

## PAKTA INTEGRITAS

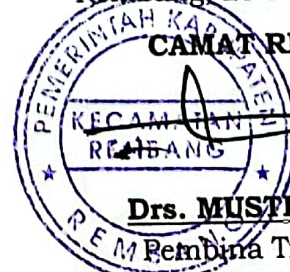
Saya Drs. Mustholih,MM Jabatan Camat Rembang menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi,kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap,hadiah,bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan,jujur,objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (Conflict of interest) dalam melaksanakan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas,terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai dan lingkungan kerja saya konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Rembang serta turut menjaga kerahasiaan sanksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut,saya siap menghadapi konsekuensinya.

**BUPATI REMBANG**

**H.ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I**

Rembang, 26 Januari 2022



**CAMAT REMBANG**

**Drs. MUSTHOLIH, MM**

Pembina Tingkat I

NIP.19650312 199503 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. MUSTHOLIH, MM**  
Jabatan : **CAMAT REMBANG**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I**  
Jabatan : **BUPATI REMBANG**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA**

**H. ABDUL HAFIDZ, S.Pd.I**

Rembang, 25 Januari 2022  
**PIHAK PERTAMA**

**Drs. MUSTHOLIH, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650312 199503 1 001



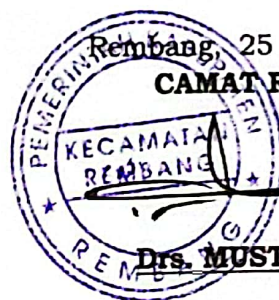
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
CAMAT REMBANG**

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	<b>Tujuan :</b> Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik/IPP	3,1
	<b>Sasaran :</b> Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83
	<b>Program :</b>		
1	Meningkatnya Capaian Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Capaian Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	7 Nilai
2	Meningkatnya Kontribusi Dana Desa/Kelurahan untuk Pemberdayaan Masyarakat	%Kontribusi Dana Desa/Kelurahan untuk Pemberdayaan Masyarakat	7 Nilai
		Jumlah desa dengan swadaya masyarakat $\geq$ Rp. 20.000.000	
3	Meningkatnya Cakupan Penyelenggaraan Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Cakupan Penyelenggaraan Urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum	7 Nilai
4	Meningkatnya Desa dengan tata kelola pemerintahan baik	% Desa dengan tata kelola pemerintahan baik	7 Nilai

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik	93.700.000	APBD
2	Program Pemberdayaan Masyarakat desa dan kelurahan	3.241.950.000	APBD
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	67.725.000	APBD
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	62.500.000	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>3.465.875.000</b>	

**BUPATI REMBANG**

**H.ABDUL HAFIDZ,S.Pd.I**



25 Januari 2022

**CAMAT REMBANG**

**Drs. MUSTHOLIH,MM**



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAMBANG SETIYONO,SE,MM**  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. MUSTHOLIH,MM**  
Jabatan : CAMAT REMBANG

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**Drs. MUSHTOLIH,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650312 199503 1 001

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**BAMBANG SETIYONO,SE,MM**  
Pembina  
NIP. 19740918 199802 1 001




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIS KECAMATAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Nilai Sakip OPD	Nilai Sakip OPD	60

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.012.790.175	APBD

  
**Dr. MUSTHOLIH, MM**  
 Pembina Tk.I  
 NIP.19650312 199503 1 001

Rembang, 26 Januari 2022  
SEKRETARIS KECAMATAN

  
**BAMBANG SETIYONO, SE, MM**  
 Pembina  
 NIP. 19740918 199802 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUSNIYATI,S.A.P**  
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. MUSTHOLIH,MM**  
Jabatan : CAMAT REMBANG

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**Drs. MUSTHOLIH,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650312 199503 1 001

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**KUSNIYATI,S.A.P**  
Penata  
NIP. 19720723 199303 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penetapan APBDesa dan Penyampaian SPJ Tepat Waktu	%Penetapan APBDesa dan Penyampaian SPJ Tepat Waktu	100%
2	Meningkatnya Pelaksanaan Pembangunan Desa Secara Swakelola	%Pelaksanaan Pembangunan Desa Secara Swakelola	100%
3	Meningkatnya usulan forum musrenbang yang diakomodir	% Usulan Forum Musrenbangcam yang Diakomodir	100%
4	Meningkatnya rekomendasi hasil pemeriksaan atas penatausahaan APBDesa oleh APIP yang ditindaklanjuti	% Rekomendasi Hasil Pemeriksaan atas Penatausahaan APBDesa oleh APIP yang Ditindaklanjuti	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	91.600.000	APBD

