



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690

Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. MUSTHOLIH, MM**  
Jabatan : CAMAT REMBANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I**  
Jabatan : BUPATI REMBANG

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

  
**H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I**

Rembang, 03 Januari 2023

**PIHAK PERTAMA**

  
**Drs. MUSTHOLIH, MM**

Pembina Tingkat I

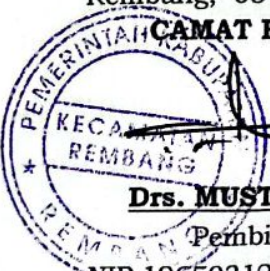
NIP.19650312 199503 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
CAMAT REMBANG**

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	<b>Tujuan :</b>		
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik/IPP	3,2
	<b>Sasaran :</b>		
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83,5
	<b>Program :</b>		
1	Meningkatnya Nilai SAKIP OPD	Nilai SAKIP OPD	61
2	Meningkatnya Capaian Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Capaian Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%
3	Meningkatnya Kontribusi Dana Desa/Kelurahan untuk Pemberdayaan Masyarakat	%Kontribusi Dana Desa/Kelurahan untuk Pemberdayaan Masyarakat	100%
4	Meningkatnya Cakupan Penyelenggaraan Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%
5	Meningkatnya Desa dengan tata kelola pemerintahan baik	% Desa dengan tata kelola pemerintahan baik	95%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota Daerah	6.858.623.000	APBD
2	Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik	30.800.000	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat desa dan kelurahan	1.700.000.000	APBD
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	47.000.000	APBD
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	75.000.000	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>8.711.423.000</b>	

  
**BUPATI REMBANG**  
  
**H.ABDUL HAFIDZ,S.Pd.I**

Rembang, 03 Januari 2023  
**CAMAT REMBANG**  
  
**Drs. MUSTHOLIH,MM**  
 Pembina Tk.I  
 NIP.19650312 199503 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG**

**Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690**

**Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAMBANG SETIYONO,SE,MM**  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. MUSTHOLIH,MM**  
Jabatan : CAMAT REMBANG

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**Drs. MUSHTOLIH,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650312 199503 1 001

Rembang, 04 Januari 2023  
Pihak Pertama

**BAMBANG SETIYONO,SE,MM**  
Pembina  
NIP. 19740918 199802 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIS KECAMATAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Nilai Sakip OPD	Nilai Sakip OPD	61

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6.858.623.000	APBD

**CAMAT REMBANG**  
  
**Drs. MUSTHOLIH,MM**  
 Pembina Tk.I  
 NIP.19650312 199503 1 001

Rembang, 04 Januari 2023  
 SEKRETARIS KECAMATAN



**BAMBANG SETIYONO,SE,MM**

Pembina

NIP. 19740918 199802 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690

Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAMBANG SUKOCO**  
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. MUSTHOLIH,MM**  
Jabatan : CAMAT REMBANG

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**Drs. MUSTHOLIH,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650312 199503 1 001

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Pertama

**BAMBANG SUKOCO**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19661223 199103 1 007

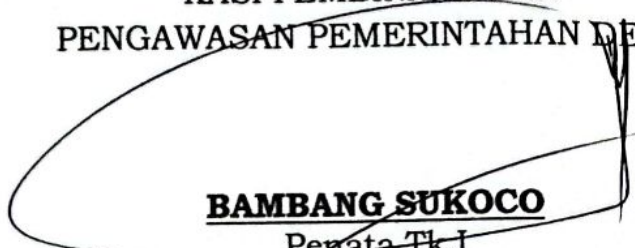
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Rata-rata IKM Desa	Rata-rata IKM Desa	70

Rembang, 04 Januari 2023

KASI PEMBINAAN DAN  
PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

 **KECAMATAN REMBANG**  
**Drs. MUSTHOLIH, MM**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19650312 199503 1 001

  
**BAMBANG SUKOCO**  
Penata Tk.I  
NIP. 19661223 199103 1 007





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG**

**Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690**

**Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUDARNO,SH**  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. MUSTHOLIH,MM**  
Jabatan : CAMAT REMBANG

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**Drs. MUSTHOLIH,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650312 199503 1 001


Rembang, 04 Januari 2023  
Pihak Pertama

**SUDARNO,SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680117 198903 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Persentase Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%
2	Meningkatnya Persentase PemDes yang lunas bayar PBB	Persentase PemDes yang lunas bayar PBB	100%


