



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN REMBANG
KELURAHAN SIDOWAYAH
Jl. Mojopahit No 51 Rembang 59218

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARIYADI**
Jabatan : LURAH SIDOWAYAH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. MUSTHOLIH,MM**
Jabatan : CAMAT REMBANG

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



NIP. 19650312 199503 1 001

Rembang, 25 Januari 2022



NIP. 19660718 199308 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH SIDOWAYAH**

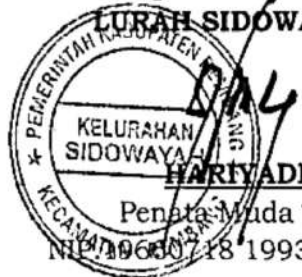
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Rata Rata IKM Kelurahan	Rata-Rata IKM Kelurahan	60

	Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp	486.478.000	APBD
	JUMLAH	Rp	486.478.000	



NIP.19650312 199503 1 001

Rembang, 26 Januari 2022
LURAH SIDOWAYAH



NIP.19650718 199308 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN REMBANG
KELURAHAN SIDOWAYAH
Jl. Mojopahit No 51 Rembang 59218

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI ALFIAH,A.Md.Kom**
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARIYADI**
Jabatan : **LURAH SIDOWAYAH**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Rembang, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

SITI ALFIAH,A.Md.Kom
Penata Muda
NIP.19801018 201001 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS KELURAHAN SIDOWAYAH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya lembaga kelurahan yang aktif	Jumlah lembaga kelurahan yang aktif	10

	Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Rp	208.381.850	APBD
	JUMLAH	Rp	208.381.850	



Rembang, 26 Januari 2022
SEKRETARIS KELURAHAN

SITI ALFIAH, A.Md.Kom
Penata Muda
NIP. 198010182010012012



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN REMBANG
KELURAHAN SIDOWAYAH
Jl. Mojopahit No 51 Rembang 59218

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI SETYOWATI,SE**
Jabatan : KASI EKONOMI PEMB DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HARIYADI**
Jabatan : LURAH SIDOWAYAH

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Rembang, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

SRI/SETYOWATI,SE

Penata

NIP.19660824 198603 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI EKONOMI PEMB DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KELURAHAN SIDOWAYAH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya usulan musrembang kelurahan yang diakomodir di musrembangcam	Persentase usulan musrembang kelurahan yang diakomodir di musrembangcam	100 %
2	Meningkatnya ketercukupan sarpras kelurahan	% ketercukupan sarpras kelurahan	100 %

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp 5.950.000	APBD
2	Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	Rp 100.000.000	APBD
	JUMLAH	Rp 105.950.000	

Rembang, 26 Januari 2022

KASI EKONOMI PEMB DAN
KESRA

SRI SETYOWATI, SE

Fenata

NIP.19660824 198603 2 002

LURAH SIDOWAYAH





PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN REMBANG
KELURAHAN SIDOWAYAH
Jl. Mojopahit No 51 Rembang 59218

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDRIATI, S.Kom, MM**
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN TRANTIB

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HARIYADI**
Jabatan : LURAH SIDOWAYAH

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



HARIYADI

Penata Muda Tk.I

NIP.19660718 199308 1 001

Rembang, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

ENDRIATI, S.Kom, MM

Penata

NIP.198505162010012025


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN ,KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KELURAHAN SIDOWAYAH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kegiatan Pembangunan di kelurahan	Persentase Kegiatan pembangunan di kelurahan	90 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Evaluasi kelurahan	Rp 172.146.150	APBD
JUMLAH	Rp 172.146.150	



Rembang, 26 Januari 2022
KASI PEMERINTAHAN DAN
TRANTIB



ENDRIATI, SHom, MM
Penata
NIP.198505162010012025



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN REMBANG
KELURAHAN SIDOWAYAH
Jl. Mojopahit No 51 Rembang 59218

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUMIATI**
Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SITI ALFIAH,A.Md.Kom**
Jabatan : **SEKRETARIS KELURAHAN**
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SITI ALFIAH,A.Md.Kom
Penata Muda
NIP.19801018 201001 2 012