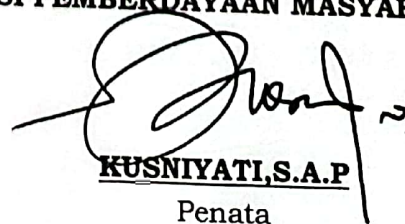
No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	30.000.000	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	61.600.000	APBD

<b>Jumlah</b>		<b>91.600.000</b>	
---------------	--	-------------------	--

  
**CAMAT REMBANG**  
 KECAMATAN REMBANG  
**Drs. MUSTHOLIH, MM**  
 Pembina Tk.I

NIP.19650312 199503 1 001

Rembang, 26 Januari 2022  
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

  
**KUSNIYATI, S.A.P**  
 Penata

NIP. 19720723 199303 2 008





PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAMBANG SUKOCO**  
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. MUSTHOLIH,MM**  
Jabatan : CAMAT REMBANG

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**Drs. MUSTHOLIH,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650312 199503 1 001

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

**BAMBANG SUKOCO**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19661223 199103 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Rata-rata IKM Desa	Rata-rata IKM Desa	65
2	Meningkatnya Pemerintahan Desa yang Tertib Administrasi	% Pemerintahan Desa yang Tertib Administrasi	95 %
3	Meningkatnya Pemerintahan yang Lunas Bayar PBB	% Pemerintahan yang Lunas Bayar PBB	95 %
4	Meningkatnya Pemenuhan Jabatan Kades & Perangkat Desa	% Pemenuhan Jabatan Kades & Perangkat Desa	95%
5	Meningkatnya Aparatur Pemerintah Desa yang Kompeten	% Aparatur Pemerintah Desa yang Kompeten	95 %

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	62.500.000	APBD

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	62.500.000	APBD
2	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	0	APBD
3	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	0	

Rembang, 26 Januari 2022

KASI PEMBINAAN DAN  
PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

  
**Drs. MUSTHOLIH, MM**  
 Pembina Tk.I  
 NIP.19650312 199503 1 001

  
**BAMBANG SUKOCO**  
 Penata Tk.I  
 NIP.19661223 199103 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUDARNO,SH**  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. MUSTHOLIH,MM**  
Jabatan : CAMAT REMBANG

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**Drs. MUSTHOLIH,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650312 199503 1 001

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

**SUDARNO,SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680117 198903 1 006

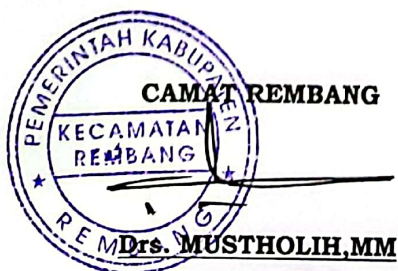


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Penunjang Kesejahteraan Masyarakat yang ditangani	% Penyelenggaraan Penunjang Kesejahteraan Masyarakat yang ditangani	100%
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	% Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	95%
3	Meningkatnya Jumlah Dokumen/Pelaporan fasilitasi bidang kesejahteraan	Jumlah Dokumen/Pelaporan fasilitasi bidang kesejahteraan	100%
4	Meningkatnya Pelayanan Terpadu Kecamatan	% Pelayanan Terpadu Kecamatan	95%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	93.700.000	APBD
2	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	0	

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	93.700.000	APBD
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	0	



Pembina Tk.I  
NIP.19650312 199503 1 001

Rembang, 26 Januari 2022  
**KASI PEMERINTAHAN DAN  
PELAYANAN PUBLIK**

**SUDARNO, SH**  
Penata Tk.I

NIP.19680117 198903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HADI SUBENA, SE, M.SI**  
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. MUSTHOLIH, MM**  
Jabatan : CAMAT REMBANG

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua  
**Drs. MUSTHOLIH, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19650312 199503 1 001

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**HADI SUBENA, SE, M.SI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19691225 198903 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penyelesaian Permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	Persentase Penyelesaian Permasalahan Ketentraman dan Ketertiban umum	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	67.725.000	APBD

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	67.725.000	APBD



**Dr. MUSTHOLIH, MM**  
Pembina Tk.I  
NIP.19650312 199503 1 001

Rembang, 26 Januari 2022

**KASI TRAMTIBUM**

**HADI SUBENA, SE, Msi**

Penata Tk I

NIP.19691225 198903 1 004





PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISMIATI,SH  
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BAMBANG SETIYONO,SE,MM  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**BAMBANG SETIYONO,SE,MM**

Pembina

NIP. 19740918 199802 1 001

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

**ISMIATI,SH**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19781125 200701 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN REMBANG**


