		4	JABATAN		EPALA SEKSI PEMBERDAYA		
5	UNIT KERJA S	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	г	5	UNIT KERJA	S	EKSI PEMBERDAYAAN MASY	ARAKAT	
BAIL	AIAN KINERJA ORGANIBASI K A DISTRIBUSI:								
HAS	L KERJA					TARGET /			
NO	and the second	NAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		REALI9A9I BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAN									
1	Menyelenggarakan penunjang kesejahteraan masyarakat	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	Kuantitas	hasil pela	aporan laporan ksanaan tugas	12 dokumen	1 laporan kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1jk5ERvop3QTZr e- WSnh3JSHXJJu8684?usp= sharing	Pimpinan: • • •	
			Waktu	Waktu pel kegiatan	laksanaan	12 bulan	1 dokumen kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1jk5ERvop3QTZr c- WSnh3JSHXIJIu8684?usp= sharing	Pimpinan: • • •	

NO	L KERJA RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUA1 EKSPEKTASI	REALISASI I BUKTI	BERDASARKAN DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	4/33	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		(8)	
(1) 2	(2) Menyelenggarakan penunjang kesejahteraan masyatakat	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kuentitas	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	12 dokumen	berds https://drive ve/folders/1J W&nh3JSHX	n keglatan Isarkan .google.com/dri k5ERvop3QTZr c= IJlu86849usp= aring	Pintpinan: 🌢 è è	
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegintan	12 bulan	1 dokumen kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/ljk5ERvop3QTZr e- W8nh3JSHXJJu8684?usp= sharing		Pimpinan: 🌢 è è	
	AHAN							All and a second s	
AT	NO HASIL KERJA	and a second							
ES	<b>NG HASIL KERJA</b> JAI EKSPEKTASI LAKU KERJA						UMPAN B. BERDASA	alik berkelanjutan rkan bukti dukung	
ES ER B	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI	han masyarakat : diandalkan		ktasi Khusus Pimpinan: h, cekatan, solutif dan dapat	t diandalkan		UMPAN B. BERDASA Pimpinan: ••	ALIK BERKELANJUTAN RKAN BUKTI DUKUNG	
ATI ES ER	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI LAKU KERJA erorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi kebutul Ramah, cekatan, solutif, dan dapat Melakukan perbaikan tiada henti kuntabel	diandalkan	Ramal	n, cekatan, solutif dan dapat	t diandalkan		BERDASA Pimpinan: 🌢	RKAN BUKTI DUKUNG	
ATI ES ER B - - A b c	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI LARU KERJA erorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi kebutul Ramah, cekatan, solutif, dan dapat Melakukan perbaikan tiada henti kuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur	: diandalkan bertanggung jawab cermat disiplin c secara bertanggung jawab efektif da	lan Ekspe Melaki			wab cermat	BERDASA	RKAN BUKTI DUKUNG	
ATI ES ER - - A bo - cf - K	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI LARU KERJA erorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi kebutul Ramah, cekatan, solutif, dan dapat Melaksanakan perbaikan tiada henti kuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur erintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN isien Tidak menyalahgunakan kewenang ompeten	: diandalkan bertanggung jawab cermat disiplin c secara bertanggung jawab efektif da gan jabatan	lan Ekspe Melaka n disipli	h, cekatan, solutif dan dapat ktasi Khusus Pimpinan: sanakan tugas dengan jujur n dan berintegritas tinggi		wab cermat	BERDASA Pimpinan:	RKAN BUKTI DUKUNG	
ATI ESI ERI - - - AI - bi - cl - K - - K - - K	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI LARU KERJA erorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi kebutul Ramah, cekatan, solutif, dan dapat Melaksanakan perbaikan tiada henti kuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur erintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN isien Tidak menyalahgunakan kewenang ompeten	: diandalkan bertanggung jawab cermat disiplin c secara bertanggung jawab efektif da gan jabatan uk menjawab tantangan yang selalu	Ramal lan Ekspe Melak disiplii Ekspe	h, cekatan, solutif dan dapat ktasi Khusus Pimpinan: sanakan tugas dengan jujur	bertanggung ja	wab cermat	BERDASA Pimpinan: 🌢	RKAN BUKTI DUKUNG	

PH	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai actiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setlap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: •••
5	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara</li> <li>Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama balk sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 🌢 🜢 🛦
5	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinavasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan; <b>&amp;                                   </b>
T	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontruksi	Pimpinan: <b>b b b</b>
	ATING PERILAKU KERJA SUAI EKSPEKTA8I		
- C - C	REDIKAT KINERJA PEGAWAJ		

Pegawai yang Dinilai

MASLUR 197109162009061001

Rembang, 13 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

77 10

KUSNIYATI, S.A.P 197207231993032008



### PERIODE : FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANG

### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

	NAMA		YONO			
	NIP		197002062009011003			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda Tingkat I / II/b			
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI UMUM			
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN			
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	LISA KUSTRIYANA, S.E.			
	NIP	:	198110062010012021			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d			
	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN			
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	JA				
	NAMA	:	BAMBANG SETIYONO, SE, MM			
	NIP	:	197409181998021001			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a			
	JABATAN	:	SEKRETARIS KECAMATAN			
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT			
4.	EVALUASI KINERJA					
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK			
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK			
5.	CATATAN/REKOMENDASI					

Rembang, 13 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

YONO 197002062009011003

Rembang, 13 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

LISA KUSTRIYANA, S.E. 198110062010012021

### PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMHANG

	ERRITATI KAD. REMITANG	A				FF	SKIUDE PEN	VILAIAN: I JANUARI SD 31	DESEMBER TRITER 2
NO		PEC	GAWAI YANG DINILAI		NO	1000000-000	A STREET OF	PEJABAT PENILAI KINERJA	Cale March Wind Com
1	NAMA	YONO				NAMA	NAMA LISA KUSTRIYANA, S.E.		
2	NIP	19700	2062009011003		2	NIP		198110062010012021	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengat	tur Muda Tingkat I / II/b		3	PANGKAT/ GOL		Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENG/	ADMINISTRASI UMUM		4	JABATAN		KEPALA SUB BAGIAN UMUM D	DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB B	BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA		SUB BAGIAN UMUM DAN KEPI	THE REAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PARTY O
CAPA BAIK	AIAN KINERJA ORGANIBASI								
	A DISTRIBUSI:	_							
	L KERJA					A			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMI YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		KATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTAS		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)		(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
UTAM	the second se							Carlos and Athen to The	
	Pemenuhan pelayanan admini perkantoran	1	Menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan	Kuantitas	menerima dokume si lainnya ur sesuai pet	laporan kegiatan a dan menyortir surat kedinasan antuk diproses etunjuk pimpinan	240 dokumen	l laporan pelaksanaan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1fKTX1bXJLLLt9 x_IW1SH8FOR856roMZT?us p=sharing	
				Waktu	Waktu pel kegiatan	elaksanaan	12 bulan	1 waktu pelaksanaan dokumen berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1fKTX1bXJLLLt9 x_IW1SH8FOR856roMZT?us p=sharing	
TAMB	BAHAN					CONTRACTOR OF		CARLES AND ALL ALL AND ALL AND	The second second
RATIN	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI	-					1. N. N		1 1 1

PE	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cckatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pimpinan: 🌢 🜢 🖢
2	Akuntabel		
	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: 🌢 è è
3	Kompelen		
	<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 🜢 è è
4	Harmonis		
	- Menghurgai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: <b>b b b</b>
5	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 🌢 ک
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan: •••
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

YONO 197002062009011003

Rembang, 13 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

:82

LISA KUSTRIYANA, S.E. 198110062010012021



PERIODE : FINAL 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI							
	NAMA	1	SITI CHOLIFAH, SH					
	NIP	1	197005292007012006					
	PANGKAT/GOL RUANG	1.1	Penata Muda Tingkat I / III/b					
	JABATAN	1	LURAH GEGUNUNGKULON					
	UNIT KERJA	1	KELURAHAN GEGUNUNGKULON					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		The second s					
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si					
	NIP	1	198210292001121002					
	PANGKAT/GOL RUANG	1:	Pembina / IV/a					
	JABATAN		CAMAT REMBANG					
	UNIT KERJA	1	KECAMATAN REMBANG					
з.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINEF	RJA	an article in the second dependent with a second second second					
	NAMA		Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA					
	NIP		196709071994031004					
	PANGKAT/GOL RUANG	14	Pembina Utama Madya / IV/d					
	JABATAN		SEKRETARIS DAERAH					
22	UNIT KERJA		SEKRETARIAT DAERAH					
4.	EVALUASI KINEKJA							
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	-	BAIK					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					

Kabupatèn Rembang, 19 Maret 2025 7. Pegawai yang Dinilai

2.

SITI CHOLIFAH, SH 197005292007012006 Kabupatèn Rembang, 19 Maret 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S. STP, M.Si 19821029200 121002

### PERIODE: FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANC

-	BIGHTIATI KAB, I EMBANG				PE	ERIODE PE	NILAIAN: 1 JANUARI SD 31	DESEMBER TAHUN 2
NO		PECAWAI YANG DINILAI	State State	NO	Tool States	All and the second	PEJABAT PENILAI KINERJA	The state of the s
1	NAMA	SITI CHOLIFAH, SH			NAMA			
2	NIP	197005292007012006			NIP		ABD JR ROUF S.STP, M.Si 19821029200 121002	
3	PANGKAT/ GOL RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		2	PANCKAT/ GOL	RUANC	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	LURAH GEGUNUNGKULON		-	JABATAN	- recruited	CAMAT REMEANG	
5	UNIT KERJA	KELUFAHAN GEGUNUNGKULON		5	UNIT KERJA		KECAMATAN REMBANG	and the second s
BAL	AIAN KINERJA OF GANISAS I A DISTRIBUSI:							
AS	L KERJA							
NO (1)	RENCAMA HASIL (ERJA PI) YANG DIIN TERVENS		ASPEK		ATOR EINERJA INDIVILIU	TARGET SES CUAL EKSPLIKTA	BUK I DUKUNG	UM <sup>3</sup> AN BALL BERF ELANJUT AN BERDA <sup>3</sup> ARKAN EUKTI 1 UKUNG
TA	(2) MA	(3)	(4)	1000	(5)	(6)	(7)	(8)
1	-	Laporan IKM Kelurahan Gegunung	1	Tana		1 - Day and		
		Kulon yang disusun sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Kulon	ahan Cegunung	61,5	85,,42 berdasari an Berdasari an Laporan IKM Tahun 2024	Fimpinan: ***
2			Waktu	Waktu Pel kegiat≞n		12 bulan		Fimpinan: ***
		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Begunung Kulon	Kuantitas	Pemberday Kelurahan	an Keg atan yaan Masyarakat Gegur ung Kulon	10 Ormas	12 Pol mas/Ormas berdasarkan Ferdasarkan data Sk Tahun 2024	Pimpinan: * * *
		Concerning of the second se	Waktu	Waktu Pel Kegiatan	aksansan	12 bulan	12 Bula i berdasa kan	Pimpinan: ***

	RILAKU KURJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASAFKAN BULTI DUKUNG
1	Ferorientasi Pelayanan		
	- Memahaini dan memenuhi kebutuhan masya akat - Ramah, sekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Ehusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegnias tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Me aksanakan tugas dengan jujur bertanggung jewab cermat disip in dan berintegritas tinggi	Pimpinan: ***
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantargan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Eki pektasi Ehusus Pimpinan: Melaksanak in tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latur belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingk ungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan:
5	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekopektasi Ehusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: • • •
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proakti	Ekspektasi Ehusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: •••
7	Kolaborati		
	<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Ehusus Pimpinan: Menggerakkan pemarifaatan berbagai sumberdaya untuk tujian bersama	Pimpinan:

RATING PERLAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA FEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

C で 1) linh 1 SITI CHOLIFAH, SH 197005: 92007012006

Kabupaten Rembang, 19 Maret 2025 Pejabet Penilai Kinerja

ABDUR ROUT S. STP, M.S 198210292001121002



# PERIODE : FINAL 2024

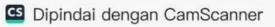
EN	MERINTAH KAB. REMBANG		PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024						
1.	PEGAWAI YANG DINILAI								
	NAMA	:	RINI HANDAYANINGTYAS, SE, M.M						
	NIP	:	197508302009012005						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b						
	JABATAN	:	SEKRETARIS KELURAHAN GEGUNUNGKULON						
_	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT						
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		and the second						
	NAMA	:	SITI CHOLIFAH, SH						
	NIP	:	197005292007012006						
	PANGKAT/GOL RUANG	1:	Penata Muda Tingkat I / III/b						
	JABATAN	:	LURAH GEGUNUNGKULON						
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN GEGUNUNGKULON						
З.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si						
	NIP	:	198210292001121002						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a						
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG						
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG						
4.	EVALUASI KINERJA								
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-						
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK						
э.	CATATAN/REKOMENDASI								

rembang, 19 Maret 2025 7. Pegawai yang Dinilai

RINI HANDAYANINGTYAS, SE, M.M 197508302009012005 rembang, 19 Maret 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

2.

SITI CHOLIFAH, SH 197005292007012006



# EVALUASI KINER JA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

#### PERIODE: FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. FEMBANG

#### FERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

10		PEGAWAI YANG DINILAI		NO	Charles States of States		EJABAT PE VILAI KINERJA	
1	NAMA	RINI HANDAYANINGTYAS, SE, M.I	М	]	NAMA		TI CHOLIFAH, SH	
2	NIP	197508302009012005		2	NIP		7005292007012006	
3	PANGKAT/ GOL RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANCKAT/ GCL.	. RUANG Pe	nata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	SEKRETARIS KELURAHAN GEGU	NUNGKULON	L	JABATAN	LL	JRAH GEGUNUNGKULON	
5	UNIT KERJA	SEKRE TARIAT		5	UNIT KERJA	KI	ELURAHAN GEGUNUNGKULO	DN
OL	AIAN KINERJA OF GANISASI A DISTRIBUSI:							
NO	L KERJA RENCANA HASIL (ERJA PI YANG DIIN TERVENS)	PINAN RENCANA HASIL KERJA	A ASPEK		ATOR HINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISAS BERDAS ARKAN BUK' 1 DUKUN 3	UM PAN BALL BERF ELANJUT AN BERDA SARKAN E UKT L'UKUNG
(1)	(-)	(3)	(4)	Trees T	(5)	(5)	(7)	(8)
TA	MA	Catological Contraction of Park					A CARL STREET, SAN	
1	Kegiatar, Pemberdayaan Kela Gegunung Kulon	rahan Meningka nya Jumluh Pokma Ormas yang Melaksi nakan Pemberdajaan Masyarakat di Kelurahan		yang Mela	okmas lan Ormas aksanal an ayaan Masyarakat han	10 Ormas	12 Pol mas/Orn as ber dasarkan Berd isarkan SK Fokmas/O mas Tahi n 2024	Fimpinan:
			Waktu	Waktu pe kegiatan	laksansan	12 bulan	12 Bulan berdasa kan Berdusarkan SK Fokmas/O mas Tahun 2024	Fimpinan: •••
AM	BAHAN	State of the second						
	ING HAS L KERJA UAI EKS PEKTASI							
EF	ILAKU KERJA							ALIK BERI ELANJUTAN

EF	AILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat dianda kan	Pimp nan: • • •
	Akuntabel		
	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan ensien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimp nan: •••
_	Kompeten		
	<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimp nan: 🌢 🜢 🖕
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latur belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimp nan: •••
5	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara</li> <li>Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NkRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama balk sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimp nan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimp nan:
7	kolaborati		
	<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerukkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimp nan: •••

RATING PER LAKU KE RJA SESUAI EKSPEKTASI	
PRE DIKAT KINERJA FEGAWAI BAUK	

Pege yai yang Dinilai

RIVI HANDAYANING YAS, SE M.M 197508302009012005

Rembang, 19 Maret 2025 Pejabat Penilai Kinerja 2

M

SITI CHOLIFAH, SH 197005292007012005

.



## PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	NAMA		DJIHARTINI					
	NIP		196704221991102001					
	PANGKAT/GOL RUANG	÷	Penata / III/c					
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN					
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	SITI CHOLIFAH, SH					
	NIP	:	197005292007012006					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b					
	JABATAN	:	LURAH GEGUNUNGKULON					
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN GEGUNUNGKULON					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si					
	NIP	:	198210292001121002					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a					
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG					
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG					
4.	EVALUASI KINERJA							
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI							

Rembang, 2 April 2025 7. Pegawai yang Dinilai

DJIHARTINI 196704221991102001 Rembang, 28 April 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI CHOLIFAH, SH 197005292007012006

# EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

## PERIODE: FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

#### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

3       PANGKAT/ GOL. RUANG       Penata / III/c       3       PANGKAT/ GOL. RUANG       Penata Muda Tingkat I / III/b         4       JABATAN       KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN       4       JABATAN       LURAH GEGUNUNGKULON         5       UNIT KERJA       SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN       5       UNIT KERJA       KELURAHAN GEGUNUNGKULON         6       UNIT KERJA       SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN       5       UNIT KERJA       KELURAHAN GEGUNUNGKULON         7       DIA DISTRIBUSI:       SEKEIA       SENCANA HASIL KERJA       ASPEK       INDIKATOR KINERJA       TARGET / REALISASI BERDASARKAN UMPAN BALIK BERMASARKAN UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	NO	The second second second	PEC	GAWAI YANG DINILAI		NO			PEJABAT PENILAI	KINERJA	and a second second
Arright     Arright     Server Arright <td< td=""><td>1</td><td>NAMA</td><td>DJIHA</td><td>RTINI</td><td></td><td>1</td><td>NAMA</td><td>5</td><td>SITI CHOLIFAH, SH</td><td></td><td></td></td<>	1	NAMA	DJIHA	RTINI		1	NAMA	5	SITI CHOLIFAH, SH		
4       JABATAN       KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN       4       JABATAN       LURAH GEGUNUNGKULON         5       UNIT KERJA       SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN       5       UNIT KERJA       KELURAHAN GEGUNUNGKULON         8       SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN       5       UNIT KERJA       KELURAHAN GEGUNUNGKULON         APAIAN KINERJA ORGANISASI       SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN       5       UNIT KERJA       KELURAHAN GEGUNUNGKULON         APAIAN KINERJA ORGANISASI       SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN       5       UNIT KERJA       KELURAHAN GEGUNUNGKULON         ARAIAN KINERJA ORGANISASI       SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN       5       UNIT KERJA       KELURAHAN GEGUNUNGKULON         ARAIAN KINERJA       SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN       5       UNIT KERJA       KELURAHAN GEGUNUNGKULON         ARAIAN KINERJA       REALISASI       SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN       5       UMPAN BALIK         ASIL KERJA       O       RENCANA HASIL KERJA       ASPEK       INDIKATOR KINERJA       TARGET / SESECAL       REALISASI BERDASARKAN BUKIT DUKUNO       UMPAN BALIK BERKELANUTA DUKUNO       DUKUNO       BOTASARKAN BUK       DUKUNO       <	2	NIP	19670	4221991102001		2	NIP	1	970052920070120	006	
4     JABATAN     KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN     4     JABATAN     LURAH GEGUNUNGKULON       KETERTIBAN     SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN     5     UNIT KERJA     KELURAHAN GEGUNUNGKULON       APALAN KINERJA ORGANISASI     SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN     5     UNIT KERJA     KELURAHAN GEGUNUNGKULON       APALAN KINERJA ORGANISASI     SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN     5     UNIT KERJA     KELURAHAN GEGUNUNGKULON       APALAN KINERJA ORGANISASI     SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN     5     UNIT KERJA     KELURAHAN GEGUNUNGKULON       APALAN KINERJA ORGANISASI     ASPEK     INDIKATOR KINERJA     KELURAHAN GEGUNUNGKULON     MMPAN BALIK       OIL     RENCANA HASIL KERJA     ASPEK     INDIKATOR KINERJA     TARGET / SESEUAI     REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG     UMPAN BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG       10     (2)     (3)     (4)     (5)     (6)     (7)     (8)       10     (2)     (3)     (4)     (5)     (6)     (7)     (8)       11     Gegunung Kulon     Meningkatnya Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan     Maktu Waktu Pelaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kegiatan     10 Ormas     12 Pokmas/Ormas Tahun 2024     Pimpinan:	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penate	a / III/c		3	PANGKAT/ GOL	RUANG F	enata Muda Tingka	at I / III/b	
KETERTIBAN       KETERTIBAN         APAIAN KINERJA ORGANISASI         DIA DISTRIBUSI:         ASIL KERJA         O       RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI         O       RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI       RENCANA HASIL KERJA         1       (2)       (3)       (4)       (5)       (6)       (7)       (8)         TAMA       Indixional Masarakat Regiatan Pemberdayaaan Kelurahan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan       Kuantitas       Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan       10 Ormas       12 Pokmas/Ormas Tahun 2024       Pimpinan: • • •         AMBAHAN       Waktu       Waktu Pelaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan       12 Bulan       12 Bulan berdasarkan SK Pokmas/Ormas Tahun 2024       Pimpinan: • • •         AMBAHAN       MATING HASIL KERJA       UMPAN BALIK BERKELANJUTA BERDASARKAN BUKTI DUKUNG       UMPAN BALIK BERKELANJUTA BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	4				TRAMAN DAM	V 4	JABATAN	I	URAH GEGUNUNG	KULON	
DLA DISTRIBUSI:       ASIL KERJA       O     RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI     RENCANA HASIL KERJA     ASPEK     INDIKATOR KINERJA INDIVIDU     TARGET / SESEUAL ESSEUAL ESSEUAL ESSEUAL ESSEUAL     REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG     UMPAN BALIK BERNASARKAN BUK DUKUNG       1)     (2)     (3)     (4)     (5)     (6)     (7)     (8)       1     Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan     Meningkatnya Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan     10 Ormas     12 Pokmas/Ormas Perasarkan Berdasarkan SK Pokmas/Ormas Tahun 2024     Pimpinan: • • •       AMBAHAN ATING HASIL KERJA     UMPAN BALIK BERKELANJUTA BERUASARKAN BUKTI DUKUNG     UMPAN BALIK BERKELANJUTA BERKELANJUTA	5	UNIT KERJA	SEKSI KETEI	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN			UNIT KERJA	ł	ELURAHAN GEGU	INUNGKUL	ON
O     RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI     RENCANA HASIL KERJA     ASPEK     INDIKATOR KINERJA INDIVIDU     TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI     REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG     UMPAN BALIK BERRASARKAN BUK DUKUNG       1)     (2)     (3)     (4)     (5)     (6)     (7)     (8)       TAMA     Indikating Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan     Meningkatnya Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan     Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan     10 Ormas     12 Pokmas/Ormas berdasarkan SK Pokmas/Ormas Tahun 2024     Pimpinan: • • •       MBBAHAN     MABAHAN     AMBAHAN     UMPAN BALIK BERKELANJUT/A BERDASARKAN BUKTI DUKUN     Impinani Waktu Pelaksanakan Pemberdayaan Masyarakat     12 Bulan berdasarkan SK Pokmas/Ormas Tahun 2024     Pimpinan: • • •					1036050						
VANG DIINTERVENSI       Achoran manana       Achoran manana       Achoran manana       Bukti Manana       Bukti Dukung       Bukti Dukung       Berkelanjutan         1)       (2)       (3)       (4)       (5)       (6)       (7)       (8)         TAMA       India and the second se	IAS	IL KERJA								12	
TAMA       TAMA         1       Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Gegunung Kulon       Meningkatnya Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan       Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat       10 Ormas       12 Pokmas/Ormas berdasarkan Berdasarkan SK Pokmas/Ormas Tahun 2024       Pimpinan: •••         Waktu       Waktu       Waktu Pelaksanaan Kegiatan       12 Bulan       12 Bulan Berdasarkan Berdasarkan SK Pokmas/Ormas Tahun 2024       Pimpinan: •••         AMBAHAN       ATING HASIL KERJA ESUAI EKSPEKTASI       UMPAN BALIK BERKELANJUT/ BERDASARKAN BUKTI DUKUN	NO		Description of another of	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK			SESEUAI	BUKTI DUR		BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT
TAMA       Meningkatnya Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan       Kuantitas       Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan       10 Ormas       12 Pokmas/Ormas berdasarkan Berdasarkan SK Pokmas/Ormas Tahun 2024       Pimpinan: •••         Waktu       Waktu       Waktu Pelaksanaan Kegiatan       12 Bulan       12 Bulan berdasarkan Berdasarkan SK Pokmas/Ormas Tahun 2024       Pimpinan: •••         AMBAHAN       ATING HASIL KERJA ESUAI EKSPEKTASI       UMPAN BALIK BERKELANJUT/ BERDASARKAN BUKTI DUKUN	(1)	(2)	-	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)		(8)
Image and the function of the f		the second se	1000		the state of	and the second second		a the second		-	A CONTRACTOR OF THE SEA
Kegiatan     Berdasarkan SK Pokmas/Ormas Tahun 2024       AMBAHAN       AMBAHAN       ATING HASIL KERJA       ESUAI EKSPEKTASI       ERILAKU KERJA         UMPAN BALIK BERKELANJUTA       BERDASARKAN BUKTI DUKUN	1		urahan	Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di	Kuantitas	yang Mela Pemberda	ksanakan yaan Masyarakat	10 Ormas	berdasarl Berdasarka	kan an SK	
ATING HASIL KERJA ESUAI EKSPEKTASI ERILAKU KERJA BERDASARKAN BUKTI DUKUN					Waktu		laksanaan	12 Bulan	Berdasarka	n SK	-
ESUAI EKSPEKTASI ERILAKU KERJA BERDASARKAN BUKTI DUKUN	TAM	BAHAN									
BERDASARKAN BUKTI DUKUN	_		178						No. Steel		and the second
	PER	RILAKU KERJA		All a state of the second		1	and the state		States and	a state state t	
	-							1 Southern		BERDAS	SARAM BURIT DUKON