Rembang, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

JUMIATI
Penata Muda Tk I
NIP.19650916 198602 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEUANGAN
KELURAHAN SIDOWAYAH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Meningkatnya kegiatan Pengelolaan dan Penyusunan laporan di bidang keuangan	1	Mempelajari aturan dan bahan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen penyusunan anggaran	100 %
		2	Menyusun bahan rencana kerja anggaran per kegiatan bidang	100 %
		3	Mengecek standarisasi biaya untuk menyusun rencana kerja anggaran	100 %
		4	Mencetak dan mengajukan kepada penata keuangan	100 %
		5	Membuat laporan	100 %
		6	Mencatat bahan permintaan pembayaran	100 %
		7	Menyusun nota pencairan dana	100 %
		8	Menyiapkan laporan	100 %
		9	Menerima uang dari penata keuangan	100 %
		10	Mengecek jumlah anggaran per rincian obyek kegiatan	100 %
		11	Menyiapkan kuitansi pembayaran	100 %
		12	Melaksanakan pembayaran pelaksanaan kegiatan	100 %
		13	Mencatat bukti penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas	100 %
		14	Mencatat dan membukukan penerimaan dan pengeluaran dalam buku kas	100 %
		15	Mengelompokkan penerimaan dan pengeluaran berdasarkan kepegawaian	100 %
		16	Menyiapkan dan membayar pajak	100 %
		17	Menyiapkan dan membayar PDRD	100 %
		18	Menyusun kelengkapan SPJ	100 %
		19	Mengelola administrasi surat data, laporan notulen dan naskah kedinasan lain	100 %
		20	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	100 %

SEKRETARIS KELURAHAN

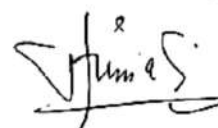


SITI ALFIAH, A.Md.Kom

Penata Muda

NIP.19801018 201001 2 012

Rembang, 26 Januari 2022
PENGELOLA KEUANGAN
KELURAHAN SIDOWAYAH



JUMIATI

Penata Muda Tk I

NIP.19650916 198602 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN REMBANG
KELURAHAN SIDOWAYAH
Jl. Mojopahit No 51 Rembang 59218

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO**
Jabatan : **PENGELOLA KEAMANAN DAN TRANTIB**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ENDRIATI,S.Kom,MM**
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN DAN TRANTIB**

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


ENDRIATI,S.Kom,MM

Penata

NIP.198505162010012025

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama


SANTOSO

Penata

NIP.197208261993031004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEAMANAN DAN TRANTIB
KELURAHAN SIDOWAYAH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban	1	Melaksanakan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan 100 %
		2	Mengelola sarana prasarana dan kelengkapan pengawalan dan pengamanan Bupati, Wakil Bupati dan Pejabat penting lainnya 100 %
		3	Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum 100 %
		4	Mengendalikan dan monitoring unjuk rasa 100 %
		5	Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban 100 %
		6	Menyiapkan data pendukung kermanan dan ketertiban (jumlah anggota linmas, pos kamling, sarana penanganan dan penanggulangan bencana di desa/ kelurahan) 100 %
		7	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas 100 %

Rembang, 26 Januari 2022
**PENGELOLA TRANTIB
KELURAHAN SIDOWAYAH**

**KASI PEMERINTAHAN DAN
TRANTIB**


ENDRIATI, SKom.MM
Penata

NIP. 198505162010012025


SANTOSO
Penata

NIP. 197208261993031004



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN REMBANG
KELURAHAN SIDOWAYAH
Jl. Mojopahit No 51 Rembang 59218

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELI KRISTANTO**
Jabatan : PENGELOLA TRANTIB

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ENDRIATI, S.Kom, MM**
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN TRANTIB

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ENDRIATI, S.Kom, MM

Penata

NIP.19850516201001 2 025

Rembang, 26 Januari 2022
Pihak Pertama

ELI KRISTANTO


Pengatur

NIP.19661106 200801 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA TRANTIB
KELURAHAN SIDOWAYAH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Meningkatnya Pengawasan Trantib	1	Melaksanakan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan	100 %
		2	Mengelola sarana prasarana dan kelengkapan pengawalan dan pengamanan Bupati, Wakil Bupati dan Pejabat penting lainnya	100 %
		3	Mengendalikan dan monitoring gangguan trantibum	100 %
		4	Mengendalikan dan monitoring unjuk rasa	100 %
		5	Menyusun laporan pengelolaan dan pengendalian gangguan keamanan dan ketertiban	100 %
		6	Menyiapkan data pendukung kemandirian dan ketertiban (jumlah anggota linmas, pos kamling, sarana penanganan dan penanggulangan bencana di desa/ kelurahan)	100 %
		7	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	100 %

KASI PEMERINTAHAN DAN
TRANTIB


ENDRIATI,SKom.MM

Penata

NIP.198505162010012025

PENGELOLA TRANTIB
KELURAHAN SIDOWAYAH


ELI KRISTANTO

Pengatur

NIP.19661106 200801 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG
KECAMATAN REMBANG
KELURAHAN SIDOWAYAH
Jl. Mojopahit No 51 Rembang 59218

