



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP : 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA : KECAMATAN REMBANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP : 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : ABDUL HAFIDZ
	NIP :
	PANGKAT/GOL RUANG :
	JABATAN : BUPATI
	UNIT KERJA : Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

REMBANG, 7 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002

REMBANG, 7 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA  
196709071994031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

**PERIODE: FINAL 2024**

**PEMERINTAH KAB. REMBANG**

**PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024**

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si	1	NAMA	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
2	NIP	198210292001121002	2	NIP	196709071994031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	CAMAT REMBANG	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
5	UNIT KERJA	KECAMATAN REMBANG	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH

**CAPAIAN KINERJA ORGANSIASI**

**BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)








**UTAMA**

1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84	Penerima Layanan	91,63 Nilai berdasarkan Lap. SKM Kec Rembang berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1yXwyy-P6NQn6Od6OQPov5zvz88dUwfOQ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1yXwyy-P6NQn6Od6OQPov5zvz88dUwfOQ/view?usp=sharing</a>	Pimpinan:
2	Derektif Pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan	Jumlah Program Penunjang Kecamatan Rembang	5 Program	Anggaran	5 Program berdasarkan laporan Kegiatan Camat berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1G-HTODBnVUKmQwHZiV_3FZ9GU1f0R6mB?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1G-HTODBnVUKmQwHZiV_3FZ9GU1f0R6mB?usp=sharing</a>	Pimpinan:

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**



PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: 
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan: 
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002

REMBANG, 7 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA  
196709071994031004





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024


PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:


1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAMBANG SETIYONO, SE, MM
	NIP	: 197409181998021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS KECAMATAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 7 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

  
BAMBANG SETIYONO, SE, MM  
197409181998021001

Rembang, 7 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAUAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	
BAIK	
POLA DISTRIBUSI:	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Dokumen SAKIP sesuai dengan ketentuan dan terselesaikan tepat waktu	Kuantitas	Nilai SAKIP Kecamatan	62	Nilai SAKIP 65,90 berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/11G9ZO7Ko4blpV3UXVW16-mBJVpJUF8yS?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/11G9ZO7Ko4blpV3UXVW16-mBJVpJUF8yS?usp=sharing</a>	Pimpinan: 🌟🌟🌟
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Nilai SAKIP 65,90 berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/11G9ZO7Ko4blpV3UXVW16-mBJVpJUF8yS?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/11G9ZO7Ko4blpV3UXVW16-mBJVpJUF8yS?usp=sharing</a>	Pimpinan: 🌟🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Direktif Pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah Program Penunjang Kecamatan Rembang	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Data Layanan Eksternal dan Data Kepegawaian	1 Dokumen	Dokumen Pelayanan 2024 berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/113BHmIgmLfagt1Fq3H7BAhi8VXKRdNo?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/113BHmIgmLfagt1Fq3H7BAhi8VXKRdNo?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	Dokumen Pelayanan 2024 berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/113BHmIgmLfagt1Fq3H7BAhi8VXKRdNo?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/113BHmIgmLfagt1Fq3H7BAhi8VXKRdNo?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis						




PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ★★★★★
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ★★★★★
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: ★★★★★
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ★★★★★
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK		

Pegawai yang Dinilai

  
 BAMBANG SETIYONO, SE, MM  
 197409181996021001

Rembang, 7 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

  
 ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
 1982102920011121002



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : BAMBANG SUKOCO
	NIP : 196612231991031007
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA : SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP : 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA : KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP : 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Rembang, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

BAMBANG SUKOCO  
196612231991031007

Rembang, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002

## PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK  
POLA DISTRIBUSI:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

TAMBAHAN	
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI	

Year	Percentage of respondents
1997	65
1998	70
1999	75
2000	78
2001	80
2002	82
2003	84
2004	85



PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pimpinan: ★★★★★
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Buka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: ★★★★★


RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



BAMBANG SUKOCO  
196612231991031007

Rembang, 7 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SUDARNO, SH
	NIP	:	196801171989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	:	196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUDARNO, SH  
196801171989031006

Rembang, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUDARNO, SH	1	NAMA	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
2	NIP	196801171989031006	2	NIP	198210292001121002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	4	JABATAN	CAMAT REMBANG
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA	KECAMATAN REMBANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

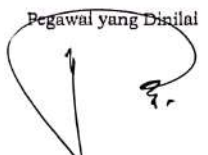
POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	-	Laporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah dokumen penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	60 dokumen	1 laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1j9NL1NY0KVsdys43DySXI3_ZV2q03o8c/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1j9NL1NY0KVsdys43DySXI3_ZV2q03o8c/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	1 dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1j9NL1NY0KVsdys43DySXI3_ZV2q03o8c/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1j9NL1NY0KVsdys43DySXI3_ZV2q03o8c/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
2	-	Laporan Pemerintahan Desa yang lunas bayar PBB terpenuhi	Kuantitas	Jumlah laporan rekapitulasi PBB tingkat Kecamatan	34 dokumen	1 laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1j9NL1NY0KVsdys43DySXI3_ZV2q03o8c/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1j9NL1NY0KVsdys43DySXI3_ZV2q03o8c/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1j9NL1NY0KVsdYs43DySXI3_ZV2q03o8c/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1j9NL1NY0KVsdYs43DySXI3_ZV2q03o8c/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Pimpinan: ★★★★★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: ★★★★★
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: ★★★★★
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Disilai

  
 SUDARNO, SH  
 196801171989031006

Rembang, 7 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

  
 ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
 198210292501121002





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG


PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAIFUL ANWAR, SH
	NIP	: 197109291994011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	


Rembang, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

  
SAIFUL ANWAR, SH  
197109291994011002

Rembang, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

  
ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SAIFUL ANWAR, SH		ABDUR ROUF, S.STP, M.SI
	197109291994011002		198210292001121002
	Penata Tingkat I / III/d		Pembina / IV/a
	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		CAMAT REMBANG
	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		KECAMATAN REMBANG

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	-	Penyelesaian permasalahan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah laporan dokumen penyelesaian permasalahan ketentraman dan ketertiban umum	12 dokumen	1 laporan januari sampai desember berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1kPuf2dm19Brj91RiW5Mt9hCI4EMRUib/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1kPuf2dm19Brj91RiW5Mt9hCI4EMRUib/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 dokumen januari sampai desember berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1kPuf2dm19Brj91RiW5Mt9hCI4EMRUib/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1kPuf2dm19Brj91RiW5Mt9hCI4EMRUib/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★

**TAMBAHAN**


**RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: ★★★★★
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: ★★★★★




RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
SAIFUL ANWAR, SH  
197109291994011002

Rembang, 7 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

  
ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KUSNIYATI, S.A.P
	NIP	: 197207231993032008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

KUSNIYATI, S.A.P  
197207231993032008

Rembang, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	KUSNIYATI, S.A.P	1	NAMA	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
2	NIP	197207231993032008	2	NIP	198210292001121002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	JABATAN	CAMAT REMBANG
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN REMBANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEBUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Menyelenggarakan penunjang kesejahteraan masyarakat	Kuantitas	Jumlah laporan dokumen penunjang kesejahteraan masyarakat	12 dokumen	1 laporan kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MWhosq9kCTbFaTuTOXiMc-ZCFaTBuFDQ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1MWhosq9kCTbFaTuTOXiMc-ZCFaTBuFDQ?usp=sharing</a>	Pimpinan: ●●●●
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 dokumen kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MWhosq9kCTbFaTuTOXiMc-ZCFaTBuFDQ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1MWhosq9kCTbFaTuTOXiMc-ZCFaTBuFDQ?usp=sharing</a>	Pimpinan: ●●●●



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	-	Rata-rata IKM Kelurahan terpenuhi	Kuantitas	Jumlah laporan dokumen IKM kelurahan	7 dokumen	1 laporan kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MWhosq9kCTbFaTuTOXiMe-ZCFaTBuFDQ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1MWhosq9kCTbFaTuTOXiMe-ZCFaTBuFDQ?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 dokumen kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MWhosq9kCTbFaTuTOXiMe-ZCFaTBuFDQ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1MWhosq9kCTbFaTuTOXiMe-ZCFaTBuFDQ?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ●●●
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: ●●●
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: ●●●
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: ●●●
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK		

Pegawai yang Dinilai

  
 KUSNIYATI, S.A.P  
 197207231993032008

Rembang, 7 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

  
 ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
 198210292001121002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

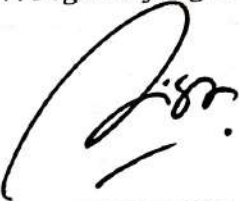
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LISA KUSTRIYANA, S.E.
	NIP	: 198110062010012021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG SETIYONO, SE, MM
	NIP	: 197409181998021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS KECAMATAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	


Rembang, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

  
LISA KUSTRIYANA, S.E.  
198110062010012021

Rembang, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

  
BAMBANG SETIYONO, SE, MM  
197409181998021001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	
BAIK	
POLA DISTRIBUSI:	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TANGGUT / SESEKUI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Direktif Pimpinan yang sesuai ketentuan	Dokumen Kepegawaian yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kepegawaian	54 pegawai	54 Pegawai berdasarkan Dokumen Pegawai berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JXjRvV16bB8W-eBotnqE6kha9_Ge9ucn?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1JXjRvV16bB8W-eBotnqE6kha9_Ge9ucn?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	54 Pegawai berdasarkan Dokumen Pegawai berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JXjRvV16bB8W-eBotnqE6kha9_Ge9ucn?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1JXjRvV16bB8W-eBotnqE6kha9_Ge9ucn?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Direktif Pimpinan yang sesuai ketentuan	Pemenuhan Pelayanan Umum	Kuantitas	Jumlah kegiatan pelayanan umum	12 kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Pelayanan Umum berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ksLJJmQN28VQHwpNNbkdniwmaQBWgD5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ksLJJmQN28VQHwpNNbkdniwmaQBWgD5?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 Kegiatan berdasarkan Pelayanan Umum berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ksLJJmQN28VQHwpNNbkdniwmaQBWgD5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ksLJJmQN28VQHwpNNbkdniwmaQBWgD5?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
3	Dokumen SAKIP yang terselesaikan tepat waktu	Laporan BMD sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan BMD	10 laporan	12 Kegiatan berdasarkan laporan BMD berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EpJLyKDCwC9Nm8QnTTSyEKO0fC75xtdB?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1EpJLyKDCwC9Nm8QnTTSyEKO0fC75xtdB?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyusunan laporan	12 bulan	12 Kegiatan berdasarkan Laporan BMD berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EpJLyKDCwC9Nm8QnTTSyEKO0fC75xtdB?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1EpJLyKDCwC9Nm8QnTTSyEKO0fC75xtdB?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
4	Direktif Pimpinan yang sesuai ketentuan	Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Kuantitas	Jumlah layanan administrasi perkantoran	5 layanan	5 Layanan berdasarkan Pelayanan Adm Perkantoran berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dWAlcTy8STKb0PTEaAX9JVVqW4cppHxk?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1dWAlcTy8STKb0PTEaAX9JVVqW4cppHxk?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVIEWSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu pelaksanaan layanan administrasi	12 bulan	5 Layanan berdasarkan Pelayanan Adm Perkantor berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dWaleTr6STkb0PTEaAX9JVVqW4cppHxk?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1dWaleTr6STkb0PTEaAX9JVVqW4cppHxk?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: ★★	
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pimpinan: ★★	
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pimpinan: ★★	
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pimpinan: ★★	
5	Loyal						



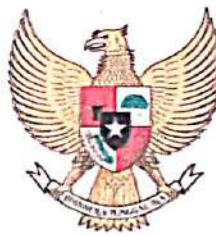
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ★★
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan: ★★
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

LISA KUSTRIYANA, S.E.  
198110062010012021

Rembang, 7 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG SETIYONO, SE, MM  
197409181998021001



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISMIATI, SH
	NIP	: 197811252007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG SETIYONO, SE, MM
	NIP	: 197409181998021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS KECAMATAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ISMIATI, SH  
197811252007012007