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	% Keselarasan Perencanaan terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	85%
2	Meningkatnya Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik	% Dokumen Pelaporan Keuangan dengan Kualitas Baik	100%
3	Meningkatnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dengan Kualitas Baik	% Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Dengan Kualitas Baik	100%
4	Meningkatnya Dokumen Anggaran Perangkat Daerah dengan Kualitas Baik	% Dokumen Anggaran Perangkat Daerah dengan Kualitas Baik	80%
5	Meningkatnya Dokumen Evaluasi Kinerja Dengan Kualitas Baik	% Dokumen Evaluasi Kinerja Dengan Kualitas Baik	80%
6	Meningkatnya ASN yang terlayani Gaji & Tunjangan	% ASN yang terlayani Gaji & Tunjangan	100%
7	Meningkatnya Penatausahaan Keuangan yang dikelola dengan baik	% Penatausahaan Keuangan yang dikelola dengan baik	80%
8	Meningkatnya Rekomendasi Hasil Review LKPD oleh Inspektorat yang ditindaklanjuti	% Rekomendasi Hasil Review LKPD oleh Inspektorat yang ditindaklanjuti	80%

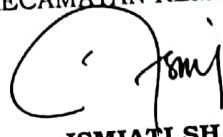
No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	31.000.000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.147.561.200	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>6.178.561.200</b>	

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.000.000	APBD
2	Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	10.000.000	
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.000.000	APBD
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.016.361.200	APBD
5	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	121.200.000	APBD

6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000	APBD
---	---	------------	------

**Jumlah** **6.178.561.200**

SEKRETARIS KECAMATAN  
  
**BAMBANG SETIYONO, SE, MM**  
Pembina  
NIP. 19740918 199802 1 001

Rembang, 26 Januari 2022  
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN REMBANG  
  
**ISMIATI, SH**  
Penata Muda Tk I  
NIP. 19781125 200701 2 007





PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LISA KUSTRIYANA,SE**  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **BAMBANG SETIYONO,SE,MM**  
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**BAMBANG SETIYONO,SE,MM**  
Pembina  
NIP. 19740918 199802 1 001

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**LISA KUSTRIYANA,SE**  
Penata  
NIP. 19811006201001 2 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	% Dokumen Kepegawaian yang dikelola dengan baik	100%
2	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Umum	% Pemenuhan Pelayanan Umum	100%
3	Meningkatnya Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	% Ketercukupan Sarana Prasarana Aparatur	80%
4	Meningkatnya BMD Dengan Kondisi Baik	% BMD Dengan Kondisi Baik	80%
5	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	% Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
6	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Penerangan Bangunan Kantor	% Pemenuhan Pelayanan Penerangan Bangunan Kantor	100%
7	Meningkatnya Pemenuhan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	% Pemenuhan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	80%
8	Meningkatnya Pemenuhan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	% Pemenuhan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	80%
9	Meningkatnya Pemenuhan Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	% Pemenuhan Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	80%
10	Meningkatnya Pemenuhan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	% Pemenuhan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	80%
11	Meningkatnya Pemenuhan Penyediaan Bahan/Material	% Pemenuhan Penyediaan Bahan/Material	80%
12	Meningkatnya Rekomendasi Hasil Rapat Koordinasi yang ditindaklanjuti	% Rekomendasi Hasil Rapat Koordinasi yang ditindaklanjuti	80%
13	Meningkatnya Pelayanan Surat Menyurat dengan Baik	% Pelayanan Surat Menyurat dengan Baik	100%
14	Meningkatnya Pemenuhan Pelayanan Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik dengan Baik	% Pemenuhan Pelayanan Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik dengan Baik	100%
15	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran yang dilaksanakan dengan baik	% Pelayanan Administrasi Perkantoran yang dilaksanakan dengan baik	100%
16	Meningkatnya Kendaraan Dinas dengan Kondisi Baik	% Kendaraan Dinas dengan Kondisi Baik	80%



17	% Peralatan/Perlengkapan Kantor Dengan Kondisi Baik	% Peralatan/Perlengkapan Kantor Dengan Kondisi Baik	80%
18	% Gedung Kantor dan Bangunan lainnya dengan Kondisi Baik	% Gedung Kantor dan Bangunan lainnya dengan Kondisi Baik	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	97.228.975	APBD
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	167.000.000	APBD
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	570.000.000	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>834.228.975</b>	

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	APBD
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.000.000	APBD
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	40.000.000	APBD
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.089.975	APBD
5	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	4.000.000	APBD
6	Penyediaan Bahan/Material	21.139.000	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15.000.000	APBD
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	39.000.000	APBD
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	125.000.000	APBD
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	30.000.000	APBD
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.000.000	APBD
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan bangunan lainnya	525.000.000	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>834.228.975</b>	



Rembang, 26 Januari 2022  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN REMBANG**