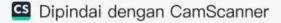
PE	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dan senantiasa berinovasi	Pimpinan: •••
2	Akuntabel		
	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi serta bertanggung jawab akan jabatannya	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri dan semakin berkualitas untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif dengan saling menghargai apapun latar belakangnya	Pimpinan:
5	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: •••
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama dan menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 🌢 🌢 🌢

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

DJIHARTINI 196704221991102001 Rembang, 2 April 2025 Pejabat Penilai Kinerja

SITI CHOLIFAH, SH 197005292007012006





1

# DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

# PERIODE : FINAL 2024

PEI	MERINTAH KAB. REMBANG		PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024						
1.	PEGAWAI YANG DINILAI								
	NAMA	:	SEPTIAN DWI LENYKA, A.Md. SE, M.M						
	NIP	:	198209232010012003						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c						
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT						
	UNIT KERJA	:	SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT						
2.	2. PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	SITI CHOLIFAH, SH						
	NIP	:	197005292007012006						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b						
	JABATAN	1:	LURAH GEGUNUNGKULON						
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN GEGUNUNGKULON						
з.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si						
	NIP	:	198210292001121002						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a						
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG						
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG						
4.	EVALUASI KINERJA								
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-						
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK						
5.	CATATAN/REKOMENDASI	1							

Rembang, 19 Maret 2025 7. Pegawai yang Dinilai SEPTIAN DWI LENYKA, A.Md. SE, M.M 198209232010012003

Rembang, 19 Maret 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI CHOLIFAH, SH 197005292007012006



#### EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

#### PERIODE: FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

-

#### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEC	GAWAI YANG DINILAI		NO			PEJABAT PENILAI	KINERJA	
1	NAMA	SEPTI	AN DWI LENYKA, A.Md. SE, M.M		1	NAMA		SITI CHOLIFAH, SH		
2	NIP	19820	9232010012003		2	NIP		1970052920070120	06	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata	a / III/c		3	PANGKAT/ GOL	. RUANG	Penata Muda Tingka	at I / III/b	
4	JABATAN	KEPAI KESE	A SEKSI EKONOMI PEMBANGUNA JAHTERAAN RAKYAT	N DAN	4	JABATAN		LURAH GEGUNUNG	KULON	
5	UNIT KERJA		EKONOMI PEMBANGUNAN DAN JAHTERAAN RAKYAT		5	UNIT KERJA		KELURAHAN GEGU	NUNGKULO	NN .
-	AIAN KINERJA ORGANISASI A DISTRIBUSI:	I								
HASI	L KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		ATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET SESEU/ EKSPEKT	BUKTI DUI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)		(3)	(4)		(5)	(6)	(7)		(8)
UTAN	MA									
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelu Gegunung Kulon	irahan	Meningkatnya jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Kuantitas	jumlah po	okmas dan ormas	10 pokm	as		
				Waktu	waktu pe	laksanaan	12 bula	n		
TAM	BAHAN			_						
	ING HASIL KERJA UAI EKSPEKTASI									
									Indian P	ALIK BERKELANJUTAN
PER	ILAKU KERJA									ARKAN BUKTI DUKUNG
110	erorientasi Pelayanan								DURDAG	Den Den Den Deneno
- B	eromentasi relayanan									

PE	RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: >>>
2	Akuntabel		
	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi serta tidak menyalahgunakan jabatan	Pimpinan: • • •
3	Kompeten		
	<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan:
5	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: •••
7	Holdooreth		
	<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama dan menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: •••

#### RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai SEPTIAN DWI LENYKA, A.Md. SE, M.M 198209232010012003

Rembang, 19 Maret 2025 Pejabat Penilai Kinerja

SITI CHOLIFAH, SH 197005292007012006



#### PERIODE : FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

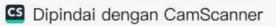
NAMA	:	DJUNAIDI					
NIP	1	196707041990031009					
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b					
JABATAN	:	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN					
UNIT KERJA	1	KELURAHAN GEGUNUNGKULON					
PEJABAT PENILAI KINERJA							
NAMA	:	SITI CHOLIFAH, SH					
NIP	:	197005292007012006					
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b					
JABATAN	:	LURAH GEGUNUNGKULON					
UNIT KERJA	:	KELURAHAN GEGUNUNGKULON					
. ATASAN PEJABAT PENILAI KINEP	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si					
NIP	:	198210292001121002					
PANGKAT/GOL RUANG	1:	Pembina / IV/a					
JABATAN	:	CAMAT REMBANG					
UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG					
. EVALUASI KINERJA							
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK					
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
. CAIAIAN/KEKUMENDASI	съ.						

Rembang, 28 April 2025 7. Pegawai yang Dinilai

DJUNAIDI 196707041990031009

Rembang, 26 April 2025 6. Pejabat Pe<u>nilai K</u>inerja

SITI CHOLIFAH, SH 197005292007012006



#### EVALUASI KINER JA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

#### PERIODE: FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. FEMBANG

# FERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI 3D 31 DESEMBUR TAHUN 2024

DI								
NO		PEGAWAI YA NG DINILAI		ND		P	EJABAT PE VILAI KINERJA	
1	NAMA	DJUNAIDI		1	NAM/	SI	TI CHOLIFA I, SH	
2	NIP	19670 041990(31009		:	NIP	19	7005292007012006	
3	PANGKAT/ GOL RUANG	Penata Muda Tingkat I / II/b		:	PANCKAT/ GCI	. RUAN 3 Pe	na a Muda 'ingkat I / III/b	
4	JABATAN	PENGELOLA KEAMANAN DAN KE 'ERTIE	BAI		JABA FAN	LL	JR H GEGL NUNGKU LON	
5	UNIT KERJA	KELUFAHAN GI:GUNUNGKULON		5	UNIT KERJA	KI	ELURAHAN BEGUNU NGKUL	01
BAI	AIAN KINERJA OF GANISAS I A DISTRIBUSI:							
HAS	L KERJA	IPINAN REN CANA HAUL KERJA	ASPEK		ATOR   INERJA	TARGET /	EALISAS BERDAS \RKAN	UN 2AN BALL
NO	ANG DIIN FERVENS	PINAN REN JANA HAGIL KERJA	ASPEK		INDIVIDU	SES EUAI EKSPI KTASI	BUK I DUKUN 3	BERI ELANJUT AN BERDA JARKAN I UKT 1 UKUNG
(1)	(-)	(3)	(4)		(5)	(5)	(7)	(8)
UTA	viA			2.2.72		174		1000 States 10
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelu Gegunung Kulon	rahan Melaksan kan Penjagaan pemeriksaan dan evuluasi keamanan	Kuantitas	Lapora 1 l Trantil	kegiatar. Tugas	12 Keziatan	12 Kegiatan berdasarkan Berdasarkan kegiatan Tahun 2024	limpinan: •••
			Waktu	waktu se	laksans in tugas	12 Fulan	12 Bula 1 berdasa kan Berda: arkan wa tu elaksana in di tahu 1 2024	l'impinan: 🌢 🌢 🖢
2	Kegiatan Pemberdayaan Kehi Gegunung Kulon	rahan Mengenda ikan dan monitorin ; ;angguan trantibum	Kuantitas	Lapora 1 l Penger da	kegiatar llian Trantibum	12 Keziatan	12 Kegiat in berdas irkan Berdasi ikan kegutan Tahun 2024	l'impinan: 🌢 🌢 🖢
			Waktu	Waktu pe	laksan: an tugas	12 Fulan	12 Bulan berdasa kan Berda arkan wa tu elaksana n di tahun 2024	l impinan: • • •
3	Kegiatan Pemberdayaan Kelu Gegunung Kulon	rahan Menyusur Laporan Pengelola: n dan pengendal an gangguan keam nan dan ketert ban	Kuantitas		Pengelo aan dan alian tra 1tib	12 Leporan	12 lapor: n berdas: rkan Berdas: rkan kegi itan Tajun 2024	l'impinan: •••

	L KERJA		Tanne				DED TO THE AN	UM PAN BAL	1-
NO	RENCATIA HASIL (ERJA PI IPINAN YANG DIIN FERVENS	REN CANA HASIL KERJ/	ASPEK	INI IKATOR I INERJA INDIVIDU	TARGET / SES JUAI EKSPL KTASI		BERDAS (RKAN DUKUN 3	BERH ELANJU BERDA JARKAN I UKUNG	I UKTI
(1)	(; )	(3)	(4)	(5)	(6)	5 M 1	(7)	(8)	
			Waktu	Waktu penyusunan laporan	12 Fulan	Berda: a	berdasa kan rkan wa tu a di tahu 1 2024	l'impinan: 🌢 🌢 🜢	
4	Kegiatar Pemberd yaan Kelurahan Gegunung Kulon	Menyiapk: n data Pendukung Trantib	Kuantitas	SK LIN MAS	12 Kegiatan	Berdas	n berdas irkan kan kegi itan in 2024	l'impinan: 🌢 🌢	
			Waktu	Waktu Pelaksansan kegiatan	12 I ulan	Berda a	berdasa kan rkan wa tu i di tahu i 2024	l impinan: •••	
5	Kegiatar Pemberd (yaan Kelurahan Gegunung Kulon	Menyusun laporan i asil pelaksana in tugas	Guantitas	Lapora i Hasil Pe aksanaar tugas	12 Ke giatan	Berdas	n berdas irkan kan kegi itan in 2024	l'impinan: •••	
			Waktu	Waktu penyusur an lapora i	12 Fulan	Berda a	berdasa kan rkan wa itu i di tahu i 2024	l impinan: •••	
AM	BAHAN		NO 10.50			-	ACAUST THESE	ALCON SOUTH	
	ING HAS L KERJA								
-	UAI EKSPEKTASI						I ID IDAN D	A IK BERI ELANJU	-
Er	ILAKO KI KJA							AI KAN BU TI DUKI	
E	erorienta și Pelaya nan								
	Memaha ni dan n emenuhi kebutul Ramah, ekatan, olutif, dan dapat Melakukan perba kan tiada henti	hun masya takat Hiandalka n		ektasi Khusus Pirapinan: hami dan memeruhi kebutu	ihan musyarak	a	Pimpinan: 🔺	••	
_	kuntabel								
bi - e	Melaksanakan tujas dengen jujur l erintegritas tinggi Menggurakan kelayaan den BMN Isien Tidak menyalahgi nakan kewenang	s-cara ber anggung jawab ef ktif	Mela	ektasi Khusus Pintpinan: tsanakan tugas dengan jujur at disiplin dan berintegritan ti		a-rab	Pimpi ian: 🌢	••	
3 K	ompeten Meningkatkan kompetensi liri untu erubah Memban u orang lain belajar		Men	ektasi Khusus Pirupinan: ngkatka: kompet- nsi diri unt selalu b-rubah	tuk me ijawab t	te otangan	Pimp: 1an: 🌢	••	

PE	CRILAKU KURJA		UMPAN BA JK BERFELANJU 'AN B RDASAF KAN BULTI DUKUNG
4	F armonis		
	- Menghar zai setiap orang aj apun latur belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pirapinan: Suka menolor g orang lain	Pimpinan:
5	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Jindang Fasar Negara</li> <li>Republik Ludonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pirapinan, Lustansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jubatan dan negara</li> </ul>	Eksi ektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: •••
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Eksi ektasi Klusus Pimpinan: Terus berinovasi dan n engembangkan kreativitas	Pimpinan: • • •
7	Kolaborati		
	<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghas Ikan nilai tambah</li> <li>Menggerukkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersamu</li> </ul>	Eksi ektasi Klusus Pimpinan: Terbuka dalara bekerja sama untuk men hasilkan nilai tamlah	Pimpinan: 🌢 🛦
10.77	AT ING PER LAKU KERJA ESUAI EKSPEKTASI		
6.5.5.5	RE DIKAT KINERJA FEGAWAI AIK		

Pegawai yang Dinilai

DJUNAI JI 1967:0704199:0031009

Ren bang, 28 April 20:5 Pejabat Pen lai Kinerja

C

SITI CHOL FAH, SH 19:005292:07012005



# PERIODE : FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

# PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

AMA IP ANGKAT/GOL RUANG ABATAN NIT KERJA EJABAT PENILAI KINERJA AMA IP ANGKAT/GOL RUANG	·· ·· ·· ·· ··	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
ANGKAT/GOL RUANG ABATAN NIT KERJA EJABAT PENILAI KINERJA AMA IP ANGKAT/GOL RUANG	·· ·· ·· ··	Penata Muda Tingkat I / III/b PLT. LURAH KUTOHARJO KELURAHAN KUTOHARJO ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
ABATAN NIT KERJA EJABAT PENILAI KINERJA AMA IP ANGKAT/GOL RUANG		PLT. LURAH KUTOHARJO KELURAHAN KUTOHARJO ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
NIT KERJA EJABAT PENILAI KINERJA AMA IP ANGKAT/GOL RUANG	·· ··	KELURAHAN KUTOHARJO ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
EJABAT PENILAI KINERJA AMA IP ANGKAT/GOL RUANG	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
AMA IP ANGKAT/GOL RUANG	:	
IP ANGKAT/GOL RUANG		
ANGKAT/GOL RUANG	:	
		198210292001121002
	:	Pembina Tingkat I / IV/b
ABATAN	:	CAMAT REMBANG
NIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
TASAN PEJABAT PENILAI KINER	JA	
АМА	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
IP	:	196709071994031004
ANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
ABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
NIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
VALUASI KINERJA		and the second
APAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
REDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
ATATAN / DEVOMENDASI		
	P ANGKAT/GOL RUANG ABATAN NIT KERJA /ALUASI KINERJA APAIAN KINERJA ORGANISASI	P : ANGKAT/GOL RUANG : ABATAN : NIT KERJA : /ALUASI KINERJA APAIAN KINERJA ORGANISASI : REDIKAT KINERJA PEGAWAI :

Rembang, 2 Januari 2025 7. Pegawai yang Pinilai

DESI AMBARWATI, SE 197812112009012003

Rembang, 25 Maret 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja ABDUR ROUF, 8 STP, M.Si 198210292001 21002

# SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		DE			1	the second s		
NO			GAWAI YANG DINILAI	NO			PEJABAT PENILAI KINERJA	行用自然理解。
1	NAMA	DES	I AMBARWATI, SE	1	NAM	IA .	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si	
2	NIP	197	312112009012003	2	NIP		198210292001121002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pena	ata Muda Tingkat I / III/b	3	PAN	GKAT/ GOL. NG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	PLT.	LURAH KUTOHARJO	4	JAB	ATAN	CAMAT REMBANG	
5	UNIT KERJA	KEL	URAHAN KUTOHARJO	5	UNIT	KERJA	KECAMATAN REMBANG	
HAS	SIL KERJA		(100 ( 10 m) ( 100			01	Strate star	7000 TA- 10000
NO	RENCANA HASIL KI PIMPINAN YANO DIINTERVENSI	3	RENCANA HASIL KERJA	AS	PEK	II	NDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(	4)		(5)	(6)
UTA	MA	net b						A Station Constant
1			Laporan IKM Kelurahan Kutoharjo yang disusun sesuai dengan ketentuan	Kua	ntitas	Indeks Kepuasa	an Masyarakat Kelurahan Kutoharjo	61,5
				Wa	ktu	Waktu pelaksar	naan kegiatan	12 bulan
2	-		kegiatan pemberdayaan Kelurahan Kutoharjo	Kuar	ntitas	pelaksanaan ke Kelurahan Kuto	giatan pemberdayaan Masyarakat bharjo	12 kegiatan
				Wa	ktu	waktu pelaksan	aan kegiatan	12 bulan
TAM	IBAHAN						A LE . MARTINE PLANTER BRIDE	-12
PER	ILAKU KERJA							
1 B	erorientasi Pelayanan							
-	Memahami dan memer Ramah, cekatan, soluti Melakukan perbaikan t	f, dan d	apat diandalkan				asi Khusus Pimpinan: mi dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
2 A	kuntabel							
-	Melaksanakan tugas d Menggunakan kekayaa Tidak menyalahgunaka	n dan E	njur bertanggung jawab cermat disiplin dan berir MN secara bertanggung jawab efektif dan efisien nangan jabatan	ntegrita	as ting		asi Khusus Pimpinan: myalahgunakan kewenangan jabatan	

PP	ERILAKU KERJA	
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal	
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribu

Pegawai yang Dahilai DESI AMBARWATI , SE 197812112009012003

Rembang, 2 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja 

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. koordinasi dukungan anggaran yang baik beserta sarana dan prasarana serta pelayanan yang memadai

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. hasil kerja yang dilaporkan setiap bulan disertai data dan laporan kegiatan

KONSEKUENSI

1. 1.apabila memnuhi ekspektasi pimpinan maka pelayanan dan pemerintahan kelurahan akan berjalan dengan baik

2. 2. akan ada evaluasi dan promosi jabatan jenjang selanjutnya

Pegawai yang Dinilai DESI AMBARWATI , SE 197812112009012003

Rembang, 2 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja ABDUR ROUF S.STP, M.Si 198210292001121002



# PERIODE : FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

# PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DESI AMBARWATI, SE
	NIP	:	197812112009012003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	RJA	
	NAMA	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	:	196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		
		-	

Rembang, 2 Januari 2024 7. Pegawai yang Dinilai

DESI AMBARWATI, SE 197812112009012003 Rembang, 25 Maret 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF STP, M.Si 19821029200 121002

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

MERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

0	DECAWAI VANO DINITAT	DINIT AT	1000		4707 NOUVI VERMERCER IS OF PRINCIPLE INTERNET	1001 ZUZ4
>	NIVI IVAVDAJ	INTINIT I	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
I NAMA	DESI AMBARWATI, SE	ri, SE	1	NAMA	ABDUR ROUF, S.STP. M Si	
2 NIP	197812112009012003	12003	2	NIP	1982102920011210002	
3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	gkat I / III/b		PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4 JABATAN	SEKRETARIS KEI	SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO	4	JABATAN	CAMAT REMBANG	
5 UNIT KERJA	SEKRETARIAT		S	UNIT KERJA	KECAMATAN REMRANG	
ASIL KERJA			1		DUIDTINTY AUTOMATIC TH	
D RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	A PIMPINAN YANG ENSI	RENCANA HASIL KERJA	A	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
) (2)	the the	(3)		(4)	* (5)	101
FAMA	A. A.			6.1		(0)
Laporan IKM Kelurahan Kutoharjo yang disusun sesuai dengan ketentuan	Kutoharjo yang etentuan	Merencanakan IKM Kelurahan Kutoharjo sesuai dengan ketentuan	oharjo		Kuantitas indeks kepuasan masyarakat	61,5
				Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 hulan
MBAHAN						
kegiatan pemberdayaan Kelurahan Kutoharjo	Kelurahan	Meningkatnya JUmlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan masyarakat di kelurahan Kutoharjo	Orme		Kuantitas jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kutoharjo	10 ormas
Prove a reverse contractor a c				Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
KILAKU KERJA						
Berorientasi Pelayanan						
<ul> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	ni kebutuhan masy lan dapat diandalk la henti	arakat an		Ekspektasi Kh Ramah, cekati	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
Akuntabel						

RILAKU KERJA	
<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
Kompeten	
<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
Harmonis	
<ul> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif
Loyal	
<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
Adaptif	
<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
Kolaboratif 🝾	
<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
Pegawai yang Dinilai	Rembang, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja
DESIMMBARWATI, SE 197812112009012003	ABDUR ROUF S.STP, M.Si 198210292001121002

Pegawai yaka Dinitai       Pegawai yaka Dinitai         Pegawai yaka Dinitai       Pegawai yaka Dinitai         Pegawai yaka Dinitai       Pegabar Pemilai Konena         Pegabar Pemilai Konena       Pegabar Pemilai Konena         1982 D92001121002       Pegabar Pemilai Konena	diperlukan sarana dan prasarana yang mendukung dari Laptop, SDM yang memadai, anggaran yang mencukupi untuk kegiatan EMA PERTANGGUNGJAWABAN dokumen NSEKUENSI	memadai, anggaran yang n	ang mencukupi untuk kegiatan	
ABDUR MA 1974 12 12009012003	terpenuhinya kebutuhan untuk bisa dibantu promosi jabatan Pegawai yang Dinilai		Rembang, 2 Januari 2024 Pejabat Penilai Kinerja	
	DESI 1978	A		