**KECAMATAN REMBANG**  
**Drs. MUSTHOLIH, MM**  
 Pembina Tk.I  
 NIP.19680312 199503 1 001

**KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**  
  
**SUDARNO, SH**  
 Penata Tk.I  
 NIP.19680117 198903 1 006





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG**

**Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690**

**Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUSNIYATI,S.A.P**  
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. MUSTHOLIH,MM**  
Jabatan : CAMAT REMBANG

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**Drs. MUSTHOLIH,MM**

Pembina Tingkat I

NIP.19650312 199503 1 001

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Pertama

**KUSNIYATI,S.A.P**

Penata

NIP. 19720723 199303 2 008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya penyelenggaraan penunjang kesejahteraan masyarakat yang ditangani	% penyelenggaraan penunjang kesejahteraan masyarakat yang ditangani	100%
2	Meningkatnya Rata-Rata IKM Kelurahan	Rata-Rata IKM Kelurahan	61

**CAMAT REMBANG**



**Drs. MUSTHOLIH, MM**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19650312 199503 1 001

Rembang, 04 Januari 2023  
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**



**KUSNIYATI, S.A.P**  
Penata  
NIP. 19720723 199303 2 008





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690

Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAIFUL ANWAR, SH**  
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. MUSTHOLIH, MM**  
Jabatan : CAMAT REMBANG

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**Drs. MUSTHOLIH, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650312 199503 1 001

Rembang, 04 Januari 2023  
Pihak Pertama

**SAIFUL ANWAR, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710929 199401 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelesaian Permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	Persentase Penyelesaian Permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	100%

**CAMAT REMBANG**  
  
**Drs. MUSTHOLIH, MM**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19650312 199503 1 001

Rembang, 04 Januari 2023

**KASI TRAMTIBUM**

  
**SAIFUL ANWAR, SH**

Penata Tingkat I

NIP. 19710929 199401 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG**

**Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690**

**Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id**

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMIATI,SH**  
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **BAMBANG SETIYONO,SE,MM**  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**BAMBANG SETIYONO,SE,MM**

Pembina

NIP. 19740918 199802 1 001

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Pertama

**ISMIATI,SH**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19781125 200701 2 007



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**  
**KECAMATAN REMBANG**


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	% Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	90%
2	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik	% Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	29.000.000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.966.041.000	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>5.995.041.000</b>	

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12.000.000	APBD
2	Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.000.000	APBD
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.000.000	APBD
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.857.641.000	APBD
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	98.400.000	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>5.995.041.000</b>	

Rembang, 04 Januari 2023  
**KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN**  
**KECAMATAN REMBANG**

SEKRETARIS KECAMATAN



**BAMBANG SETIYONO, SE, MM**

Pembina

NIP. 19740918 199802 1 001



**ISMIATI, SH**

Penata Muda Tk I

NIP. 19781125 200701 2 007





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG**

**Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690**

**Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LISA KUSTRIYANA,SE**  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **BAMBANG SETIYONO,SE,MM**  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**BAMBANG SETIYONO,SE,MM**

Pembina

NIP. 19740918 199802 1 001

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Pertama

**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata Tk I

NIP. 19811006201001 2 021

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	% Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	100%
2	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Umum	% Pemenuhan Pelayanan Umum	100%
3	Meningkatnya Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	% Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	100%
4	Terpeliharanya BMD Dengan Kondisi Baik	% BMD Dengan Kondisi Baik	85%
5	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	% Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%

**SEKRETARIS KECAMATAN**



**BAMBANG SETIYONO,SE,MM**

Pembina

NIP. 19740918 199802 1 001

Rembang, 04 Januari 2023  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN REMBANG**



**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata Tk I

NIP. 19811006201001 2 021





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG**

**Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690**

Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASLUR**  
Jabatan : **PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KUSNIYATI,S.A.P**  
Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

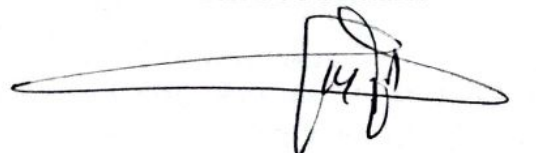
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**KUSNIYATI,S.A.P**  
Penata  
NIP. 19720723 1993 2 008