Rembang, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG SETIYONO, SE, MM  
197409181998021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ISMIATI, SH	1	NAMA	BAMBANG SETIYONO, SE, MM
2	NIP	197811252007012007	2	NIP	197409181998021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Terwujudnya Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan perjanjian kinerja	12 dokumen	1 laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1dHt1dplnv-a_0O9vJgNpEqUUAUcM80b/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1dHt1dplnv-a_0O9vJgNpEqUUAUcM80b/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1dHt1dplnv-a_0O9vJgNpEqUUAUcM80b/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1dHt1dplnv-a_0O9vJgNpEqUUAUcM80b/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
2	-	Tersusunya Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik	Kuantitas	Jumlah laporan dokumen Keuangan	12 dokumen	1 laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1dHt1dplnv-a_0O9vJgNpEqUUAUcM80b/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1dHt1dplnv-a_0O9vJgNpEqUUAUcM80b/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu pelaksanaan laporan Keuangan	12 bulan	1 dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1dHt1dplnv-a_009vJgNpEqUUAUcM80b/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1dHt1dplnv-a_009vJgNpEqUUAUcM80b/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pimpinan: ★★★★★	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pimpinan: ★★★★★	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pimpinan: ★★★★★	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pimpinan: ★★★★★	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara		Pimpinan: ★★★★★	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh idcologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif  Pimpinan: ★ ★ ★
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama  Pimpinan: ★ ★ ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ISMIATI, SH  
197811252007012007

Rembang, 7 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG SETIYONO, SE, MM  
197409181998021001



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DWI ASTUTI HANDAYANI, SE
	NIP	: 197504182007012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: ANALIS LAYANAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUDARNO, SH
	NIP	: 196801171989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 13 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DWI ASTUTI HANDAYANI, SE  
197504182007012011

Rembang, 13 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUDARNO, SH  
196801171989031006



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAYI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DWI ASTUTI HANDAYANI, SE	1	NAMA	SUDARNO, SH
2	NIP	197504182007012011	2	NIP	196801171989031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS LAYANAN UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Laporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	Menghimpun data dalam kegiatan Pelayanan Umum di Kecamatan	Kuantitas	Jumlah laporan menghimpun data dalam kegiatan Pelayanan Umum di Kecamatan	12 dokumen	12 laporan kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vYSwXo7WlgPUU667EO-oAIVvXB9TjIVn?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1vYSwXo7WlgPUU667EO-oAIVvXB9TjIVn?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 dokumen kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vYSwXo7WlgPUU667EO-oAIVvXB9TjIVn?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1vYSwXo7WlgPUU667EO-oAIVvXB9TjIVn?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Laporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	12 dokumen	12 laporan kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vY\$wXo7WigPUU667E0-oAIVvXB9TjIVn?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1vY\$wXo7WigPUU667E0-oAIVvXB9TjIVn?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 dokumen kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vY\$wXo7WigPUU667E0-oAIVvXB9TjIVn?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1vY\$wXo7WigPUU667E0-oAIVvXB9TjIVn?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pimpinan: ★★	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Pimpinan: ★★	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pimpinan: ★★	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: ★★★★★
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ★★★★★
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan: ★★★★★
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ★★★★★
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DWI ASTUTI HANDAYANI, SE  
197504182007012011

Rembang, 13 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SUDARNO, SH  
196801171989031006





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EKO YUNianto, SH
	NIP	: 197506202009011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENATA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISMIATI, SH
	NIP	: 197811252007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG SETIYONO, SE, MM
	NIP	: 197409181998021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS KECAMATAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 13 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

EKO YUNianto, SH  
197506202009011003

Rembang, 13 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ISMIATI, SH  
197811252007012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	EKO YUNianto, SH	1	NAMA	ISMIATI, SH
2	NIP	197506202009011003	2	NIP	197811252007012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PENATA KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)


UTAMA							
1	Terwujudnya Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Menyiapkan dan menyusun bahan surat permintaan pembayaran SPP berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang masing- masing.	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan menyiapkan dan menyusun bahan surat permintaan pembayaran SPP berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang masing-masing.	300 dokumen	1 laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1HLjatt71BkHZVmjlxmM-bodKX7qTrw-t/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1HLjatt71BkHZVmjlxmM-bodKX7qTrw-t/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ●●●
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1HLjatt71BkHZVmjlxmM-bodKX7qTrw-t/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1HLjatt71BkHZVmjlxmM-bodKX7qTrw-t/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ●●●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terwujudnya Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Menyiapkan rancangan surat perintah membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang/bagian.	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan rancangan surat perintah membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang/bagian.	300 dokumen	1 laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1HLjatt71BkHZVmjlxmM-bodKX7qTrw-t/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1HLjatt71BkHZVmjlxmM-bodKX7qTrw-t/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1HLjatt71BkHZVmjlxmM-bodKX7qTrw-t/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1HLjatt71BkHZVmjlxmM-bodKX7qTrw-t/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
3	Terwujudnya Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	12 dokumen	1 laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1HLjatt71BkHZVmjlxmM-bodKX7qTrw-t/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1HLjatt71BkHZVmjlxmM-bodKX7qTrw-t/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1HLjatt71BkHZVmjlxmM-bodKX7qTrw-t/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1HLjatt71BkHZVmjlxmM-bodKX7qTrw-t/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pimpinan: ★★★★★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Pimpinan: ★★★★★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

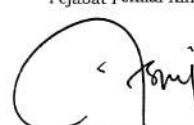


PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

  
EKO YUNANTO, SH  
197506202009011003

Rembang, 13 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

  
ISMIATI, SH  
197811252007012007



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WAHYU KARIYADI
	NIP	: 196803031993031014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAIFUL ANWAR, SH
	NIP	: 197109291994011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 13 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

WAHYU KARIYADI  
196803031993031014

Rembang, 13 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SAIFUL ANWAR, SH  
197109291994011002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Penyelesaian permasalahan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan pengendalian dan monitoring gangguan trantibum	34 dokumen	1 laporan kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fca6VGZ11H-sJTFmmviCDPb4JpU-toXH7usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1fca6VGZ11H-sJTFmmviCDPb4JpU-toXH7usp=sharing</a>	
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 dokumen kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fca6VGZ11H-sJTFmmviCDPb4JpU-toXH7usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1fca6VGZ11H-sJTFmmviCDPb4JpU-toXH7usp=sharing</a>	

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA**

-



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

RATING PERILAKU KERJA

-

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

-

Pegawai yang Dinilai



WAHYU KARIYADI  
196803031993031014

Rembang, 13 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SAIFUL ANWAR, SH  
197109291994011002



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOHAMAD LISIN
	NIP	: 197106041997021006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LISA KUSTRIYANA, S.E.
	NIP	: 198110062010012021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG SETIYONO, SE, MM
	NIP	: 197409181998021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS KECAMATAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 13 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MOHAMAD LISIN  
197106041997021006

Rembang, 13 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

LISA KUSTRIYANA, S.E.  
198110062010012021



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DIINTERVENI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Menerima dan menyortir dokumen surat ke dinas lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan	Kuantitas	Jumlah penyusunan dokumen dokumen surat ke dinas lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan	300 Dokumen	1 laporan kegiatan pelaksanaan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rGvyxMTv6dNAWkK03DQ022pBgk0a8mL7u">https://drive.google.com/drive/folders/1rGvyxMTv6dNAWkK03DQ022pBgk0a8mL7u</a> sp=sharing	Pimpinan: ★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	1 dokumen kegiatan pelaksanaan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rGvyxMTv6dNAWkK03DQ022pBgk0a8mL7u">https://drive.google.com/drive/folders/1rGvyxMTv6dNAWkK03DQ022pBgk0a8mL7u</a> sp=sharing	Pimpinan: ★★

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pimpinan: ★★★★★
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: ★★★★★

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MOHAMAD LISIN  
197106041997021006

Rembang, 13 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



LISA KUSTRIYANA, S.E.  
198110062010012021





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JUDIANTO
	NIP	: 196806052007011051
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG SUKOCO
	NIP	: 196612231991031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 13 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

JUDIANTO

196806052007011051

Rembang, 13 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG SUKOCO

196612231991031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	JUDianto		BAMBANG SUKOCO
	196806052007011051		196612231991031007
	Penata Muda / III/a		Penata Tingkat I / III/d
	PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN		KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
	SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA		SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Menyiapkan bahan monitoring perkembangan bumdes	Kuantitas	Jumlah laporan menyiapkan bahan monitoring perkembangan bumdes	16 dokumen	1 laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1sebCE2mhQdjmaTl4m4JtDAKsDjxUMX8w/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1sebCE2mhQdjmaTl4m4JtDAKsDjxUMX8w/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1sebCE2mhQdjmaTl4m4JtDAKsDjxUMX8w/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1sebCE2mhQdjmaTl4m4JtDAKsDjxUMX8w/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	-	Mengelola bahan melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	Kuantitas	Jumlah laporan mengelola bahan melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	54 dokumen	1 laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1sebCE2mhQdjmAT14m4JtDAKsDjxUMX8w/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1sebCE2mhQdjmAT14m4JtDAKsDjxUMX8w/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1sebCE2mhQdjmAT14m4JtDAKsDjxUMX8w/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1sebCE2mhQdjmAT14m4JtDAKsDjxUMX8w/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★
3	-	Menyiapkan pelaksanaan rapat-rapat teknis dan kegiatan administrasi lainnya	Kuantitas	Jumlah laporan menyiapkan pelaksanaan rapat-rapat teknis dan kegiatan administrasi lainnya	20 dokumen	1 laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1sebCE2mhQdjmAT14m4JtDAKsDjxUMX8w/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1sebCE2mhQdjmAT14m4JtDAKsDjxUMX8w/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1sebCE2mhQdjmAT14m4JtDAKsDjxUMX8w/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1sebCE2mhQdjmAT14m4JtDAKsDjxUMX8w/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★
4	-	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan pada sub bidang	Kuantitas	Jumlah laporan mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan pada sub bidang	12 dokumen	1 laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1U0vihu5hugiCQaZMvWjQ1SYVh54poF3O/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1U0vihu5hugiCQaZMvWjQ1SYVh54poF3O/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1U0vihu5hugiCQaZMvWjQ1SYVh54poF3O/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1U0vihu5hugiCQaZMvWjQ1SYVh54poF3O/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★
5	-	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah laporan menyusun hasil pelaksanaan tugas	12 dokumen	1 laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1U0vihu5hugiCQaZMvWjQ1SYVh54poF3O/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1U0vihu5hugiCQaZMvWjQ1SYVh54poF3O/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★★★



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1U0vlluShugiCQaZMvWjQ1SYVh54p0P3O/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1U0vlluShugiCQaZMvWjQ1SYVh54p0P3O/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ★ ★ ★

TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: ★ ★ ★
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: ★ ★ ★
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ★ ★ ★
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ★ ★ ★
5	Loyal		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: ★ ★ ★
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: ★ ★ ★
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ★ ★ ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



JUDIANTO  
196806052007011051

Rembang, 13 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG SUKOCO  
196612231991031007



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : TEGUH ARIFIYANTO
	NIP : 197605022008011010
	PANGKAT/GOL RUANG : Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA : SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : SAIFUL ANWAR, SH
	NIP : 197109291994011002
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA : SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP : 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA : KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Rembang, 13 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

TEGUH ARIFIYANTO  
197605022008011010

Rembang, 13 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SAIFUL ANWAR, SH  
197109291994011002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Penyelesaian permasalahan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	Kuantitas	Jumlah laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban yang di buat	12 dokumen	1 laporan kegiatan januari sampai desember berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1yHb-7FUecS1bDqYzVirIXMmP1Rteo5mx/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1yHb-7FUecS1bDqYzVirIXMmP1Rteo5mx/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ●●●
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 dokumen januari sampai desember berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1yHb-7FUecS1bDqYzVirIXMmP1Rteo5mx/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1yHb-7FUecS1bDqYzVirIXMmP1Rteo5mx/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ●●●

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: ★★★★★
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Pimpinan: ★★★★★

RATING PERILAKU KERJA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

Pegawai yang Dinilai



WAHYU KARIYADI  
196803031993031014

Rembang, 13 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SAIFUL ANWAR, SH  
197109291994011002





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

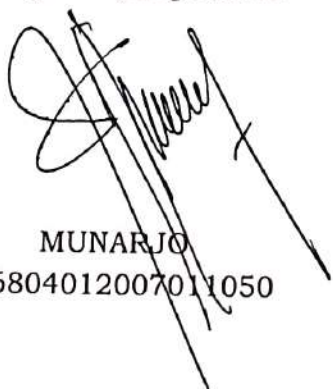
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUNARJO
	NIP	: 196804012007011050
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUDARNO, SH
	NIP	: 196801171989031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