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

# PERIODE: FINAL 2024

**MERINTAH KAB. REMBANG** 

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DESI AMBARWATI, SE1NAMA11978121120090120032NIP2Penata Muda Tingkat I / III/b3PANGKAT / GOL. RUANG1SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO4JABATAN6SEKRETARIAT5UNIT KERJA1	State of the state	PEGAWAI YANG DINILAI	NO		DE.IARAT DENII AI L'INED IA
DESI AMBARWATI, SE1NAMA1978121120090120032NIPPenata Muda Tingkat I / III/b3PANGKAT/ GOL. RUANGSEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO4JABATANSEKRETARIAT5UNIT KERJA	7.7.4	There is an image and the			VOUR UNITAL INTERIOR
197812112009012003       2       NIP         Penata Muda Tingkat I / III/b       3       PANGKAT/ GOL. RUANG         SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO       4       JABATAN         SEKRETARIAT       5       UNIT KERJA	MM	DESI AMBARWATI, SE	1	NAMA	ARDUR ROUTE S STD M S:
19/812112009012003 Penata Muda Tingkat I / III/b SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO SEKRETARIAT		1070101110000010000			
Penata Muda Tingkat I / III/b 3 SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO 4 SEKRETARIAT 5		19/812112009012003	2	NIP	198210292001121002
Penata Muda Tingkat I / III/b 3 SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO 4 SEKRETARIAT 5	ATALYAT TOO I TANTON				2001 21 1002/20110
SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO 4 SEKRETARIAT 5	NGNAL/ GUL. KUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT / GOL. RIJANG	Pembina Tinabat I / II/L
SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO 4 SEKRETARIAT 5	D ATTANT			DITION HOD I THERE	I CHIMINA I HIGKALI / IV/D
SEKRETARIAT 5 UNIT KERJA	NIAIN	SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO	4	JABATAN	CAMAT DEMEANC
SEKRETARIAT 5 UNIT KERJA	A PUTTA TA				DUNDARY TURNO
	II KEKUA	SEKRETARIAT	S	UNIT KERJA	KECAMATAN REMBANG

A DISTRIBUSI:

ICOGNISIO U	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1					
IL KERJA						
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(2)	(3)	(4)	(5)	(9)	(2)	DUKUNG (8)
MA						6
Laporan IKM Kelurahan Kutoharjo yang disusun sesuai dengan ketentuan	Merencanakan IKM Kelurahan Kutoharjo sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	indeks kepuasan masyarakat	61,5	Terciptanya standar pelayanan yang baik berdasarkan SKM kelurahan Kutoharjo	Pimpinan: 🍐 🍐
	*	Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	terciptanya standar pelayanan yang baik berdasarkan	Pimpinan: 🍐 🍐
BAHAN					ONM KEINTANAN KUTONALJO	
kegiatan pemberdayaan Kelurahan Kutoharjo	Meningkatnya JUmlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan masyarakat di kelurahan Kutoharjo	Kuantitas	jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kutoharjo	10 ormas	terciptanya standar pelayanan kelurahan berdasarkan SKM	Pimpinan: 🍐 🌢
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	terciptanya standar pelayanan berdasarkan SKM kelurahan Kutoharjo	Pimpinan: +++

1 . Qu's

SUAI EKSPEKTASI		
RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BEDDASADKAN DITENTAL
Berorientasi Pelayanan		ANDADI IINDA MAAMAGAAMAG
<ul> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pimpinan:
Akuntabel		
<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🍝 🎍
Kompeten		
<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 🍐 🌢 🖕
Harmonis		
Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 🍐 🍐
-oyal		
<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 🍐 🍐
Adaptif		
Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan:
colaboratif		
Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: 🌢 🌢

ABDUR ROUF, STP, M.Si 198210292000121002 Rembang, 2 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja DES AMBARWATI, SE 1978121 2009012003 Pegawai yang Dinilai Sec. 5 EDIKAT KINERJA PEGAWAI TING PERILAKU KERJA SUAI EKSPEKTASI Cars of - :- 1 IK



# PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 2 Januari s/d 31 Desember 2024

Nama Pegawai	: DJARMI, SE., MM.
NIP	: 19800919 201001 2 016
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Tingkat I/IIId
Jabatan	: Kasi Ekbang dan Kesra
Unit Kerja	: Kecamatan Rembang

KECAMATAN REMBANG TAHUN 2024 SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YA	PEGAWAI YANG DINILAI	NO			PEJABAT PENILAI KINERJA	
-	NAMA D	DJARMI, SE, M.M		1 N	NAMA		ABDUR ROUF, S.STP, M.Si	
0	NIP	198009192010012016		2 N	NIP		198210292001121002	
e	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3 P. R	PANGKAT/ GOL. RUANG	Ŀ	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Kasi Ekbang d Rembang	Kasi Ekbang dan Kesra Kelurahan Kutoharjo Kec. 4 Rembang	4 J.	JABATAN		CAMAT REMBANG	
S	UNIT KERJA	<b>KECAMATAN REMBANG</b>		5 U	UNIT KERJA		KECAMATAN REMBANG	
HA	HASIL KERJA							
ON	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	PIMPINAN	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	II	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)		(5)	(9)
5	UTAMA							
1	kegiatan pemberdayaan Kelurahan Kutoharjo	lurahan	Meningkatnya Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	las	Kuantitas J. rr K	Jumlah Keg melaksanal Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	12 kegiatan
			1		Waktu W	Vaktu pela	Waktu pelaksanaa kegiatan	12 bulan
TA	TAMBAHAN					9 1 1 C - C -		
PE	PERILAKU KERJA							
٦	1 Berorientasi Pelayanan							
	<ul> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> </ul>	kebutuhan m n dapat dianc	nasyarakat dalkan		Ekspektas Memaham	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
	- Melakukan perbaikan tiada henti	henti					(	
0	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengar	n jujur bertar	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas	gritas		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:	
	tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bert - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	n BMN secar wenangan jal	tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Melaksanakan tugas de dan berintegritas tinggi	akan tuga: egritas tin	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	ıt disiplin
З	3 Kompeten							

P	PERILAKU KERJA	
	<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	<ul> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
S	Loyal	
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
9	Adaptif	
	<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
1	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	Pegawai yang Dinilai	Rembang, 2 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja
	(-T	
	DJARMI , SE, M.M 198009192010012016	ABDUR ROUF , \$.STP, M.Si 198210292001121002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

Ľ	DUKUNGAN SUMBER DAYA	
	1. Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan yang sesuai dengan tupoksinya	
0	SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	

1. Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana prasarana dan anggaran dalam mencapai target

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan reward dari pimpinan

2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka diberikan teguran dan pendampingan untuk mencapai target

Pegawai yang Dinilai

DJARMI, SE, M.M

198009192010012016

ABDUR ROUF, SSTP, M.Si Rembang, 2 Januari 2025 198210292001 21002 Pejabat Penilal Kinerja,



# PERIODE : FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DJARMI, SE, M.M
	NIP	:	198009192010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kasi Ekbang dan Kesra Kelurahan Kutoharjo Kec. Rembang
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	RJA	
	NAMA	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	:	196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

REMBANG, 2 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

DJARMI, SE, M.M 198009192010012016 REMBANG, 2 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si 19821029200 121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

CIX.		Cau	A THAT WANTO DIANT AT		0.0				
NG		PEC	PEGAWAI YANG DINILAI		NO			PEJABAT PENILAI KINERJA	
٦	NAMA	DJARN	DJARMI, SE, M.M		1	NAMA	A	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si	
0	NIP	19800	198009192010012016		2	NIP	1	198210292001121002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Kasi Ekba Rembang	Kasi Ekbang dan Kesra Kelurahan Kutoharjo Kec. Rembang	arjo Kec.	4	JABATAN	0	CAMAT REMBANG	
S	UNIT KERJA	KECAN	KECAMATAN REMBANG		5	UNIT KERJA	K	KECAMATAN REMBANG	
CAPA	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK	IS							
PO	POLA DISTRIBUSI:								
HA	HASIL KERJA								
ON	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	MPINAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	HIQNI	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)		(3)	(4)		(5)	(9)	(2)	(8)
UT	UTAMA								
1	kegiatan pemberdayaan Kelurahan Kutoharjo		Meningkatnya Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan M di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	12 kegiatan	12 kegiatan berdasarkan Rekapan dari 12 kegiatan	Pimpinan: 🔶 🖢
				Waktu	Waktu pe	Waktu pelaksanaa kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Rekapan dari 12 kegiatan	Pimpinan:
TAN	TAMBAHAN								
RA	RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PE	PERILAKU KERJA							UMPAN B BERDAS/	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	1 Berorientasi Pelayanan								

PE	PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 🌢 🌢
2	Akuntabel		
	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🍝
3			
	<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan:
4	Harmonis		
	<ul> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan:
S	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan:
9	_		
	<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🌢 🌢
4	Kolaboratif		
	<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan:

	REMBANG, 2 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja	ABDUR ROUF, S. TP, M.Si 198210292001121002		
RATING PERLIAKU KERJA Sesuai Ekspektasi Predikat kinerja pegawai Baik	Ri Pegawai yang Dinilai	DJARMI, SB, M.M 198009192010012016		



### PERIODE : FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANG

### PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

	NAMA	:	ASIH WULAN NURAINY, SH
	NIP	:	197212032008012003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	RJA	
	NAMA	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	:	196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 2 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

ASIH WULAN NURAINY, SH 197212032008012003

Rembang, 25 Maret 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si 198210292001121002

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

IERINTAH KAB. REMBANG

	PEGAWAI YANG DINILAI	NG DINILAI	ON		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	ASIH WULAN NURAINY, SH	IURAINY, SH	1	NAMA	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si	
NIP	197212032008012003	012003	2	NIP	198210292001121002	
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	I / III/d	3 1	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
JABATAN	KEPALA SEKSI PEI DAN KETERTIBAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	4	JABATAN	CAMAT REMBANG	
UNIT KERJA	SEKSI PEMERII KETERTIBAN	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN REMBANG	
SIL KERJA						
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RJA PIMPINAN RVENSI	RENCANA HASIL KERJA	T	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(2)		(3)		(4)	(2)	(9)
AMA .						
Laporan IKM Kelurahan Kutoharjo yang disusun sesuai dengan ketentuan	ı Kutoharjo yang ketentuan	Meningkatnya jumlah pelayanan dan penyelenggaraan Ketertiban, Keamanan dan Pemerintahan Umum di Lingkungan Kelurahan Kutoharjo	n nan da Kelura	n ahan	Jumlah Layanan dan Laporan Ketertiban, Keamanan dan Pemerintahan Umum di Lingkungan Kelurahan Kutoharjo	100 %
				Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan
MBAHAN						
RILAKU KERJA						
Berorientasi Pelayanan						
<ul> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	uhi kebutuhan me , dan dapat diandi ada henti	asyarakat alkan		Ekspe Memal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
Akuntabel						
<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggun</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bert</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	ngan jujur bertan 1 dan BMN secara 1 kewenangan jab	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	tegrita:		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	

RILAKU KERJA	
Kompeten	
<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
Harmonis	
<ul> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
Loyal	
<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
Adaptif	
<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
Kolaboratif •	
<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
Pegawai yang Dinilai	Rembang, 2 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja
March	2
ASIH WULAN NURAINY , SH 197212032008012003	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si 198210292001121002

JERINTAH KAB. REMBANG	PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024
KUNGAN SUMBER DAYA	
Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan yang sesuai dengan tupoksinya	rahan yang sesuai dengan tupoksinya
EMA PERTANGGUNGJAWABAN	
Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana prasarana dan anggaran dalam mencapai target	a dan anggaran dalam mencapai target
NSEKUENSI	
Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka akan mendapatkan reward dan Pimpinan	
Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diberikan teguran dan pendampingan untuk mencapai target	uk mencapai target
	Rembang, 2 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai	Pejabat Pepilai Kinerja
	2
Johnof	
ASIH WULAN NURAINY, SH 197212032008012003	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si 198210292001121002

Red.

## PERIODE: FINAL 2024

# IERINTAH KAB. REMBANG

	PEGAWAI YANG DINILAI		ON		H	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	ASIH WULAN NURAINY, SH		1	NAMA	IAI	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si	
NIP	197212032008012003		2	NIP	16	198210292001121002	
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Pembina / IV/a	
JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	TRAMAN DA	N 4	JABATAN	C	CAMAT REMBANG	
UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	DAN	ß	UNIT KERJA	K	KECAMATAN REMBANG	
PALAN KINERJA ORGANISASI							
LA DISTRIBUSI:						•	
SIL KERJA							
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	PINAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	AIGNI	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU E	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
•(2)	(3)	(4)		(5)	(9)	(7)	(8)
UMA							
Laporan IKM Kelurahan Kutoharjo yang disusun sesuai dengan ketentuan	harjo Meningkatnya jumlah pelayanan dan penyelenggaraan Ketertiban, Keamanan dan Pemerintahan Umum di Lingkungan Kelurahan Kutoharjo	Kuantitas	Jumlah Layana Laporan Keterti Keamanan dan Pemerintahan I Lingkungan Ke Kutoharjo	Jumlah Layanan dan Laporan Ketertiban, Keamanan dan Pemerintahan Umum di Lingkungan Kelurahan Kutoharjo	100 %	12 Dokumen berdasarkan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Lingkungan Kelurahan Kutoharjp	Pimpinan: •••
· *		Waktu	Waktu Pe Kegiatan	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 dokumen berdasarkan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Lingkungan Kelurahan Kutoharjp	Pimpinan:
ABAHAN							
TING HASIL KERJA SUAI EKSPEKTASI							

RILAKU KERJA		UMPAN BALIA BEKRELAND UMPAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan nerbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan:
Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menvalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan:
Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar Meleksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan:
Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan:
Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan:
Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan:
Kolaboratif Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 🌢 🌢 🌢

ABDUR PUF, S.STP, M.Si 1982 0992001121002 Rembang, 2 Januari 2025 Pejabat Penilai Kineyja a fat ASIH WULAN NURAINY, SH 197212032008012003 Pegawai yang Dinilai AND MM 0 2000 EDIKAT KINERJA PEGAWAI TING PERILAKU KERJA SUAI EKSPEKTASI Ches m 1.27 IK



### PERIODE : FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANG

### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	_	
	NAMA	:	SITI MUSTABIYATUN UMRIYYAH, S.E
	NIP	:	197701051997032001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DESI AMBARWATI, SE
	NIP	:	197812112009012003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	RJA	
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 2 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

SITI MUSTABIYATUN UMRIYYAH, S.E 197701051997032001



## PERIODE: FINAL 2024

# MERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

0	PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	SITI MUSTABIYATUN UMRIYYAH, S.E	1	NAMA	DESI AMBARWATI, SE
NIP	197701051997032001	2	NIP	197812112009012003
PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO
UNIT KERJA	SEKRETARIAT	S	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
PAIAN KINERJA ORGANISASI				

### LA DISTRIBUSI:

SIL KERJA						
D RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	<ul> <li>UMPAN BALIK</li> <li>BERKELANJUTAN</li> <li>BERDASARKAN BUKTI</li> <li>DUKUNG</li> </ul>
(2)	(3)	(4)	(5)	(9)	(1)	(8)
- VIMP						
Merencanakan JKM Kelurahan Kutoharjo sesuai dengan ketentuan	Meningkatnya kegiatan Pengelolaan penyusunan laporan dibidang keuangan	Kuantitas	Jumlah penyusunan perencanaan dan pertanggungjawaban keuangan	1 DOKUMEN	LRA KELURAHAN KUTOHARJO TAHUN 2024 berdasarkan SIPD PENATAUSAHAAN	Pimpinan: 🌢
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	LRA KELURAHAN KUTOHARJO TAHUN 2024 berdasarkan SIPD PENATAUSAHAAN	Pimpinan: 🌢
MBAHAN		5				
TING HASIL KERJA SUAI EKSPEKTASI		4				
RILAKU KERJA	1				BERDASA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan						

RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pimpinan: 🌢
Akuntabel		
<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien	Pimpinan: 🌢
Kompeten		
<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar	Pimpinan: 🌢
Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain	Pimpinan: 🌢
Loyal		
<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 🌢 🕐
Adaptif 🛫 🔹		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan:
Kolaboratif		
<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan:

rembang, 2 Januari 2025 AN 197812112009012003 DESI AMBARWATI, SE P 2E KELURAN KUTOHAR \* · Sant SITI MUSTABIYATUN UMRIYYAH, S.E 197701051997032001 Pegawai yang Dinilai 100 00 EDIKAT KINERJA PEGAWAI TING PERILAKU KERJA SUAI EKSPEKTASI IK

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PINTAH KAB REMBANG

ARDINTAH KAR REMBANG							
	DECAMALYANG DINILAL	INII AI	NO			PEJABAT PENILAI KINERJA	
0	LEUNANI INNAU	NUTRADIVVALI S F	-	NAMA		DESI AMBARWATI, SE	
NAMA	SITI MUSTABIYATUN UMKIYIAH, S.E	N UMKIYYAH, S.E				1070101000010003	
NIP	197701051997032001	001	2 NIP			CONTINGOTITZIO/61	
PANGKAT/ GOL.	Penata / III/c		3 PA RU	PANGKAT/ GOL. RUANG	0L.	Penata Muda Tingkat I / III/b	
RUANG	DENICELOI A KELLANGAN	NGAN	4 JA	JABATAN		SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO	0
JABATAN	FENGENCIAN ANA		1	UNIT KERJA		SEKRETARIAT	
UNIT KERJA	SEKRETAKIAT		1				
SIL KERJA			-	1000	TNT	Inividuation KINER IA INIVIDII	TARGET
DIINTERVENSI DIINTERVENSI	A PIMPINAN YANG ENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK			(6)
(2)	A DE LA DE L	(3)		(4)			101
AMA			Ì				1 DOVIMEN
Merencanakan IKM Kelurahan Kutoharjo sesuai dengan ketentuan	rahan Kutoharjo	Meningkatnya kegiatan Pengelolaan penyusunan laporan dibidang		uantitas .	Jumlah peny pertanggung	Kuantitas Jumlah penyusunan perencanaan dan pertanggungjawaban keuangan	NAMONOU I
		Kcualigan		Waktu	vaktu pelak:	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
MBAHAN							
CRILAKU KERJA							
Berorientasi Pelayanan					T land land 10	Thusus Dimningni	
<ul> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	hi kebutuhan masya dan dapat diandalka da henti	rakat m			Ekspektasi i Ramah, ceka	Ekspektasi Miusus Funputan. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
Akuntahel		1					
<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggun</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bert</li> <li>Tidak menvalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	gan jujur bertanggu dan BMN secara ber kewenangan jabatai	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menvalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	itegritas t	inggi	Ekspektasi Khusu Menggunakan kel efektif dan efisien	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien	ng jawab
Kompeten							
			4				

RILAKU KERJA	
<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar
Harmonis	
<ul> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain
Loyal	
<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara
Adaptif	
. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan . Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas . Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
Kolaboratif	5
Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	Damhana O Tannar Onor
Pegawai yang Dinilai	NSUIPATERS
	and the second s
いう	MALURAH W B
2	KUTOMAN X
SITI MUSTABIYATUN UMRIYYAH , S.E	DESI AMEAKWATI, SE 1978/12/12009012003

EMERINTAH KAB. REMBANG	PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHLIN 2024
DUKUNGAN SUMBER DAYA	LZOZ MOHULI NAGWINGAG TO BE THIS IS A SUBJECT OF THE SUBJECT OF TH
1. Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana laptop	l dan prasarana laptop
-	
<ol> <li>Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan kegiatan. KONSEKUENSI</li> </ol>	cegiatan.
1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen kegiatan.	i kegiatan.
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan berusaha untuk meningkatkan kegiatan kelembagaan.	tkan kegiatan kelembagaan.
Pegawai yang Dinilai	Barne,
CITY INTICA DIVISION IN TRADUCTION	RELURATION STATES
197701051997032001	197812 AMBARWATI, SE 197812 A2009012003



### PERIODE : FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANG

### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI		
NAMA	:	SUDIMAN
NIP	:	196802112009061002
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
JABATAN	:	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2. PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	DESI AMBARWATI, SE
NIP	:	197812112009012003
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
JABATAN	:	SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO
UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	RJA	
NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
NIP	:	198210292001121002
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	:	CAMAT REMBANG
UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
4. EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 2 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

DIMAN 196802112009061002

Rembang, 25 Maret 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

PATEN C BARWATI, SE 197812112009012003

## PERIODE: FINAL 2024

**MERINTAH KAB. REMBANG** 

	PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
NAMA	SUDIMAN	1	NAMA	DESI AMBARWATI, SE
NIP	196802112009061002	2	NIP	197812112009012003
PANGKAT/ GOL. RUANG	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/b
JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO
UNIT KERJA	SEKRETARIAT	S	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
PAIAN KINERJA ORGANISASI				

		TARGET /     REALISASI BERDASARKAN     UMPAN BALIK       SESEUAI     BUKTI DUKUNG     BERKELANJUTAN       PUSEPLYTASI     BERKELANJUTAN		(2)	(L)	(7) (7) pengukuran tanah warga Pin berdasarkan dokumentasi pengukuran	(6)     (7)       12 dokumen     pengukuran tanah warga       12 bulan     pengukuran tanah warga       12 bulan     pengukuran tanah warga       pengukuran tanah warga     pin       12 bulan     pengukuran tanah warga       pengukuran tanah warga     pin       12 bulan     pengukuran tanah warga       pengukuran tanah warga     pin	(6)     (7)       12 dokumen     pengukuran tanah warga       12 dokumen     pengukuran tanah warga       12 bulan     pengukuran tanah warga       pengukuran tanah warga     pin       dokumentasi pengukuran     pin       dokumentasi pengukuran     pin	(6)     (7)     (7)       12 dokumen     pengukuran tanah warga berdasarkan dokumentasi pengukuran     Pin       12 bulan     pengukuran tanah warga berdasarkan dokumentasi pengukuran     Pin	(6)     (7)     Pin       12 dokumen     pengukuran tanah warga     Pin       12 bulan     pengukuran tanah warga     Pin       12 bulan     pengukuran tanah warga     Pin       12 bulan     pengukuran tanah warga     Pin       13 bulan     Berdasarkan     UMPAN BAU
		AN RENCANA HASIL KERJA ASPEK INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	(3) (4)		Mengelola administrasi surat, data,Kualitasmenyiapkan dokumentasianlaporan, notulen dan naskahadministrasi laporankedinasan lainpengukuran pertanahanKedinasan lainKelurahan	Waktu pelaksanaan kegiatan				5 A
A DISTRIBUSI:	L KERJA	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIJINTERVENSI		AA	Merencanakan IKM Kelurahan Kutoharjo sesuai dengan ketentuan		3AHAN	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI	LAKU KERJA	and the second production of the second seco

RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan:
Akuntabel		
<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: 🖕
Kompeten		
<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar	Pimpinan: 🌢
Harmonis		
<ul> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar	Pimpinan:
Loyal		
<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instartsi dan Negara	Pimpinan:
Adaptif 🛫		
<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan:
Kolaboratif		
<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: 🌢

7 Rembang, 2 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja IRWATI, SE 2009012003 0 APH KABUPATEA. 812 4TAN RET KELURA KUTOHA 46 HA · Sant DEWERN 4 196802112009061002 Pegawai yang Dinilai あいいた SUDIMAN **DIKAT KINERJA PEGAWAI** NG PERILAKU KERJA JAI EKSPEKTASI 1

