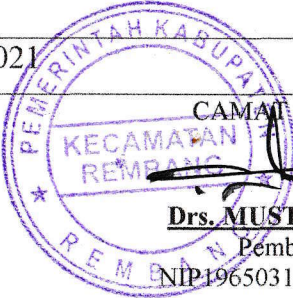

 <p>Pemerintah Kabupaten Rembang</p>	Nomor SOP	02
	Tgl Pembuatan	4 Januari 2021
	Tgl Revisi	
	Tgl Pengesahan	6 Januari 2021
	Disahkan Oleh	 CAMAT REMBANG  Drs. MUSTHOLIH, MM Pembina Tk.I NIP.19650312 199503 1 001
KANTOR KECAMATAN REMBANG	Nama SOP	PELAYANAN PEMBUATAN KARTU KELUARGA

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana :
1. UU Nomor 23/2006 tentang Administrasi Kependudukan 2. UU Nomor 25/2009 tentang Pelayanan Publik 3. UU Nomor 24/2013 tentang Perubahan atas UU 23/2006 tentang Administrasi Kependudukan 4. Pepres 25/2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara pendaftaran Pendudukan dan Capil 5. Peraturan Bupati Rembang Nomor 12/2014 tentang Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> - Pendidikan minimal SLTA - Memahami peraturan tentang Penerbitan KK - Mampu mengoperasikan komputer dengan benar - Mampu bekerja di Tim - Mampu Jujur dan terbuka
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> - SOP AP tentang KTP - SOP AP tentang Surat Pindah 	1. Komputer 2. Pepres 25/2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Capil 3. Formulir F1-01 dan F1-06
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jangka waktu penyelesaian maksimal 1 (satu) hari kerja sejak Berkas dinyatakan Lengkap	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan bulanan pemakaian KK oleh pengadministrasi umum - Laporan bulanan kependudukan ada di Kasi Tata Pemerintahan

SOP Pelayanan Pembuatan Kartu Keluarga (KK)

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pemohon	Staf Tapem	Operator	Kasi Tapem	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima dan mengoreksi berkas pemohon, bila mana berkas dah lengkap, berkas dimintakan verifikasi					1. Surat pengantar dari desa 2. Formulir F1 bagi Pemohon yg - memecah KK + Surat Nikah/ Akta cerai + KK lama 3. Pembedulan Nama dilampiri Ijasah/akta lahir	3 Menit	- LembarCeklist - NomorRegister
2	Memverifikasi berkas yang sudah lengkap dan menyerahkan berkas kepada staf Umpeg untuk diserahkan kepada operator					- BerkasPermohonan - CeklistPermohonan	3 Menit	Berkas Permohonan yg telah di tanda tangani
3	Mengupdate data pemohon dan mencetak KK, Kemudian menyerahkan kembali kepada staf Tapem untuk diagenda					- Kartu Keluarga	3 Menit	Kartu Kelurga
4	Menyerahkan KK kepada pemohon					- Kartu Keluarga	3 Menit	KK telah jadi



 CAMAT REMBANG
 Drs. MUSTHOLIH, MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19650312 199503 1 001