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Pertama

  
**MASLUR**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19710916 200906 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan bimbingan masyarakat	1 Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan bidang kegiatan urusan kesejahteraan rakyat	12 Dok
		2 Menyusun konsep naskah dinas yang berhubungan dengan bidang kesra khususnya pembinaan keagamaan dan kemasyarakatan	12 Dok
		3 Mengidentifikasi dan memonitoring pelaksanaan bimbingan masyarakat dan agama	24 kegiatan
		4 Mengolah data perangkat, inventaris, sarana dan prasarana pemerintahan desa	34 kegiatan
		5 Menyiapkan dan mengolah bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan bimbingan masyarakat dan agama	12 kegiatan
		6 Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 laporan
		7 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	12 kegiatan

KASI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT

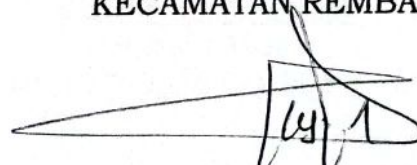


**KUSNIYAT, S.A.P**

Penata

NIP. 19720723 1993 2 008

Rembang, 04 Januari 2023  
PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT  
KECAMATAN REMBANG



**MASLUR**

Pengatur Tk I

NIP. 19710916 200906 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690

Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO YUNianto,SH**  
Jabatan : PENATA KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ISMIATI,SH**  
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**ISMIATI,SH**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19781125 200701 2 007

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Pertama

**EKO YUNianto,SH**

Penata Muda

NIP. 19750620 200901 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENATA KEUANGAN  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan penataan bahan dan pemeriksaan di bidang keuangan	1 Menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kerja di lingkungan sub bagian keuangan untuk di olah menjadi dokumen rencana operasional kerja	12 Dok
		2 Melaksanakan pengumpulan data kegiatan sub bagian keuangan	12 Dok
		3 Mengumpulkan bahan penyusunan rencana kearja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran badan berdasarkan usulan dari masing-masing bidang	12 Keg
		4 menyiapkan dan menyusun bahan surat permintaan pembayaran(SPP) berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang masing-masing	300 Keg
		5 menyiapkan rancangan surat perintah membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang/bagian	300 Keg
		6 mencatat penerimaan dan pengeluaran anggaran kegiatan bidang untuk mengecek kesesuaian dengan dokumen yang diusulkan	12 Lap
		7 Melaksanakan pencatatan, pembukuan, penatausahaan, pemotongan dan penyetoran pajak dan mempertanggungjawabkan keuangan badan/dinas/kantor	12 keg
		8 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12 keg

KASUBAG PROGRAM DAN  
KELANGAN



**ISMIATI,SH**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19781125 200701 2 007

Rembang, 04 Januari 2023  
PENATA KEUANGAN  
KECAMATAN REMBANG



**EKO YUNIANTO,SH**

Penata Muda  
NIP. 19750620 200901 1 003





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG**

**Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690**

**Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO PRIONO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUDARNO,SH**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Pertama

**EKO PRIONO**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19800904 1999031 001

Pihak Kedua

**SUDARNO,SH**

Penata Tingkat I

NIP. 19680117 198926 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya pencatatan dan pendokumentasian di bidang Pemerintahan	1 Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar	34 kegiatan
		2 Memberi lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian	34 laporan
		3 Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian	34 Dokumen
		4 Mendokumentasikan surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/ BPD	27 Surat
		5 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	1 laporan
		6 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	12 kegiatan

Rembang, 04 Januari 2023

**PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN REMBANG**

**KASI TATA  
PEMERINTAHAN DAN  
PELAYANAN PUBLIK**

  
**SUDARNO, SH**

Penata Tk.I

NIP.19680117 198903 1 006



**EKO PRIONO**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19800904 199903 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG**

**Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690**

Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
[kecrembang@rembangkab.go.id](mailto:kecrembang@rembangkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI ASTUTI HANDAYANI,SE**  
Jabatan : **ANALIS LAYANAN UMUM**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUDARNO,SH**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**SUDARNO,SH**