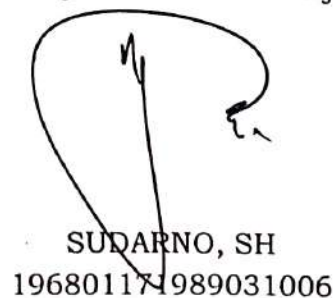
Rembang, 13 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

  
MUNARJO  
196804012007011050

Rembang, 13 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

  
SUDARNO, SH  
196801171989031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Laporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan yang dilaksanakan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	1 dokumen	1 laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1Ry1ZbYdWaZ8mDCj1WHML550CSC1stqll/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Ry1ZbYdWaZ8mDCj1WHML550CSC1stqll/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 🌟🌟🌟
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1Ry1ZbYdWaZ8mDCj1WHML550CSC1stqll/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Ry1ZbYdWaZ8mDCj1WHML550CSC1stqll/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 🌟🌟🌟
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI



# PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pimpinan: 🌟🌟🌟
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menggunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🌟🌟🌟
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 🌟🌟🌟
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 🌟🌟🌟
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 🌟🌟🌟
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🌟🌟🌟
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: 🌟🌟🌟




RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
MUNARJO  
196804012007011050

Rembang, 13 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

  
SUNARNO, SH  
196801171989031006



# DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MASLUR
	NIP	: 197109162009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KUSNIYATI, S.A.P
	NIP	: 197207231993032008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 13 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MASLUR

197109162009061001

Rembang, 13 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

KUSNIYATI, S.A.P

197207231993032008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAUAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASLUR	1	NAMA	KUSNIYATI, S.A.P
2	NIP	197109162009061001	2	NIP	197207231993032008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA							
1	Menyelenggarakan penunjang kesjahteraan masyarakat	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah laporan laporan hasil pelaksanaan tugas	12 dokumen	1 laporan kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jk5ERvop3QTZr-e-WSnh3JSHXlJlu8684?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1jk5ERvop3QTZr-e-WSnh3JSHXlJlu8684?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 dokumen kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jk5ERvop3QTZr-e-WSnh3JSHXlJlu8684?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1jk5ERvop3QTZr-e-WSnh3JSHXlJlu8684?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Menyelenggarakan penunjang kesejahteraan masyarakat	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	12 dokumen	1 laporan kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1jk5ERvop3QTZrge-W8nh3JSHXlJlu8684?usp=sharing	Pimpinan: ★ ★ ★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 dokumen kegiatan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1jk5ERvop3QTZrge-W8nh3JSHXlJlu8684?usp=sharing	Pimpinan: ★ ★ ★

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: ★ ★ ★
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: ★ ★ ★
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: ★ ★ ★
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: ★ ★ ★
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> <b>BAIK</b>		

Pegawai yang Dinilai



MASLUR  
197109162009061001

Rembang, 13 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



KUSNIYATI, S.A.P  
197207231993032008



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YONO
	NIP	: 197002062009011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LISA KUSTRIYANA, S.E.
	NIP	: 198110062010012021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG SETIYONO, SE, MM
	NIP	: 197409181998021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS KECAMATAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 13 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

YONO

197002062009011003

Rembang, 13 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

LISA KUSTRIYANA, S.E.

198110062010012021



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YONO	1	NAMA	LISA KUSTRIYANA, S.E.
2	NIP	197002062009011003	2	NIP	198110062010012021
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat I / II/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan menerima dan menyortir dokume surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan	240 dokumen	1 laporan pelaksanaan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fKTX1bXJLLt9x_IW1SH8FOR8S6roMZT?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1fKTX1bXJLLt9x_IW1SH8FOR8S6roMZT?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 waktu pelaksanaan dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fKTX1bXJLLt9x_IW1SH8FOR8S6roMZT?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1fKTX1bXJLLt9x_IW1SH8FOR8S6roMZT?usp=sharing</a>	Pimpinan: ★★★★★

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pimpinan: ★★★★★
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ★★★★★

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



YONO  
197002062009011003

Rembang, 13 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



LISA KUSTRIYANA, S.E.  
198110062010012021





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI CHOLIFAH, SH
	NIP	: 197005292007012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: LURAH GEGUNUNGKULON
	UNIT KERJA	: KELURAHAN GEGUNUNGKULON
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Rembang, 19 Maret 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SITI CHOLIFAH, SH  
197005292007012006

Kabupaten Rembang, 19 Maret 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. PEMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI CHOLIFAH SH		1	NAMA	ABDUR ROUF S.STP, M.Si	
2	NIP	197005292007012006		2	NIP	198210292001121002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	LURAH GEGUNUNGKULON		4	JABATAN	CAMAT REMBANG	
5	UNIT KERJA	KELURAHAN GEGUNUNGKULON		5	UNIT KERJA	KECAMATAN REMBANG	

CAFAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPLEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UM PAN BALK BERELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	-	Laporan IKM Kelurahan Gegunung Kulon yang disusun sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	IKM Kelurahan Gegunung Kulon	61,5	85,42 berdasarkan Berdasarkan Laporan IKM Tahun 2024	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Berdasarkan Laporan IKM Tahun 2024	Pimpinan: ★★★★★
2	-	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Gegunung Kulon	Kuantitas	Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Gegunung Kulon	10 Ormas	12 Polmas/Ormas berdasarkan Berdasarkan data SK Tahun 2024	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Berdasarkan SK Pokmas/Ormas Tahun 2024	Pimpinan: ★★★★★

TAMBAHAN	KERJA
RATING HASIL SESUAI EKSPLEKTASI	KTASI

PERILAKU KERJA			UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: ★★★★★
2	Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li><li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li><li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ★★★★★







DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RINI HANDAYANINGTYAS, SE, M.M
	NIP	: 197508302009012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: SEKRETARIS KELURAHAN GEGUNUNGKULON
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI CHOLIFAH, SH
	NIP	: 197005292007012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: LURAH GEGUNUNGKULON
	UNIT KERJA	: KELURAHAN GEGUNUNGKULON
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

rembang, 19 Maret 2025

7. Pegawai yang Dinilai

RINI HANDAYANINGTYAS, SE, M.M  
197508302009012005

rembang, 19 Maret 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI CHOLIFAH, SH  
197005292007012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. PEMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RINI HANDAYANINGTYAS, SE, M.M		1	NAMA	SITI CHOLIFAH, SH	
2	NIP	197508302009012005		2	NIP	197005292007012006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	SEKRETARIS KELURAHAN GEGUNUNGKULON		4	JABATAN	LURAH GEGUNUNGKULON	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	KELURAHAN GEGUNUNGKULON	
<b>CAFAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPIN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Gegunung Kulon	Meningkatnya Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kuantitas	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	10 Ormas	12 Pokmas/Ormas berdasarkan Berdasarkan SK Pokmas/Ormas Tahun 2024	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Berdasarkan SK Pokmas/Ormas Tahun 2024	Pimpinan: ★★★★★
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						



PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Pimpinan: 🌟🌟🌟
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Mengurangkan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 🌟🌟🌟
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Pimpinan: 🌟🌟🌟
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: 🌟🌟🌟
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 🌟🌟🌟
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 🌟🌟🌟
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 🌟🌟🌟





# DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DJIHARTINI
	NIP	: 196704221991102001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI CHOLIFAH, SH
	NIP	: 197005292007012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: LURAH GEGUNUNGKULON
	UNIT KERJA	: KELURAHAN GEGUNUNGKULON
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 April 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

DJIHARTINI  
196704221991102001

Rembang, 28 April 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI CHOLIFAH, SH  
197005292007012006



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DJIHARTINI	1	NAMA	SITI CHOLIFAH, SH
2	NIP	196704221991102001	2	NIP	197005292007012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	4	JABATAN	LURAH GEGUNUNGKULON
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	5	UNIT KERJA	KELURAHAN GEGUNUNGKULON

<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Gunung Kulon	Meningkatnya Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kuantitas	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	10 Ormas	12 Pokmas/Ormas berdasarkan Berdasarkan SK Pokmas/Ormas Tahun 2024	Pimpinan: ●●●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Berdasarkan SK Pokmas/Ormas Tahun 2024	Pimpinan: ●●●
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat dan senantiasa berinovasi
2	Akuntabel	Pimpinan: ★★★★★
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi serta bertanggung jawab akan jabatannya
3	Kompeten	Pimpinan: ★★★★★
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri dan semakin berkualitas untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis	Pimpinan: ★★★★★
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif dengan saling menghargai apapun latar belakangnya
5	Loyal	Pimpinan: ★★★★★
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	Pimpinan: ★★★★★
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
7	Kolaboratif	Pimpinan: ★★★★★
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li><li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li><li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama dan menghasilkan nilai tambah

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



DJIHARTINI  
196704221991102001

Rembang, 2 April 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SITI CHOLIFAH, SH  
197005292007012006





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SEPTIAN DWI LENYKA, A.Md. SE, M.M
	NIP	: 198209232010012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI CHOLIFAH, SH
	NIP	: 197005292007012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: LURAH GEGUNUNGKULON
	UNIT KERJA	: KELURAHAN GEGUNUNGKULON
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 19 Maret 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

SEPTIAN DWI LENYKA, A.Md. SE, M.M  
198209232010012003

Rembang, 19 Maret 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI CHOLIFAH, SH  
197005292007012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SEPTIAN DWI LENYKA, A.Md. SE, M.M	1	NAMA	SITI CHOLIFAH, SH
2	NIP	198209232010012003	2	NIP	197005292007012006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	4	JABATAN	LURAH GEGUNUNGKULON
5	UNIT KERJA	SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	5	UNIT KERJA	KELURAHAN GEGUNUNGKULON

<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Gegunung Kulon	Meningkatnya jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Kuantitas	jumlah pokmas dan ormas	10 pokmas		
			Waktu	waktu pelaksanaan	12 bulan		
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: ★★
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi serta tidak menyalahgunakan jabatan Pimpinan: ★★
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Pimpinan: ★★
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: ★★
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara Pimpinan: ★★
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: ★★
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama dan menghasilkan nilai tambah Pimpinan: ★★



RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SEPTIAN DWI LENYKA, A.Md. SE, M.M  
198209232010012003

Rembang, 19 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SITI CHOLIFAH, SH  
197005292007012006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DJUNAIDI
	NIP	: 196707041990031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	: KELURAHAN GEGUNUNGKULON
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI CHOLIFAH, SH
	NIP	: 197005292007012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: LURAH GEGUNUNGKULON
	UNIT KERJA	: KELURAHAN GEGUNUNGKULON
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 28 April 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DJUNAIDI  
196707041990031009

Rembang, 28 April 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI CHOLIFAH, SH  
197005292007012006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. KEMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DJUNAJIDI			1	NAMA	SITI CHOLIFATI, SH		
2	NIP	196701041990031009			2	NIP	197005292007012006		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / II/b			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		
4	JABATAN	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN			4	JABATAN	LURAH GEGUNUNGKULON		
5	UNIT KERJA	KELURAHAN GEGUNUNGKULON			5	UNIT KERJA	KELURAHAN GEGUNUNGKULON		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
BAIK									
POLA DISTRIBUSI:									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAK ATAS YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPLOKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUN	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN FUKTI DUKUN		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
UTAMA									
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Gunung Kulon	Melaksanakan Penjagaan pemeriksaan dan evaluasi keamanan	Kuantitas	Laporan kegiatan Tugas Trantib	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Berdasar kegiatan Tahun 2024	Pimpinan: ★★★★★		
			Waktu	waktu pelaksanaan tugas	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Berdasar waktu pelaksanaan di tahun 2024	Pimpinan: ★★★★★		
2	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Gunung Kulon	Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum	Kuantitas	Laporan kegiatan Pengendalian Trantibum	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Berdasar kegiatan Tahun 2024	Pimpinan: ★★★★★		
			Waktu	Waktu pelaksanaan tugas	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Berdasar waktu pelaksanaan di tahun 2024	Pimpinan: ★★★★★		
3	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Gunung Kulon	Menyusun Laporan Pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	Kuantitas	Laporan Pengelolaan dan Pengendalian trantib	12 Laporan	12 laporan berdasarkan Berdasar kegiatan Tahun 2024	Pimpinan: ★★★★★		




