



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN REMBANG
KELURAHAN MAGERSARI
Jl. Nusa Indah No 33 Telp. 693206 Kode Pos 59214

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUL HADI,SE**
Jabatan : LURAH MAGERSARI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. MUSTHOLIH,MM**
Jabatan : CAMAT REMBANG

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Drs. MUSTHOLIH,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 1965

Rembang, 26 Januari 2022

SAMSUL HADI,SE
Penata Tk.I
NIP.19681020 199003 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH MAGERSARI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Rata Rata IKM Kelurahan	Rata-Rata IKM Kelurahan	60

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 466.478.000	APBD
JUMLAH	Rp 466.478.000	



NIP.19650312 199503 1 001

Rembang, 26 Januari 2022
LURAH MAGERSARI



NIP.19681020 199003 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN REMBANG
KELURAHAN MAGERSARI

Jl. Nusa Indah No 33 Telp. 693206 Kode Pos 59214

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUKOCO,SE**
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SAMSUL HADI,SE**
Jabatan : **LURAH MAGERSARI**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Rembang, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

SUKOCO,SE
Penata Muda

NIP.197311182008011006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS KELURAHAN MAGERSARI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya lembaga kelurahan yang aktif	Jumlah lembaga kelurahan yang aktif	10

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Rp 240.838.000	APBD
JUMLAH	Rp 240.838.000	

Rembang, 26 Januari 2022
SEKRETARIS KELURAHAN

SUKOCO,SE

Penata Muda

NIP.19731118 200801 1 006

LURAH MAGERSARI



NIP.19681020 199003 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN REMBANG
KELURAHAN MAGERSARI
Jl. Nusa Indah No 33 Telp. 693206 Kode Pos 59214

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUJI LESTARI,SE**
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN TRANTIB

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL HADI,SE**
Jabatan : LURAH MAGERSARI

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


SAMSUL HADI,SE
Penata Tk.I
NIP.19681020 199003 1 007

Rembang, 26 Januari 2022
Pihak Pertama



PUJI LESTARI,SE

Penata Tk I

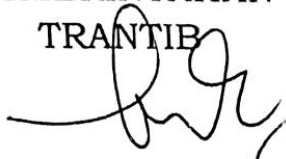
NIP.19690817 199103 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN ,KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KELURAHAN MAGERSARI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kegiatan Pembangunan di kelurahan	Persentase Kegiatan pembangunan di kelurahan	90 %

	Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Evaluasi kelurahan	Rp	175.640.000	APBD
	JUMLAH	Rp	175.640.000	


SAMSUL HADI, SE
 Penata Tk.I
 NIP.19681020 199003 1 007

Rembang, 26 Januari 2022
 KASI PEMERINTAHAN DAN
 TRANTIB

PUJI LESTARI, SE
 Penata Tk I
 NIP.19690817 199103 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN REMBANG
KELURAHAN MAGERSARI

Jl. Nusa Indah No 33 Telp. 693206 Kode Pos 59214

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURYATI,SE**
Jabatan : KASI EKONOMI DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL HADI,SE**
Jabatan : LURAH MAGERSARI

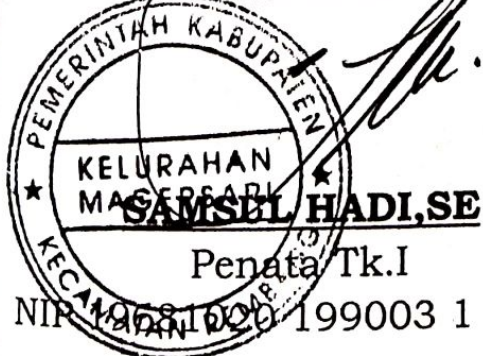
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



NIP. 199003 1 007

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

NURYATI,SE

Penata

NIP.19710117 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI EKONOMI DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KELURAHAN MAGERSARI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya usulan musrembang kelurahan yang diakomodir di musrembangcam	Persentase usulan musrembang kelurahan yang diakomodir di musrembangcam	100 %
2	Meningkatnya ketercukupan sarpras kelurahan	% ketercukupan sarpras kelurahan	100 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan APBD
1 Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	Rp 50.000.000	
JUMLAH	Rp 50.000.000	



NIP.19681020 199003 1 007

Rembang, 26 Januari 2022
KASI EKONOMI DAN KESRA

NURYATI, SE

Penata

NIP.19710117 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN REMBANG
KELURAHAN MAGERSARI
Jl. Nusa Indah No 33 Telp. 693206 Kode Pos 59214

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASNGUT,SE**
Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUKOCO,SE**
Jabatan : SEKRETARIS KELURAHAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SUKOCO,SE

Penata Muda

NIP.19731118 200801 1 006

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

MASNGUT,SE

Penata Muda

NIP.19761006201001 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
KELURAHAN MAGERSARI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah	1 Menyiapkan bahan rencana kerja operasional	100 %
		2 Mengumpulkan data kegiatan pengelolaan pemanfaatan BMD	100 %
		3 Menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah berdasarkan usulan	100 %
		4 Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah	100 %
		5 Mencatat dan inventarisasi barang milik daerah	100 %
		6 Membuat data barang	100 %
		7 Membuat label barang dan menempelkannya	100 %

**SEKRETARIS KELURAHAN
MAGERSARI**

SUKOCO,SE

Penata Muda

NIP.19731118 200801 1 006

**PENGELOLA BMD
KELURAHAN MAGERSARI**

MASNGUT,SE

Penata Muda

NIP.19761006201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN REMBANG
KELURAHAN MAGERSARI
Jl. Nusa Indah No 33 Telp. 693206 Kode Pos 59214

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUNARTO**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUKOCO,SE**
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SUKOCO,SE

Penata Muda

NIP.19731118 200801 1 006

Rembang, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

SUNARTO

Pengatur

NIP.196606271993031010

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum	<p>1 Menyiapkan bahan pengadministrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja;</p> <p>2 Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan</p> <p>3 Menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan</p> <p>4 Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan</p> <p>5 Memberi lembar disposisi pada surat agar memudahkan pengendalian</p> <p>6 Mencatat dokumen surat kedinasan dengan seksama hingga difahami maksud dan tujuan;</p> <p>7 Menyediakan dokumen pada pimpinan untuk diproses lebih lanjut;</p> <p>8 Mendistribusikan dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut;</p> <p>9 Mengelompokkan surat atau dokumen meSAMSULut jenis dan sifatnya sesuai</p> <p>10 Membantu menyiapkan bahan rapat dengan menggandakan/memfotocopy bahan-bahan rapat yang diperlukan</p> <p>11 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>

**SEKRETARIS KELURAHAN
MAGERASARI**

SUKDOCO, SE

Penata Muda

NIP.19731118 200801 1 006

**PENGELOLA PRANTIB
KELURAHAN MAGERASARI**

SUNARTO

Pengatur

NIP.196606271993031010