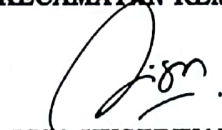
**SEKRETARIS KECAMATAN**



**BAMBANG SETIYONO,SE,MM**

Pembina

NIP. 19740918 199802 1 001



**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata

NIP. 19811006201001 2 021



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

**KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARTEJO,SE  
Jabatan : PENYUSUN PROGRAM PENGAWASAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KUSNIYATI,S.A.P  
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**KUSNIYATI,S.A.P**  
Penata

NIP. 19720723 1993 2 008

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**HARTEJO,SE**  
Penata Tk.I

NIP. 19650521 198505 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENYUSUN PROGRAM PENGAWASAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Terlaksananya penyusunan dan penelaahan dibidang program pengawasan kesejahteraan Rakyat	1	Menyusun bahan dan data rencana penyusunan program pengawasan kesejahteraan rakyat	1 kegiatan
		2	Mengkaji data	1 kegiatan
		3	Menyusun bahan/data pembinaan dan pengawasan kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan, peranan wanita	1 kegiatan
		4	Membina kegiatan kehidupan keagamaan	1 kegiatan
		5	Membina kegiatan kesehatan masyarakat dalam rangka peningkatan sumber daya manusia	1 kegiatan
		6	Membina kegiatan Karang taruna maupun pendidikan non formal lainnya dalam rangka peningkatan sumber daya manusia	2 kegiatan
		7	Memfasilitasi penyelenggaraan kegiatan Taman Kanak-Kanak dan Pendidikan Dasar	2 kegiatan
		8	Memberi penyuluhan program wajib belajar serta penyelenggaraan program Keluarga Berencana	1 kegiatan
		9	Menganalisis dan menyusun rekomendasi pencarian dana tempat ibadah	12 bendel
		10	Menganalisis dan menyusun rekomendasi surat keterangan mampu/tidak mampu	10 bendel
		11	Menyusun monitoring dan evalausi kegiatan	3 laporan
		12	Menyusun konsep naskah dinas	12 laporan
		13	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan	2 laporan

Rembang, 26 Januari 2022

**PENYUSUN PROGRAM PENGAWASAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KECAMATAN REMBANG**

**KASI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT**

**KUSNIYATI, S.A.P**

Penata

NIP. 19720723 1993 2 008

**HARTEJO, SE**

Penata Tk.I

NIP. 19650521 198505 1 007





PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASLUR**  
Jabatan : PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


Nama : **KUSNIYATI,S.A.P**  
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**KUSNIYATI,S.A.P**  
Penata  
NIP. 19720723 1993 2 008

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

  
**MASLUR**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19710916 200906 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan bimbingan masyarakat	1 Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan bidang kegiatan urusan kesejahteraan rakyat	12 Dok
		2 Menyusun konsep naskah dinas yang berhubungan dengan bidang kesra khususnya pembinaan keagamaan dan kemasyarakatan	12 Dok
		3 Mengidentifikasi dan memonitoring pelaksanaan bimbingan masyarakat dan agama	24 kegiatan
		4 Mengolah data perangkat, inventaris, sarana dan prasarana pemerintahan desa	34 kegiatan
		5 Menyiapkan dan mengolah bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan bimbingan masyarakat dan agama	12 kegiatan
		6 Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 laporan
		7 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	12 kegiatan

KASI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT

**KUSNIYATI, S.A.P**

Penata

NIP. 19720723 1993 2 008

Rembang, 26 Januari 2022  
PENGELOLA BIMBINGAN MASYARAKAT  
KECAMATAN REMBANG

**MASLUR**

Pengatur Tk I

NIP. 19710916 200906 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUSI MISRIANTI, S.Kom**  
Jabatan : JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER PERTAMA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KUSNIYATI, S.A.P**  
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



**KUSNIYATI, S.A.P**  
Penata

NIP. 19720723 1993 2 008

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama



**LUSI MISRIANTI, S.Kom**  
Penata Muda Tk.I

NIP. 19841220 201001 2 262



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER PERTAMA  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Terwujudnya dalam Merencanakan, menganalisis, merancang, mengimplementasikan, mengembangkan dan atau mengoperasikan sistem informasi berbasis komputer	1	menelaah spesifikasi teknis komponen sistem komputer	1 kegiatan
		2	mengatur alokasi area dalam media komputer	1 kegiatan
		3	melakukan instalasi dan atau meningkatkan (upgrade) sistem komputer	1 kegiatan
		4	membuat program paket	1 kegiatan
		5	melakukan ujicoba sistem komputer	12 kegiatan
		6	melakukan ujicoba program paket	1 kegiatan
		7	melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer dan atau program paket	12 kegiatan
		8	membuat petunjuk operasional sistem komputer	1 kegiatan
		9	membuat dokumentasi program paket	1 kegiatan
		10	mengimplementasikan rancangan database	1 kegiatan
		11	mengatur alokasi area database dalam media komputer	1 kegiatan
		12	membuat otorisasi akses kepada pemakai	1 kegiatan
		13	memantau dan mengevaluasi penggunaan database	1 kegiatan
		14	melaksanakan duplikasi database	1 kegiatan
		15	melaksanakan perpindahan dari perangkat lunak database yang lama ke yang baru	1 kegiatan
		16	melakukan pencarian kembali database	1 kegiatan
		17	menerapkan rancangan konfigurasi sistem jaringan komputer	1 kegiatan
		18	membuat sistem pengamanan sistem jaringan komputer	1 kegiatan
		19	Membuat sistem prosedur pemanfaatan sistem jaringan komputer	1 kegiatan
		20	melakukan uji coba sistem operasi sistem jaringan komputer	12 kegiatan
		21	melakukan monitoring akses	12 kegiatan
		22	melakukan perbaikan kerusakan sistem jaringan komputer	12 kegiatan