HASIL KERJA								UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIPIINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
			Waktu	Waktu penyusunan laporan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Berdasarkan waktu pelaksanaan di tahun 2024	Pimpinan: ★★★★★		
4	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Gegunung Kulon	Menyiapkan data Pendukung frantib	Kuantitas	SK LIN MAS	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Berdasarkan kegiatan Tahun 2024	Pimpinan: ★★★★★		
			Waktu	Waktu Pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Berdasarkan waktu pelaksanaan di tahun 2024	Pimpinan: ★★★★★		
5	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Gegunung Kulon	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	Kuantitas	Laporan Hasil Pelaksanaan tugas	12 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Berdasarkan kegiatan Tahun 2024	Pimpinan: ★★★★★		
			Waktu	Waktu penyusunan laporan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Berdasarkan waktu pelaksanaan di tahun 2024	Pimpinan: ★★★★★		
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Perorientasi Pelayanan								
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: ★★★★★		
2	Akuntabel								
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Pimpinan: ★★★★★		
3	Kompeten								
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Pimpinan: ★★★★★		

PERILAKU KERJA				UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain		Pimpinan: ●●●	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara		Pimpinan: ●●●	
6	Adaptif						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Pimpinan: ●●●	
7	Kolaboratif						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li><li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li><li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama</li></ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Pimpinan: ●●●	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PRE DIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK							

Pegawai yang Dinilai

  
DJUNAIDI  
196707041990031009

Renang, 28 April 2015  
Pejabat Penilai Kinerja

  
SITI CHOLIFAH, SH  
190005292007012005





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

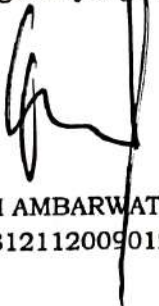
PERIODE PENILAIAN:

1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DESI AMBARWATI, SE
	NIP	: 197812112009012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PLT. LURAH KUTOHARJO
	UNIT KERJA	: KELURAHAN KUTOHARJO
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	


Rembang, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

  
DESI AMBARWATI, SE  
197812112009012003

Rembang, 25 Maret 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

  
ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DESI AMBARWATI, SE	1	NAMA	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
2	NIP	197812112009012003	2	NIP	198210292001121002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PLT. LURAH KUTOHARJO	4	JABATAN	CAMAT REMBANG
5	UNIT KERJA	KELURAHAN KUTOHARJO	5	UNIT KERJA	KECAMATAN REMBANG
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	-	Laporan IKM Kelurahan Kutoharjo yang disusun sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Indeks Kepuasan Masyarakat Kelurahan Kutoharjo	61,5
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
2	-	kegiatan pemberdayaan Kelurahan Kutoharjo	Kuantitas	pelaksanaan kegiatan pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kutoharjo	12 kegiatan
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai

DESI AMBARWATI, SE  
197812112009012003

Rembang, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	koordinasi dukungan anggaran yang baik beserta sarana dan prasarana serta pelayanan yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	hasil kerja yang dilaporkan setiap bulan disertai data dan laporan kegiatan
KONSEKUENSI	
1.	1.apabila memnuhi ekspektasi pimpinan maka pelayanan dan pemerintahan kelurahan akan berjalan dengan baik
2.	2. akan ada evaluasi dan promosi jabatan jenjang selanjutnya

Pegawai yang Dinilai

DESI AMBARWATI, SE  
197812112009012003

Rembang, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF A.S.STP, M.Si  
198210292001121002





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DESI AMBARWATI, SE
	NIP	:	197812112009012003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	:	196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

DESI AMBARWATI, SE  
197812112009012003

Rembang, 25 Maret 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002



## BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NIP	NAMA	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
1	DESI AMBARWATI, SE	197812112009012003	NIP	198210292001121002
2	Penata Muda Tingkat I / III/b		PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
3	SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO		JABATAN	CAMAT REMBANG
4	SEKRETARIAT		UNIT KERJA	KECAMATAN REMBANG
ASIL KERJA				
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(2)		(3)		(4) (5) (6)
TAMA				
Laporan IKM Kelurahan Kutoharjo yang disusun sesuai dengan ketentuan		Merencanakan IKM Kelurahan Kutoharjo sesuai dengan ketentuan		indeks kepuasan masyarakat
61,5				
IMBAHAN				
kegiatan pemberdayaan Kelurahan Kutoharjo		Meningkatnya Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Kutoharjo		jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kutoharjo
10 ormas				
RILAKU KERJA				
Berorientasi Pelayanan				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
Akuntabel				
12 bulan				



RILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpin: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpin: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpin: Membangun lingkungan kerja yang kondusif
Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpin: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpin: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpin: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Rembang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

ABDUR ROUF S.STP, M.Si  
198210292001121002

DESI AMBARWATI, SE  
197812112009012003



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

Pemerintah Kab. Rembang

Periode Penilaian: 1 Januari sd 31 Desember Tahun 2024

KUNGAN SUMBER DAYA	
	diperlukan sarana dan prasarana yang mendukung dari Laptop, SDM yang memadai, anggaran yang mencukupi untuk kegiatan
EMA PERTANGGUNGJAWABAN	
	dokumen
NSEKUENSI	
	terpenuhinya kebutuhan untuk bisa dibantu promosi jabatan

Pegawai yang Dinilai

DESI AMBARWATI, SE  
197812112009012003

Rembang, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

MERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	DESI AMBARWATI, SE	NO	1	NAMA
NIP	197812112009012003	2	2	NIP
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
JABATAN	SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO	4	4	JABATAN
UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	5	UNIT KERJA
				KECAMATAN REMBANG

PAIAN KINERJA ORGANISASI

LA DISTRIBUSI:

BIL KERJA

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

MA

Laporan IKM Kelurahan Kutoharjo yang disusun sesuai dengan ketentuan	Merencanakan IKM Kelurahan Kutoharjo sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	indeks kepuasan masyarakat	61,5	Terciptanya standar pelayanan yang baik berdasarkan SKM Kelurahan Kutoharjo	Pimpinan: ●●●
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	terciptanya standar pelayanan yang baik berdasarkan SKM Kelurahan Kutoharjo	Pimpinan: ●●●

BAHAN

kegiatan pemberdayaan Kelurahan Kutoharjo	Meningkatnya Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kutoharjo	Kuantitas	jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kutoharjo	10 ormas	terciptanya standar pelayanan kelurahan berdasarkan SKM	Pimpinan: ●●●
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	terciptanya standar pelayanan berdasarkan SKM Kelurahan Kutoharjo	Pimpinan: ●●●



TING HASIL KERJA SUAI EKSPETASI RILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pimpinan: 4 4 4	
Akuntabel			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 4 4 4	
Kompeten			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 4 4 4	
Harmonis			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 4 4 4	
Loyal			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 4 4 4	
Adaptif			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 4 4 4	
Kolaboratif			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li><li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li><li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: 4 4 4	



TING PERILAKU KERJA

SUAI EKSPEKTASI

EDIKAT KINERJA PEGAWAI

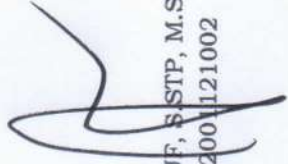
IK

Pegawai yang Dinilai



DES AMBARWATI, SE  
197812112009012003

Rembang, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUR ROUF, SSTP, M.Si  
198210292001121002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
2 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai : **DJARMI, SE., MM.**  
NIP : 19800919 201001 2 016  
Pangkat Golongan Ruang : Penata Tingkat I/IIId  
Jabatan : Kasi Ekbang dan Kesra  
Unit Kerja : Kecamatan Rembang

**KECAMATAN REMBANG  
TAHUN 2024**

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	DJARMi, SE, M.M	1	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si		
2	198009192010012016	2	198210292001121002		
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	Kasi Ekhang dan Kesra Kelurahan Kutoharjo Kec. Rembang	4	JABATAN		
5	KECAMATAN REMBANG	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	kegiatan pemberdayaan Kelurahan Kutoharjo	Meningkatnya Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	12 kegiatan
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				



PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai

DJARMI, SE, M.M  
198009192010012016

Rembang, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

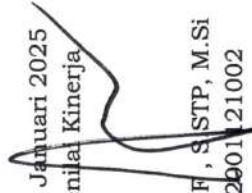
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan yang sesuai dengan tupoksinya
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana prasarana dan anggaran dalam mencapai target
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan reward dari pimpinan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka diberikan teguran dan pendampingan untuk mencapai target

Pegawai yang Dinilai



DJARMI, SE, M.M  
198009192010012016

Rembang, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
19821029200121002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DJARMI, SE, M.M
	NIP	: 198009192010012016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kasi Ekbang dan Kesra Kelurahan Kutoharjo Kec. Rembang
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DJARMI, SE, M.M  
198009192010012016

REMBANG, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024



PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	DJARMi, SE, M.M	1	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si	
2	198009192010012016	2	198210292001121002	
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	Kasi Ekbang dan Kesra Kelurahan Kutoharjo Kec. Rembang	4	JABATAN	CAMAT REMBANG
5	KECAMATAN REMBANG	5	UNIT KERJA	KECAMATAN REMBANG

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	kegiatan pemberdayaan Kelurahan Kutoharjo	Meningkatnya Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kuantitas  Waktu	Jumlah Kegiatan Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan  Waktu pelaksanaan kegiatan	12 kegiatan  12 bulan	12 kegiatan berdasarkan Rekapitan dari 12 kegiatan  12 bulan berdasarkan Rekapitan dari 12 kegiatan	Pimpinan:   Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 🍌🍌🍌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🍌🍌🍌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 🍌🍌🍌

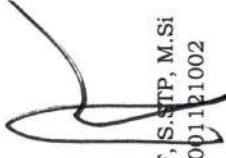
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK

Pegawai yang Dinilai



DJARMI, SE, M.M  
198009192010012016

REMBANG, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ASIH WULAN NURAINY, SH
	NIP	:	197212032008012003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	:	196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ASIH WULAN NURAINY, SH  
197212032008012003

Rembang, 25 Maret 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002



SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	NO	NAMA	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si		
NIP		NIP	198210292001121002		
PANGKAT/ GOL. RUANG		PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
JABATAN		JABATAN	CAMAT REMBANG		
UNIT KERJA		UNIT KERJA	KECAMATAN REMBANG		
SIL KERJA					
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
AMA					
Laporan IKM Kelurahan Kutoharjo yang disusun sesuai dengan ketentuan	Meningkatnya jumlah pelayanan dan penyelenggaraan Ketertiban, Keamanan dan Pemerintahan Umum di Lingkungan Kelurahan Kutoharjo	Kuantitas	Jumlah Layanan dan Laporan Ketertiban, Keamanan dan Pemerintahan Umum di Lingkungan Kelurahan Kutoharjo	100 %	
		Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	
MBAHAN					
RILAKU KERJA					
Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		



RILAKU KERJA		
Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	
Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	
Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	

Pegawai yang Dinilai



ASIH WULAN NURAINY, SH  
197212032008012003

Rembang, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002



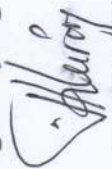
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI


MERINTAH KAB. REMBANG PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

KUNGAN SUMBER DAYA	
Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan bimbingan dan arahan yang sesuai dengan tupoksinya	
EMA PERTANGGUNGJAWABAN	
Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana prasarana dan anggaran dalam mencapai target	
NSEKUJENSI	
Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka akan mendapatkan reward dan Pimpinan	
Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diberikan teguran dan pendampingan untuk mencapai target	

Rembang, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

  
ASIH WULAN NURAINY, SH  
197212032008012003

  
ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	ASIH WULAN NURAINY, SH	NO	NAMA	1
NIP	197212032008012003	2	NIP	198210292001121002
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	4	JABATAN	CAMAT REMBANG
UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN REMBANG

PAIAN KINERJA ORGANISASI

LA DISTRIBUSI:

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Laporan IKM Kelurahan Kutoharjo yang disusun sesuai dengan ketentuan	Meningkatnya jumlah pelayanan dan penyelenggaraan Ketertiban, Keamanan dan Pemerintahan Umum di Lingkungan Kelurahan Kutoharjo	Kuantitas Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah Layanan dan Laporan Ketertiban, Keamanan dan Pemerintahan Umum di Lingkungan Kelurahan Kutoharjo	100 %	12 Dokumen berdasarkan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Lingkungan Kelurahan Kutoharjp	Pimpinan: 4 4 4
				12 Bulan	12 dokumen berdasarkan Pelayanan Administrasi Kependudukan di Lingkungan Kelurahan Kutoharjp	Pimpinan: 4 4 4

MBAHAN

TING HASIL KERJA  
SUAI EKSPEKTASI



RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Berorientasi Pelayanan		Pimpinan: 🍌🍌🍌
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
Akuntabel		Pimpinan: 🍌🍌🍌
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
Kompeten		Pimpinan: 🍌🍌🍌
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
Harmonis		Pimpinan: 🍌🍌🍌
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
Loyal		Pimpinan: 🍌🍌🍌
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	
Adaptif		Pimpinan: 🍌🍌🍌
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	
Kolaboratif		Pimpinan: 🍌🍌🍌
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	



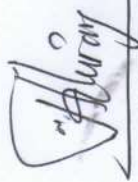
TING PERILAKU KERJA

SUAI EKSPEKTASI

EDIKAT KINERJA PEGAWAI

UK

Pegawai yang Dimilai

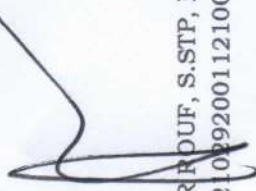


ASIH WULAN NURAINY, SH

197212032008012003

Rembang, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ABDUR ROUF, S.STP, M.Si

198210292001121002



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SITI MUSTABIYATUN UMRIYYAH, S.E
	NIP	:	197701051997032001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DESI AMBARWATI, SE
	NIP	:	197812112009012003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SITI MUSTABIYATUN UMRIYYAH, S.E  
197701051997032001

rembang, 25 Maret 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



DESI AMBARWATI, SE  
197812112009012003



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

MERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	PEJABAT	NO	NAMA
1	SITI MUSTABIYATUN UMRIYYAH, S.E	DESI AMBARWATI, SE	1	NAMA
2	197701051997032001	197812112009012003	2	NIP
3	Penata / III/c	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	PENGELOLA KEUANGAN	SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO	4	JABATAN
5	SEKRETARIAT	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA

PAIAN KINERJA ORGANISASI

LA DISTRIBUSI:

SIL KERJA

RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

AMA

Merencanakan KKM Kelurahan Kutoharjo sesuai dengan ketentuan	Meningkatnya kegiatan Pengelolaan penyusunan laporan dibidang keuangan	Kuantitas	Jumlah penyusunan perencanaan dan pertanggungjawaban keuangan	1 DOKUMEN	LRA KELURAHAN KUTOHARJO TAHUN 2024 berdasarkan SIPD PENATAUSAHAAN	Pimpinan:
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	LRA KELURAHAN KUTOHARJO TAHUN 2024 berdasarkan SIPD PENATAUSAHAAN	Pimpinan:

MBAHAN

TING HASIL KERJA  
SUAI EKSPEKTASI

RIKLU KERJA

Berorientasi Pelayanan

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG



RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</p>	Pimpinan: 🇮🇩	
		Akuntabel	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</p>	Pimpinan: 🇮🇩	
		Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar</p>	Pimpinan: 🇮🇩	
		Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain</p>	Pimpinan: 🇮🇩	
		Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara</p>	Pimpinan: 🇮🇩	
		Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>	Pimpinan: 🇮🇩	
		Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>	Pimpinan: 🇮🇩	

TING PERILAKU KERJA  
SUAI EKSPEKTASI

EDIKAT KINERJA PEGAWAI

IK

rembang, 2 Januari 2025

Peljabat Penilai Kinerja



DESI AMBARWATI, SE  
197802112009012003

Pegawai yang Dinilai

SITI MUSTABIYATUN UMRIYYAH, S.E  
197701051997032001



SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	NO	NAMA	DESI AMBARWATI, SE		
NIP		NIP	197812112009012003		
PANGKAT/ GOL. RUANG		PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		
JABATAN		JABATAN	SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO		
UNIT KERJA		UNIT KERJA	SEKRETARIAT		
SIL KERJA			INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK			TARGET
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
AMA					
Merencanakan IKM Kelurahan Kutoharjo sesuai dengan ketentuan	Meningkatnya kegiatan Pengelolaan penyusunan laporan dibidang keuangan	Kuantitas	Jumlah penyusunan perencanaan dan pertanggungjawaban keuangan		1 DOKUMEN
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan
IMBAHAN					
ERILAKU KERJA					
Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
- Melakukan perbaikan tiada henti					
Akuntabel					
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien			Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien		
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
Kompeten					



# PERILAKU KERJA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpin: Membantu orang lain belajar
Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpin: Suka menolong orang lain
Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpin: Menjaga rahasia jabatan dan negara
Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpin: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpin: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Pegawai yang Dinilai

SITI MUSTABIYATUN UMRIYYAH , S.E  
197701051997032001

Rembang, 2 Januari 2025

Kepala Tim Penilai Kinerja



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana laptop

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan kegiatan.

KONSEKUENSI

1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen kegiatan.

2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan berusaha untuk meningkatkan kegiatan kelembagaan.

Pegawai yang Dinilai

SITI MUSTABIYAH UMRIYYAH, S.E

197701051997032001

Rembang, 2 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai Kinerja







## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUDIMAN
	NIP	: 196802112009061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DESI AMBARWATI, SE
	NIP	: 197812112009012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUDIMAN  
196802112009061002

Rembang, 25 Maret 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAUAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SUDIMAN	NO	NAMA	
NIP	196802112009061002	1	DESI AMBARWATI, SE	
PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	2	NIP	197812112009012003
JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
UNIT KERJA	SEKRETARIAT	4	JABATAN	SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO
		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

PAIAN KINERJA ORGANISASI

LA DISTRIBUSI:

SIL KERJA							
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	

Merencanakan KM Kelurahan Kutoharjo sesuai dengan ketentuan	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasian lain	Kualitas Waktu	menyiapkan dokumentasi administrasi laporan pengukuran pertanahan Kelurahan waktu pelaksanaan kegiatan	12 dokumen	pengukuran tanah warga berdasarkan dokumentasi pengukuran	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
				12 bulan	pengukuran tanah warga berdasarkan dokumentasi pengukuran	Pimpinan: <input type="checkbox"/>

MBAHAN

TING HASIL KERJA  
SUAI EKSPEKTASI

RIILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

Berorientasi Pelayanan



RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 📌
		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: 📌
<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar	Pimpinan: 📌
		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar	Pimpinan: 📌
<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 📌
		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan: 📌
<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: 📌

Pegawai yang Dinilai



SUDIMAN

196802112009061002

Rembang, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja





SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	SUDIMAN	NO	NAMA		
NIP	196802112009061002	1	NIP	DESI AMBARWATI, SE	
PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	197812112009012003	
JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	3	JABATAN	Penata Muda Tingkat I / III/b	
UNIT KERJA	SEKRETARIAT	4	UNIT KERJA	SEKRETARIS KELURAHAN KUTOHARJO	
SIL KERJA					
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
AMA					
Merencanakan IKM Kelurahan Kutoharjo sesuai dengan ketentuan	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasaan lain	Kualitas	menyiapkan dokumentasi administrasi laporan pengukuran pertanahan Kelurahan		12 dokumen
		Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan		12 bulan
MBAHAN					
RILAKU KERJA					
Berorientasi Pelayanan					
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
- Melakukan perbaikan tiada henti					
Akuntabel					
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien			Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
Kompeten					



RILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar
Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar
Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif
Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai

  
SUDIMAN  
196802112009061002

Rembang, 2 Januari 2025

Petjabat Penilai Kinerja



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

JANGAN SUMBER DAYA
dalam rangka memenuhi ekspetasi pimpinan maka pegawai membutuhkan sarana kendaraan dan Laptop
MA PERTANGGUNGJAWABAN
hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan adalah laporan kegiatan
SEKUENSI
apabila tidak memenuhi ekspetasi pimpinan maka akan berusaha untuk meningkatkan kegiatan kelembagaan

Rembang, 2 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

Pegawai yang Dinilai



KUTUHARJO AMBARWATI, SE  
197812192009012003

SUDIMAN  
196802112009061002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG


PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIYONO, S.E.
	NIP	: 197302181994021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: LURAH LETEH
	UNIT KERJA	: KELURAHAN LETEH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	


Rembang, 6 Maret 2025

7. Pegawai yang Dinilai

  
DIYONO, S.E.  
197302181994021003

Rembang, 6 Maret 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

  
ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA  
ORGANISASI BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJU TAN BERDASARK AN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Laporan IKM Kelurahan Leteh yang disusun sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	IKM Kelurahan Leteh	61,5	1 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VBvzQ6b9F354R5Trug0_gyUWMFkgvoly7usp">https://drive.google.com/drive/folders/1VBvzQ6b9F354R5Trug0_gyUWMFkgvoly7usp</a> =drive_link	Pimpinan: GGG
			Waktu	Waktu Pelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VBvzQ6b9F354R5Trug0_gyUWMFkgvoly7usp">https://drive.google.com/drive/folders/1VBvzQ6b9F354R5Trug0_gyUWMFkgvoly7usp</a> =drive_link	Pimpinan: GGG
2	-	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Leteh	Kuantitas	Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Leteh	10 Ormas	1 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VBvzQ6b9F354R5Trug0_gyUWMFkgvoly7usp">https://drive.google.com/drive/folders/1VBvzQ6b9F354R5Trug0_gyUWMFkgvoly7usp</a> =drive_link	Pimpinan: GGG



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	1 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1YBvzQ6b9f3545Trug0_gXUwMFKgvoIy7usP">https://drive.google.com/drive/folders/1YBvzQ6b9f3545Trug0_gXUwMFKgvoIy7usP</a> =drive.link	Pimpinan: GGG
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pimpinan: GGG		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Pimpinan: GGG		
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Pimpinan: GGG		
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pimpinan: GGG		
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Pimpinan: GGG		

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG



# PERILAKU KERJA

<p>- Momen yang sangat ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah</p> <p>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p> <p>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</p>		<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</p>	<p>UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</p>
6	Adaptif		
<p>- Dapat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p>- Bertindak proaktif</p>		<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p>	<p>Pimpinan: GGG</p>
7	Kolaborasi		
<p>- Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> <p>- Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>		<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p>	<p>Pimpinan: GGG</p>
<p><b>RATING PERILAKU</b></p>			
<p><b>KERJA SESUAI</b></p>			
<p><b>EKSPEKTASI</b></p>			
<p><b>PREDIKAT KINERJA</b></p>			
<p><b>PEGAWAI BAK</b></p>			

Pegawai yang Dinilai

197302181994021003

DIVONQ, S.E

ABDUR ROUF, S.STP, MSI

198210292001121002

Rembang, 6 Maret 2025

Pejabat Penilai Kinerja



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SRI MURYATI, SE
	NIP	: 197410231998032005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: SEKRETARIS KELURAHAN LETEH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DIYONO, S.E.
	NIP	: 197302181994021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: LURAH LETEH
	UNIT KERJA	: KELURAHAN LETEH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Maret 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SRI MURYATI, SE  
197410231998032005

Rembang, 6 Maret 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

DIYONO, S.E.  
197302181994021003



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAUWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO					NO	NAMA
1	NAMA	SRI MURYATI, SE			1	NAMA
2	NIP	197410231998032005			2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c			3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	SEKRETARIS KELURAHAN LETEH			4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT			5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA							
1	Laporan IKM Kelurahan Leteh yang disusun sesuai dengan ketentuan	Meningkatnya jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kuantitas	Jumlah kegiatan Pokmas dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat Kelurahan Leteh	10 Kegiatan	12 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1B_tT3TuOaN2hykN2OUkaw5yqb3hrtjW7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1B_tT3TuOaN2hykN2OUkaw5yqb3hrtjW7usp=drive_link</a>	Pimpinan: GGG
			Waktu	Waktu penyelesaian kegiatan Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Leteh	12 Bulan	12 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1B_tT3TuOaN2hykN2OUkaw5yqb3hrtjW7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1B_tT3TuOaN2hykN2OUkaw5yqb3hrtjW7usp=drive_link</a>	Pimpinan: GGG

TAMBAHAN

2	Laporan IKM Kelurahan Leteh yang disusun sesuai dengan ketentuan	Meningkatnya Jumlah laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1B_tT3TuOaN2hykN2OUkaw5yqb3hrtjW7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1B_tT3TuOaN2hykN2OUkaw5yqb3hrtjW7usp=drive_link</a>	Pimpinan: GGG
---	--	--	-----------	---	------------	--	---------------



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	12 Bulan	12 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1B_rT3Tu0a0N2hykN20UkavW5yqb3hrtjW7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1B_rT3Tu0a0N2hykN20UkavW5yqb3hrtjW7usp=drive_link</a>	Pimpinan: GGG
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETKASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GGG		
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GGG		
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GGG		
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GGG		
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GGG		
6	Adaptif						
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GGG		

<b>PERILAKU KERJA</b>		<b>UNIPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
7	Kolaborasi		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GGG
<b>RATING PERILAKU</b>			
<b>KERJA SESUAI</b>			
<b>EKSPEKTASI</b>			
<b>PREDIKAT KINERJA</b>			
<b>PEGAJAWI BAIK</b>			

Pegawai yang Dinilai



SRI MURTYATI, SE  
197410231998032005

Rembang, 6 Maret 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



DIYONO, S.E.  
197302181994021003





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOOR MAYNARTO, S.E.
	NIP	: 197705072008011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DIYONO, S.E.
	NIP	: 197302181994021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: LURAH LETEH
	UNIT KERJA	: KELURAHAN LETEH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Maret 2025

7. Pegawai yang Dinilai

NOOR MAYNARTO, S.E.