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

**MERINTAH KAB. REMBANG** 

NAMA NIP PANGKAT / GOL. PANGKAT / GOL. JABATAN JABATAN JABATAN ASPEK (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) Menyiapka asan Kualitas menyiapka pengukura asan Kualitas menyiapka asan Kualitas menyiapka asan Serektasi Khu Memahami dar Memahami dar	ON	DF IARAT DFNII AI KINFD IA
MA     SUDIMAN       MA     SUDIMAN       MORKAT/ GOL.     196802112009061002       BATAN     PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK     3       BATAN     PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK     4       JANG     DAERAH     4       TIT KERJA     SEKRETARIAT       ERJA     SEKRETARIAT       TIT KERJA     SEKRETARIAT       ANG     ANG       BATAN     DAERAH       ANG     SEKRETARIAT       TIT KERJA     SEKRETARIAT       ABRANA     SEKRETARIAT       ASE     SEKRETARIAT       ANG     SEKRETARIAT       ANG     SEKRETARIAT       ANG     ASE       ERJA     ASE       ERJA     ASE       ERJA     ASE       ERJA     ASE       ERJA     ASE       PARUA     ASE       ERJA     ASE       ERJA     ASE       ERJA     ASE       ERLA     ASE       BATAN     ASE       BATAN     ASE       BATAN     ASE       BATAN     ASE       BATAN     ASE       BATAN     Jabatan	+	UNVENIN TUETINE I TUETUOE I
P     Description     Description       ANG     Pengatur Tingkat I / II/d     3     PANGKAT / GOL.       ANG     PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK     3     PANGKAT / GOL.       BATAN     PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK     4     JABATAN       BATAN     DAERAH     ASERETARIAT     5     UNIT KERJA       IT KERJA     SEKRETARIAT     5     UNIT KERJA     IN       CENJA     SEKRETARIAT     5     UNIT KERJA     IN       CENJA     ASIL     ASIL     ASPEK     IN       CENJA     SEKRETARIAT     ASIL     ASPEK     IN       CENJA     SEKRETARIAT     5     UNIT KERJA     IN       CENJA     ASIL     ASIL     ASIL     IN       CENJA     ASIL     ASIL     ASIL     IN       CENJA     IT     (3)     (4)     IN       CENJA     (3)     (3)     (4)     IN       CI     (2)     (3)     (4)     IN       ASIL     (2)     (3)     (4)     IN       CI     <	1 NAMA	DESI AMBARWATI, SE
NGKAT/ GOL. Pengatur Tingkat I / II/d 3 PANGKAT/ GOL. ANG BATAN PERGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK 4 JABATAN ABATAN PERGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK 4 JABATAN 5 EKRALA SEKETARIAT 5 UNIT KERJA 5 UNIT KERJA 10 INTERVENSI 5 UNIT KERJA 10 JINTERVENSI 10		197812112009012003
BATAN     PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK     4     JABATAN       IT KERJA     5     UNIT KERJA       IT KERJA     SEKRETARIAT     5     UNIT KERJA       ERJA     SEKRETARIAT     ASPEK     IN       ERJA     IT KERJA     ASPEK     IN       ERJA     SEKRETARIAT     ASPEK     IN       ERJA     IN     (1)     (4)     IN       ERJA     (3)     (4)     (4)     IN		
IIT KERJA SEKRETARIAT 5 UNIT KERJA EERJA EENJA SEKRETARIAT 5 UNIT KERJA EERJA EENCANA HASIL KERJA ASPEK DIINTERVENSI (2) (3) (4) (2) (4) (4) (2) (2) (4) (4) (2) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	4	SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO
EBJA         EBJA         RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG       RENCANA HASIL KERJA       ASPEK         DIINTERVENSI       (2)       (4)       (5)         rencanakan IKM Kelurahan Kutoharjo       Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain       (4)         uai,dengan ketentuan       Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain       Waktu         HAN       Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain       Maktu         AN       Mengelola       Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain       Maktu         AN       Mengelola       Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain       Kuaktu         AN       Mengelola       Mengelola administrasi surat, data, laporan       Kuaktu         AN       Mengelola       Mengelola administrasi surat, data, laporan       Kuaktu         AN       Mengelola       Mengelola administrasi surat, data, laporan       Mengelola         AN       Mengelola       Mengelola       Mengelola       Mengelola         AN       Mengelola       Mengelola       Mengelola       Mengelola         AN       Mengelola       Mengelola       Mengelola       Mengelola		SEKRETARIAT
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG     RENCANA HASIL KERJA     ASPEK       DIINTERVENSI     (2)     (2)     (4)       (2)     (2)     (3)     (4)       (2)     (2)     (3)     (4)       rencanakan IKM Kelurahan Kutoharjo     Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain     (4)       uai/dengan ketentuan     Iaporan, notulen dan naskah kedinasan kutu     (4)       HAN     KU KERJA     Naktu       KU KERJA     An     (1)       AN     Kuterasi Pelayanan     (1)       An     (1)     (1)       Kutasi Pelayanan     (1)     (1)       ah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan     (1)       ah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan     (1)       akukan perbaikan tiada henti     (1)       akukan perbaikan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi     (1)       aksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi     (1)		
(2)     (3)     (4)       rencanakan IKM Kelurahan Kutoharjo     Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain     Kualitas       HAN     Mengelola administrasi surat, data, lain     Kualitas       HAN     Mengelola administrasi surat, data, lain     Kualitas       HAN     Mengelola administrasi surat, data, lain     Kualitas       HAN     Mengelola     Mengelola       AN     Mengelola     Mengelola       Anhor     Mengelola     Mengelola       Nakun perbaikan tiada henti     Mengelola       Akanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi     Eks       Aggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab cermat disiplin dan efisien     Tida       Ak menyalahgunakan kewenangan jabatan     Tida		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TARGET
rencanakan IKM Kelurahan Kutoharjo Mengelola administrasi surat, data, kualitas uai dengan ketentuan laporan, notulen dan naskah kedinasan kuaktu laporan, notulen dan naskah kedinasan kuaktu lain belayanan ku kenasi Pelayanan ketan solutif, dan dapat diandalkan akukan perbaikan tiada henti tabel aku henti tabel aku henti kebutuhan masyarakat aku bertanggung jawab efektif dan efisien genakti ak menyalahgunakan kewenangan jabatan kewan jabatan kewan kewanan kewanan kewanan kenangan jabatan kan henti tabutan henti kebutuhan kebutahan hanti kebutuhan hasyarakat aku henti kebutuhan henti kebutuh		
data, Kualitas kedinasan Waktu Waktu Mer		
Wakt	Kualitas	menyiapkan dokumentasi administrasi laporan 12 dokumen pengukuran pertanahan Kelurahan
itegritas tinggi		aktu pelaksanaan kegiatan 12 bulan
itegritas tinggi		
itegritas tinggi		
itegritas tinggi		
ttegritas tinggi	Ekspe	ektasi Khusus Pimpinan: Ihami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
itegritas tinggi	8	
	ttegritas tinggi	ektasi Khusus Pimpinan: menyalahgunakan kewenangan jabatan
Kompeten		

RILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar
Harmonis	
<ul> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar
Loyal	
<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
Adaptif	
<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif
Kolaboratif	
<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Rembang, 2 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penila Kinerja
1 - Q - J -	
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	HAN UPPHEND *
196802112009061002	DESI AMERICATI, SE DESI AMERICATI, SE 12009012003

PEGAWAI
KINERJA
ASARAN
LAMPIRAN S

RINTAH KAB. REMBANG JNGAN SUMBER DAYA dolom rongko memenuhi eksnetosi nimninan maka negawai me	PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024 mhutuhtan sarana kendaraan dan Lanton
dalam rangka memenuni ekspetasi pimpinan maka pegawai membutunkan sarana kenuaraan uan taptop A PERTANGGUNGJAWABAN	moutunkan sarana kendaraan dan Laptop
hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan adalah laporan kegiatan EKUENSI	kan adalah laporan kegiatan
apabila tidak memenuhi ekspetasi pimpinan maka akan berusaha untuk meningkatkan kegiatan kelembagaan	ha untuk meningkatkan kegiatan kelembagaan
Pegawai yang Dinilai Pegawai yang Dinilai Subinian 196802112009061002	Renbarg, 2 Januari 2025 Annal Kinerja Anna Manana 197813 03009012003



### PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

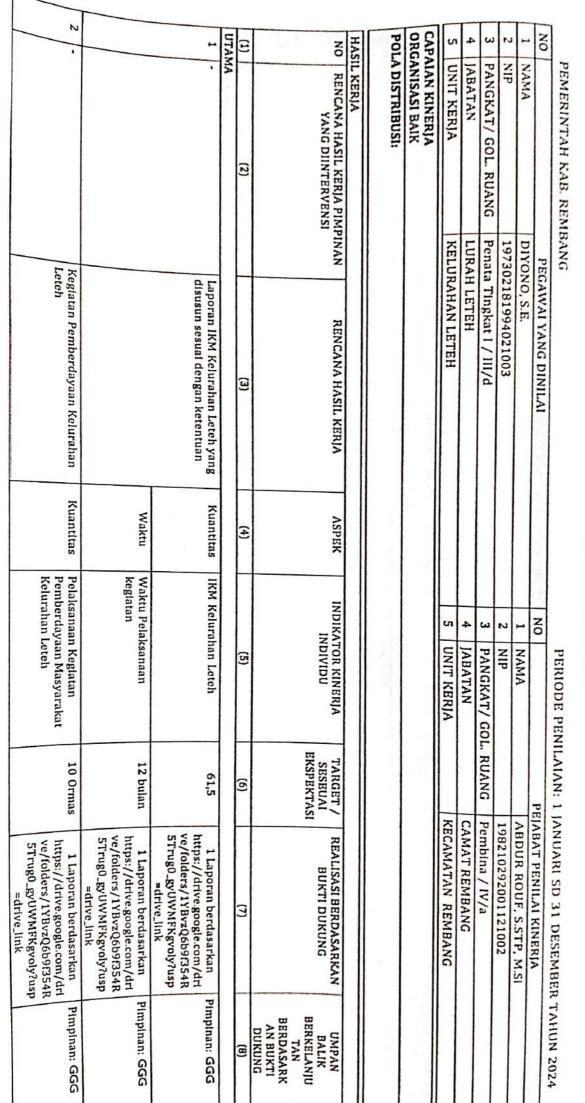
1	. PEGAWAI YANG DINILAI							
	ΝΛΜΛ	:	DIYONO, S.E.					
	NIP	:	197302181994021003					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d					
	JABATAN	:	LURAH LETEH					
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN LETEH					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		こうちゃうかんたい アンクション あたらからみ					
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si					
	NIP	:	198210292001121002					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a					
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG					
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG					
5.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	<b>R</b> JA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	NAMA	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA					
	NIP	:	196709071994031004					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d					
-[	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH					
ſ	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH					
L	EVALUASI KINERJA							
L	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK					
1	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
0	CATATAN/REKOMENDASI							

Rembang, 6 Maret 2025 7. Pegawai yang Dinilai

DIYONO, S.E. 197302181994021003

Rembang, 6 Maret 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, STP, M.Si 19821029200 121002



PERIODE: FINAL 2024



5 Intal		4		ω		N	1	-		2 2 2	T		T	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Harmonis	<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	3 Kompeten	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Akuntabel	<ul> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Berorientasi Pelayanan	PERILAKU KERJA	RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI	TAMBAHAN		(2) (2)	RENCANA HA
	belakangnya ndusif		menjawab tantangan yang terbaik		rtanggung Jawab cermat disiplin cara bertanggung Jawab efektif 1 Jabatan		n masyarakat llandalkan				and the second s		(3)	RENCANA HASIL KERJA
	Ekspek Memba		Ekspek Melaksa terbaik		Ekspe Melak cerma		Ekspe Ramal					Waktu	(4)	ASPEK
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan Jujur bertanggung Jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					Waktu Pelaksanaan Kegiatan	(5)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
	g kondusif		as		bertanggung Inggi		at diandalkan					12 bulan	(6)	TARGET / SESEUAI EKSPEKTAS
	Pimpinan: GGG		Pimpinan: GGG		Jawab		Pimpinan: GGG		UMPAN BERDAS			1 Laporan berdasarkan https://drive.google.com/d ve/folders/1YBvzQ6b9f354 R STrug0_gyUWMPKgvoly?us =drive_link	(7)	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	GG		36		GG		66		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		Party and the stand of the	Pimpinan: GGG	(8)	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PEXILANU KERUA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT
<ul> <li>Memegung toguh kocologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sih</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: GGG
<ul> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia Jabatan dan negara</li> </ul>		
5   Adaptal		-
- Oepat menyesualkan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: GGG
Kolaboratif		
<ul> <li>Membert kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemaniatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: GGG
RATING PERULAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PECAWAI EAIX		

Pegawai yang Dinilai

DIYONA S.E. 197302181994021003 1 dym

Rembang, 6 Maret 2025 Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, STP. M.SI 19821025204121002



### PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	-							
	NAMA	:	SRI MURYATI, SE						
	NIP	:	197410231998032005						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c						
	JABATAN	:	SEKRETARIS KELURAHAN LETEH						
ć - 1	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT						
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	DIYONO, S.E.						
	NIP	:	197302181994021003						
- 1	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d						
1	JABATAN	:	LURAH LETEH						
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN LETEH						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	ALS	こうが とうえんねん たいやみかかん						
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si						
	NIP	:	198210292001121002						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a						
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG						
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG						
	EVALUASI KINERJA								
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-						
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK						
i.	CATATAN/REKOMENDASI								

Rembang, 6 Maret 2025 7. Pegawai yang Dinilai

SRI MURYATI, SE 197410231998032005 Rembang, 6 Maret 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

S.E. DIYOI

19730218/994021003

PERIODE: FINAL 2024

TAMBAHAN N UTAMA Ξ disusun sesuai dengan ketentuan NO HASIL KERJA Laporan IKM Kelurahan Leteh yang **POLA DISTRIBUSI:** CAPAIAN KINERJA ORGANISASI NO S disusun sesuai dengan ketentuan Laporan IKM Kelurahan Leteh yang ω N -RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN UNIT KERJA NAMA PANGKAT/ GOL. RUANG NIP PEMERINTAH KAB. REMBANG JABATAN YANG DIINTERVENSI 2 SEKRETARIAT SEKRETARIS KELURAHAN LETEH Penata / III/c SRI MURYATI, SE 197410231998032005 Evaluasi Kelurahan Meningkatnya Jumlah laporan Hasil pemberdayaan Masyrakat di Kelurahan Ormas yang melaksanakan Meningkatnya Jumlah Pokmas dan PEGAWAI YANG DINILAI **RENCANA HASIL KERJA** ω Kuantitas Kuantitas Waktu ASPEK £ Evaluasi Kelurahan Jumlah Laporan Hasil di Kelurahan Leteh Pemberdayaan Masyarakat Pokmas dan Ormas yang Waktu penyelesalan kegatan melaksanakan Kelurahan Leteh pemberdayaan masyarakat melaksanakan dan Ormas yang Jumlah kegiatan Pokmas INDIKATOR KINERJA NO 4 ω N INDIVIDU NIP UNIT KERJA PANGKAT/ GOL. RUANG NAMA JABATAN 3 PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024 12 Laporan 10 Kegiatan EKSPEKTAS TARGET 12 Bulan SESEUAI 6 PEJABAT PENILAI KINERJA Penata Tingkat I / III/d KELURAHAN LETEH 197302181994021003 DIYONO, S.E. LURAH LETEH https://drive.google.com/dri https://drive.google.com/dri ve/folders/1B\_tT3TuuOaN2 https://drive.google.com/dri **REALISASI BERDASARKAN** hykN2OUkaW5yqb3hrrJW? ve/folders/1B\_tT3TuuOaN2 ve/folders/1B\_tT3TuuOaN2 hykN2OUkaW5yqb3hrrJW7 hykN2OUkaW5yqb3hrrJW? 12 Laporan berdasarkan 12 Laporan berdasarkan 12 Laporan berdasarkan **BUKTI DUKUNG** usp=drive\_link usp=drive\_link usp=drive\_link Э Pimpinan: GGG Pimpinan: GGG PimpInan: GGG BERKELANJUT BERDASARKA UMPAN BALIK N BUKTI DUKUNG Z 8

1.1	6 A		S		4		w		-							
Cepa	Adaptif	- Me 1945 Mer	Loyal	- Me	-	M	3 Kor	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2 Ak		1 B	PER	RAT KER EKS		Ξ	NO
Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	1	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	1	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Harmonis	<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Kompeten	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Akuntabel	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti	Berorientasi Pelayanan	PERILAKU KERJA	RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		(2)	NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI
erubahan reativitas		dang-Undang Dasar Negara Repu n yang sah nan, Instansi dan Negara		oelakangnya duslf		nenjawab tantangan yang selalu l erbaik		anggung jawab cermat disiplin da ira bertanggung jawab efektif dar abatan		ı masyarakat andalkan					(3)	RENCANA HASIL KERJA
		ıblik Indones				berubah		n berintegrit 1 efisien						Waktu	(4)	ASPEK
Ekspekt		Tahun		Ekspekt		Ekspekt		tinggi		Ekspekta				Waktu Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	(5)	INDIKATOR KINERIA INDIVIDU
Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Ekspektasi Knusus Pimpinan:		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				12 Bulan	(6)	TARGET / Seseuai Ekspektasi
oinan: Pimpinan: GGG		nan: Pimpinan: GGG	-	nan: Pimpinan: GGG	-	nan: Pimpinan: GGG	-	1an: Pimpinan: GGG	-	an: Pimpinan: GGG		UMPAN BALI BERDASARK		12 Laporan berdasarkan https://drive.google.com/dri ve/folders/1B_tT3TuuOaN2 hykN2OUkaW5yqb3hrrJW7 usp=drive_link	(7)	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
												UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		Pimpinan: GGG	(8)	UMPAN BALIK BERKELANJUT AN BERDASARKA N BUKTI DUKUNG



PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPENTASI	<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilal tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	PERILAKU KERJA 7   Kolaborati	
A Marter 2025		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: GGG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

Pegawai yang Dinilai

ت المال

197410231998032005 SRI MURYATI, SE

Rembang, o maret 2020 Pejabat Penilai Kinerja

Tur

DIYONO, S.E. 197302111994021003



### PERIODIE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

	PEGAWAI YANG DINILAI	1.	NOOR MAYNARTO, S.E.					
	NAMA	-	197705072008011007					
	NIP PANGKAT/GOL RUANG	-	Penata Muda Tingkat I / III/b					
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT					
	UNIT KERJA	:	SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	NAMA	:	DIYONO, S.E.					
ſ	NIP	:	197302181994021003					
Γ	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d					
T.	JABATAN	:	LURAH LETEH					
Γ	UNIT KERJA	:	KELURAHAN LETEH					
1	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	SAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
1	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si					
1	NIP	:	198210292001121002					
I	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a					
1.	JABATAN	:	CAMAT REMBANG					
τ	JNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG					
I	EVALUASI KINERJA							
C	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-					
-	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					

Rembang, 6 Maret 2025 7. Pegawai yang Dinilai

NOOR MAYNARTO, S.E. 197705072008011007

Rembang, 6 Maret 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

DIYONO S.E. 197302181994021003

TAMBAHAN UTAMA HASIL KERIA Ξ NO POLA DISTRIBUSI: CAPAIAN KINERJA ORGANISASI NO S 4 42 disusun sesuai dengan ketentuan Laporan IKM Kelurahan Leteh yang **RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN** PEMERINTAH KAB. REMBANG NAMA UNIT KERJA PANGKAT/ GOL RUANG NIP JABATAN YANG DIINTERVENSI 2 SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN Penata Muda Tingkat 1 / 111/b **KESEJAHTERAAN RAKYAT NESEJAHTERAAN RAKYAT KEPALA SEKSI EKONONII PEMBANGUNAN DAN** 197705072008011007 NOOR MAYNARTO, S.E. PEGAWAI YANG DINILAI musrembang Kelurahan yang diakomodir di musrembangcam usulan dari masyarakat melalui Memperoleh hasilkesepakatan **RENCANA HASIL KERJA** ω Kuantitas Kuantitas ASPEK Ð PERIODE: FINAL 2024 Waktu Pelaksanaan Kegiatan MurenbangKel Kegiatan INDIKATOR KINERJA NO \* CI w N INDIVIDU UNIT KERJA PANGKAT/ GOL. RUANG NIP NAMA JABATAN ទ PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024 EKSPEKTASI 10 Kegiatan TARGET / SESEUAI 12 Bulan 6 PEJABAT PENILAI KINERJA Penata Tingkat 1 / III/d DIYONO, S.E. **KELURAHAN LETEH** LURAH LETEH 197302181994021003 REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG https://drive.google.com/dri ve/folders/16Yxvv978Lxe2V 455Nxe4b5\_GJPLBrYVv7usp https://drive.google.com/dri ve/folders/16Yxvv978Lxe2V 455Nxe4b5\_GJPLBrYVv?usp I Laporan berdasarkan 1 Laporan berdasarkan =drive\_link =drive\_link Э Pimpinan: GGG Pimpinan: GGG BERKELANJU TAN BERDASARK AN BUKTI DUKUNG BALIK 3

# KVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF



- MH			-		0.0		6 m								
huka Metu	Harmonta	= Me	Pampaton	= M.	AL	S. H.	Het	IIAAd	HEN HAT				Z	1	0K
Mendhangun lingkungan korja yang konduali Mendhangun lingkungan korja yang konduali		- Meningkatkan kompetenal diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melakannakan tugas dengan kualitas terbaik		- Melekeenekan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tin - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Akuntahal	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sulutif, dan dapat diandalkan - Malakukan perbaikan tiada henti	Hermientsel Pelayanan	PEHILAKU KERJA	RATING HASIL KENJA SESUAI EKSPEKTASI				Lapotan IKM Kelurahan Leteh yang disusun sesual dengan ketentuan	(2)	NO RENCANA HASIL KERIA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI
ondualf Ondualf		k menjawab tantangan yang se i terbalk		rtanggung Jawab cermat disipi cera bertanggung Jawab efekti n Jabatan		an masyarakat diandalkan							Sarana dan Prasarana diKelurahan Leteh terakomodir dengan baik	(3)	RENCANA HASIL KERJA
		lalu berubah		in dan berint F dan efisien							Kuantitas		Kuantitas	(4)	ASPEK
1540		ВИя		KRI		Eks	a second s				Waktu Pelaksanaan Keglatan		Keglatan Pernbangunan Sarpras	(5)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
Ekspektasi Khusus Fimpinan: GGG	The second	Bkspektasi Khusus Pimpinan: GGG		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: GGG					12 Bulan		in 12 Laporan		JA TARGET / SESEUAJ EKSPEKTASI
Fimpinans		Impinans P		Impinans Ph		mpinan: Pin				ve/loiders, 455Nxe4bi =d	1 Laporar https://drlv	455Nze4b5	1 Laporan hups://drive		REALISASI B BUKTI
"Impinan: G		Impinan: GG		Pimpinan: GGG		npinan: GGG		UMPAN B		ve/loiders/16Yxvv978Lxe2 V 455Nxe4b5_GJPLBrYVv7usp =drive_link	1 Laporan berdasarkan https://drive.google.com/dr	ve/ioiders/ioixvvy/olive- V 455Nze4b5_CiPLBrffVv/usp =drive_link	1 Laporan berdasarkan https://drive.google.com/dr	(J)	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
66		G						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		ip 2	r Pimpinan: GGG		Pimpinan: GGG	(8)	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PEGAWAI BAIK	PREDIKAT KINERJA	EKSPEKTASI	RATING	- Mer - Terl - Men	7 Kolab	- Cel - Ter - Ber	6 Adaptif	- Me - Me	FBRIL	
<b>I BAIK</b>	AT KINER	TASI	RATING PERILAKU	<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagal pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagal sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Kolaboratif	<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	ptif	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	FERILAKU KERJA	
	IA		CU CU	sempatan am bekerj an peman		'esuaikan ovasi dan roaktif		teguh ida setia pac ima baik hasia jab	ŊA	
				kepada b ja sama u ifaatan be		diri meng mengemi		eologi Par fa NKRI si sesama A atan dan I		
				erbagal p ntuk men rbagal su		shadapi p bangkan k		icasila, Ur prta peme SN, Pimpi negara		
				ighasilkai mberday		erubahan kreativita		ndang-Uno rintahan Inan, Inst		
				uk berkor n nílai tar ra untuk t		0 -		dang Dasa yang sah ansi dan l		
				ntríbusí nbah ujuan bei				ur Negara Negara		
				rsama				Republik		
								Indonest		
				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: GGG	-	BKSpektasi Knusus Pimpinan: Pimpinan: GGG		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 999		
				si Khusu		si Knusus		si Khusus	-	
				s Pimpin		s Pimpina		Pimpina		
				an: Pimp		In: Pimp	!	n: Plmp		
				olnan: GO		Inan: GG		nan: GG	BERD	
				្រីពី		Ğ			ASARKAN	
									BUKTI	
San San									UMPAN BALIK BERNELTING BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	NIUTAN