23	melakukan sistem pencarian kembali sistem jaringan komputer	12 kegiatan
24	membuat laporan kejanggalaan (anomali) sistem jaringan komputer	12 kegiatan
25	membuat dokumentasi penggunaan sistem jaringan komputer	1 dokumen
26	membuat rancangan rinci sistem informasi	1 kegiatan
27	mengembangkan dan atau meremajakan rancangan rinci sistem informasi	1 kegiatan
28	membuat dokumentasi rincian sistem informasi	1 kegiatan
29	membuat spesifikasi program	1 kegiatan
30	melakukan verifikasi spesifikasi program dan	1 kegiatan
31	mengembangkan dan atau meremajakan program paket.	1 kegiatan

Rembang, 26 Januari 2021

JABATAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER  
PERTAMA  
KECAMATAN REMBANG

**KASI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT**

**KUSNIYATI, S.A.P**

Penata

NIP. 19720723 1993 2 008



**LUSI MISRIANTI, S.Kom**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19841220 201001 2 002





PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUDIANTO  
Jabatan : PENGELOLA PEMERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BAMBANG SUKOCO  
Jabatan : KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**BAMBANG SUKOCO**

Penata Tk.I

NIP. 19661223 199126 1 007

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**JUDIANTO**

Pengatur Tk.I

NIP. 19680605 200701 1 051



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Terlaksananya kegiatan peangelolaan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	1	Menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kerja	100 Dok
		2	Mengumpulkan data kegiatan	60 Dok
		3	Pengumpulan dan pengolahan bahan fasilitasi kerjasama desa dengan Desa lain	1 Dok
		4	Mengelola data Pengembangan Kawasan Perdesaan	1 lap
		6	Melaksanakan monitoring kegiatan	70 Keg
		7	Melaksanakan rekapitulasi, mengelola dan mengolah data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	2 Dok
		8	Mengolah dan menganalisis data Pemberdayaan Lembaga Usaha Ekonomi	27 Dok
		9	menyiapkan bahan monitoring perkembangan bumdes	16 Dok
		10	mengelola data dan menghimpun laporan BUM des	16 Dok
		11	mengelola data hibah/ akses permodalan desa	20 Keg
		12	mengelola data up2K-PKK	20 Keg
		13	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	200 Dok
		14	Mengelola data pemberdayaan dan kelembagaan	27 Dok
		15	Menyiapkan administrasi dan melaksanakan kegiatan lomba desa bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat	2 Dok
		16	Menyiapkan sarpras dan administrasi serta mengelola data usulan musrenbangdes dan musrenbangcam	34 Keg
		17	Mengolah data perangkat, inventaris, sarana dan prasarana pengelolaan data pemberdayaan dan kelembagaan	2 Keg
		18	Merekapitulasi dan mengelola data perencanaan ekonomi dan pembangunan daerah, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dan	34 Keg

	lingkungan hidup dalam forum musyawarah perencanaan ekonomi dan pembangunan di desa/kelurahan/kecamatan	
19	Mengelola bahan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan	54 Dok
20	Menyiapkan pelaksanaan rapat-rapat teknis dan kegiatan administrasi lainnya	20 Keg
21	Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain pada sub bidang	12 Keg
22	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	12 Keg

Rembang, 26 Januari 2022

KASI PEMBINAAN DAN  
PENGAWASAN  
PEMERINTAHAN DESA

**BAMBANG SUKOCO**

Penata Tk.I

NIP.19661223 199103 1 007

PENGELOLA PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN  
KECAMATAN REMBANG

**JUDIANTO**

Pengatur Tk I

NIP.19680605 200701 1 051



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO PRIONO  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

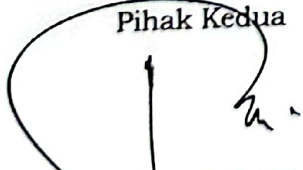
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUDARNO,SH  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
  