197705072008011007

Rembang, 6 Maret 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

DIYONO, S.E.

197302181994021003



PENERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE: FINAL, 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAUWAI YANG DINILAI			PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024		
NO	NAMA	NO	NAMA	PELABAT PENILAI KINERJA	
1	NIP	1	NIP	DIYONO, S.E.	
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	2	PANGKAT/ GOL. RUANG	197302181994021003	
3	JABATAN	3	JABATAN	Penata Tingkat I / III/d	
4	UNIT KERJA	4	UNIT KERJA	LURAH LETEH	
5		5		KELURAHAN LETEH	

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PINPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Laporan IKM Kelurahan Leteh yang disusun sesuai dengan ketentuan	Memperoleh hasil kesepakatan usulan dari masyarakat melalui musrembang Kelurahan yang diakomodir di musrembangcam	Kuantitas	Kegiatan MurenbangKel	10 Kegiatan	1 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/16Yxvv978Lxe2V455Nxe4b5_GjPLBrYVv7usp">https://drive.google.com/drive/folders/16Yxvv978Lxe2V455Nxe4b5_GjPLBrYVv7usp</a> =drive_link	Pimpinan: GGG
			Kuantitas	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	1 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/16Yxvv978Lxe2V455Nxe4b5_GjPLBrYVv7usp">https://drive.google.com/drive/folders/16Yxvv978Lxe2V455Nxe4b5_GjPLBrYVv7usp</a> =drive_link	Pimpinan: GGG
TAMBAHAN							



**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIHAK YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Laporan PKM Kelurahan Leth yang disusun sesuai dengan ketentuan	Sarana dan Prasarana dikelurahan Leth terakomodir dengan baik	Kuantitas	Kegiatan Pembangunan Sarpras	12 Laporan	1 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/16Yxvv978Lxe2455Nxe4b5_GjPLBrtVv7usp">https://drive.google.com/drive/folders/16Yxvv978Lxe2455Nxe4b5_GjPLBrtVv7usp</a> =drive link	Pimpinan: GGG
			Kuantitas	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	1 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/16Yxvv978Lxe2455Nxe4b5_GjPLBrtVv7usp">https://drive.google.com/drive/folders/16Yxvv978Lxe2455Nxe4b5_GjPLBrtVv7usp</a> =drive link	Pimpinan: GGG

**PATANG HASIL,  
MERJA SESUAI  
EKSPERTASI  
PERILAKU KERJA**

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1	<b>Menjelaskan pelayanan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>Harus, cepat, efektif, dan dapat diandalkan</li> <li>Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b>	<b>Pimpinan:</b> GGG
2	<b>Akuntabel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membanankan tugas dengan jujur bertanggung jawab secara disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>Menggunakan kekayaan dan BMM secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b>	<b>Pimpinan:</b> GGG
3	<b>Kompeten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendapatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>Mendapat orang lain belajar</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b>	<b>Pimpinan:</b> GGG
4	<b>Hasil nyata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Tidak menunda orang lain</li> <li>Mendapatkan lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b>	<b>Pimpinan:</b> GGG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GGG
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara		
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara		
7	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GGG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GGG
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPETKASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

Pegawai yang Dinilai

NOOR MAYNARTO, S.E.  
197705072008011007

Rembang, 6 Maret 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

DIYONO, S.E.  
197302181994021003





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YOYOK HADIYANTO, SE
	NIP	: 197901252005021004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DIYONO, S.E.
	NIP	: 197302181994021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: LURAH LETEH
	UNIT KERJA	: KELURAHAN LETEH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Maret 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

YOYOK HADIYANTO, SE  
197901252005021004

Rembang, 6 Maret 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

DIYONO, S.E.  
197302181994021003





# PERILAKU KERJA


UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GGG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GGG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GGG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GGG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GGG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GGG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: GGG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		



RATING PERILAKU  
KERJA SESUAI  
PREDIKAT KINERJA  
PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
YOYOK MADIYANTO, SE  
197901252005021004

Rembang, 6 Maret 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

  
DIYONO, S.E.  
197302181994021003



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAMSUL HADI, SE
	NIP	: 196810201990031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: LURAH MAGERSARI
	UNIT KERJA	: KELURAHAN MAGERSARI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 6 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

SAMSUL HADI, SE  
196810201990031007

, 9 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SAMSUL HADI, SE	1	NAMA	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
2	NIP	196810201990031007	2	NIP	198210292001121002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	LURAH MAGERSARI	4	JABATAN	CAMAT REMBANG
5	UNIT KERJA	KELURAHAN MAGERSARI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN REMBANG

<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b> BAIK							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	-	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat di Kelurahan Magersari di susun sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Indek Kepuasan Masyarakat Kelurahan	61,5	1 kegiatan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●●●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●●●
2	-	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Magersari	Kuantitas	Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Magersari	10 Ormas	1 kegiatan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●●●
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN</b> <b>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat  Pimpinan: ● ● ●
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi  Pimpinan: ● ● ●
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik  Pimpinan: ● ● ●
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif  Pimpinan: ● ● ●
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara  Pimpinan: ● ● ●
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas  Pimpinan: ● ● ●
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi  Pimpinan: ● ● ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

SAMSUL HADI, SE  
196810201990031007

magersari, 10 April 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002



# DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

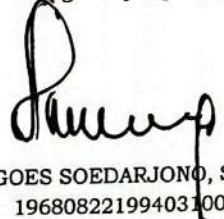
PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:


1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGOES SOEDARJONO, S.Sos
	NIP	: 196808221994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKRETARIS KELURAHAN MAGERSARI
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUL HADI, SE
	NIP	: 196810201990031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: LURAH MAGERSARI
	UNIT KERJA	: KELURAHAN MAGERSARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

rembang, 23 April 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

  
AGOES SOEDARJONO, S.Sos  
196808221994031004

rembang, 23 April 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
SAMSUL HADI, SE  
196810201990031007



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	AGOE SOEDARJONO, S.Sos	1	NAMA	SAMSUL HADI, SE		
2	NIP	196808221994031004	2	NIP	196810201990031007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	SEKRETARIS KELURAHAN MAGERSARI	4	JABATAN	LURAH MAGERSARI		
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KELURAHAN MAGERSARI		

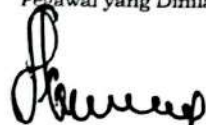
  

<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Magersari	Laporan pokmas dan ormas pemberdayaan masyarakat sudah sesuai ketentuan dengan program	Kuantitas	Jumlah pokmas dan ormas yang sesuai pemberdayaan masyarakat di kelurahan	10 Ormas	1 dukumen berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
			Waktu	Waktu pdelaksanaan kegiatan	12 bulan	1 dukumen berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♡ ♡
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pimpinan: ♡ ♡	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: ★★
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: ★★
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: ★★
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: ★★
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: ★★
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: ★★


RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



AGOES SOEDARJONO, S.Sos  
196808221994031004

rembang, 23 April 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SAMSUL HADI, SE  
196810201990031007





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUJI LESTARI, SE
	NIP	: 196908171991032013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUL HADI, SE
	NIP	: 196810201990031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: LURAH MAGERSARI
	UNIT KERJA	: KELURAHAN MAGERSARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

magersari, 10 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

PUJI LESTARI, SE  
196908171991032013

, 13 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

SAMSUL HADI, SE  
196810201990031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUJI LESTARI, SE		1	NAMA	SAMSUL HADI, SE	
2	NIP	196908171991032013		2	NIP	196810201990031007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN		4	JABATAN	LURAH MAGERSARI	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN		5	UNIT KERJA	KELURAHAN MAGERSARI	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat di Kelurahan Magersari di susun sesuai dengan ketentuan	Meningkatkan jumlah laporan hasil evaluasi kelurahan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil evaluasi kelurahan	12 bulan	1 dokumen berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ★★
			Waktu	Waktu menyiapkan bahan rencana kerja pelaksanaan trantib	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ★★
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1   Berorientasi Pelayanan							



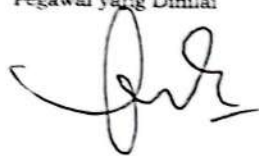
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: 🍌🍌
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: 🍌🍌
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: 🍌🍌
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: 🍌🍌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 🍌🍌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: erus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 🍌🍌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 🍌🍌



RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



PUJI LESTARI, SE  
196908171991032013

magersari, 10 April 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SAMSUL HADI, SE  
196810201990031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURYATI, S.E.
	NIP	: 197101172010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: KELURAHAN MAGERSARI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SAMSUL HADI, SE
	NIP	: 196810201990031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: LURAH MAGERSARI
	UNIT KERJA	: KELURAHAN MAGERSARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

magersari, 22 April 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

NURYATI, S.E.  
197101172010012001

, 22 April 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

SAMSUL HADI, SE  
196810201990031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURYATI, S.E.		1	NAMA	SAMSUL HADI, SE	
2	NIP	197101172010012001		2	NIP	196810201990031007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		4	JABATAN	LURAH MAGERSARI	
5	UNIT KERJA	KELURAHAN MAGERSARI		5	UNIT KERJA	KELURAHAN MAGERSARI	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
BAIK							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Magersari	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat di Kelurahan Magersari di susun sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Kemasyarakatan di Kelurahan	10 Pokmas	1 dokumen berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Waktu menyiapkan Kegiatan Pemberdayaan Kemasyarakatan Kelurahan sesuai dengan prosedur	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🌟🌟
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: 🍌🍌
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 🍌🍌
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: 🍌🍌
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: 🍌🍌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 🍌🍌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 🍌🍌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: 🍌🍌

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

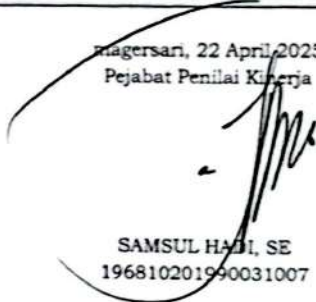
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NUBATI, S.E.  
197101172010012001

Magelang, 22 April 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SAMSUL HADI, SE  
196810201990031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: MASNGUT, SE
NIP	: 197810062010011008
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
UNIT KERJA	: KELURAHAN MAGERSARI
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SAMSUL HADI, SE
NIP	: 196810201990031007
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: LURAH MAGERSARI
UNIT KERJA	: KELURAHAN MAGERSARI
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
NIP	: 198210292001121002
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: CAMAT REMBANG
UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

magersari, 22 April 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

MASNGUT, SE  
197810062010011008

, 22 April 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

SAMSUL HADI, SE  
196810201990031007



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASNGUT, SE	1	NAMA	SAMSUL HADI, SE
2	NIP	197810062010011008	2	NIP	196810201990031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	LURAH MAGERSARI
5	UNIT KERJA	KELURAHAN MAGERSARI	5	UNIT KERJA	KELURAHAN MAGERSARI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat di Kelurahan Magersari di susun sesuai dengan ketentuan	Meningkatnya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Kuantitas	Menyiapkan bahan rencana kerja operasional kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD	12 bulan	1 dokumen berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●●
			Waktu	Waktu menyiapkan bahan rencana kerja operasional kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●●