Pegawal yang Dinilal

NOOR MAYNARTO, S.E. 197705072008011007

> Rembang, 6 Maret 2025 Pejabat Penilal Kinerja

DIYOKO, S.E. 197302101994021003 M



### PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB, REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

	11.	PEGAWAI YANG DINILAI	100						
	1	NAMA		: YOYOK HADIYANTO, SE					
		NIP		: 197901252005021004					
1	1	PANGKAT/GOL RUANG		: Penata / III/c					
1		JABATAN		KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN					
L		UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN					
1:	2. []	PEJABAT PENILAI KINERJA	1						
	I	лама	:	DIYONO, S.E.					
	N	nP	:	197302181994021003					
	P	ANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d					
	JA	ABATAN	:	LURAH LETEH					
	U	NIT KERJA	1:	KELURAHAN LETEH					
3.	AT	ASAN PEJABAT PENILAI KINE							
1	NA	МА	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si					
	NIF	>	:	198210292001121002					
1	PAR	NGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a					
L	JAE	BATAN	:	CAMAT REMBANG					
	UNI	T KERJA	:	KECAMATAN REMBANG					
	EVA	LUASI KINERJA							
F	CAP	AIAN KINERJA ORGANISASI	:	-					
I	PRE	DIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
To	CAT	ATAN/REKOMENDASI							

Rembang, 6 Maret 2025 7. Pegawai yang Dinilai

YOYOK HADIYANTO, SE 197901252005021004 Rembang, 6 Maret 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

DIYONO S.E. 197302181994021003

RATING HA	TAN		-	UTAMA	Ξ	NO	HAS	POI	CAL	ы	4	ω	2	1	NO
RATING HASIL KERIA			Laporan IKM Kelurahan Leteh yang disusun sesual dengan ketentuan	MA	(2)	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	HASIL KERIA	POLA DISTRIBUSI:	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	UNIT KERJA		PANGKAT/ GOL. RUANG		NAMA	
A Construction of the Construction of the			ang Meningkatnya kegiatan 1 Pembangunan,Pelayanan,dan Ketrentaman di Kelurahan Leteh		(3)	VAN RENCANA HASIL KERJA				SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	Penata / III/c	197901252005021004	YOYOK HADIYANTO, SE	PEGAWAI YANG DINILAI
		Waktu Wakt Kegia Pelay Keten Leteh	Andreas di di	-	(4)	ASPEK				AN DAN	ENTRAMAN DAN				internet of the state of the state of the
		Waktu Penyelesalan Keglatan Pembangu Pelayanan, dan Ketentraman dl Kelu Leteh	pelayanan di Keten di Kelurahan Leteh	elatan Da		INDIKA'				5 0	4	зF	N	1	NO
2		Waktu Penyelesalan Keglatan Pembangunan, Pelayanan, dan Ketentraman dl Kelurahan Leteh	di Ketentraman an Leteh		(5)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			C Date: No. 1	UNIT KERJA	JABATAN	PANGKAT/ GOL. RUANG	NIP	NAMA	although the man
		12 Bulan		10 I annra	(6)	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI						-			in our week
		12 Laporan berdasarkan https://drive.google.com/dr t ve/folders/1FKPMCiwphJm n1GjQdbM3q3UpYU4nW_gu ?usp=sharing	https://drive.google.com/dr l ve/folders/1FKPMClwphJm n1GJQdbM3q3UpYU4nW_gu ?usp=sharing	12 Lanoran herdasarkan	(7)	/ REALISASI BERDASARKAN I BUKTI DUKUNG ISI				KELURAHAN LETEH	LURAH LETEH	Penata Tingkat I / III/d	197302181994021003	DIYONO, S.E.	PEJABAT PENILAI KINERJA
		Pimpinan: GGG		Pimninan: GGG	(a)	UMPAN BALIN BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG									

and the second

3

4

C

0

0

đ

	7 H		6		ы		1.							
Mer	Kolat	- Cej - Tei Ber	Adaptif	- Me		2 5 -	4 H		3 1		Ν		-1	P
<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Kolaboratif	<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	ptif	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	val	<ul> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Harmonis	<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu beruban</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Kompeten	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Akuntabel	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Bornalouter	PERILAKU KERJA
Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Ekspektast Knusus Pimpinan: Pimpinan: GGG		ENSPERIASI MIUSUS FIIIIpillalli	Elementary Vhinese Dimpingar	Ekspektasi Knusus Pimpinan: Pimpinan: COO	1	Ekspektasi Knusus Pimpinan:		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: GGG		
: Pimpinan: GGG		: Pimpinan: GGG		Pimpinan: GGG			Dimplana GGG		Number of			Pimpinan: GGG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

RATING PERILAKU KERJA SESUAI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK YOYOK HADIYANTO, SE 197901252005021004 Pegawal yang Dinilal 5 7 Rembang, 6 Maret 2025 Pejabat Penilai Kinerja 19730218/994021003 DIYONO/S.E. 2



# PERIODE : FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI								
14	NAMA	:	SAMSUL HADI, SE						
	NIP	:	196810201990031007						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d						
	JABATAN	:	LURAH MAGERSARI						
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN MAGERSARI						
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si						
	NIP	:	198210292001121002						
	PANGKAT/GOL RUANG		Pembina / IV/a						
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG						
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA						
	NIP	:	196709071994031004						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d						
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH						
	UNIT KERJA	1:	SEKRETARIAT DAERAH						
4.	EVALUASI KINERJA	1	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY AND A REAL PRO						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	1:	BAIK						
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK						
5.	CATATAN/REKOMENDASI								
Re.									

, 6 Januari 2025 7. Pegawai yang pinilai SAMSUL HADI, SE 196810201990031007

, 9 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF S.STP, M.SI 19821029200 121002

# PERIODE: FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

Lin	ERINTAN KAD. REMDANC				15	NODE FER	ILAIAN. I UANO	ARI SD ST	DESEMBER TAILON 2		
NO	and the second dimension of the	PEGAWAI YANG DINILA!		NO			PEJABAT PENILA	I KINERJA			
1	NAMA	SAMSUL HADI, SE		1	NAMA	A	BDUR ROUF, S.S	OUF, S.STP, M.Si			
2	NIP	196810201990031007	201990031007			NIP 1982102920			2001121002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	ingkat I / III/d			RUANG P	embina / IV/a				
4	JABATAN	LURAH MAGERSARI	MAGERSARI			0	AMAT REMBANC	3			
5	UNIT KERJA	KELURAHAN MAGERSARI		5	UNIT KERJA	K	ECAMATAN REM	IBANG			
CAP	alan kinerja organisasi K										
OL	A DISTRIBUSI:		And the second	Later Sta		14					
IASI	L KERJA										
NO	RENCANA HASIL KERJA PIM YANG DIINTERVENSI	PINAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		CATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTAS	REALISASI BEI BUKTI DU		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	000	(5)	(6)	(7)		(8)		
TAN	IA										
1	-	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat di Kelurahan Magersari di susun sesual dengan ketentuan	Kuantitas	Indek Kep Kelurahar	puasan Masyarakat n	61,5	1 kegiatan be Bukti dukung t		Pimpinan: 🌢 🌢 🖕		
			Waktu	Waktu Pe Kegiatan	laksanaan	12 bulan	1 kegiatan be Bukti dukung t		Pimpinan: 🌢 🌢 🜢		
2	-	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Magersari	Kuantitas	Pemberda	aan Kegiatan ayaan Masyarakat n Magersari	10 Ormas	1 kegiatan be Bukti dukung t		Pimpinan: 🌢 🌢 🖢		
			Waktu	Waktu Pe Kegiatan	laksanaan	12 bulan	1 kegiatan be Bukti dukung t		Pimpinan:		
AME	BAHAN		-			10.00	The second second	State Prophysics	a provide the state of the		
	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI			2.7					14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 1		
-	LAKU KERJA	an and the second second	14-26		dente-	1			ALIK BERKELANJUTA ARKAN BUKTI DUKUNG		

P	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: •••
2	Akuntabel		
	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: •••
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: •••
4 1	Harmonis		
1.	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan:
1	Loyal		
5	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: • • •
A	daptif		
-	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: •••
K	olaboratif		
- 1	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: • • •

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai SAMSUL VADI, SE 196810201990031007

magersari, 10 April 2025 Pejabat Penilai Kinerja ABDUR ROUR, S.STP, M.Si 198210292001121002



# PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI								
	NAMA	;	AGOES SOEDARJONO, S.Sos						
	NIP	:	196808221994031004						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d						
	JABATAN	:	SEKRETARIS KELURAHAN MAGERSARI						
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT						
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	SAMSUL HADI, SE						
	NIP	:	196810201990031007						
	PANGKAT/GOL RUANG		Penata Tingkat I / III/d						
	JABATAN	:	LURAH MAGERSARI						
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN MAGERSARI	-					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si						
	NIP	:	198210292001121002						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a						
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG						
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG						
4.	EVALUASI KINERJA			Photos Si					
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-						
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK						
5.	CATATAN/REKOMENDASI	0							

rembang, 23 April 2025 7. Pegawai yang Dinilai

AGOES SOEDARJONO, S.Sos 196808221994031004

remhang, 23 April 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja SAMSUL HADASE 196810201990031007

# PERIODE: FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

					1 2				JESEMBER TRITON 20.	
NO		PEGAWAI YANG DINILAI	Sector Sector	NO		1	PEJABAT PENILA	I KINERJA		
1	NAMA	AGOES SOEDARJONO, S.Sos		1	NAMA	S	AMSUL HADI, SE	2		
2	NIP	196808221994031004		2	NIP	190		196810201990031007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL.	RUANG P	enata Tingkat I /	III/d		
4	JABATAN	SEKRETARIS KELURAHAN MAGERSAR	E Contraction de la contractio	4	JABATAN		URAH MAGERSA			
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	K	ELURAHAN MAG	ERSARI		
CAP	AIAN KINERJA ORGANISASI					1911				
POL	A DISTRIBUSI:	-ta estat								
HASI	L KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIM YANG DIINTERVENSI	PINAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		ATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTAS	REALISASI BE BUKTI D		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7	)	(8)	
TAN	71.5	West all's The second second								
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelu Magersari	rahan Laporan pokmas dan ormas pemberdayaan masyarakat sudah sesuai ketentuan dengan program	Kuantitas	yang ses	pokmas dan ormas uai pemberdayaan kat di kelurahan	10 Ormas	1 dukumen t Bukti dukung		Pimpinan: 🌢 🌢	
			Waktu	Waktu p kegiatan	delaksanaan	12 bulan	1 dukumen t Bukti dukung		Pimpinan: 🌢 🌢	
AME	BAHAN									
	NG HASIL KERJA	and the second second second second second	and the second			100 million (100 million)				
	JAI EKSPEKTASI	and the second								
PERI	LAKU KERJA								BALIK BERKELANJUTAN	
-			and the second second		and the second	and the second	and the second second	BERDAS	SARKAN BUKTI DUKUNG	
-	erorientasi Pelayanan									
	Memahami dan memenuhi k				usus Pimpinan:			Pimpinan:	**	
	Ramah, cekatan, solutif, dar Melakukan perbaikan tiada		Mem	ahami dar	n memenuhi kebut	tuhan masya	rakat			

P	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🜢 🌢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 🜢 🜢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ••
5	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara</li> <li>Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 🌢 🌢
	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🌢 🌢
	Kolaboratif	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
1	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 🌢 🌢

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK rembang, 23 April 2025 Pegawai yang Dinilai Pejabat Penilai Kinerja June AGOES SOEDARJONG, S.Sos 196808221994031004 SAMSUL HADI, SE 196810201990031007

1



# PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	PEGAWAI YANG DINILAI								
	NAMA	:	PUJI LESTARI, SE							
	NIP	:	196908171991032013							
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d							
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN							
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN							
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA									
	NAMA		SAMSUL HADI, SE							
	NIP		196810201990031007							
	PANGKAT/GOL RUANG		Penata Tingkat I / III/d							
	JABATAN		LURAH MAGERSARI							
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN MAGERSARI							
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA									
	NAMA		ABDUR ROUF, S.STP, M.Si							
	NIP	:	198210292001121002							
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a							
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG							
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG							
4.	EVALUASI KINERJA									
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:								
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK							
5.	CATATAN/REKOMENDASI									

magersari, 10 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

PUJI LESTARI, SE 196908171991032013

, 13 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja SAMSUL HADI, SE 196810201990031007

### PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024 PEGAWAI YANG DINILAI PEJABAT PENILAI KINERJA NO NO 1 NAMA PUJI LESTARI, SE 1 NAMA SAMSUL HADI, SE 2 NIP 196908171991032013 2 NIP 196810201990031007 PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d 3 3 KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN 4 JABATAN LURAH MAGERSARI 4 JABATAN KETERTIBAN SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN UNIT KERJA 5 UNIT KERJA 5 **KELURAHAN MAGERSARI KETERTIBAN** CAPAIAN KINERJA ORGANISASI POLA DISTRIBUSI: HASIL KERJA RENCANA HASIL KERJA ASPEK TARGET / REALISASI BERDASARKAN NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN INDIKATOR KINERJA UMPAN BALIK INDIVIDU SESEUAI BUKTI DUKUNG YANG DIINTERVENSI BERKELANJUTAN EKSPEKTASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG (2) (3) (4) (5) (6) (7) (1) (8) UTAMA Laporan Indeks Kepuasan Meningkatkan jumlah laporan hasil Jumlah laporan hasil 12 bulan l dukumen berdasarkan Pimpinan: • • **Kuantitas** 1 evaluasi kelurahan Bukti dukung teridentifikasi Masyarakat di Kelurahan Magersari evaluasi kelurahan di susun sesual dengan ketentuan Waktu Waktu menyiapkan bahan 12 bulan 1 kegiatan berdasarkan Pimpinan: • • rencana kerja pelaksanaan Bukti dukung teridentifikasi trantib TAMBAHAN RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN PERILAKU KERJA BERDASARKAN BUKTI DUKUNG 1 Berorientasi Pelayanan

P	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 🌢 🌢
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 🌢 📤
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 🌢 🜢
4	Harmonis		
	- Menghargui setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 🌢 🜢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 🌢 🛳
5.	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: erus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🌢 单
1	Kolaboratif		
	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 🌢 🌢

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK Pegawai yang Dinilai

PUJI LESTARI, SE 196908171991032013

magersari, 10 April 2025 Pejabat Penilai Kinerja SAMSUL MADI, SE 196810201990031007



# PERIODE : FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI								
	NAMA	:	NURYATI, S.E.						
	NIP	:	197101172010012001						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d						
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT						
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN MAGERSARI						
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA								
	NAMA	:	SAMSUL HADI, SE						
	NIP		196810201990031007						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d						
	JABATAN	:	LURAH MAGERSARI						
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN MAGERSARI						
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINEI	<b>RJA</b>							
	NAMA		ABDUR ROUF, S.STP, M.Si						
	NIP	:	198210292001121002						
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a						
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG						
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG						
4.	EVALUASI KINERJA								
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK						
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK						
5.	CATATAN/REKOMENDASI								

magersari, 22 April 2025 7. Pegawai yang Dinilai

NURYATI, S.E. 197101172010012001

, 22 April 2025 6. Pejabat Penilai Kirerja SAMSUL HADI, SE 196810201990031007

# PERIODE: FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO			PEJABAT PENIL	AI KINERJA	NUMBER OF STREET
1	NAMA	NURYATI, S.E.			NAMA	s	AMSUL HADI, S	E	
2	NIP	197101172010012001		2	NIP	1	196810201990031007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL.	RUANG F	enata Tingkat I			
4		KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNA KESEJAHTERAAN RAKYAT	N DAN	4	JABATAN	I	LURAH MAGERSARI		
5	UNIT KERJA	KELURAHAN MAGERSARI	5	UNIT KERJA	1	ELURAHAN MA	GERSARI		
BAIK	IAN KINERJA ORGANISASI DISTRIBUSI:								
LASI	. KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMP YANG DIINTERVENSI	PINAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDI	KATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTA	1		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	0	7)	(8)
TAN	IA			-					
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelur Magersari	ahan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat di Kelurahan Magersari di susun sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	yang Me Pemberd	Pokmas dan Ormas laksanakan layaan arakat di Kelurahan	10 Pokma		berdasarkan teridentifikasi	Pimpinan: 🌢 🌢
			Waktu	Pemberd Kemasya	nenyiapkan Kegiatan layaan arakatan Kelurahan engan prosedur	12 bulan		berdasarkan ; teridentifikasi	Pimpinan: 🌢 🌢
ГАМ	BAHAN	the second second second second							
	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI								
PERI	LAKU KERJA						and the second		BALIK BERKELANJUTAN SARKAN BUKTI DUKUNG
	LAKU KERJA erorientasi Pelayanan								

PI	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 🌢 🌢
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🌢 🜢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 🌢 🜢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 🌢 🌢
5	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 🌢 🌢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🌢 🌢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 🌢 🌢

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK agersari, 22 April/2025 Pegawai yang Dinilai Pejabat Penilai Kinerja NUBIATI, S.E. SAMSUL HADI, SE 197101172010012001 196810201990031007



# PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		and a constant of the state of the second state of the second state of the		
	NAMA	:	MASNGUT, SE		
	NIP	:	197810062010011008		
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a		
	JABATAN	:	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH		
2	UNIT KERJA	:	KELURAHAN MAGERSARI		
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA				
	NAMA	:	SAMSUL HADI, SE		
	NIP	:	196810201990031007		
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d		
	JABATAN	:	LURAH MAGERSARI		
1	UNIT KERJA	:	KELURAHAN MAGERSARI		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	<b>RJA</b>			
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si		
	NIP	:	198210292001121002		
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a		
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG		
-13	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG		
4.					
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK		
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK		
5.	CATATAN/REKOMENDASI	1000			

magersari, 22 April 2025 7. Pegawai yang Dinilai

MASNGUT, SE 197810062010011008

22 April 2025 Pejabat Penilai Ki 6 SAMSUL HADI, SE 96810201990031007

## PERIODE: FINAL 2024

#### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024 PEMERINTAH KAB. REMBANG PEGAWAI YANG DINILAI NO NO PEJABAT PENILAI KINERJA 1 NAMA MASNGUT, SE 1 NAMA SAMSUL HADI, SE NIP 2 NIP 197810062010011008 2 196810201990031007 3 PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a 3 PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH 4 JABATAN LURAH MAGERSARI JABATAN 4 KELURAHAN MAGERSARI UNIT KERJA KELURAHAN MAGERSARI 5 UNIT KERJA 5 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK POLA DISTRIBUSI: HASIL KERJA RENCANA HASIL KERJA ASPEK INDIKATOR KINERJA TARGET / REALISASI BERDASARKAN UMPAN BALIK NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN INDIVIDU SESEUAI BERKELANJUTAN YANG DIINTERVENSI BUKTI DUKUNG EKSPEKTASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG (3) (4) (5) (6) (7) (8) (1) (2) UTAMA Menyiapkan bahan rencana 12 bulan 1 dukumen berdasarkan Meningkatnya kegiatan pengelolaan **Kuantitas** Pimpinan: •• 1 Laporan Indeks Kepuasan kerja operasional kegitan Bukti dukung teridentifikasi Masyarakat di Kelurahan Magersari dan penyusunan laporan di bidang pengelolaan pemanfaatan di susun sesual dengan ketentuan pemanfaatan barang milik daerah BMD Waktu menyiapkan bahan 12 bulan 1 kegiatan berdasarkan Pimpinan: • • Waktu rencana kerja operasional Bukti dukung teridentifikasi kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD AMBAHAN RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN ERILAKU KERJA BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

Berorientasi Pelayanan

# 🖸 Dipindai dengan CamScanner

# PERIODE: FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

Lan	EKINIAII KAD. KEMDANG				FE	CRIDDE FEN	ILAIAN. I JANO	ARI 50 51	DESEMBER IAHON 2
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		1	PEJABAT PENILA	I KINERJA	
1	NAMA	MASNGUT, SE	B. C. S. A.S.	1	NAMA	S	AMSUL HADI, SE		
2	NIP	197810062010011008		2	NIP	19	96810201990031	007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL	. RUANG P	enata Tingkat I / I	III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG M	ILIK DAERA	H 4	JABATAN	L	URAH MAGERSAN	RI	
5	UNIT KERJA	KELURAHAN MAGERSARI		5	UNIT KERJA	K	ELURAHAN MAGI	ERSARI	
BAI	AIAN KINERJA ORGANISASI ( A DISTRIBUSI:		-						
ASI	L KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMP YANG DIINTERVENSI	INAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	1.4775.00770.700	ATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BER BUKTI DU		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)		(8)
JTAM	4A				S. 1. S			1 - 1 - 1	
1	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat di Kelurahan Mage di susun sesual dengan ketentu		Kuantitas	kerja oper	an bahan rencana rasional kegitan an pemanfaatan	12 bulan	1 dukumen be Bukti dukung te		Pimpinan: 🌢 🜢
			Waktu	rencana k	yiapkan bahan 12 bulan rja operasional ngelolaan n BMD		1 kegiatan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi		Pimpinan: 🌢 🜢
CAME	BAHAN						1381 36 1		STATE OF THE PARTY
	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI								
-	LAKU KERJA								BALIK BERKELANJUTA
E			ALC: NOT	and the second				BERDAS	SARKAN BUKTI DUKUN
Be	erorientasi Pelayanan								

P	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: ••
2	Akuntabel		
	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🌢 🌢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 🌢 🌢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 🌢 🌢
5	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 🌢 🌢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: ••
7	Kolaboratif		
	<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: ••

ANTING PROFILED & ARK-A PRESIDENT EXPERIES PRIMA and his surger should winning the Suggestion range clausion Sugar Preside Manufacture 1 200 bination, staffs, on CONTRACTOR STREET, STR THERE S ARRANGE MARKED IN COLUMN



# PERIODE : FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

# PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

	NAMA	:	HARI SUSANA PURWANTI, S.E.
	NIP	:	197411242010012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH PACAR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN PACAR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	10.5	
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINEF	, JA	一、注意的自己的问题。 化化学学 化化学学学 化化学学学
	NAMA	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	:	196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	1.	BAIK

Rembang, 7 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

HARI SUSANA PURWANTI, S.E. 197411242010012004 Rembang, 7 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S STP, M.Si 1002 1982102920

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024 NO PEGAWAI YANG DINILAI NO PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA HARI SUSANA PURWANTI, S.E. 1 1 NAMA ABDUR ROUF, S.STP, M.Si NIP 197411242010012004 2 2 NIP 198210292001121002 3 PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d 3 PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a 4 JABATAN LURAH PACAR 4 JABATAN CAMAT REMBANG UNIT KERJA 5 **KELURAHAN PACAR** 5 UNIT KERJA KECAMATAN REMBANG CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK POLA DISTRIBUSI: HASIL KERJA NO RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN RENCANA HASIL KERJA ASPEK INDIKATOR KINERJA TARGET / REALISASI BERDASARKAN UMPAN BALIK BERKELANJUTAN YANG DIINTERVENSI INDIVIDU SESEUAI BUKTI DUKUNG EKSPEKTASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) UTAMA 1 Laporan IKM Kelurahan Pacar Kuantitas IKM Kelurahan Pacar 61.,5 bukti dukung teridentifikasi Pimpinan: ... berdasarkan 12 laporan Waktu Waktu pelaksanaan 12 bln berdasarkan ketepatan Pimpinan: • • • kegiatan waktu berdasarkan 12 bulan Kegiatan pemberdayaan Kelurahan Pacar 2 Kuantitas Pelaksanaan kegiatan 10 ORMAS bukti dukung teridentifikasi Pimpinan: ••• pemberdayaan masyarakat Kelurahan Pacar berdasarkan 12 laporan Waktu Waktu pelaksanaan 12 bulan berdasarkan ketepatan Pimpinan: • • • kegiatan waktu berdasarkan 12 bulan TAMBAHAN RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

P	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: •••
1	Akuntabel		HIN. (177.13
	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: 🌢 🌢 🌢
	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: •••
	Harmonis		No.
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: •••
1	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan:
	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan:
1	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: 🌢 🌢 🌢

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

wq

HARI SUSANA PURWANTI, S.E. 197411242010012004 Rembang, 7 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja .

ABDUR ROUF S.STP, M.Si 198210292001121002

	rembang, 7 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja Multi HARI SUSANA PURWANTI, S.E. 197411242010012004	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	Pegawai yang Dinilai SubANDI, S.M. 196907/092008011009	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan		
<ul> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan:
2 Akuntabel		
<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	lin Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan f	Pimpinan: 🌢 🌢
3 Kompeten		
<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	lalu Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan:
4 Harmonis		
<ul> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan:
5 Loyal		
<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<ul> <li>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</li> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> </ul>	Pimpinan:
6 Adaptif		
<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 🌢 🌢
7 Kolaboratif		
<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan:

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF EVALUASI KINERJA PEGAWAI

-

# PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		ON		PE	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUBANDI, S.M.		1	NAMA	IAN	HARI SUSANA PURWANTI, S.E.	
0	NIP	196907092008011009		2	NIP	197	197411242010012004	
m	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	SEKRETARIS KELURAHAN PACAR		4	JABATAN	IUI	LURAH PACAR	
ŝ	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		S	UNIT KERJA	KEI	KELURAHAN PACAR	
CAF	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
POL	POLA DISTRIBUSI:							
HAS	HASIL KERJA							
ON	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	TINAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(9)	(2)	(8)
UTAMA	MA		A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONTRACTOR O	The statement	A CONTRACTOR OF THE OWNER OWNE			
1	Kegiatan pemberdayaan Kelurahan Pacar	uhan Meningkatnya jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan pacar	Kuantitas	Jumlah P yang mela pemberda di kelurah	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan pacar	3 ormas/pokm as	l KEGIATAN berdasarkan DATA TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: 👈
			Waktu	Waktu penye administratif	Waktu penyelesaian administratif	1 Bulan	1 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: 🌢 🌢
2	Kegiatan pemberdayaan Kelurahan Pacar	ahan Meningkatnya jumlah laporan hasil evaluasi kelurahan pacar	Kuantitas	banyakny hasil evalı	banyaknya jumlah laporan hasil evaluasi kelurahan	3 laporan ormas/pokm	1 LAPORAN berdasarkan DATA TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: 🌢 🌢

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

TAMBAHAN

Pimpinan: ++

1 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU

1 Bulan as

waktu penyampaian hasil evaluasi

pacar

Waktu



# PERIODE : FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

# PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

	PEGAWAI YANG DINILAI NAMA		OUDANDL S.M.	
		1:	SUBANDI, S.M.	the second second
	NIP	:	196907092008011009	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a	
	JABATAN	:	SEKRETARIS KELURAHAN PACAR	
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT	
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA			
	NAMA	:	HARI SUSANA PURWANTI, S.E.	
	NIP	:	197411242010012004	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d	
	JABATAN	:	LURAH PACAR	
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN PACAR	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINEF	ALA		
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si	
	NIP	:	198210292001121002	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a	
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG	
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG	
4.	EVALUASI KINERJA			
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-	
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK	
5.	CATATAN/REKOMENDASI			

rembang, 7 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

SUBANDI, S.M. 196907092008011009 rembang, 7 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

Mub.

HARI SUSANA PURWANTI, S.E. 197411242010012004

HARI SUSANA PURWANTI, S.E. 197411242010012004 Rembang, 7 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja MAMIK SRIASIH RAHAYU, SE 198701082010012019 Pegawai yang Dinilai , Wel RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 🌢 🌢
2 Akuntabel		
<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin</li> <li>dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif</li> <li>dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan:
3 Kompeten		
<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu l berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan:
4 Harmonis		
<ul> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 🌢 🌢
5 Loyal		
<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara</li> <li>Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan</li> <li>yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan:
6 Adaptif		
<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan:
7 Kolaboratif		
<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan:

# PERIODE: FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

۲

		ALL DI LIVE ALL DI			DN			LEADDAL FEINIEM MINERAN	A A DO WARTER	
	NAMA	MAMIK	MAMIK SRI ASIH RAHAYU, SE		1	NAMA		HARI SUSANA PURWANTI, S.E.	NTI, S.E.	
F	NIP	198701	198701082010012019		2	NIP		197411242010012004		
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	/ III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Penata Tingkat I / III/d	q	
4 J	JABATAN	KEPAL	KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	N DAN	4	JABATAN		LURAH PACAR		
5 C	UNIT KERJA	SEKSI KESEJ	SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		Ω.	UNIT KERJA		KELURAHAN PACAR		
CAPAL	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	IS								
POLA	POLA DISTRIBUSI:									
HASIL KERJA	KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	MPINAN	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	IGNI	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	/ REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG SI	SARKAN NG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)		(3)	(4)		(5)	(9)	(2)		(8)
UTAMA		and the second			- Ballin Andre	and the second residence		A THE REAL PROPERTY OF THE PRO		A CONTRACTOR OF THE OWNER
ч ж ц	Kegiatan pemberdayaan Kelurahan Pacar		Meningkatnya jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan pembrdayaan masyarakat di kelurahan pacar	Kuantitas	jumlah p yang me pemberd di kelura	jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan pacar	10 ormas/pokm as	m 1 KEGIATAN berdasarkan DATA TERIDENTIFIKASI	IKASI	Pimpinan:
				Waktu	waktu kegiatan pemberdayaan pokmas/ormas	egiatan layaan /ormas	12 bulan	1 LAPORAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	sarkan .KTU	Pimpinan: 🌢 🌢
TAMBAHAN	NHAN									
RATIN	RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERIL	PERILAKU KERJA								UMPAN I BERDAS	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Ber	1 Berorientasi Pelayanan									



# PERIODE : FINAL 2024

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

# PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MAMIK SRI ASIH RAHAYU, SE
	NIP	:	198701082010012019
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	:	SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HARI SUSANA PURWANTI, S.E.
	NIP	:	197411242010012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH PACAR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN PACAR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	JA	
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 7 April 2025 7. Pegawai yang Dinilai

MAMIK SRI ASIH RAHAYU, SE 198701082010012019

Rembang, 9 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

tus

HARI SUSANA PURWANTI, S.E. 197411242010012004

4	PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
-	Berorientasi Pelayanan		
	<ul> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 👈
0	Akuntabel		
	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalangunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan:
3	Kompeten		
	<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan:
4	Harmonis		
	<ul> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan:
S	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 🎍
9	Adaptif		
l	<ul> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 🍝
2	Kolaboratif		
	<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan:

## PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024 PETAPAT PENILAI KINERIA

ON		PEGAWAI YANG DINILAI		ON		F	PEJABAT PENILAI KINERJA	
-	NAMA	DEDY SANTOSA, S.E.		1	NAMA	H	HARI SUSANA PURWANTI, S.E.	ri N
7	NIP	197612271998031007		2	NIP	15	197411242010012004	
e	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	FRAMAN DAN	4	JABATAN	TI	LURAH PACAR	
Ω	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	DAN	ດ	UNIT KERJA	K	KELURAHAN PACAR	
CAP	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI					No. of Control of Cont		
POL	POLA DISTRIBUSI:							
HAS	HASIL KERJA							
ON	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	PINAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	HIGNI	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(9)	(1)	(8)
UTAMA	MA							
1	Kegiatan pemberdayaan Kelurahan Pacar	rahan Meningkatnya jumlah laporan hasil evaluasi Kelurahan Pacar	Kuantitas	Jumlah l evaluasi	Jumlah laporan hasil evaluasi kelurahan pacar	10 laporan	1 LAPORAN berdasarkan DATA TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: 🌢 🌢
			Waktu	Waktu pe	Waktu penyusunan evaluasi	12 Bulan	1 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: 🌢 🌢
TAM	TAMBAHAN							
5	Laporan IKM Kelurahan Pacar	r penyampaian laporan Indek Kepuasan Masyarakat(IKM) Kelurahan Pacar yang disusun sesuai dengan ketentuan.	Kuantitas	Tercapainya Babinsa dan Babinkamtib	Tercapainya koordinasi Babinsa dan Babinkamtibmas	12 pertemuan	1 KEGIATAN berdasarkan DATA TERIDENTIFIKASI	Pimpinan:
			Waktu	Waktu pelaksa dan sosialisasi	Waktu pelaksanaan rapat dan sosialisasi	12 bulan	1 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: 🌢 🌢
RAI	RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							



#### PERIODE : FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

#### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

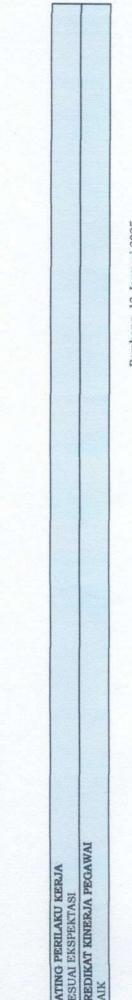
1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DEDY SANTOSA, S.E.
	NIP	:	197612271998031007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HARI SUSANA PURWANTI, S.E.
	NIP	:	197411242010012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH PACAR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN PACAR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINEF	RJA	
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 7 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

DEDY SANTOSA, S.E. 197612271998031007

Rembang, 7 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

HARI SUSANA PURWANTI, S.E. 197411242010012004



-11

Pegawai yang Dinilai

11. Alma

LUKY HENI RIYANTO 197605252008011009

Rembang, 13 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

DEDY SANTOSA, S.E. 197612271998031007

RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢 🏟
Akuntabel		
<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢 🌢
Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢 🌢
Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢 🍁
Loyal		
<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢 🌢
Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢 🌢
Kolaboratif		
<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢 🌢

# PERIODE: FINAL 2024

MERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

0		PEGA	PEGAWAI YANG DINILAI	Sindy Contract	ON		I	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	LUKY H.	LUKY HENI RIYANTO		1	NAMA	D	DEDY SANTOSA, S.E.	
01	NIP	1976052	197605252008011009		2	NIP	14	197612271998031007	
~	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatu	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	-	Penata / III/c	
-+	JABATAN	PENGEI	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN	AN	4	JABATAN	K	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	IN, KETENTRAMAN DAN
10	UNIT KERJA	SEKSI PEMER KETERTIBAN	RINTAHAN, KETENTRAMAN	DAN	Ω	UNIT KERJA	S. K	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	NTRAMAN DAN
AP/	APAIAN KINERJA ORGANISASI	18							
TIC	<b>DLA DISTRIBUSI:</b>								
ASI	SIL KERJA								
0	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	MPINAN I	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	NICINI	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1	(2)		(3)	(4)		(5)	(9)	(2)	(8)
LAN	AMA	The second s				AND THE MERICAN			
-	Meningkatnya jumlah laporan hasil evaluasi Kelurahan Pacar		Direktif Pimpinan (hasil monitoring keamanan lingkungan kelurahan pacar) yang siap disampaikan kepada pimpinan	Kuantitas	Data pendul dari Linmas	Data pendukung laporan dari Linmas	24 laporan	bukti dukung teridentifikasi Pimpinan: 🌢	Pimpinan: 🌢 🌢
				Waktu	Laporan b dukung te	Laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	12 bln	berdasarkan ketepatan waktu berdasarkan 12 bulan	Pimpinan: 🌢 🌢

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG Berorientasi Pelayanan ATING HASIL KERJA SSUAI EKSPEKTASI ERILAKU KERJA

MBAHAN



#### PERIODE : FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

#### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

	PEGAWAI YANG DINILAI NAMA	1.	LUKY HENI RIYANTO
		·	
	NIP	:	197605252008011009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDY SANTOSA, S.E.
	NIP	:	197612271998031007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINEF	RJA	
	NAMA	:	HARI SUSANA PURWANTI, S.E.
	NIP	:	197411242010012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH PACAR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN PACAR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 13 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

LUKY HENI RIYANTO 197605252008011009

Rembang, 15 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDY SANTOSA, S.E. 197612271998031007

-0

Pegawai yang Dinilai

0 14 N

KARYANI 197003142000061001

Rembang, 13 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

M

MAMIK SRJASIH RAHAYU, SE 198701082010012019

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan		
<ul> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan:
2 Akuntabel		
<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🌢 🌢
3 Kompeten		
<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan:
4 Harmonis		
<ul> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan:
5 Loyal		
<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan:
6 Adaptif		
<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: erus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan:
7 Kolaboratif		
<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan:

### **PERIODE: FINAL 2024**

# PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

LEW	FEMERINIAN AND. REMEMUN	5			LENN	INITIA SOLO	TO DO INVOLVE T .NIVIN	FERIODE FEMILAIAN. I JANOAN OD JI DEGEMIDEN IAUON 2024
ON		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		Р	PEJABAT PENILAI KINERJA	
-	NAMA	KARYANI		1	NAMA	W	MAMIK SRI ASIH RAHAYU, SE	
10	NIP.	197003142009061001		2	NIP	16	198701082010012019	
e	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		Penata / III/c	
4	JABATAN	PELAKSANA		4	JABATAN	KI	KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	IBANGUNAN DAN
S	UNIT KERJA	SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		ы	UNIT KERJA	SI	SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	NAN DAN
CAF	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	1						
IOd	POLA DISTRIBUSI:							
HAS	HASIL KERJA							
ON	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	APINAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU E	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(9)	(2)	(8)
UTAMA	MA			ALC: NO				
1	Meningkatnya jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan pembrdayaan masyarakat di kelurahan pacar	as dan mengkoordinasi pokmas dan ormas yang melaksaakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan pacar	Kuantitas Terla koon orma peml lingk	aksana rdinasi as yanį berday kungar	Terlaksananya kegiatan koordinasi pokmaa dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di lingkungan kelurahan pacar	10 kegiatan	1 KEGIATAN berdasarkan DATA TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: 🌢 🌢
			Waktu Terc POK mela lingk	Tercapainya kegia POKMS dan ORM melaksanakan di lingkungan kelur	Tercapainya kegiatan POKMS dan ORMAS yang melaksanakan di lingkungan kelurahan pacar	12 bulan	1 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: 🌢 🌢
TAM	TAMBAHAN			10000				
RA	RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							



#### PERIODE : FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

#### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

	NAMA		KARYANI					
H	NIP		197003142009061001					
-	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d					
-	JABATAN	:	PELAKSANA					
Ī	UNIT KERJA	:	SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	MAMIK SRI ASIH RAHAYU, SE					
F	NIP	:	198701082010012019					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c					
-	JABATAN	:	KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT					
T	UNIT KERJA	:	SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	JA						
Γ	NAMA	:	HARI SUSANA PURWANTI, S.E.					
F	NIP	:	197411242010012004					
T	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d					
[	JABATAN	:	LURAH PACAR					
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN PACAR					
4.	EVALUASI KINERJA							
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-					
T	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI	1						

Rembang, 13 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

KARYANI 197003142009061001 Rembang, 15 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

MAMIK SRI ASIH RAHAYU, SE 198701082010012019



#### PERIODE : FINAL 2024

### PEMERINTAH KAB. REMBANG

#### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI	-	
NAMA	:	KUNARTI, SH
NIP	:	196807111991032008
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	:	LURAH SIDOWAYAH
UNIT KERJA	:	KELURAHAN SIDOWAYAH
PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
NIP	:	198210292001121002
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
JABATAN	:	CAMAT REMBANG
UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	JA	Liberta P
NAMA	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
NIP	:	196709071994031004
PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
EVALUASI KINERJA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
CATATAN/REKOMENDASI		
	NAMA NIP PANGKAT/GOL RUANG JABATAN UNIT KERJA PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA NIP PANGKAT/GOL RUANG JABATAN UNIT KERJA ATASAN PEJABAT PENILAI KINEF NAMA NIP PANGKAT/GOL RUANG JABATAN UNIT KERJA EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	NAMA:NIP:PANGKAT/GOL RUANG:JABATAN:UNIT KERJA:PEJABAT PENILAI KINERJANAMA:NIP:PANGKAT/GOL RUANG:JABATAN:UNIT KERJA:ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJANAMA:NIP:PANGKAT/GOL RUANG:UNIT KERJA:INIP:PANGKAT/GOL RUANG:INIP:PANGKAT/GOL RUANG:JABATAN:UNIT KERJA:EVALUASI KINERJA:PREDIKAT KINERJA PEGAWAI:

Rembang, 6 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

Faller

KUNARTI, SH 196807111991032008

Rembang, 6 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

S.STP, M.Si ABDUR ROUR 198210292001121002

PERIODE: FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

Induction     No     PEJABAT PENILAI KINERJA       1     NAMA     KUNARTI, SH     1     NAMA     ABDUR ROUF, S.STP, M.Si       2     NIP     196807111991032008     2     NIP     198210292001121002       3     PANGKAT/ GOL. RUANG     Penata Tingkat 1 / III/d     3     PANGKAT/ GOL. RUANG     Pembina / IV/a       4     JABATAN     LURAH SIDOWAYAH     4     JABATAN     CAMAT REMBANG       5     UNIT KERJA     KELURAHAN SIDOWAYAH     5     UNIT KERJA     KECAMATAN REMBANG						PE	ERIODE PEN	ILAIAN: 1 JAI	NUARI SD 31	DESEMBED TALLUN
1       NAMA       KUNARTI, SH       1       NAMA       ABDUR ADUR 7 LINDA T LINDA T LINDA T ALIVERAL         2       NIP       196807111991032008       2       NIP       198210292001121002         3       PANGKAT/ GOL. RUANG       Penata Tingkat 1 / III/d       3       PANOKAT/ GOL. RUANG       Pembina / IV/a         4       JABATAN       LURAH SIDOWAYAH       4       JABATAN       CAMAT REMBANG         5       UNIT KERJA       KELURAHAN SIDOWAYAH       5       UNIT KERJA       CAMAT REMBANG         APALAN KINERRA ORGANISASI       KELURAHAN SIDOWAYAH       5       UNIT KERJA       KECAMATAN REMBANG         ARK       OLA DISTRIBUSI:       ASIL KERJA       SENDAN       KECAMATAN REMBANG         ASIL KERJA       RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI       RENCANA HASIL KERJA       ASPEK       INDIKATOR KINERJA       BUKTI DUKUNG       BERKBARKAN BLUKUNG         10       (2)       (3)       (4)       (5)       (6)       (7)       (8)         1       Laporan IKM Kelurahan Sidowayah tersusun sesuai ketentuan       Kuantitas       Indek Kepuasan Masyarakat       61.5       Laporan IKM berdasarkan Pimpinan: ***         2	NO	的時间的正常的時代的影響的影響的影響	PEGAWAI YANG DINILAI	A SALE WARRANT	NO					DESEMBER INHUN
2       NIP       196807111991032008       2       NIP       198210292001121002         3       PANGKAT/ GOL. RUANG       Penata Tingkat 1 / III/d       3       PANGKAT/ GOL. RUANG       Penata Tingkat 1 / III/d       4         4       JABATAN       LURAH SIDOWAYAH       4       JABATAN       CAMAT REMBANG         5       UNIT KERJA       KELURAHAN SIDOWAYAH       5       UNIT KERJA       CAMAT REMBANG         7       ARK       AK       JABATAN       CAMAT REMBANG       AK         OLA DISTRIBUSI:         ASIL KERJA         00       RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI       RENCANA HASIL KERJA       ASPEK       INDIKATOR KINERJA       TARGET / SESEUAI       REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG       BERDASARKAN BERDASARKAN BU         10       (2)       (3)       (4)       (5)       (6)       (7)       (8)         1       Laporan IKM Kelurahan Sidowayah tersusun sesuai ketentuan       Kuantitas       Indek Kepuasan Masyarakat       61.5       Laporan IKM berdasarkan 1 Bulan       Pimpinan: ***         2       .       Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Berjalan dengan Baik       Kuantitas       Kelembagaan Masyarakat Natu       10 Ormas       Laporan IKM berdasarkan 1 Bulan       Pimpinan: ***	1		KUNARTI, SH			the second s				
3       PANGKAT/ GOL. RUANG       Penata Tingkat I / III/d       3       PANGKAT/ GOL. RUANG       Pembina / IV/a         4       JABATAN       LURAH SIDOWAYAH       4       JABATAN       CAMAT REMBANG         4       JABATAN       LURAH SIDOWAYAH       4       JABATAN       CAMAT REMBANG         4       JABATAN       KELURAHAN SIDOWAYAH       5       UNIT KERJA       KECAMATAN REMBANG         APALAN KINERJA ORGANISASI       ARALAN KINERJA ORGANISASI       SURT SURVEY       KECAMATAN REMBANG         JI       OLA DISTRIBUSI:       ASIL KERJA       ASPEK       INDIKATOR KINERJA       TARGET / SESSUAI EKSPEKTASI       BUKTI DUKUNG       BERKELANUTA BERDASARKAN BUKTI DUKUNG         10       (2)       (3)       (4)       (5)       (6)       (7)       (8)         1       Laporan IKM Kelurahan Sidowayah tersusua ketentuan       Kuantitas       Indek Kepuasan Masyarakat       61.5       Laporan IKM berdasarkan Pimpinan: ***         2       .       Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat       Kuantitas       Kelembagaan Masyarakat       10 Ormas       Laporan Pimpinan: ***         AMBAHAN       .       .       .       .       .       .       .         2       .       .       .       .       .       . </td <td>2</td> <td></td> <td>196807111991032008</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	2		196807111991032008							
ABATAN     LURAH SIDOWAYAH     4     JABATAN     CAMAT REMBANG       5     UNIT KERJA     KELURAHAN SIDOWAYAH     5     UNIT KERJA     KECAMATAN REMBANG       7     PATAN KINERJA ORGANISASI AIK     AK     KECAMATAN REMBANG     MURAN REMBANG       01A DISTRIBUSI:     ASIL KERJA     ASPEK     INDIKATOR KINERJA     TARGET / SESEVAI     REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG     UMPAN BALK       00     RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI     RENCANA HASIL KERJA     ASPEK     INDIKATOR KINERJA INDIVIDU     TARGET / SESEVAI     REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG     UMPAN BALK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG       01     (2)     (3)     (4)     (5)     (6)     (7)     (8)       1     -     Laporan IKM Kelurahan Sidowayah tersusun sesuai ketentuan     Kuantitas     Indek Kepuasan Masyarakat     61.5     Laporan IKM berdasarkan 1 Bulan     Pimpinan: <b>b b</b> 2     -     Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat     Kuantitas     Kuantitas     Kegiatan     1 O Ormas     Laporan IKM berdasarkan 1 Bulan     Pimpinan: <b>b b</b> 2     -     Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat     Kuantitas     Kegiatan     1 O Ormas     Laporan IKM berdasarkan 1 Bulan     Pimpinan: <b>b b</b> 2     -     Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat     Kuantitas     Kegiatan     1 Bulan     1 Bulan	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			- 1000.0ML				
S     UNIT KERJA     KELURAHAN SIDOWAYAH     5     UNIT KERJA     KECAMATAN REMBANG       APAIAN KINERJA ORGANISASI AIK     APAIAN KINERJA ORGANISASI AIK     KECAMATAN REMBANG       OLA DISTRIBUSI:     ASIL KERJA     INDIKATOR KINERJA     KECAMATAN REMBANG       ASIL KERJA     INDIKATOR KINERJA     TARGET / SESEUAI     REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG     UMPAN BALIK BERKELANJUTA BERDASARKAN DUMPAN BALIK BERKELANJUTA       1     (2)     (3)     (4)     (5)     (6)     (7)     (8)       1     Laporan IKM Kelurahan Sidowayah tersusun sesuai ketentuan     Kuantitas     Indek Kepuasan Masyarakat     61,5     Laporan IKM berdasarkan 1 Bulan     Pimpinan: ***       2     .     Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Berjalan dengan Baik     Kuantitas     Kelembagaan Masyarakat Naktu     Vaktu     Vaktu     Palan     Laporan berdasarkan 3 Laporan     Pimpinan: ***       AMBAHAN     TANG HASIL KERJA     UMPAN BALIK     Waktu     Waktu Pelaksanaan 8 Waktu     9 Bulan     Laporan berdasarkan 1 Bulan     Pimpinan: ***	4									
APAIAN KINERJA ORGANISASI AIK       IS ONIT REKAR       IKECAMATAN REMBANG         AIK       AIK       AIK       AIK         OLA DISTRIBUSI:       ASIL KERJA       INDIKATOR KINERJA       TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI       REALISASI BERDASARKAN       UMPAN BALIK BERNEANJUTA BERDASARKAN BL         IO       RENCANA HASIL KERJA       ASPEK       INDIKATOR KINERJA INDIVIDU       TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI       REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG       UMPAN BALIK BERNEASARKAN BL         II       (2)       (3)       (4)       (5)       (6)       (7)       (8)         IA       Laporan IKM Kelurahan Sidowayah tersusun sesual ketentuan       Kuantitas       Indek Kepuasan Masyarakat       61.5       Laporan IKM berdasarkan I Bulan       Pimpinan: <b>b b</b> 2       -       Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Berjalan dengan Baik       Kuantitas       Kegiatan       9 Bulan       Laporan berdasarkan I Bulan       Pimpinan: <b>b b</b> MBAHAN       MARAHAN       Waktu       Waktu Pelaksanaan Kegiatan       9 Bulan       Laporan berdasarkan I Bulan       Pimpinan: <b>b b</b> MUBAHAN       UMPAN BALIK BERKELANJUT       Kegiatan       1 Bulan       I Bulan <td>5</td> <td>UNIT KERJA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>the second se</td> <td></td> <td>the second s</td> <td></td> <td></td>	5	UNIT KERJA				the second se		the second s		
O       RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI       RENCANA HASIL KERJA       ASPEK       INDIKATOR KINERJA INDIVIDU       TARGET / SESEUAL EKSPEKTASI       REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG       UMPAN BALIK BERKELANJUTA BERDASARKAN BL DUKUNG         1)       (2)       (3)       (4)       (5)       (6)       (7)       (8)         1       -       Laporan IKM Kelurahan Sidowayah tersusun sesuai ketentuan       Kuantitas       Indek Kepuasan Masyarakat       61.5       Laporan IKM berdasarkan 3 Laporan       Pimpinan: ***         2       -       Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Berjalan dengan Baik       Kuantitas       Kelembagaan Masyarakat Kegiatan       10 Ormas       Laporan IKM berdasarkan 1 Bulan       Pimpinan: ***         AMBAHAN       -       Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Berjalan dengan Baik       Kuantitas       Kelembagaan Masyarakat Kegiatan       10 Ormas       Laporan IKM berdasarkan 1 Bulan       Pimpinan: ***         AMBAHAN       -       -       -       Kegiatan       9 Bulan       Laporan berdasarkan 1 Bulan       Pimpinan: ***         CERLAKU KERJA       -       -       -       -       -       -       -         MBAHAN       -       -       -       -       -       -       -       -         CERLAKU KERJA       - <th>BAIK</th> <th><ul> <li>A state of the sta</li></ul></th> <th></th> <th>and the</th> <th>Siest-</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>SMDANG</th> <th></th>	BAIK	<ul> <li>A state of the sta</li></ul>		and the	Siest-				SMDANG	
YANG DIINTERVENSI     REAUCAWA HASIL KERJA     ASPEK     INDIKATOR KINERJA INDIVIDU     TARGET / EKSPEKTASI     REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG     UMPAN BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG       1)     (2)     (3)     (4)     (5)     (6)     (7)     (8)       1     -     Laporan IKM Kelurahan Sidowayah tersusun sesuai ketentuan     Kuantitas     Indek Kepuasan Masyarakat Kegiatan     61.5     Laporan IKM berdasarkan 3 Laporan     Pimpinan: <b>***</b> 2     -     Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Berjalan dengan Baik     Kuantitas     Kelembagaan Masyarakat Waktu     10 Ormas     Laporan IKM berdasarkan 3 Laporan     Pimpinan: <b>***</b> AMBAHAN     -     Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Berjalan dengan Baik     Kuantitas     Kelembagaan Masyarakat Kegiatan     10 Ormas     Laporan IKM berdasarkan 3 Laporan     Pimpinan: <b>***</b> AMBAHAN     -     Waktu KERJA     Waktu KERJA     9 Bulan     Laporan berdasarkan 1 Bulan     Pimpinan: <b>***</b>										
TAMA       (b)       (7)       (6)       (7)       (6)         1       -       Laporan IKM Kelurahan Sidowayah tersusun sesuai ketentuan       Kuantitas       Indek Kepuasan Masyarakat       61.5       Laporan IKM berdasarkan 3 Laporan       Pimpinan: ***         2       -       Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Berjalan dengan Baik       Kuantitas       Kuantitas       Kelembagaan Masyarakat 10 Ormas       Laporan IKM berdasarkan 1 Bulan       Pimpinan: ***         AMBAHAN       Maktu       Waktu       Waktu       Waktu Waktu Pelaksanaan 9 Bulan       Laporan IKM berdasarkan 3 Laporan       Pimpinan: ***         ATING HASIL KERJA       Kegiatan       Kegiatan       Kegiatan       9 Bulan       Laporan berdasarkan 1 Bulan       Pimpinan: ***         ERILAKU KERJA       ERILAKU KERJA       ERILAKU KERJA       UMPAN BALIK BERKELANJUT.	NO	YANG DIINTERVENSI				INDIVIDU	SESEUAI	BUKTI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
1       -       Laporan IKM Kelurahan Sidowayah tersusun sesuai ketentuan       Kuantitas       Indek Kepuasan Masyarakat       61.5       Laporan IKM berdasarkan 3 Laporan       Pimpinan: •••         2       -       Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Berjalan dengan Baik       Kuantitas       Kuantitas       Kelembagaan Masyarakat       10 Ormas       Laporan IKM berdasarkan 1 Bulan       Pimpinan: •••         AMBAHAN       Waktu       Waktu       Waktu       Waktu Pelaksanaan Kegiatan       9 Bulan       Laporan IKM berdasarkan 3 Laporan       Pimpinan: •••         ATING HASIL KERJA       ESUAI EKSPEKTASI       ERILAKU KERJA       UMPAN BALIK BERKELANJUT. BERDASARKAN BUKTI DUKUT			(3)	(4)		(5)	(6)	(	7)	(8)
Alapitan ika keluranan Sidowayan tersusun sesuai keluranan Sidowayan tersusun sesuai keluranan Sidowayan tersusun sesuai keluranan Sidowayan tersusun sesuai keluranan Sidowayan Waktu       Kuantitas       Indek Kepuasan Masyarakat       61.5       Laporan IKM berdasarkan 3 Laporan       Pimpinan: ***         2       -       Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Berjalan dengan Baik       Kuantitas       Kelembagaan Masyarakat       10 Ormas       Laporan IKM berdasarkan 1 Bulan       Pimpinan: ***         AMBAHAN       Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Berjalan dengan Baik       Kuantitas       Kelembagaan Masyarakat 10 Ormas       Laporan IKM berdasarkan 3 Laporan       Pimpinan: ***         AMBAHAN       Matura Kerja       Waktu       Waktu       Waktu Pelaksanaan Kegiatan       9 Bulan       Laporan IKM berdasarkan 3 Laporan       Pimpinan: ***         AMBAHAN       Waktu       Waktu       Waktu Pelaksanaan Kegiatan       9 Bulan       Laporan berdasarkan 1 Bulan       Pimpinan: ***         ATING HASIL KERJA       ESUAI EKSPEKTASI       ERILAKU KERJA       UMPAN BALIK BERKELANJUT. BERDASARKAN BUKTI DUKUT		AA								
2     -     Kegiatan     Kegiatan     Laporan     Filipinan:       2     -     Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Berjalan dengan Baik     Kuantitas     Kelembagaan Masyarakat Waktu     10 Ormas     Laporan IKM berdasarkan 3 Laporan     Pimpinan:     ***       AMBAHAN     Waktu     Waktu     Waktu     Waktu     Pimpinan:     ***       ATING HASIL KERJA ESUAI EKSPEKTASI     ESUAI EKSPEKTASI     UMPAN BALIK BERKELANJUT, BERDASARKAN BUKTI DUKUT	1				1	2	61.5			Pimpinan: 🌢 🌢 🜢
MBAHAN     Kelembagaan Masyarakat     Kelembagaan Masyarakat     10 Ormas     Laporan IKM berdasarkan     Pimpinan: ***       MBAHAN     Waktu     Waktu     Waktu     Waktu     Balan     Laporan berdasarkan     Pimpinan: ***       AMBAHAN     ATING HASIL KERJA     ESUAI EKSPEKTASI     UMPAN BALIK BERKELANJUT.				Waktu		laksanaan	9 Bulan			Pimpinan: 🌢 🌢 🌢
Waktu     Waktu     Waktu     Pelaksanaan     9 Bulan     Laporan berdasarkan     Pimpinan: •••       AMBAHAN     1 Bulan     1 Bulan     1 Bulan     1 Bulan     1 Bulan     1 Bulan	2	Terreton .		Kuantitas	Kelembag	aan Masyarakat	10 Ormas			Pimpinan: 🌢 🜢 🜢
ATING HASIL KERJA ESUAI EKSPEKTASI ERILAKU KERJA UMPAN BALIK BERKELANJUT. BERDASARKAN BUKTI DUKUN				Waktu		laksanaan	9 Bulan	Laporan b	erdasarkan	Pimpinan: 🌢 🜢 🜢
ESUAI EKSPEKTASI ERILAKU KERJA BERDASARKAN BUKTI DUKUN	-							THE REAL OF		3
UMPAN BALIK BERKELANJUT. BERDASARKAN BUKTI DUKUN										
Berorientasi Pelayanan	157	NACES DE LE CAMPA	A Distance in the second			march and	la de la composición de la composi			
	B	erorientasi Pelayanan								

1	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 🌢 🌢
į	2 Akuntabel		
-	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: 🌢 🌢
3	3 Kompeten		
	berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: >>>
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: >>>
5	i Loyal		1
		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: >>>
6	Adaptif		Ta:
		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan:
7	Kolaboratif		T
1	- Terbuka dalam bekeria sama untuk menghasilkan nilai tambah	Ekapektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Punginam 🎍

Pegawai yang Dinilai

240F

KUNARTI, SH 196807111991032008

Rembang, 6 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja 🏒

ABDUR ROUF S.STP, M.Si 198210292001121002 L



#### PERIODE : FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

#### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	1	
	NAMA	:	SITI ALFIAH, A.Md.Kom
	NIP	:	198010182010012012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	SEKRETARIS KELURAHAN SIDOWAYAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	KUNARTI, SH
	NIP	:	196807111991032008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH SIDOWAYAH
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN SIDOWAYAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	JA	
	NAMA		ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 3 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

SITI ALFIAH, A.Md.Kom 198010182010012012

Rembang, 3 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

L

KUNARTI, SH 196807111991032008

PERIODE: FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEMI	ERINTAH KAB. REMBANG				PF		TTATAN 1 TAN	IADI OD A1	Deserves	
NO	Sector and the last to be added to be	PEGAWAI YANG DINILAI	San Shared	NO		SIGODETE			DESEMBER TAHUN 20	
1	NAMA	SITI ALFIAH, A.Md.Kom		1	NAMA	and the state of the		PEJABAT PENILAI KINERJA KUNARTI, SH		
2	NIP	198010182010012012		2	NIP			2000		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL		19680711199103			
4	JABATAN	SEKRETARIS KELURAHAN SIDOWAYA	н	4	JABATAN		Penata Tingkat I			
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA		LURAH SIDOWAY KELURAHAN SID			
- 31	MAN KINERJA ORGANISASI A DISTRIBUSI:		97490							
	L KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMI YANG DIINTERVENSI	PINAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		ATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTAS	REALISASI BE BUKTI D		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	i de companye	(5)	(6)	(7	)	(8)	
UTAN		Nuesta and a second								
1	Laporan IKM Kelurahan Sidow tersusun sesuai ketentuan	yayah Pokmas dan Ormas Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sidowayah berjalan dengan baik	Kuantitas		okmas dan Ormas ayaan Masyarakat	10 Ormas	Dokumen berdas: 1 Kegi	arkan	Pimpinan: 🜢	
			Waktu	Waktu Pe Kegiatan	laksanaan	9 Bulan	Dokumen be 1 Bu		Pimpinan: 🜢	
TAME	BAHAN			-			- /			
	<b>NG HASIL KERJA</b> JAI EKSPEKTASI							÷		
PERI	LAKU KERJA	k salaran salaran							BALIK BERKELANJUTAN SARKAN BUKTI DUKUNG	
1 B	erorientasi Pelayanan									
- 1	Memahami dan memenuhi ka Ramah, cekatan, solutif, dan Melakukan perbaikan tiada h	dapat diandalkan			ısus Pimpinan: n, solutif, dan dap	oat diandalka	n	Pimpinan:	•	

PE	RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🌢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 🌢
4	Harmonis		T
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 🜢
5	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 🜢
6	Adaptif		1
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🜢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 🌢

Pegawai yang Dinilai

1 3

SITI ALFIAH, A.Md.Kom 198010182010012012

Rembang, 3 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

KUNARTI, SH 196807111991032008



#### PERIODE : FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

#### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	-						
	NAMA	:	ENDRIATI, S.Kom, M.M.					
	NIP	:	198505162010012025					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d					
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN					
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	134						
	NAMA	:	KUNARTI, SH					
	NIP	:	196807111991032008					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d					
	JABATAN	:	LURAH SIDOWAYAH					
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN SIDOWAYAH					
з.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINÉR	<b>RJA</b>						
	NAMA		ABDUR ROUF, S.STP, M.Si					
	NIP	:	198210292001121002					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a					
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG					
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG					
4.	EVALUASI KINERJA	NR4						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI							

Rembang, 2 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

Hut

ENDRIATI, S.Kom, M.M. 198505162010012025

Rembang, 2 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

tally

KUNARTI, SH 196807111991032008

PERIODE: FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	Sector and the department of the sector of the	PE	GAWAI YANG DINILAI	US TROUBLY	NO	and the second		DE TADAM DENT		BEERINBER TAHON 202
1	NAMA	ENDE	RIATI, S.Kom, M.M.		1	NAMA		PEJABAT PENIL KUNARTI, SH	AI KINERJA	
2	NIP	19850	05162010012025		2	iteriniti, on				
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penat	a Tingkat I / III/d		3		190607111991032008			
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN				JABATAN	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d JABATAN LURAH SIDOWAYAH			
5	UNIT KERJA	SEKS KETE	I PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN RTIBAN	N DAN	5	UNIT KERJA	I	ELURAHAN SID	OWAYAH	
-	AIAN KINERJA ORGANISASI A DISTRIBUSI:	[							and and	
HAS	l kerja									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIM YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTAS	REALISASI BE BUKTI DI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)		(3)	(4)		(5)	(6)	(7)		(8)
UTAI		_								
1	Laporan IKM Kelurahan Sidov tersusun sesuai ketentuan	wayah	Pokmas dan Ormas Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Berjalan dengan Baik	Kuantitas		okmas dan Ormas yaan Masyarakat	10 Ormas	Dokumen be 1 Kegi		Pimpinan: 🌢
-				Waktu	Waktu Pel Kegiatan	aksanaan	12 Bulan	Dokumen be 1 Bul		Pimpinan: 🜢
_	BAHAN		8918-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-	1000		and the second second second				
	ING HASIL KERJA UAI EKSPEKTASI	K		a.,						
PER	ILAKU KERJA				e lin	e ekante	1.000	and the second second	1 222-233 233 233 233 233	BALIK BERKELANJUTAN SARKAN BUKTI DUKUNG
1 B	erorientasi Pelayanan									
_		-								

P	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 🜢
2	Akuntabel		
	<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🌢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 🌢
4	Harmonis		,
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 🌢
5	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara</li> <li>Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 🌢
6	Adaptif		
	<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🌢
7	Kolaboratif		
	<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 🜢

Pegawai yang Dinilai

Huf

ENDRIATI, S.Kom, M.M. 198505162010012025 Rembang, 2 Januari 2025

KUNARTI, SH 196807111991032008



#### PERIODE : FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI								
NAMA	:	SANTOSO 197208261993031004						
NIP	:							
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c						
JABATAN	:	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN						
UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN						
PEJABAT PENILAI KINERJA								
NAMA	:	ENDRIATI, S.Kom, M.M.						
NIP	:	198505162010012025						
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d						
JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN						
UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN						
ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA								
NAMA	:	KUNARTI, SH						
NIP	:	196807111991032008						
PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d						
JABATAN	:	LURAH SIDOWAYAH						
UNIT KERJA	:	KELURAHAN SIDOWAYAH						
EVALUASI KINERJA	-							
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-						
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK						
CATATAN/REKOMENDASI								
	NAMA NIP PANGKAT/GOL RUANG JABATAN UNIT KERJA PEJABAT PENILAI KINERJA NAMA NIP PANGKAT/GOL RUANG JABATAN UNIT KERJA ATASAN PEJABAT PENILAI KINEF NAMA NIP PANGKAT/GOL RUANG JABATAN UNIT KERJA EVALUASI KINERJA CAPAIAN KINERJA ORGANISASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	NAMA:NIP:PANGKAT/GOL RUANG:JABATAN:UNIT KERJA:PEJABAT PENILAI KINERJANAMA:NIP:PANGKAT/GOL RUANG:JABATAN:UNIT KERJA:UNIT KERJA:PANGKAT/GOL RUANG:JABATAN:UNIT KERJA:NAMA:NIP:PANGKAT/GOL RUANG:NIP:PANGKAT/GOL RUANG:JABATAN:UNIT KERJA:UNIT KERJA:EVALUASI KINERJA:CAPAIAN KINERJA ORGANISASI:PREDIKAT KINERJA PEGAWAI:						

Rembang, 2 Januari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

SANTOSO 197208261993031004

Rembang, 2 Januari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

fuf

ENDRIATI, S.Kom, M.M. 198505162010012025

#### PERIODE: FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

-	WW PRODUCT AND ADDRESS OF A DECK	PEGAWAI YANG DINILAI	Contract Participation	NO	19-10		TEARN: I JANUARI SD 31	DESEMBER TAHUN 202	
1	NAMA	SANTOSO		1			PEJABAT PENILAI KINERJA		
2	NIP	197208261993031004			NAMA		ENDRIATI, S.Kom, M.M. 198505162010012025		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		2	NIP PANGKAT/ GOL				
4	JABATAN		IGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN				Penata Tingkat I / III/d		
5				H H	(EPALA SEKSI PEMERINTAH) (ETERTIBAN	AN, KETENTRAMAN DAN			
5	UNII KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN KETERTIBAN	DAN	5	UNIT KERJA	S	SEKSI PEMERINTAHAN, KETE KETERTIBAN	ENTRAMAN DAN	
CAP	PAIAN KINERJA ORGANISASI								
POL	A DISTRIBUSI:								
HAS	SIL KERJA								
NO	YANG DIINTERVENSI		ASPEK		ATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTAS	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1) UTA		(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	
I TTTA	MA								
1	Pokmas dan Ormas Pemberday	yaan Meningkatnya kegiatan pengeloaan	Kuantitas						

HAS	IL KERJA	A LOW AND A						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA A	SPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		ERDASARKAN DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	ſ	7)	(8)
_		м	aktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan		oerdasarkan ulan	Pimpinan: 🍝
	BAHAN							
	TNG HASIL KERJA SUAI EKSPEKTASI							
200	RILAKU KERJA							BALIK BERKELANJUTAN ARKAN BUKTI DUKUNG
_	Berorientasi Pelayanan				State State			
-	Memahami dan memenuhi kebutuhar Ramah, cekatan, solutif, dan dapat dis Melakukan perbaikan tiada henti			kspektasi Khusus Pimpinan: Iemahami dan memenuhi ke		rakat	Pimpinan: 🜢	∎g
2 1	kuntabel						1	
t	Melaksanakan tugas dengan jujur ber perintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN sec Tidak menyalahgunakan kewenangan	ara bertanggung jawab efektif dan efis	Ti	kspektasi Khusus Pimpinan: idak menyalahgunakan kewe	Pimpinan: 🌢	•		
_	Kompeten S							
b -	Meningkatkan kompetensi diri untuk p erubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas t		E	kspektasi Khusus Pimpinan: lelaksanakan tugas dengan k	ualitas terbaik		Pimpinan: 🜢	
4 H	larmonis							
-	Menghargai setiap orang apapun latar Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang ko			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5 L	oyal							
<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara				
5   A	daptif							

PI	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan: 🜢
7	Kolaboratif		
	<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 🜢
	ATING PERILAKU KERJA ESUAI EKSPEKTASI		
100	REDIKAT KINERJA PEGAWAI AIK		