Penata Tingkat I

NIP. 19680117 198926 1 006

Rembang, 04 Januari 2023  
Pihak Pertama

**DWI ASTUTI HANDAYANI,SE**

Penata Muda Tingkat I

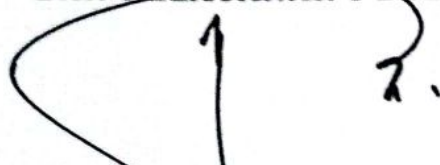
NIP. 19750418 200701 2 011

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
ANALIS LAYANAN UMUM  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang layanan umum	1	Menganalisa perundang-undangan, Keputusan dan ketentuan bidang kegiatan Pelayanan Terpadu (PATEN) di Kecamatan	1 kegiatan
		2	Menganalisis sinergitas, sinkronisasi pelaksanaan kegiatan Pelayanan Umum di Kecamatan	1 kegiatan
		3	Melakukan fasilitasi, inventaris, sarana dan prasarana pelayanan	12 kegiatan
		4	Pembinaan dan pengawasan dalam penyelenggaraan pelayanan	12 kegiatan
		5	Pembinaan dan pengawasan administrasi dan manajemen pelayanan	12 kegiatan
		6	Melakukan kegiatan kehumasan di tingkat kecamatan	12 kegiatan
		7	Menghimpun data dalam kegiatan Pelayanan Umum di Kecamatan.	12 kegiatan
		8	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan	12 kegiatan

Rembang, 04 Januari 2023

**KASI TATA PEMERINTAHAN  
DAN PELAYANAN PUBLIK**

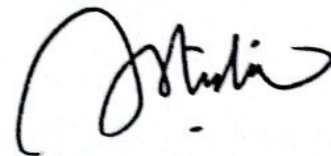


**SUDARNO,SH**

Penata Tk.I

NIP.19680117 198903 1 006

**ANALIS LAYANAN UMUM  
KECAMATAN REMBANG**



**DWI ASTUTI HANDAYANI,SE**

Penata Muda Tk I

NIP. 19750418 200701 2 011





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690

Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUNARJO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUDARNO,SH**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



**SUDARNO,SH**  
Penata Tingkat I

NIP. 19680117 198926 1 006

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Pertama



**MUNARJO**

Pengatur Tk.I

NIP. 19680401 200701 1 050

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang Pemerintahan	1 Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar	34 kegiatan
2		Memberi lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian	34 laporan
3		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian	34 Dokumen
4		Mendokumentasikan surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/ BPD	27 Surat
5		Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	1 laporan

Rembang, 04 Januari 2023

**PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN REMBANG**

**KASI PEMERINTAHAN DAN**

**PELAYANAN PUBLIK**

**SUDARNO,SH**

Penata Tk.I

NIP.19680117 198903 1 006

**MUNARJO**

Pengatur Tk.I

NIP. 19680401 200701 1 050





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG**

**Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690**

**Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id**

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOHAMMAD LISIN**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **LISA KUSTRIYANA,SE**  
Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata Tk I

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Pertama

  
**MOHAMAD LISIN**

Penata Muda

NIP. 19710604 199702 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Terlaksanannya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum	1	Menyiapkan bahan pengadminitrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja;	300 dok
		2	Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan	300 dok
		3	Menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan	300 dok
		4	Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan	300 keg
		5	Menyediakan dokumen pada pimpinan untuk diproses lebih lanjut;	300 keg
		6	Membantu menyiapkan bahan rapat dengan menggandakan/memfotocopy bahan-bahan rapat yang diperlukan	300 Keg

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata Tk I

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 04 Januari 2023  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
KECAMATAN REMBANG**



**MOHAMMAD LISIN**

Penata Muda

NIP.19710604 199702 1 006





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG**

**Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690**

**Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI CHOLIFAH,SH**  
Jabatan : **ANALIS KELEMBAGAAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **LISA KUSTRIYANA,SE**  
Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata Tk I

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Pertama

**SITI CHOLIFAH,SH**

Penata Muda TK I

NIP. 19700529 200701 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
ANALIS KELEMBAGAAN  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Terlaksanannya kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Kelembagaan	1	Menyusun bahan rencana operasional tugas pokok dan fungsi kelembagaan, analisis jabatan, tatalaksana, pelayanan publik (administrasi) dan Reformasi Birokrasi	12 keg
		2	Menganalisa tugas pokok dan fungsi dan evaluasi kelembagaan, (perubahan kelembagaan, nilai kematangan dan komposit perangkat daerah)	12 keg
		3	Menganalisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan Standar Kompetensi Jabatan (nomenklatur jabatan, informasi jabatan, peta jabatan kebutuhan pegawai, dan kelas jabatan)	12 keg
		4	Menganalisis ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik (administrasi)	12 keg
		5	Menyusun dan menyediakan data Reformasi Birokrasi	12 keg
		6	Menyusun data kehumasan, hukum tata usaha dan rumah tangga, kearsipan	12 keg
		7	Menyusun laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	12 keg
		8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	42 keg