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA**  
SESUAI EKSPEKTASI

**PERILAKU KERJA**

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

Berorientasi Pelayanan

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MASNGUT, SE	1	NAMA	SAMSUL HADI, SE
2	NIP	197810062010011008	2	NIP	196810201990031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	LURAH MAGERSARI
5	UNIT KERJA	KELURAHAN MAGERSARI	5	UNIT KERJA	KELURAHAN MAGERSARI

<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b> BAIK							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat di Kelurahan Magersari di susun sesuai dengan ketentuan	Meningkatnya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	Kuantitas	Menyiapkan bahan rencana kerja operasional kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD	12 bulan	1 dokumen berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ★★
			Waktu	Waktu menyiapkan bahan rencana kerja operasional kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD	12 bulan	1 kegiatan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ★★
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: ♣♣
2 Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: ♣♣
3 Kompeten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: ♣♣
4 Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: ♣♣
5 Loyal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: ♣♣
6 Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: ♣♣
7 Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: ♣♣



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KEMENTERIAN KEMAHANINGRAHAN  
KEMENTERIAN KEMUKHAMATAN  
KEMENTERIAN KEMERAHAN

Republik Indonesia



KEMENTERIAN, DAN  
KEMENTERIAN KEMAHANINGRAHAN

KEMENTERIAN, DAN  
KEMENTERIAN KEMAHANINGRAHAN



KEMENTERIAN, DAN  
KEMENTERIAN KEMAHANINGRAHAN



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HARI SUSANA PURWANTI, S.E.
	NIP	: 197411242010012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: LURAH PACAR
	UNIT KERJA	: KELURAHAN PACAR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

HARI SUSANA PURWANTI, S.E.  
197411242010012004

Rembang, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	HARI SUSANA PURWANTI, S.E.	1	NAMA	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si		
2	NIP	197411242010012004	2	NIP	198210292001121002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	LURAH PACAR	4	JABATAN	CAMAT REMBANG		
5	UNIT KERJA	KELURAHAN PACAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN REMBANG		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Laporan IKM Kelurahan Pacar	Kuantitas	IKM Kelurahan Pacar	61,5	bukti dukung teridentifikasi berdasarkan 12 laporan	Pimpinan: ●●●
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bln	berdasarkan ketepatan waktu berdasarkan 12 bulan	Pimpinan: ●●●
2	-	Kegiatan pemberdayaan Kelurahan Pacar	Kuantitas	Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan Pacar	10 ORMAS	bukti dukung teridentifikasi berdasarkan 12 laporan	Pimpinan: ●●●
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	berdasarkan ketepatan waktu berdasarkan 12 bulan	Pimpinan: ●●●

TAMBAHAN

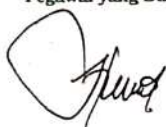
RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>
2	<p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>
3	<p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>
4	<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>
5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>
6	<p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>
7	<p><b>Kolaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p> <p>Pimpinan: ★★★★★</p>

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



HARI SUSANA PURWANTI, S.E.  
197411242010012004

Rembang, 7 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUR ROUF S.STP, M.Si  
198210292001121002

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUBANDI, S.M.

196907092008011009

rembang, 7 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



HARI SUSANA PURWANTI, S.E.  
197411242010012004



PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 🍌🍌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: 🍌🍌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 🍌🍌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 🍌🍌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 🍌🍌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 🍌🍌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 🍌🍌

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	SUBBANDJI, S.M.	NO	NAMA
1	NIP	196907092008011009	1	NIP
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	2	PANGKAT/ GOL. RUANG
3	JABATAN	SEKRETARIS KELURAHAN PACAR	3	JABATAN
4	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	4	UNIT KERJA
5			5	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kegiatan pemberdayaan Kelurahan Pacar	Meningkatnya jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan pacar	Kuantitas	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan pacar	3 ormas/pokmas	1 KEGIATAN berdasarkan DATA TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: 3
			Waktu	Waktu penyelesaian administratif	1 Bulan	1 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: 3
2	Kegiatan pemberdayaan Kelurahan Pacar	Meningkatnya jumlah laporan hasil evaluasi kelurahan pacar	Kuantitas	banyaknya jumlah laporan hasil evaluasi kelurahan pacar	3 laporan ormas/pokmas	1 LAPORAN berdasarkan DATA TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: 3
			Waktu	waktu penyampaian hasil evaluasi	1 Bulan	1 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: 3
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:


1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SUBANDI, S.M.
	NIP	:	196907092008011009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	SEKRETARIS KELURAHAN PACAR
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HARI SUSANA PURWANTI, S.E.
	NIP	:	197411242010012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH PACAR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN PACAR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

rembang, 7 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

  
SUBANDI, S.M.  
196907092008011009

rembang, 7 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
HARI SUSANA PURWANTI, S.E.  
197411242010012004



RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



MAMIK SRY ASIH RAHAYU, SE  
198701082010012019

Rembang, 7 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



HARI SUSANA PURWANTI, S.E.  
197411242010012004

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 🍌🍌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🍌🍌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 🍌🍌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 🍌🍌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 🍌🍌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 🍌🍌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 🍌🍌



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	PEJABAT YANG DINILAI	NO	NAMA
1	MAMIK SRI ASIH RAHAYU, SE		1	HARI SUSANA PURWANTI, S.E.
2	NIP	198701082010012019	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	5	UNIT KERJA
				KELURAHAN PACAR

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kegiatan pemberdayaan Kelurahan Pacar	Meningkatnya jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan pacar	Kuantitas  Waktu	jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan pacar  waktu kegiatan pemberdayaan pokmas/ormas	10 ormas/pokmas  12 bulan	1 KEGIATAN berdasarkan DATA TERIDENTIFIKASI  1 LAPORAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: 📌  Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAMIK SRI ASIH RAHAYU, SE
	NIP	: 198701082010012019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARI SUSANA PURWANTI, S.E.
	NIP	: 197411242010012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: LURAH PACAR
	UNIT KERJA	: KELURAHAN PACAR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 7 April 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MAMIK SRI ASIH RAHAYU, SE  
198701082010012019

Rembang, 9 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

HARI SUSANA PURWANTI, S.E.  
197411242010012004

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



DEDY SANTOSA, S.E.  
197612271998031007

Rembang, 7 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



HARI SUSANA PURWANTI, S.E.  
197411242010012004



PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 🍌🍌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🍌🍌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 🍌🍌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 🍌🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 🍌🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 🍌🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 🍌🍌



## PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DEDY SANTOSA, S.E.
	NIP	:	197612271998031007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HARI SUSANA PURWANTI, S.E.
	NIP	:	197411242010012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH PACAR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN PACAR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DEDY SANTOSA, S.E.  
197612271998031007

Rembang, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

HARI SUSANA PURWANTI, S.E.  
197411242010012004



ATING PERILAKU KERJA

ESUAI EKSPEKTASI

REDIKAT KINERJA PEGAWAI

AIK

Pegawai yang Dinilai



LUKY HENI RIYANTO  
197605252008011009

Rembang, 13 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



DEDY SANTOSA, S.E.  
197612271998031007



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌
<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

MERINTAH KAB. REMBANG

PEGAUAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	PEGAUAI YANG DINILAI	NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	LUKY HENI RIYANTO	1	NAMA	DEDY SANTOSA, S.E.
2	NIP	197605252008011009	2	NIP	197612271998031007
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGLOLA KEAMANAN DAN KERTIBAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KENTRAMAN DAN KERTIBAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN, KENTRAMAN DAN KERTIBAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN, KENTRAMAN DAN KERTIBAN

APAIAN KINERJA ORGANISASI

DLA DISTRIBUSI:

ASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMA							
1	Meningkatnya jumlah laporan hasil evaluasi Kelurahan Pacar	Direktif Pimpinan (hasil monitoring keamanan lingkungan kelurahan pacar) yang siap disampaikan kepada pimpinan	Kuantitas	Data pendukung laporan dari Linmas	24 laporan	bukti dukung teridentifikasi berdasarkan 12 laporan	Pimpinan: 🍌 🍌
			Waktu	Laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	12 bln	berdasarkan ketepatan waktu berdasarkan 12 bulan	Pimpinan: 🍌 🍌

AMBAHAN

ATING HASIL KERJA

ESUAI EKSPEKTASI

ERILAKU KERJA

Berorientasi Pelayanan

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	LUKY HENI RIYANTO
	NIP	:	197605252008011009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DEDY SANTOSA, S.E.
	NIP	:	197612271998031007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HARI SUSANA PURWANTI, S.E.
	NIP	:	197411242010012004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH PACAR
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN PACAR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 13 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

LUKY HENI RIYANTO  
197605252008011009

Rembang, 15 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

DEDY SANTOSA, S.E.  
197612271998031007



RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



KARYANI

1970031420000601001

Rembang, 13 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



MAMIK SRI ASIH RAHAYU, SE  
198701082010012019

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 🍌🍌
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 🍌🍌
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 🍌🍌
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 🍌🍌
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 🍌🍌
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🍌🍌
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 🍌🍌



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	KARYANI	1	MAMIK SRI ASIH RAHAYU, SE	
2	197003142009061001	2	NIP	198701082010012019
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya jumlah pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan pacar	mengkoordinasi pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan pacar	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan koordinasi pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan di lingkungan kelurahan pacar	10 kegiatan	1 KEGIATAN berdasarkan DATA TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Tercapainya kegiatan POKMS dan ORMAS yang melaksanakan di lingkungan kelurahan pacar	12 bulan	1 BULAN berdasarkan KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: 🍌🍌

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KARYANI
	NIP	: 197003142009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PELAKSANA
	UNIT KERJA	: SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MAMIK SRI ASIH RAHAYU, SE
	NIP	: 198701082010012019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARI SUSANA PURWANTI, S.E.
	NIP	: 197411242010012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: LURAH PACAR
	UNIT KERJA	: KELURAHAN PACAR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 13 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

KARYANI

197003142009061001

Rembang, 15 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MAMIK SRI ASIH RAHAYU, SE

198701082010012019



# DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KUNARTI, SH
	NIP	: 196807111991032008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: LURAH SIDOWAYAH
	UNIT KERJA	: KELURAHAN SIDOWAYAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	: 196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

KUNARTI, SH  
196807111991032008

Rembang, 6 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	KUNARTI, SH			1	NAMA	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si		
2	NIP	196807111991032008			2	NIP	198210292001121002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	LURAH SIDOWAYAH			4	JABATAN	CAMAT REMBANG		
5	UNIT KERJA	KELURAHAN SIDOWAYAH			5	UNIT KERJA	KECAMATAN REMBANG		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI									
BAIK									
POLA DISTRIBUSI:									
HASIL KERJA									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
UTAMA									
1	-	Laporan IKM Kelurahan Sidowayah tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Indek Kepuasan Masyarakat	61.5	Laporan IKM berdasarkan 3 Laporan	Pimpinan: ★★★★★		
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	9 Bulan	Laporan berdasarkan 1 Bulan	Pimpinan: ★★★★★		
2	-	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Berjalan dengan Baik	Kuantitas	Kelembagaan Masyarakat	10 Ormas	Laporan IKM berdasarkan 3 Laporan	Pimpinan: ★★★★★		
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	9 Bulan	Laporan berdasarkan 1 Bulan	Pimpinan: ★★★★★		
TAMBAHAN									
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI									
PERILAKU KERJA									
1 Berorientasi Pelayanan							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: ★★★★★
2	<b>Akuntabel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Pimpinan: ★★★★★
3	<b>Kompeten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Pimpinan: ★★★★★
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: ★★★★★
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara Pimpinan: ★★★★★
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif Pimpinan: ★★★★★
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Pimpinan: ★★★★★

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



KUNARTI, SH  
196807111991032008

Rembang, 6 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI ALFIAH, A.Md.Kom
	NIP	: 198010182010012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: SEKRETARIS KELURAHAN SIDOWAYAH
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KUNARTI, SH
	NIP	: 196807111991032008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: LURAH SIDOWAYAH
	UNIT KERJA	: KELURAHAN SIDOWAYAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 3 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SITI ALFIAH, A.Md.Kom  
198010182010012012