**SUDARNO,SH**  
Penaja Tingkat I  
NIP. 19680117 198926 1 006

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

  
**EKO PRIONO**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19800904 199926 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya pencatatan dan pendokumentasian di bidang Pemerintahan	1 Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar	34 kegiatan
		2 Memberi lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian	34 laporan
		3 Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian	34 Dokumen
		4 Mendokumentasikan surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/ BPD	27 Surat
		5 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	1 laporan
		6 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	12 kegiatan

**KASI TATA  
PEMERINTAHAN DAN  
PELAYANAN PUBLIK**

**SUDARNO,SH**

Penata Tk.I

NIP.19680117 198903 1 006

Rembang, 26 Januari 2022  
**PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN REMBANG**



**EKO PRIONO**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19800904 199903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI ASTUTI HANDAYANI,SE  
Jabatan : ANALIS LAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUDARNO,SH  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**SUDARNO,SH**

Penata Tingkat I

NIP. 19680117 198926 1 006

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

**DWI ASTUTI HANDAYANI,SE**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19750418 200701 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ANALIS LAYANAN UMUM  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang layanan umum	1 Menganalisa perundang-undangan, Keputusan dan ketentuan bidang kegiatan Pelayanan Terpadu (PATEN) di Kecamatan	1 kegiatan
		2 Menganalisis sinergitas, sinkronisasi pelaksanaan kegiatan Pelayanan Umum di Kecamatan	1 kegiatan
		3 Melakukan fasilitasi, inventaris, sarana dan prasarana pelayanan	12 kegiatan
		4 Pembinaan dan pengawasan dalam penyelenggaraan pelayanan	12 kegiatan
		5 Pembinaan dan pengawasan administrasi dan manajemen pelayanan	12 kegiatan
		6 Melakukan kegiatan kehumasan di tingkat kecamatan	6 kegiatan
		7 Menghimpun data dalam kegiatan Pelayanan Umum di Kecamatan.	2 kegiatan
		8 Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan	12 kegiatan

Rembang, 26 Januari 2022

**KASI TATA PEMERINTAHAN  
DAN PELAYANAN PUBLIK**

**SUDARNO,SH**

Penata Tk.I

NIP.19680117 198903 1 006

**ANALIS LAYANAN UMUM  
KECAMATAN REMBANG**



**DWI ASTUTI HANDAYANI,SE**

Penata Muda Tk I

NIP. 19750418 200701 2 011





PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUNARJO  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

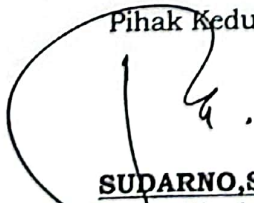
Nama : SUDARNO,SH  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**SUDARNO,SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19680117 198926 1 006

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

  
**MUNARJO**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19680401 200701 1 050

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang Pemerintahan	1 Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar	34 kegiatan
		2 Memberi lembar pengantar pada surat agar memudahkan dalam pengendalian	34 laporan
		3 Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya agar memudahkan pendistribusian	34 Dokumen
		4 Mendokumentasikan surat administrasi kependudukan Desa, Absensi Perangkat Desa/ BPD	27 Surat
		5 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	1 laporan

Rembang, 26 Januari 2022

**KASI PEMERINTAHAN DAN  
PELAYANAN PUBLIK**

**SUDARNO,SH**

Penata Tk.I

NIP.19680417 198903 1 006

**PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN REMBANG**

**MUNARJO**

Pengatur Tk.I

NIP. 19680401 200701 1 050



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TEGUH ARIFIYANTO**  
Jabatan : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HADI SUBENA, SE, M.Si**  
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**HADI SUBENA, SE, M.Si**  
Penata Tk I  
NIP. 19691225 198903 1 004

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**TEGUH ARIFIYANTO**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19760502 200801 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	1 Melaksanakan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan	24 keg
		2 Mengelola sarana prasarana dan kelengkapan pengawalan dan pengamanan Bupati, Wakil Bupati dan Pejabat penting lainnya	4 keg
		3 Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum	260 keg
		4 Mengendalikan dan monitoring unjuk rasa	1 keg
		5 Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	260 lap
		6 Menyiapkan data pendukung kemandirian dan ketertiban (jumlah anggota linmas, pos kamling, sarana penanganan dan penanggulangan bencana di desa/ kelurahan)	10 keg
		7 Melaksanakan penertiban pelanggaran perda (gelandangan, pengemis, penyandang penyakit masyarakat, minuman keras dan lain-lain)	30 keg
		8 Menyiapkan kelengkapan kegiatan upacara dan peringatan hari besar nasional lingkup kecamatan	2 keg
		9 Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	30 lap

Rembang, 26 Januari 2022  
**PENGELOLA KEAMANAN DAN  
KETERTIBAN  
KECAMATAN REMBANG**