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata Tk I

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 04 Januari 2023

**ANALIS KELEMBAGAAN  
KECAMATAN REMBANG**

**SITI CHOLIFAH,SH**

Penata Muda Tk I

NIP. 19700529 200701 2 006





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690

Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id

**KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YONO**  
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N Nama : **LISA KUSTRIYANA,SE**  
Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata Tk I

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Pertama

**YONO**

Pengatur Muda Tk I

NIP. 19700206 200901 1 026

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum	<p>1 Menyiapkan bahan pengadministrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja;</p> <p>2 Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan</p> <p>3 Menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan</p> <p>4 Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan</p> <p>5 Memberi lembar disposisi pada surat agar memudahkan pengendalian</p> <p>6 Mencatat dokumen surat kedinasan dengan seksama hingga difahami maksud dan tujuan;</p> <p>7 Menyediakan dokumen pada pimpinan untuk diproses lebih lanjut;</p> <p>8 Mendistribusikan dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut;</p> <p>9 Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai</p> <p>10 Membantu Menyiapkan bahan rapat dengan menggandakan/memfotocopi bahan bahan rapat yang diperlukan</p>	<p>240 Keg</p> <p>240 keg</p> <p>240 keg</p> <p>240 keg</p> <p>240 keg</p> <p>250 keg</p> <p>240 keg</p> <p>110 keg</p> <p>12 keg</p> <p>57 Keg</p>

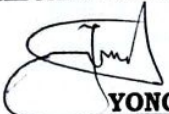
**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

  
**LISA KUSTRIYANA, SE**

Penata Tk I

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 04 Januari 2023  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**KECAMATAN REMBANG**

  
**YONO**

Pengatur Muda Tk I

NIP. 19700206 2000901 1 003





**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690

Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUDIANTO**  
Jabatan : **PENGELOLA PEMERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **BAMBANG SUKOCO**  
Jabatan : **KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 04 Januari 2023  
Pihak Pertama

Pihak Kedua

**BAMBANG SUKOCO**

Penata Tk.I

NIP. 19661223 199126 1 007

**JUDIANTO**

Pengatur Tk.I

NIP. 19680605 200701 1 051

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	1	Menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kerja	100 Dok
		2	Mengumpulkan data kegiatan	60 Dok
		3	Pengumpulan dan pengolahan bahan fasilitasi kerjasama desa dengan Desa lain	1 Dok
		4	Mengelola data Pengembangan Kawasan Perdesaan	1 lap
		6	Melaksanakan monitoring kegiatan	70 Keg
		7	Melaksanakan rekapitulasi, mengelola dan mengolah data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	2 Dok
		8	Mengolah dan menganalisis data Pemberdayaan Lembaga Usaha Ekonomi	27 Dok
		9	menyiapkan bahan monitoring perkembangan bumdes	16 Dok
		10	mengelola data dan menghimpun laporan BUM des	16 Dok
		11	mengelola data hibah/ akses permodalan desa	20 Keg
		12	mengelola data up2K-PKK	20 Keg
		13	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	200 Dok
		14	Mengelola data pemberdayaan dan kelembagaan	27 Dok
		15	Menyiapkan administrasi dan melaksanakan kegiatan lomba desa bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat	2 Dok
		16	Menyiapkan sarpras dan administrasi serta mengelola data usulan musrenbangdes dan musrenbangcam	34 Keg
		17	Mengolah data perangkat, inventaris, sarana dan prasarana pengelolaan data pemberdayaan dan kelembagaan	2 Keg
		18	Merekapitulasi dan mengelola data perencanaan ekonomi dan pembangunan daerah, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dan	34 Keg



	lingkungan hidup dalam forum musyawarah perencanaan ekonomi dan pembangunan di desa/kelurahan/kecamatan	
19	Mengelola bahan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	54 Dok
20	Menyiapkan pelaksanaan rapat-rapat teknis dan kegiatan administrasi lainnya	20 Keg
21	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain pada sub bidang	12 Keg
22	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Keg

Rembang, 04 Januari 2023

KASI PEMBINAAN DAN  
PENGAWASAN  
Pemerintahan Desa

**BAMBANG SUKOCO**

Penata Tk.I

NIP.19661223 199103 1 007

PENGELOLA PEMBERDAYAAN  
Masyarakat dan Kelembagaan  
Kecamatan Rembang



**JUDIANTO**

Pengatur Tk I

NIP.19680605 200701 1 051



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
KECAMATAN REMBANG

Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690

Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARIYADI,SH**  
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **LISA KUSTRIYANA,SE**  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata Tk I