Rembang, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

KUNARTI, SH  
196807111991032008



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI ALFIAH, A.Md.Kom	1	NAMA	KUNARTI, SH
2	NIP	198010182010012012	2	NIP	196807111991032008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	SEKRETARIS KELURAHAN SIDOWAYAH	4	JABATAN	LURAH SIDOWAYAH
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KELURAHAN SIDOWAYAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Laporan IKM Kelurahan Sidowayah tersusun sesuai ketentuan	Pokmas dan Ormas Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sidowayah berjalan dengan baik	Kuantitas	Jumlah Pokmas dan Ormas Pemberdayaan Masyarakat	10 Ormas	Dokumen Kegiatan berdasarkan 1 Kegiatan	Pimpinan: 🌟
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	9 Bulan	Dokumen berdasarkan 1 Bulan	Pimpinan: 🌟

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Pimpinan: 🌟

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 🍌
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: 🍌
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: 🍌
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 🍌
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 🍌
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: 🍌

<b>RATING PERILAKU KERJA</b>
SESUAI EKSPEKTASI
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SITI ALFIAH, A.Md.Kom  
198010182010012012

Rembang, 3 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



KUNARTI, SH  
196807111991032008





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ENDRIATI, S.Kom, M.M.
	NIP	: 198505162010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KUNARTI, SH
	NIP	: 196807111991032008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: LURAH SIDOWAYAH
	UNIT KERJA	: KELURAHAN SIDOWAYAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ENDRIATI, S.Kom, M.M.  
198505162010012025

Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

KUNARTI, SH  
196807111991032008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENDRIATI, S.Kom, M.M.		1	NAMA	KUNARTI, SH	
2	NIP	198505162010012025		2	NIP	196807111991032008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN		4	JABATAN	LURAH SIDOWAYAH	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN		5	UNIT KERJA	KELURAHAN SIDOWAYAH	

<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Laporan IKM Kelurahan Sidowayah tersusun sesuai ketentuan	Pokmas dan Ormas Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Berjalan dengan Baik	Kuantitas	Jumlah Pokmas dan Ormas Pemberdayaan Masyarakat	10 Ormas	Dokumen berdasarkan 1 Kegiatan	Pimpinan:
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	Dokumen berdasarkan 1 Bulan	Pimpinan:
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 🍌
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Pimpinan: 🍌
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: 🍌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: 🍌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: 🍌



RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



ENDRIATI, S.Kom, M.M.  
198505162010012025

Rembang, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



KUNARTI, SH  
196807111991032008



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SANTOSO
	NIP	:	197208261993031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ENDRIATI, S.Kom, M.M.
	NIP	:	198505162010012025
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	KUNARTI, SH
	NIP	:	196807111991032008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH SIDOWAYAH
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN SIDOWAYAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SANTOSO  
197208261993031004

Rembang, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ENDRIATI, S.Kom, M.M.  
198505162010012025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024







PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	SANTOSO		ENDRIATI, S.Kom, M.M.
	197208261993031004		198505162010012025
	Penata / III/c		Penata Tingkat I / III/d
	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN		KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN		SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN



CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pokmas dan Ormas Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Berjalan dengan Baik	Meningkatnya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	Kuantitas	Melaksanakan Penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan, mengelola Sarpras, Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum, menyiapkan data dukung keamanan dan ketertiban jumlah linmas, pos kampling dan penanggulangan bencana kelurahan, menyusun Laporan hasil pelaksanaan tugas	100 %	Dokumen berdasarkan 1 Kegiatan	Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	Dokumen berdasarkan 1 Bulan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Pimpinan: 	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Pimpinan: 	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Pimpinan: 	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara			Pimpinan: 	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan: 
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SANTOSO  
197208261993031004

Rembang, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ENDRIATI, S.Kom, M.M.  
198505162010012025



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SUNARTO, SE
	NIP	:	196703101991031012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH TANJUNGSARI
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN TANJUNGSARI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA
	NIP	:	196709071994031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Tanjungsari, 19 Maret 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUNARTO, SE  
196703101991031012

Rembang, 19 Maret 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUR ROUF, S.STP, M.Si  
198210292001121002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUNARTO, SE		1	NAMA	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si	
2	NIP	196703101991031012		2	NIP	198210292001121002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	LURAH TANJUNGSARI		4	JABATAN	CAMAT REMBANG	
5	UNIT KERJA	KELURAHAN TANJUNGSARI		5	UNIT KERJA	KECAMATAN REMBANG	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Laporan Indeks kepuasan masyarakat di Kelurahan Tanjungsari	Kuantitas	Indek Kepuasan Masyarakat Kelurahan	61,5	1 LAPORAN berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu Penyusunan Laporan IKM	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan BERDASARKAN KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: ★★★★★
2	-	kegiatan pemberdayaan kelurahan tanjungsari	Kuantitas	Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tanjungsari	10 Ormas	1 LAPORAN berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan BERDASARKAN KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: ★★★★★

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: ★★★★★
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: ★★★★★

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUNARTO, SE  
196703101991031012

Tanjungsari, 19 Maret 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUR ROUF S.STP, M.Si  
198210292001121002





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	EDY SUPRIYANTO
	NIP	:	196808271989031009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUNARTO, SE
	NIP	:	196703101991031012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH TANJUNGSARI
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN TANJUNGSARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Tanjungsari, 19 Maret 2025

7. Pegawai yang Dinilai

EDY SUPRIYANTO  
196808271989031009

Rembang, 19 Maret 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUNARTO, SE  
196703101991031012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	EDY SUPRIYANTO	1	NAMA	SUNARTO, SE
2	NIP	196808271989031009	2	NIP	196703101991031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	4	JABATAN	LURAH TANJUNGSARI
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	5	UNIT KERJA	KELURAHAN TANJUNGSARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Laporan Indeks kepuasan masyarakat di Kelurahan Tanjungsari	Meningkatkan Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	12 Laporan	1 LAPORAN berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: ★★
			Waktu	waktu aktifitas kegiatan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan BERDASARKAN KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: ★★

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA


1 Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
--------------------------	--	--	--	--	--	--

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★★★★★
2	Akuntabel	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★★★★★



RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



EDY SUPRIYANTO  
196808271989031009

Tanjungsari, 19 Maret 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SUNARTO, SE  
196703101991031012



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	TUTIK SETIJANI
	NIP	:	196912081994032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	SEKRETARIS KELURAHAN TANJUNGSARI
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUNARTO, SE
	NIP	:	196703101991031012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH TANJUNGSARI
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN TANJUNGSARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	:	198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Tanjungsari, 19 Maret 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

TUTIK SETIJANI  
196912081994032003

Rembang, 19 Maret 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUNARTO, SE  
196703101991031012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TUTIK SETIJANI		1	NAMA	SUNARTO, SE	
2	NIP	196912081994032003		2	NIP	196703101991031012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	SEKRETARIS KELURAHAN TANJUNGSARI		4	JABATAN	LURAH TANJUNGSARI	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	KELURAHAN TANJUNGSARI	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	kegiatan pemberdayaan kelurahan tanjungsari	Meningkatnya jumlah Ormas dan Pokmas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kuantitas	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	10 Ormas	1 LAPORAN berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: ●●●
			Waktu	Mendata Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan BERDASARKAN KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: ●●●

TAMBAHAN

2	kegiatan pemberdayaan kelurahan tanjungsari	Meningkatnya Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	12 Laporan	1 LAPORAN berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: ●●●
			Waktu	Mendata Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	12 Bulan	12 BULAN berdasarkan BERDASARKAN KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: ●●●



RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: ★★★★★
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li><li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li><li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: ★★★★★

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	

Pegawai yang Dinilai



TUTIK SETIJANI  
196912081994032003

Tanjungsari, 19 Maret 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SUNARTO, SE  
196703101991031012



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TUMINAH, A.Md
	NIP	: 197203251994022001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
	UNIT KERJA	: SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUNARTO, SE
	NIP	: 196703101991031012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: LURAH TANJUNGSARI
	UNIT KERJA	: KELURAHAN TANJUNGSARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUR ROUF, S.STP, M.Si
	NIP	: 198210292001121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT REMBANG
	UNIT KERJA	: KECAMATAN REMBANG
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Tanjungsari, 19 Maret 2025

7. Pegawai yang Dinilai

TUMINAH, A.Md  
197203251994022001

Rembang, 19 Maret 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUNARTO, SE  
196703101991031012



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TUMINAH, A.Md		1	NAMA	SUNARTO, SE	
2	NIP	197203251994022001		2	NIP	196703101991031012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		4	JABATAN	LURAH TANJUNGSARI	
5	UNIT KERJA	SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		5	UNIT KERJA	KELURAHAN TANJUNGSARI	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI


POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	kegiatan pemberdayaan kelurahan tanjungsari	Pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan di Kelurahan Tanjungsari	Kuantitas	Jumlah ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tanjungsari	10 ormas	1 kegiatan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●●●
			Waktu	meningkatnya pelaksanaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	12 bulan	12 BULAN berdasarkan BERDASARKAN KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: ●●●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: ★★★★★
2 Akuntabel		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: ★★★★★
3 Kompeten		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar	Pimpinan: ★★★★★
4 Harmonis		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: ★★★★★
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: ★★★★★
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: ★★★★★
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ★★★★★

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
TUMINAH, A.Md  
197203251994022001

Tanjungsari, 19 Maret 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

  
SUNARTO, SE  
196703101991031012





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SRI SONIFAH
	NIP	:	197006122007012018
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	TUTIK SETIJANI
	NIP	:	196912081994032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	SEKRETARIS KELURAHAN TANJUNGSARI
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUNARTO, SE
	NIP	:	196703101991031012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH TANJUNGSARI
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN TANJUNGSARI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Tanjungsari, 19 Maret 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SRI SONIFAH  
197006122007012018

Rembang, 19 Maret 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

TUTIK SETIJANI  
196912081994032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SRI SONIFAH		1	NAMA	TUTIK SETIJANI	
2	NIP	197006122007012018		2	NIP	196912081994032003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH		4	JABATAN	SEKRETARIS KELURAHAN TANJUNGSARI	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya jumlah Ormas dan Pokmas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Meningkatnya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan dibidang pemanfaatan barang milik daerah.	Kuantitas	Menyiapkan bahan rencana kerja operasional	100 %	1 Kegiatan berdasarkan BUKTI DUKUNG TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Mengumpulkan data kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD.	12 bulan	12 BULAN berdasarkan BERDASARKAN KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: ★★★★★

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
2 Akuntabel		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
3 Kompeten		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
4 Harmonis		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★



RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



SRI SONIFAH  
197006122007012018

Tanjungsari, 19 Maret 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



TUTIK SETIJANI  
196912081994032003



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MAQSUNAH SRI HARIYANTI
	NIP	:	197008172007012017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	TUTIK SETIJANI
	NIP	:	196912081994032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	SEKRETARIS KELURAHAN TANJUNGSARI
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUNARTO, SE
	NIP	:	196703101991031012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	LURAH TANJUNGSARI
	UNIT KERJA	:	KELURAHAN TANJUNGSARI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Tanjungsari, 19 Maret 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MAQSUNAH SRI HARIYANTI  
197008172007012017

Rembang, 19 Maret 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

TUTIK SETIJANI  
196912081994032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAQSUNAH SRI HARIYANTI		1	NAMA	TUTIK SETIJANI	
2	NIP	197008172007012017		2	NIP	196912081994032003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		4	JABATAN	SEKRETARIS KELURAHAN TANJUNGSARI	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	Meningkatkan kegiatan pencatatan dan pendokumentasi bahan dan dokumen umum	Kuantitas	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai	100%	1 kegiatan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 🌟🌟🌟
			Waktu	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	100%	12 BULAN berdasarkan BERDASARKAN KETEPATAN WAKTU	Pimpinan: 🌟🌟🌟

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2 Akuntabel		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
3 Kompeten		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
4 Harmonis		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	

Pegawai yang Dinilai



MAQSUNAH SRI HARIYANTI  
197008172007012017

Tanjungsari, 19 Maret 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



TUTIK SETIJANI  
196912081994032003