Pegawai yang Dinilai

< 0 SANTOSO 197208261993031004

Rembang, 2 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

Huf

ENDRIATI, S.Kom, M.M. 198505162010012025



#### PERIODE : FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

#### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

	NAMA	:	SUNARTO, SE					
	NIP	:	196703101991031012 Penata Tingkat I / III/d					
	PANGKAT/GOL RUANG	:						
	JABATAN	:	LURAH TANJUNGSARI					
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN TANJUNGSARI					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si					
	NIP	:	198210292001121002					
	PANGKAT/GOL RUANG		Pembina / IV/a					
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG					
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	<b>RJA</b>						
	NAMA	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA					
	NIP	:	196709071994031004					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d					
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH					
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH					
4.	EVALUASI KINERJA							
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI		and the second					

Tanjungsari, 19 Maret 2025 7. Pegawai yang Dinilai

SUNARTO, SE

196703101991031012

Rembang, 19 Maret 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF S.STP, M.Si 198210292001121002

PERIODE: FINAL 2024

PEME	RINTAH KAB. REMBANG				PE	RIODE PE	NILAIAN: 1 JANUARI SD 31	DESEMBER TAHUN 20	
NO		PEGAWAI YANG DINILAI	Real Street	NO	The system of the	The second	PEJABAT PENILAI KINERJA	in the subscreen and the second	
1	NAMA	SUNARTO, SE		1	NAMA	ł.	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si		
2	NIP	196703101991031012	03101991031012			1	198210292001121002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	ta Tingkat I / III/d			RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	LURAH TANJUNGSARI		4	JABATAN	1	CAMAT REMBANG		
5	UNIT KERJA	KELURAHAN TANJUNGSARI		5	UNIT KERJA	J	KECAMATAN REMBANG		
CAPA BAIK	IAN KINERJA ORGANISASI		1000						
POLA	DISTRIBUSI:							No. of the stand	
HASII	KERJA				14	1		hus in the	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMF YANG DIINTERVENSI	INAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		ATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET SESEUAI EKSPEKTA	BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAM	IA						and the second	COMPANY AND A STREET	
1		Laporan Indeks kepuasan masyarakat di Kelurahan Tanjungsari	Kuantitas	Indek Kep Kelurahar	puasan Masyarakat n	61,5	1 LAPORAN berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: 🌢 🌢 🌢	
			Waktu	Waktu Per IKM	nyusunan Laporan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan BERDASARKAN KETEPATAN WAKTU	Pimpinan:	
2	-	kegiatan pemberdayaan kelurahan tanjungsari	Kuantitas	Pemberda	aan Kegiatan Iyaan Masyarakat n Tanjungsari	10 Ormas	1 LAPORAN berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: 🌢 🌢 🜢	
			Waktu	Waktu Pel Kegiatan	laksanaan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan BERDASARKAN KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: > > >	
ramb/					A	125	State of the Constantial	Sale Real and sold and	
	G HASIL KERJA AI EKSPEKTASI				- SEC 12	388 ( J			

Berorientasi Pelayanan         - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat         - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan         - Melakukan perbaikan tiada henti         2         Akuntabel         - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin berintegritas tinggi         - Mengunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif defisien		Pimpinan: 🌢 🜢 🜢
<ul> <li>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> <li>Akuntabel</li> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif d</li> </ul>	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dan Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
<ul> <li>Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif d</li> </ul>		
berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif d		
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat an disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: >>>
Kompeten		
<ul> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selal berubah</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	u Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: • • •
4 Harmonis		1
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: • • •
5 Loyal		1
<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan y sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: yang Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: >>>
5 Adaptif		
<ul> <li>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🌢 è è
/ Kolaboratif		
<ul> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bers</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: >>>

Pegawai yang Dinilai

SUNARTO, SE 196703101991031012

Tanjungsari, 19 Maret 2025 Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF S.STP, M.Si 198210292001121002



#### PERIODE : FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

#### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI							
2	NAMA	:	EDY SUPRIYANTO					
r.	NIP	:	196808271989031009					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN					
	JABATAN	:						
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	SUNARTO, SE					
	NIP	:	196703101991031012					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d					
	JABATAN	;	LURAH TANJUNGSARI					
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN TANJUNGSARI					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si					
	NIP	:	198210292001121002					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a					
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG					
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG					
4.	EVALUASI KINERJA							
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI		是。1996年3月1日日日日的1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日					

Tanjungsari, 19 Maret 2025
7. Pegawai yang Dinilai
///
V
EDY SUPRIYANTO
196808271989031009

Rembang, 19 Maret 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

SUNARTO, SE 196703101991031012

PERIODE: FINAL 2024

EMERINTAH	KAB.	REMBANG	

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	Sile was not in the set	PEGAWAI Y	ANG DINILAI	in shikaminak	NO	Personal Activity	WHERE IN	PEJABAT PENILAI KINERJA	and the second	
1	NAMA	EDY SUPRIYAN	OTV		1	NAMA	NAMA SUNARTO, SE			
2	NIP	196808271989	96808271989031009			NIP	NIP 196703101991031012			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	nata / III/c			PANGKAT/ GO	L. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN		EPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN			JABATAN		LURAH TANJUNGSARI		
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN				UNIT KERJA		KELURAHAN TANJUNGSARI		
CAP	AIAN KINERJA ORGANISASI	in Pape			9.5	1-18 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -	1821		COLUMN STREET	
POL	A DISTRIBUSI:		1 S. 18 20		2018	10000	1.85		Presentation of the second	
HAS	IL KERJA						1		2 63	
NO	O RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		NCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET SESEUA EKSPEKT	BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)		(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	
UTA	A	N VEN		12.17	G		1000	A CONTRACTOR OF THE OWNER	the part of the state of the second	
1	Laporan Indeks kepuasan masyarakat di Kelurahan Tanjungsari		atkan Jumlah Laporan aluasi Kelurahan	Kuantitas		aporan Hasil Kelurahan	12 Lapor	an 1 LAPORAN berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: • • •	
				Waktu	waktu ak	tifitas kegiatan	12 Bula	n 12 BULAN berdasarkan BERDASARKAN KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: • • •	
TAM	JAHAN	the second s	Contraction of the second				TRUNK I	C PROPERTY OF A STATE	established and a second	
	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI						000			
PERI	LAKU KERJA	a Charles	and the state	Section 1	Angel.	250 FA			K BERKELANJUTAN AN BUKTI DUKUNG	
1 Be	erorientasi Pelayanan									

PE	CRILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: •••
_	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <b>b b b</b>
4			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 222
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 222
	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
-	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		

Pegawai yang Dinilai

EDY SUPRIYANTO 196808271989031009 Tanjungsari, 19 Maret 2025 Pejabat Penilai Kinerja

SUNARTO, SE

196703101991031012



#### PERIODE : FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

#### PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.							
	NAMA	:	TUTIK SETIJANI				
	NIP	:	196912081994032003 Penata / III/c				
	PANGKAT/GOL RUANG						
	JABATAN		SEKRETARIS KELURAHAN TANJUNGSARI				
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	SUNARTO, SE				
	NIP	:	196703101991031012				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d LURAH TANJUNGSARI				
	JABATAN	:					
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN TANJUNGSARI				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
	VAMA		ABDUR ROUF, S.STP, M.Si				
	NIP	:	198210292001121002				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a				
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG				
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG				
4.	EVALUASI KINERJA						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI	- 4	The second s				
	Children ( ) ( Children ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (						

Tanjungsari, 19 Maret 2025 7. Pegawai yang Dinilai

TUTIK SETIJANI 196912081994032003

Rembang, 19 Maret 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

SUNARTO, SE 196703101991031012

#### PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

.

		-				112	AGODE I L	Sturbander a controlled OD OI	DESEMBER INHUN ZO
NO	The William Providence of the	PEGAWAI YANG DINILAI					HUMMED I	PEJABAT PENILAI KINERJA	Natural States of States
1	NAMA	TUTIK	K SETIJANI		1	NAMA		SUNARTO, SE	
2	NIP	19691	12081994032003		2	NIP		196703101991031012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penat	a / III/c		3	PANGKAT/ GOL	. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	SEKR	ETARIS KELURAHAN TANJUNGSA	RI	4	JABATAN		LURAH TANJUNGSARI	
5	UNIT KERJA	SEKR	ETARIAT		5	UNIT KERJA		KELURAHAN TANJUNGSARI	
CAP	AIAN KINERJA ORGANISASI	1		ng the set of		- 13	Cistra I		
POL	A DISTRIBUSI:						-mgs f		
	IL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIM YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		KATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET SESEUA EKSPEKT	AI BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)		(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
UTA							The second		an transformer of the Party of the
1	kegiatan pemberdayaan kelur tanjungsari	ahan	Meningkatnya jumlah Ormas dan Pokmas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kuantitas	yang Mela	Pokmas dan Ormas laksanakan ayaan Masyarakat ahan	10 Orma	as 1 LAPORAN berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: 🌢 🜢 🜢
				Waktu	dan Orma Melaksan	nakan ayaan Masyarakat	12 Bula	n 12 BULAN berdasarkan BERDASARKAN KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: >>>
TAM	BAHAN	- ONE -				and the second state	133281 60	and the second se	Charles and the second second second
2	kegiatan pemberdayaan kelur. tanjungsari		Meningkatnya Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	Kuantitas	Evaluasi	Laporan Hasil Kelurahan	12 Lapors	an 1 LAPORAN berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: >>>
				Waktu		Jumlah Laporan aluasi Kelurahan	12 Bula	n 12 BULAN berdasarkan BERDASARKAN KETEPATAN WAKTU	Pimpinan:

ATING HASIL KER. ESUAI EKSPEKTAS			Real Provide Links
ERILAKU KERJA	the second s		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pela	yanan	1	
- Ramah, cekatar - Melakukan pert	memenuhi kebutuhan masyarakat n, solutif, dan dapat diandalkan paikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 🌢 🌢
Akuntabel			-
berintegritas ting - Menggunakan k efisien	ugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan gi Jekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan gunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: >>>
8 Kompeten			
berubah - Membantu oran	competensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu g lain belajar ugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ७७७
Harmonis			
- Suka menolong	ap orang apapun latar belakangnya orang lain gkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 🌢 🌢
i Loyal			
Indonesia Tahun - Menjaga nama b	h ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah paik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara a jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: <b>b b b</b>
Adaptif			
<ul> <li>Cepat menyesua</li> <li>Terus berinovas</li> <li>Bertindak proak</li> </ul>	ukan diri menghadapi perubahan i dan mengembangkan kreativitas ttif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan: ১১১
Kolaboratif			-
- Memberi kesem	patan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 🌢 🌢

Pegawai yang Dinilai

(7

TUTIK SETIJANI 196912081994032003

Tanjungsari, 19 Maret 2025 Pejabat Penilai Kinerja

ł

4 SUNARTO, SE

196703101991031012



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

#### PERIODE : FINAL 2024

## PEMERINTAH KAB. REMBANG

## PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

	NAMA	:	TUMINAH, A.Md				
	NIP	:	197203251994022001				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c				
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT				
	UNIT KERJA	:	SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA		SUNARTO, SE				
	NIP		196703101991031012				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d				
	JABATAN	:	LURAH TANJUNGSARI				
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN TANJUNGSARI				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si				
	NIP	:	198210292001121002				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a				
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG				
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG				
4.	EVALUASI KINERJA						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI		Contesting in a light to such a second s				

Tanjungsari, 19 Maret 2025 7. Pegawai yang Dinilai

TUMINAH, A.Md 197203251994022001

Rembang, 19 Maret 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

SUNARTO, SE 196703101991031012

PERIODE: FINAL 2024

#### PEMERINTAH KAB. REMBANG

10	1	PE	GAWAI YANG DINILAI	Contraction of the second	NO	A VISIAN AN	1. 20 P	PEJABAT PEN	ILAI KINERJA	ードになったないとうです。
1	NAMA	TUMI	NAH, A.Md		1	NAMA		SUNARTO, SE		
2	NIP	19720	03251994022001		2	NIP		196703101991031012		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penat	ta / III/c			PANGKAT/ GOL	. RUANG	Penata Tingkat	I / III/d	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT			4	JABATAN		LURAH TANJUN	IGSARI	
5	UNIT KERJA	SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT			5	UNIT KERJA	-1	KELURAHAN TA	NJUNGSARI	
-	PAIAN KINERJA ORGANISASI	I								
2	A DISTRIBUSI:						8			
NO	YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		ATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTA	BUKTI	BERDASARKAN DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKT DUKUNG
(1)			(3)	(4)		(5)	(6)		(7)	(8)
UTA	T						1.65			A DESCRIPTION OF A DESC
1	1 kegiatan pemberdayaan kelurahan tanjungsari		Pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan di Kelurahan Tanjungsari	Kuantitas	melaksana Pemberda	rmas yang akan iyaan Masyarakat nan Tanjungsari	10 ormas		berdasarkan g teridentifikasi	Pimpinan: 🌢 🌢 🜢
				Waktu		tnya pelaksanaan yaan masyarakat jan	12 bulan	BERDA	berdasarkan SARKAN AN WAKTU	Pimpinan: 🌢 🛦 🜢
TAM	IBAHAN						CONTRACTOR D		Carl Carl	CARACTERIST PROPERTY
	TNG HASIL KERJA WAI EKSPEKTASI					1157				1993年1月1日发
FR	ILAKU KERJA		and the maining			1	1.22.31	n Madak		ALIK BERKELANJUTAN
	erorientasi Pelayanan			-				A PARTY OF A PARTY OF A	Bhitbitbi	induit Bonti Bontond

PE	RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 🌢 🜢 🜢
2	Akuntabel	1	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: 🌢 🜢 🜢
3	Kompeten	See 1	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar	Pimpinan: 🌢 🌢 🜢
ŀ	Harmonis	115 March 115 Ma	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: >>>
,1	Loyal		
	<ul> <li>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi o Negara	Pimpinan: <b>b b b</b> lan
Ţ	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan:
1	Kolaboratif	(A)	
I	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya un tujuan bersama	Pimpinan: <b>b b b</b> tuk

Pegawai yang Dinilai

TUMINAH, A.Md 197203251994022001

Tanjungsari, 19 Maret 2025 Pejabat Penilai Kinerja

SUNARTO, SE 196703101991031012



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

## PERIODE : FINAL 2024

## PEMERINTAH KAB. REMBANG

## PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

	NAMA	:	SRI SONIFAH			
	NIP	:	197006122007012018			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a			
	JABATAN	:	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH			
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT			
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	TUTIK SETIJANI			
	NIP	:	196912081994032003			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c			
	JABATAN	:	SEKRETARIS KELURAHAN TANJUNGSARI			
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	SUNARTO, SE			
	NIP	:	196703101991031012			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d			
	JABATAN	:	LURAH TANJUNGSARI			
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN TANJUNGSARI			
4.	EVALUASI KINERJA	1				
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-			
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK			
5.	CATATAN/REKOMENDASI	151				

Tanjungsari, 19 Maret 2025 7. Pegawai yang Dinilai

SRI SONIFAH 197006122007012018

Rembang, 19 Maret 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

TUTIK SETIJANI 196912081994032003

PERIODE: FINAL 2024

	CRINTAH KAB. REMBANG	EGAWAI YANG DINILAI		NO		10745	PEJABAT PENILAI KINERJA	的研究和研究和自己的研究研究	
NO		SONIFAH		1	NAMA		TUTIK SETIJANI		
1	TTIMIT CTO	006122007012018		2	NIP		196912081994032003		
2	****			3	PANGKAT/ GOL.	RUANG	Penata / III/c		
3		ata Muda / III/a NGELOLA PEMANFAATAN BARANG M			JABATAN		SEKRETARIS KELURAHAN TA	NJUNGSARI	
4			ILIK DAERAI	5	UNIT KERJA		SEKRETARIAT		
5		CRETARIAT			onn norm			the state of the s	
CAP	AIAN KINERJA ORGANISASI						Contraction of the second		
OL	A DISTRIBUSI:						1		
IAS	L KERJA			1			/ REALISASI BERDASARKAN	UMPAN BALIK	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINA YANG DIINTERVENSI	N RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		ATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET SESEUA EKSPEKT/	I BUKTI DUKUNG	BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	
JTAI							I to all the second		
1	Meningkatnya jumlah Ormas dan Pokmas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Meningkatnya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan dibidang pemanfaatan barang milik daerah.	Kuantitas	Menyiapk kerja oper	tan bahan rencana rasional	100 %	I Kegiatan berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: 🌢 🌢 🌢	
	Kelurahan		Waktu	kegiatan j	pulkan data pengelolaan atan BMD.	12 bular	12 BULAN berdasarkan BERDASARKAN KETEPATAN WAKTU	Pimpinan:	
[AM]	BAHAN						A SALAN RANGE	Contraction of the second	
	NG HASIL KERJA JAI EKSPEKTASI								
-						1 CHANGE	UMPAN BALL	K BERKELANJUTAN	
	LAKU KERJA							AN BUKTI DUKUNG	
ER									
	erorientasi Pelayanan								

ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <b>&amp; &amp; &amp;</b>
Akuntabel	1227	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <b>b b b</b>
Kompeten	1	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: •••
Harmonis	Jest L	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: •••
i Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢 🜢 🜢
Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢 è è
Kolaboratif	All I	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: • • •
	16	

Pegawai yang Dinilai

SRI SONIFAH 197006122007012018

Tanjungsari, 19 Maret 2025 Pejabat Penilai Kinerja

Flyot

TUTIK SETIJANI 196912081994032003



# DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

#### PERIODE : FINAL 2024

## PEMERINTAH KAB. REMBANG

## PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	Â.				
	NAMA	:	MAQSUNAH SRI HARIYANTI			
3	NIP		197008172007012017			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a			
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI UMUM			
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT			
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	53				
	NAMA	:	TUTIK SETIJANI			
	NIP	:	196912081994032003			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c			
	JABATAN	:	SEKRETARIS KELURAHAN TANJUNGSARI			
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	SUNARTO, SE			
	NIP	:	196703101991031012			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d			
	JABATAN	:	LURAH TANJUNGSARI			
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN TANJUNGSARI			
4.	EVALUASI KINERJA	- 9				
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-			
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK			
5.	CATATAN/REKOMENDASI	1	·····································			

Tanjungsari, 19 Maret 2025 7. Pegawai yang Dinilai

MAQSUNAH SRI HARIYANTI 197008172007012017 Rembang, 19 Maret 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

TUTIK SETIJANI 196912081994032003

#### PERIODE: FINAL 2024

## PEMERINTAH KAB. REMBANG

NAMA	PEGAWAI YANG DINILAI	When the second second	NO	- Lare Southerson	L. Land	PEJABAT PENILAI KINERJA	THE STATISTICS OF A DATE O	
NAMA	MACOUNTAIL OF THE PRICE					Londin I Dinibili Militan		
	MAQSUNAH SRI HARIYANTI	SUNAH SRI HARIYANTI		NAMA	T	TUTIK SETIJANI		
NIP	197008172007012017		2	NIP	1	196912081994032003		
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	a Muda / III/a			RUANG F	enata / III/c		
JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	ADMINISTRASI UMUM			S	EKRETARIS KELURAHAN TA	NJUNGSARI	
UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	5	EKRETARIAT				
IAN KINERJA ORGANISASI DISTRIBUSI:				115				
KERJA						2017 C		
RENCANA HASIL KERJA PIM YANG DIINTERVENSI	PINAN RENCANA HASIL KERJA	ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	
A						and the second second second	stream and the strength strength	
Meningkatnya Jumlah Lapora Hasil Evaluasi Kelurahan			dokumen	menurut jenis dan	100%	1 kegiatan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 225	
		Waktu			100%	12 BULAN berdasarkan BERDASARKAN KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: 🌢 🌢 🌢	
AHAN	and the second second second second	at description	bar and		AL DEPENDENCE	Service of the servic	A STATE OF LOSS OF STATE	
NG HASIL KERJA		THE PARTY OF		485	N KOVR		B AND AND AN AN AN AN	
					10000			
LAKU KERJA							K BERKELANJUTAN AN BUKTI DUKUNG	
rorientasi Pelavanan			2			Denterioritat	an boltin boltond	
	JABATAN UNIT KERJA IAN KINERJA ORGANISASI DISTRIBUSI: KERJA RENCANA HASIL KERJA PIM YANG DIINTERVENSI (2) A Meningkatnya Jumlah Lapora Hasil Evaluasi Kelurahan	JABATAN     PENGADMINISTRASI UMUM       UNIT KERJA     SEKRETARIAT       AN KINERJA ORGANISASI     DISTRIBUSI:       KERJA     RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI     RENCANA HASIL KERJA       (2)     (3)       A     (3)       Meningkathya Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan     Meningkatkan kegiatan pencatat dan pendokumentasi bahan dan dokumen umum       AHAN     IG HASIL KERJA       AKU KERJA     AKU KERJA	JABATAN PENGADMINISTRASI UMUM UNIT KERJA SEKRETARIAT AN KINERJA ORGANISASI DISTRIBUSI: KERJA RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI (2) (3) (4) A Meningkatnya Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan Meningkatkan kegiatan pencatatan dan pendokumentasi bahan dan dokumen umum Waktu AHAN IG HASIL KERJA AI EKSPEKTASI AKU KERJA	JABATAN     PENGADMINISTRASI UMUM     4       UNIT KERJA     SEKRETARIAT     5       IAN KINERJA ORGANISASI     JABATAN     5       DISTRIBUSI:	JABATAN     PENGADMINISTRASI UMUM     4     JABATAN       UNIT KERJA     SEKRETARIAT     5     UNIT KERJA       AN KINERJA ORGANISASI     5     UNIT KERJA       DISTRIBUSI:	JABATAN     PENGADMINISTRASI UMUM     4     JABATAN     100 mol       JABATAN     SEKRETARIAT     5     UNIT KERJA     S       UNIT KERJA     SEKRETARIAT     5     UNIT KERJA     S       AN KINERJA ORGANISASI     DISTRIBUSI:     S     S     S       KERJA     RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI     RENCANA HASIL KERJA     ASPEK     INDIKATOR KINERJA INDIVIDU     TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI       (2)     (3)     (4)     (5)     (6)       A     Meningkatnya Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan     Meningkatkan kegiatan pencatatan dan pendokumentasi bahan dan dokumen umum     Kuantitas     Mengelompokkan surat atau dokumen neurut jenis dan sifatnya sesuai     100%       AHAN     G     HASIL KERJA AI EKSPEKTASI     AKU KERJA     AKU KERJA	JABATAN       PENGADMINISTRASI UMUM       4       JABATAN       SEKRETARIS KELURAHAN TA         UNIT KERJA       SEKRETARIAT       5       UNIT KERJA       SEKRETARIAT         AN KINERJA ORGANISASI       JABATAN       SEKRETARIAT       SEKRETARIAT         DISTRIBUSI:	

Έ	RILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: •••
I	Akuntabel		as the
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢 🜢 🌢
	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: •••
	Harmonis	1	·
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢 🜢 🜢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢 🜢 🖢
1	Adaptif	1	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: • • •
1	Kolaboratif	1	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌢 🜢 🖕

Pegawai yang Dinilai

MAQSUNAH SRI HARIYANTI 197008172007012017 Tanjungsari, 19 Maret 2025 Pejabat Penilai Kinerja

· fp

TUTIK SETIJANI 196912081994032003