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Pertama

  
**HARIYADI,SH**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19660718 199308 1 001



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanannya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum	1 Menyiapkan bahan pengadminitrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja;	300 dok
		2 Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan	300 dok
		3 Menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan	300 dok
		4 Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan	300 keg
		5 Menyediakan dokumen pada pimpinan untuk diproses lebih lanjut;	300 keg
		6 Membantu menyiapkan bahan rapat dengan mengandakan/memfotocopy bahan-bahan rapat yang diperlukan	300 Keg

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

  
**LISA KUSTRIYANA, SE**

Penata

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 04 Januari 2023  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
KECAMATAN REMBANG**

  
**HARIYADI, SH**

Perfata Muda Tk.I

NIP. 19660718 199308 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690

Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TEGUH ARIFIYANTO**  
Jabatan : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAIFUL ANWAR,SH**  
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**SAIFUL ANWAR,SH**

Penata Tingkat I

NIP. 19710929 199401 1 002

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Pertama

**TEGUH ARIFIYANTO**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19760502 200801 1 010



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	1 Melaksanakan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan	34 ds/kel
		2 Mengelola sarana prasarana dan kelengkapan pengawalan dan pengamanan Bupati, Wakil Bupati dan Pejabat penting lainnya	4 keg
		3 Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum	34 ds/kel
		4 Mengendalikan dan monitoring unjuk rasa	1 keg
		5 Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	12 lap
		6 Menyiapkan data pendukung kemanan dan ketertiban (jumlah anggota linmas, pos kaming, sarana penanganan dan penanggulangan bencana di desa/ kelurahan)	34 ds/kel
		7 Melaksanakan penertiban pelanggaran perda (gelandangan, pengemis, penyandang penyakit masyarakat, minuman keras dan lain-lain)	30 keg
		8 Menyiapkan kelengkapan kegiatan upacara dan peringatan hari besar nasional lingkup kecamatan	12 keg
		9 Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 lap

Rembang, 04 Januari 2023  
**PENGELOLA KEAMANAN DAN  
KETERTIBAN  
KECAMATAN REMBANG**

**KASI TRAMTIBUM**

**SAIFUL ANWAR,SH**

Penata Tingkat I

NIP. 19710929 199401 1 002

**TEGUH ARIFIYANTO**

Pengatur Tk I

NIP.19760502 200801 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG**  
**KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda Km. 2 Rembang 59218 Telp. (0295) 691690

Website : <http://kecrembang.rembangkab.go.id> e-mail :  
kecrembang@rembangkab.go.id

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU KARIYADI**  
Jabatan : **PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAIFUL ANWAR,SH**  
Jabatan : **KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rembang, 04 Januari 2023

Pihak Pertama

**WAHYU KARIYADI**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19680303 199303 1 014

Pihak Kedua

**SAIFUL ANWAR, SH**

Penata Tingkat I

NIP. 19710929 199401 1 002



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	1 Melaksanakan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan	34 ds/kel
		2 Mengelola sarana prasarana dan kelengkapan pengawalan dan pengamanan Bupati, Wakil Bupati dan Pejabat penting lainnya	4 keg
		3 Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum	34 ds/kel
		4 Mengendalikan dan monitoring unjuk rasa	1 keg
		5 Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	12 lap
		6 Menyiapkan data pendukung kemanan dan ketertiban (jumlah anggota linmas, pos kamling, sarana penanganan dan penanggulangan bencana di desa/ kelurahan)	34 ds/kel
		7 Melaksanakan penertiban pelanggaran perda (gelandangan, pengemis, penyandang penyakit masyarakat, minuman keras dan lain-lain)	30 keg
		8 Menyiapkan kelengkapan kegiatan upacara dan peringatan hari besar nasional lingkup kecamatan	12 keg
		9 Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 lap

Rembang, 04 Januari 2023  
**PENGELOLA KEAMANAN DAN  
KETERTIBAN  
KECAMATAN REMBANG**

**KASI TRAMTIBUM**

**SAIFUL ANWAR,SH**

Penata Tk I

NIP. 19710929 199401 1 002

**WAHYU KARIYADI**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19680303 199303 1 014