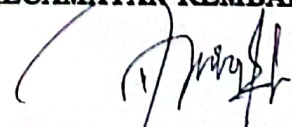
**KASI TRAMTIBUM**



**HADI SUBENA, SE, M. Si**

Penata Tk I

NIP19691225 198903 1 004



**TEGUH ARIFIYANTO**

Pengatur Tk I

NIP.19760502 200801 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**

Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO YUNianto,SH  
Jabatan : PENATA KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ISMIATI,SH  
Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**ISMIATI,SH**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19781125 200701 2 007

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

**EKO YUNianto,SH**

Penata Muda  
NIP. 19750620 200901 1 026



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENATA KEUANGAN  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan penataan bahan dan pemeriksaan di bidang keuangan	1 Menyiapkan bahan pelaksanaan operasional kerja di lingkungan sub bagian keuangan untuk di olah menjadi dokumen rencana operasional kerja	12 Dok
		2 Melaksanakan pengumpulan data kegiatan sub bagian keuangan	12 Dok
		3 Mengumpulkan bahan penyusunan rencana keaja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran badan berdasarkan usulan dari masing-masing bidang	12 Keg
		4 menyiapkan dan menyusun bahan surat permintaan pembayaran(SPP) berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang masing-masing	300 Keg
		5 menyiapkan rancangan surat perintah membayar berdasarkan alokasi anggaran program/kegiatan bidang/bagian	300 Keg
		6 mencatat penerimaan dan pengeluaran anggaran kegiatan bidang untuk mengecek kesesuaian dengan dokumen yang diusulkan	12 Lap
		7 Melaksanakan pencatatan, pembukuan, penatausahaan, pemotongan dan penyetoran pajak dan mempertanggungjawabkan keuangan badan/dinas/kantor	12 keg
		8 Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas	12 keg

KASUBAG PROGRAM DAN  
KEUANGAN

  
**ISMIATI, SH**

Penata Muda Tk I

NIP. 197811252007012007

Rembang, 26 Januari 2022  
PENATA KEUANGAN  
KECAMATAN REMBANG

  
**EKO YUNIANTO, SH**

Penata Muda

NIP. 19750620 200901 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURSILA EDI KUSUMA,S.IP  
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LISA KUSTRIYANA,SE  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 26 Januari 2022  
Pihak Pertama

**NURSILA EDI KUSUMA,SIP**

Penata Muda

NIP. 19851121 200502 1 004

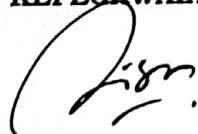
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian	1 Mengumpulkan data kepegawaian	12 Keg
		2 Menyusun informasi kepegawaian meliputi biodata, riwayat hidup, riwayat pekerjaan, status, kedudukan, dan data lainnya	12 Keg
		3 Menyusun data kepegawaian pada buku jaga atau dalam bentuk file (soft copy maupun cetak)	12 Keg
		4 Mengelola bahan kepegawaian dan memroses pengusulan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami, Taspen, BPJS, Cuti, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, impasing, mutasi, usulan Peserta Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah, Pendidikan dan Pelatihan, Pemberian Tanda Penghargaan, Sumpah/Janji, sanksi kepegawaian serta administrasi kepegawaian lainnya	12 Keg
		5 Merekapitulasi dan mengolah daftar hadir untuk penghitungan tunjangan kinerja	12 Keg
		6 Merekapitulasi Sasaran Kinerja Pegawai	12 keg
		7 Menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat berdasarkan usulan	12 keg
		8 Menyiapkan bahan petikan surat keputusan kenaikan pangkat	12 keg
		9 Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai BUP berdasarkan usulan	5 keg
		10 Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai atas permintaan sendiri berdasarkan usulan d	12 keg
		11 Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai karena uzur	12 keg



12	Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai meninggal dunia, tewas atau hilang berdasarkan usulan	12 Keg
13	Menyiapkan bahan usulan jaminan kecelakaan dan kematian, jaminan pensiun dan jaminan hari tua	12 Keg
14	Menyiapkan bahan pemeriksaan kesehatan bagi pegawai	12 Keg
15	Menyiapkan bahan pengangkatan CPNS menjadi PNS	12 Keg
16	Menyiapkan bahan pengambilan sumpah janji	12 Keg
17	Menyiapkan bahan mutasi pegawai satu instansi daerah	12 Keg
18	Menyiapkan bahan mutasi pegawai antar instansi daerah	12 Keg
19	Menyiapkan bahan mutasi pegawai antar instansi pusat dan instansi daerah	12 Keg
20	Menyiapkan bahan pemberhentian pegawai dengan hormat atas permintaan sendiri berdasarkan usulan	12 keg
21	Menyiapkan bahan penyiapan pengangkatan dan impasing jabatan fungsional berdasarkan usulan	12 Keg