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SIYONO K
Jabatan : PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SRI SETYOWATI,SE
Jabatan : KASI EKONOMI PEMB DAN KESRA

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SRI SETYOWATI,SE

Penata

NIP.19660824 198603 2 002

Rembang, 26 Januari 2022

Pihak Pertama

SIYONO K

Pengatur Muda Tk.1

NIP.19640902 200604 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
KELURAHAN SIDOWAYAH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target																														
1	2	3	4																														
1	Meningkatnya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Kesejahteraan Sosial	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="676 434 756 568">1</td> <td data-bbox="756 434 1203 568">Menyiapkan bahan rencana operasional kerja Kesejahteraan Sosial</td> <td data-bbox="1203 434 1347 568">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 568 756 703">2</td> <td data-bbox="756 568 1203 703">Mengumpulkan data kegiatan Pemberdayaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial</td> <td data-bbox="1203 568 1347 703">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 703 756 860">3</td> <td data-bbox="756 703 1203 860">Menyusun data Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) meliputi Tagana, TKSK, LK3, Lembaga Kesejahteraan Sosial</td> <td data-bbox="1203 703 1347 860">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 860 756 994">4</td> <td data-bbox="756 860 1203 994">Menyusun data PSKS dalam bentuk file (soft copy maupun cetak)</td> <td data-bbox="1203 860 1347 994">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 994 756 1151">5</td> <td data-bbox="756 994 1203 1151">Mengelola bahan pengembangan PSKS guna terwujud kesejahteraan sosial</td> <td data-bbox="1203 994 1347 1151">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 1151 756 1263">6</td> <td data-bbox="756 1151 1203 1263">Melakukan perekaman data PSKS</td> <td data-bbox="1203 1151 1347 1263">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 1263 756 1330">7</td> <td data-bbox="756 1263 1203 1330">Mengecek data PSKS</td> <td data-bbox="1203 1263 1347 1330">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 1330 756 1397">8</td> <td data-bbox="756 1330 1203 1397">mencetak hasil pendataan PSKS.</td> <td data-bbox="1203 1330 1347 1397">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 1397 756 1621">9</td> <td data-bbox="756 1397 1203 1621">Mengolah data perangkat, inventaris, sarana dan prasarana pemerintahan desa Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain</td> <td data-bbox="1203 1397 1347 1621">100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 1621 756 1727">10</td> <td data-bbox="756 1621 1203 1727">Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas</td> <td data-bbox="1203 1621 1347 1727">100%</td> </tr> </table>	1	Menyiapkan bahan rencana operasional kerja Kesejahteraan Sosial	100%	2	Mengumpulkan data kegiatan Pemberdayaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial	100%	3	Menyusun data Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) meliputi Tagana, TKSK, LK3, Lembaga Kesejahteraan Sosial	100%	4	Menyusun data PSKS dalam bentuk file (soft copy maupun cetak)	100%	5	Mengelola bahan pengembangan PSKS guna terwujud kesejahteraan sosial	100%	6	Melakukan perekaman data PSKS	100%	7	Mengecek data PSKS	100%	8	mencetak hasil pendataan PSKS.	100%	9	Mengolah data perangkat, inventaris, sarana dan prasarana pemerintahan desa Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	100%	10	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	100%	
1	Menyiapkan bahan rencana operasional kerja Kesejahteraan Sosial	100%																															
2	Mengumpulkan data kegiatan Pemberdayaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial	100%																															
3	Menyusun data Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) meliputi Tagana, TKSK, LK3, Lembaga Kesejahteraan Sosial	100%																															
4	Menyusun data PSKS dalam bentuk file (soft copy maupun cetak)	100%																															
5	Mengelola bahan pengembangan PSKS guna terwujud kesejahteraan sosial	100%																															
6	Melakukan perekaman data PSKS	100%																															
7	Mengecek data PSKS	100%																															
8	mencetak hasil pendataan PSKS.	100%																															
9	Mengolah data perangkat, inventaris, sarana dan prasarana pemerintahan desa Mengelola administrasi surat, data, laporan, notulen dan naskah kedinasan lain	100%																															
10	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas	100%																															

**KASI EKONOMI PEMB DAN
KESRA**



SRI SETYOWATI, SE

Penata

NIP.19660824 198603 2 002

**PENGELOLA KESEJAHTERAAN
SOSIAL**



SIYONO K

Pengatur Muda Tk.1

NIP.19640902 200604 1 003