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**



**LISA KUSTRIYANA, SE**

Penata

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 26 Januari 2022  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN REMBANG**



**NURSILA EDI KUSUMA, SIP**

Penata Muda

NIP. 19851121 200502 1 004





PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YONO  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N Nama : LISA KUSTRIYANA,SE  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

**YONO**

Pengatur Muda Tk I

NIP. 19700206 200901 1 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum	1 Menyiapkan bahan pengadmitrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja; 2 Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan 3 Menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan 4 Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan 5 Memberi lembar disposisi pada surat agar memudahkan pengendalian 6 Mencatat dokumen surat kedinasan dengan seksama hingga difahami maksud dan tujuan; 7 Menyediakan dokumen pada pimpinan untuk diproses lebih lanjut; 8 Mendistribusikan dan melacak surat sesuai dengan disposisi pimpinan untuk diproses lebih lanjut; 9 Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai 10 Membantu Menyiapkan bahan rapat dengan menggandakan/memfotocopi bahan bahan rapat yang diperlukan	240 Keg  240 keg  240 keg  240 keg  240 keg  250 keg  240 keg  110 keg  8 keg  57 Keg

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

  
**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 26 Januari 2022  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
KECAMATAN REMBANG**



**YONO**

Pengatur Muda Tk I

NIP. 19700206 2000901 1 003



---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI CHOLIFAH,SH  
Jabatan : ANALIS KELEMBAGAAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LISA KUSTRIYANA,SE  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

**SITI CHOLIFAH,SH**

Penata Muda TK I

NIP. 19700529 200701 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
ANALIS KELEMBAGAAN  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanannya kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Kelembagaan	1 Menyusun bahan rencana operasional tugas pokok dan fungsi kelembagaan, analisis jabatan, tatalaksana, pelayanan publik (administrasi) dan Reformasi Birokrasi	12 keg
		2 Menganalisa tugas pokok dan fungsi dan evaluasi kelembagaan, (perubahan kelembagaan, nilai kematangan dan komposit perangkat daerah)	12 keg
		3 Menganalisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan Standar Kompetensi Jabatan (nomenklatur jabatan, informasi jabatan, peta jabatan kebutuhan pegawai, dan kelas jabatan)	12 keg
		4 Menganalisis ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik (administrasi)	12 keg
		5 Menyusun dan menyediakan data Reformasi Birokrasi	12 keg
		6 Menyusun data kehumasan, hukum tata usaha dan rumah tangga, kearsipan	12 keg
		7 Menyusun laporan pelaksanaan tugas kepada atasan	12 keg
		8 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	42 keg

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**


  
**LISA KUSTRIYANA, SE**

Penata

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 26 Januari 2022

**ANALIS KELEMBAGAAN  
KECAMATAN REMBANG**

  
**SITI CHOLIFAH, SH**

Penata Muda Tk I

NIP. 19700529 200701 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG  
**KECAMATAN REMBANG**  
Jl. Pemuda KM. 2 Telp. ( 0295 ) 691691  
REMBANG 59218.

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMMAD LISIN  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LISA KUSTRIYANA,SE  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**LISA KUSTRIYANA,SE**

Penata

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

**MOHAMAD LISIN**

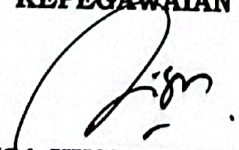
Pengatur Tk.I

NIP. 19710604 199702 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PENGADMINISTRASI UMUM  
KECAMATAN REMBANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanannya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum	<p>1 Menyiapkan bahan pengadminitrasi umum di lingkungan subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program kerja dinas serta petunjuk pimpinan untuk diolah menjadi dokumen rencana operasional kerja;</p> <p>2 Melaksanakan pengumpulan data kegiatan subbagian Umum dan Kepegawaian untuk diolah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan</p> <p>3 Menerima dan menyortir dokumen surat kedinasan lainnya untuk diproses sesuai petunjuk pimpinan</p> <p>4 Membaca dokumen surat sebelum disediakan kepada pimpinan</p> <p>5 Menyediakan dokumen pada pimpinan untuk diproses lebih lanjut;</p> <p>6 Membantu menyiapkan bahan rapat dengan menggandakan/memfotocopy bahan-bahan rapat yang diperlukan</p>	<p>300 dok</p> <p>300 dok</p> <p>300 dok</p> <p>300 keg</p> <p>300 keg</p> <p>300 Keg</p>

**KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

  
**LISA KUSTRIYANA, SE**

Penata

NIP. 19811006201001 2 021

Rembang, 26 Januari 2022  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
KECAMATAN REMBANG**



**MOHAMMAD LISIN**

Penata Muda

NIP.19710604 199702 1 006